

就労(内定)等証明書 (申込用 継続用)

施設名

保護者の方が記入する欄	児童氏名	平成 年 月 日生	歳児クラス
		平成 年 月 日生	歳児クラス
		平成 年 月 日生	歳児クラス
	証明を受ける者の氏名	入所児との続柄	父 祖父 母 祖母 其他 ()
	保育の実施を必要とする理由	就労 病気 出産 介護 通学 求職 其他()	
	仕事をしている場所	自宅 (店舗、事務所、工場等との併用住宅を含む) 自宅外 (事務所 工場 店舗 其他())	
通勤時間	自宅から勤務地までの所要時間(片道)	時間 分	

就労を理由とする場合は、以下を事業主 (= 雇用主、自営業主) の方に記入していただいでください。事業主の方へ

この証明書は、保育園入園の資料として使用するものですので、ありのままの状況を記入してください。育児休業中の方については、賃金等を記入する欄には、休業前の金額を記入してください。自営業等の事業主である場合は、直近3カ月の事業収入の平均を記入してください。

事業主の方が記入する欄	就労(内定)者氏名		就労者住所	佐野市 町 番地	
	就労形態	被雇用者(雇われている者) 雇用形態 正社員(正職員) パート・アルバイト 派遣社員 契約社員 短時間正社員(正職員)			
		被雇用者と雇用者の親族関係 有() 無			
		自営業(会社経営・業務請負含む) 中心者(事業主) 協力者 / 居宅外労働 居宅内労働 家内労働者(内職) 在宅就業者(在宅ワーカー)			
	職種及び具体的な業務内容		休日	土日・日・不定期・其他()	
	仕事を始めた日	昭和 平成 年 月 日 から		就労済	就労予定
		派遣、契約社員の場合; 契約期間満了日		平成 年 月 日	
	就労時間 <small>残業を含まない労働契約上の時間を記入</small>	平日)	午前 午後 時 分 ~	午前 午後 時 分	
		土曜)	午前 午後 時 分 ~	午前 午後 時 分	
	1日平均就労時間 時間 分 家事や休憩等を除く実働時間を記入				
	変則勤務(シフト制)の場合の勤務体制、保育所入所後に変更になる場合等の状況を記載				
	就労日数 月平均	日	賃金等 <small>就労予定の方は見込額を記入</small>	月給(基本給) _____ 円 賞与除く 日給 _____ 円・時給 _____ 円・事業収入 _____ 円	
勤務地住所	(電話 _____)				
派遣の場合は派遣先の事業所名、採用担当者名を記入 事業所名 (担当者 _____)					
育児休業等の法律による休業を取得する場合	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで _____ 休業を取得				
上記のとおり相違ありません。 平成 年 月 日 所在地 事業主または 事業所名 仕事の供与者 代表者名 印 電 話 ()					

下記の理由による場合は次の資料を添付してください。

- 「病 気」... 父母 = 診断書、障害者手帳の写し等
父母以外(祖父母、曾祖父母など) = 通院等のわかる書類(領収書等)、障害者手帳の写し等
- 「出 産」... 母子手帳の写し(出産予定日と氏名の記載があるページ)
- 「介 護」... 病気療養中の方の診断書、障害者手帳の写し等。
- 「通 学」... 在学証明書の写し及び時間割等、通学の状況が分かる書類
- 「求 職」... ハローワークの登録証、派遣登録証等、求職活動の状況がわかる書類があればその写し

保護者の方へ

証明内容について、事業主、派遣先へ問い合わせる場合があります。

証明内容に不正(虚偽)が認められた場合は、入所を取り消すことがあります。

記入上不明な点は、佐野市役所保育課保育係 (20 - 3038) までお問い合わせください。