

企業概要及び財務状況調書

1 企業概要

住 所	〒
名 称 ・ 商 号	(フリガナ) -----
代 表 者 職 ・ 氏 名	(フリガナ) -----
担 当 者 職 ・ 氏 名	(フリガナ) -----
電 話 番 号	
F A X 番 号	
業 務 概 要	※業務概要のわかるパンフレット等を添付してもよい。

2 事業所情報

営 業 年 数	年 月 日		
資 本 金	千円		
自 己 資 本 金	千円		
総 従 業 員 数	人		
経 営 比 率 (流 動 比 率)	流動資産の額(a)	流動負債の額(b)	流動比率(a)/(b)×100

3 営業所等の状況

名 称	所 在 地	電話番号及び ファクシミリ番号
(支店、主たる営業所)		
(代理人を置く営業所)		

4 業務内容に応じた公的認証資格等

許認可等の名称	登録番号	取得年月日

【記入上の留意事項】

- ※ 記入欄が不足する場合は、適宜欄を追加するか「別紙」として作成してください。
- ※ 許認可等のある場合は、その証明書の写しを添付してください。
- ※ 財務状況確認のため、直近2年間の財務諸表等の写しを添付してください。