

振込口座登録申請書の記入要領

- * 受取人の情報で記入してください。
- * 提出された申請書は、そのままデータ登録票として使用しますので、かい書で記入してください。
- * **複数口座を登録する場合は、それぞれの登録口座毎に申請書を作成してください。**
- * この申請書により登録された情報は目的以外に使用しません。

項 目	記 入 要 領
処 理 区 分	当てはまる区分にチェックを 入れてください 「新規」：新規登録業者 「更新」：業者登録更新 「変更」：登録口座の変更 「廃止」：登録口座廃止
支 払 方 法	希望の支払方法に該当する項目にチェックを入れてください。口座情報は口座払、現金払の2つですが、 原則、口座払いで申請してください。 なお、この申請書によって口座振替を選択された場合は、必要ならば支払時において現金払・隔地払も可能です。 * 現金払とは・・・市役所内銀行窓口払、納付（入）書払のことです。 * 隔地払とは・・・隔地の受領者に対して銀行送金等の方法により支払うことです。
名 称	法人名 屋号 個人名 ・法人の場合は法人組織名、商号・名称、支店・営業所名まで、記入してください。 (例) 株式会社 ○○ (例) 支店名有りの場合：株式会社 ○○ △△支店 ・個人事業者の場合は、屋号を記入してください。 (例) □□商店 ・個人の場合は、 姓と名の間を一字あけて記入 してください。 (例) ●●●_太郎
	代表者職氏名 個人の場合は、記入は不要ですが、個人事業者で屋号で申請する場合は、記入は必要です。 代表者の役職名と氏名を記入してください。 役職名と姓、姓と名はそれぞれの間を 一字あけてください。 (例) 代表取締役 ●●●_太郎、支店長 ●●●_二郎
住 所 ・ 所 在 地 等	郵便番号 から方書 それぞれの項目を記入してください。
	電話番号及び FAX番号 市外局番から記入の上、市外局番と市内局番と番号の間にそれぞれー（ハイフン）を記入してください。 (例) 096-328-2111
口 座	「支払方法」の項で口座振替を選択された方は、 必ず記入してください。 登録する振込先の口座は、原則そして1受領者に対して1口座でお願いします。 やむ得ず、複数口座を登録する場合は、それぞれの登録口座毎に申請書を作成してください。
	金融機関名 金融機関名を記入して、当該箇所をチェックしてください。
	口座種別 該当箇所にチェックしてください。
	口座番号 右詰めで記入してください。 (例) 2 4 6 8 → _ _ _ 2 4 6 8
口座名義人 全てカナ文字でお願いします。 個人名の場合は、姓と名の間を一字あけてください。 法人組織名、営業所名は以下の 略語表を参照 し、記入してください。	

【口座名義人略語表】

項 目	組 織 名	略 語	最 初 のとき	中 間 のとき	最 後 のとき
(法人用語略語)	株 式 会 社		カ)	(カ)	(カ
	有 限 会 社		ユ)	(ユ)	(ユ
	合 名 会 社		メ)	(メ)	(メ
	合 資 会 社		シ)	(シ)	(シ
	合 同 会 社		ド)	(ド)	(ド
	医療法人、医療法人社団、医療法人財団、社会医療法人		イ)	(イ)	(イ
	一般財団法人、公益財団法人		ザイ)	(ザイ)	(ザイ
	一般社団法人、公益社団法人		シャ)	(シャ)	(シャ
	宗 教 法 人		シュウ)	(シュウ)	(シュウ
	学 校 法 人		ガク)	(ガク)	(ガク
	社 会 福 祉 法 人		フク)	(フク)	(フク
	更 生 保 護 法 人		ホゴ)	(ホゴ)	(ホゴ
	相 互 会 社		ソ)	(ソ)	(ソ
	特 定 非 営 利 活 動 法 人		トクヒ)	(トクヒ)	(トクヒ
	独 立 行 政 法 人		ドク)	(ドク)	(ドク
(営業所用語略語)	地 方 独 立 行 政 法 人		チドク)	(チドク)	(チドク
	営 業 所			(エイ)	(エイ
	出 張 所			(シュツ)	(シュツ