

別紙—11 リスク責任分担 (第34条関係)

	対象項目	役割分担	
		発注者	受注者
1 財産管理	①行政財産使用許可	○	
	②占用許可申請	○	
	③借地に係る事務	○	
2 運転管理	①苦情処理		
	・苦情初期対応(電話対応)		○
	・苦情対応(現場対応)	○	
	②停電		
	・落雷等による停電初期対応		○
	・送電事故に伴う地域大規模停電	○	○
	③施設事故(薬品漏洩、場内配管破損等)		
	・初期対応		○
	・減断水を伴わない事故		○
	・減断水を伴う事故	○	○
	④水運用		
・軽微な水運用		○	
・平常時、事故時の水運用	○	○	
3 浄水処理管理	①平常時の処理		○
	②施設故障時の処理		
	・供給水質に影響を与えない事態		○
	・減断水を伴う事態	○	○
	③水質異常時の処理		
	・供給水質に影響を与えない事態		○
・減断水を伴う事態	○	○	
4 保全管理	①点検		○
	②修繕		○
	③埋設配管漏水復旧(場内配管)	○	○
	④施設改良	○	
	⑤電気主任技術者		○
	⑥危険物取扱者		○
5 防災	①地震(震度4以上)		
	・委託施設(浄水場等)	○	○
	・委託外施設(配水管等)	○	
	②大雨(警報以上)		
	・委託施設(浄水場等)	○	○
	・委託外施設(配水管等)	○	
	③火災		
	・初期対応(消防通報・発注者への通報)		○
・火災に伴う対応	○	○	
④栃木県及び市の防災体制に基づく業務	○		

※ 注意発注者、受注者双方に○が付いているものは、状況に応じ、発注者受注者の両者にリスク責任が発生することが考えられることから、協議等により、リスクの分担を図る。