

## 入札説明書

この入札説明書は、佐野市が発注する調達契約に関し、条件付一般競争入札に参加しようとする者（以下「入札者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

### 1 入札に付する事項

#### (1) 調達件名及び数量

調達件名	数量	規格等
令和8年度レンタカー賃貸借業務	14台	詳細は仕様書による

(2) 契約期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日までのうち、12日間履行

(3) 履行場所 佐野市内

### 2 入札に参加する資格の確認等

本入札に参加を希望する者は、資格の確認を受けるため、次に掲げる書類を提出し、当該資格の確認申請をすること。

#### (1) 提出書類

ア 条件付一般競争入札参加資格確認申請書（別記様式第1号） 1部

イ 通知書返信用封筒（切手を貼付け、返信用宛名記載のもの） 1部

(2) 提出先 佐野市 総合政策部 広報ブランド推進課 広報・地域連携係（佐野市役所4階）

(3) 提出方法 持参

(4) 提出期限 令和8年3月12日（木）午後5時

### 3 入札の基本事項

(1) 入札方法は、本入札説明書に記載する入札日時及び入札場所において入札書を提出していただきます。

(2) 入札に参加する者が1人である場合においても、原則として入札を執行するものとします。

### 4 入札及び開札の方法等

(1) 入札は指定の入札書を使用します。

(2) 入札書には、ボールペン又は万年筆を使用して明確かつ明瞭に記入し、鮮明に押印してください。鉛筆、シャープペンシルは使用できません。

(3) 入札書には、入札者の住所、商号又は名称及び代表者職・氏名の記載並びに代表者の押印をすること。

(4) 誤字又は脱字を加除訂正した場合には、その箇所又は付近に押印してください。

(5) 入札書には、単価に予定数を乗じた金額及び諸費用等（輸送費等含む。）の納入に要する一切の諸経費を含めた総額（月単位の金額ではなく、契約期間内に要する金額）を記載すること。

(6) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加

算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(7) 入札者は、その投入した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできません。

(8) 開札した場合において落札となるべき入札者がいないときは、直ちに再度の入札を行います。なお、入札回数は3回を限度とするため、入札書は3枚用意していただきます。

(9) 入札及び開札の日時

令和8年3月26日（木）午前10時（受付は9時30分から）

(10) 入札及び開札の場所

佐野市役所 4階 401会議室（佐野市高砂町1番地）

(11) 入札結果については、落札者の決定後、落札者名等を佐野市ホームページ等で公表します。

## 5 入札日の提出書類について

(1) 積算内訳書の提出

入札書を入札箱に投函後、積算内訳書（以下「内訳書」という。）を提出してください。

(2) 委任状の提出

代理人が入札を行う場合には、委任状を入札執行前に提出してください。

## 6 落札者の決定方法

(1) 入札書を公開の場で開札し、本入札に示した仕様書の要件の全てを満たすと本市が判断した入札者であって、佐野市財務規則（平成17年佐野市規則第59条）第81条の規定に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。

(2) 落札者となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせて落札者を決定するものとします。

## 7 入札の無効

(1) 入札書及び内訳書の記載事項が不明瞭で、判断できないとき。

(2) 入札書記載の金額を訂正したもの、又は氏名の下に押印がないもの

(3) 入札者又はその代理人が同一事項に2通以上の入札をしたもの

(4) 入札者の資格を制限した場合において無資格者のしたもの

(5) 開札に立会いを要する場合において、入札者又はその代理人が立ち会わないとき。

(6) 談合その他不正の行為があったと認められるもの

(7) 2人以上の代理をした者が入札をしたもの

(8) 入札日時に遅延した入札者又はその代理人が入札したもの

(9) 前号までに掲げるもののほか、本入札における特定事項に違反したもの

## 8 入札の中止

不正な入札が行われるおそれがあると認めるとき又は災害その他やむを得ない理由があるときは、入札を中止、又は入札期日を延期することがあります。

## 9 その他

(1) 入札参加資格確認申請書提出後に入札を辞退する場合は、入札辞退届（指定様式）を提出してください。

(2) 入札参加資格確認申請書及び入札書等の指定用様式は、佐野市ホームページにおいて、本入札を掲載したページから様式をダウンロードして使用してください。

※ダウンロードができない場合等は、広報ブランド推進課でも配布します。

(3) 仕様その他の問合せ等

令和8年3月16日（月）午後5時までに、仕様書等に関する質問書（指定様式）にて問い合わせてください。

(4) 質疑応答について

質疑応答については、令和8年3月18日（水）午後5時までに佐野市ホームページに掲載します。

## 10 本入札に関する問合せ先

〒327-8501 栃木県佐野市高砂町1番地

佐野市 総合政策部 広報ブランド推進課 広報・地域連携係（佐野市役所 4階）

電話 0283-20-3037 FAX 0283-21-5120