

企業概要調書

1 企業概要

住 所	〒
名 称 ・ 商 号	(フリガナ)
代 表 者 職 ・ 氏 名	(フリガナ)
担 当 者 職 ・ 氏 名	(フリガナ)
電 話 番 号	
F A X 番 号	
企 業 概 要	※企業概要、業務概要のわかるパンフレット等を添付してもよい。
企 業 の 特 徴	※企業の特徴、社訓、経営理念等を簡潔に記載すること。

2 企業情報

営 業 年 数	年 月 日
資 本 金	千円
自 己 資 本 金	千円
総 従 業 員 数	人
経 営 状 況	※直近2年分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書の写し）を添付。連結決算の場合は連結決算したものを提出付すること。