

# 給与支払報告に係る給与所得者異動届出書 特別徴収

※ 市町村 処理欄	前年度入力（調定）			新年度入力
	3月以前変更	4月以降変更	変更なし	新年度

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

3 2 1  
給与宛名「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。一括徴収する場合は、「異動後の未徴収税額の徴収方法」欄の枠内  
一月一日から四月三十日まで、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。一括徴収する場合は、「異動後の未徴収税額の徴収方法」欄の枠内  
一月一日から四月三十日まで、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。一括徴収する場合は、「異動後の未徴収税額の徴収方法」欄の枠内

佐野市長 様  令和 年 月 日 提出	給与支払者 特別徴収者	所在地	〒										
		フリガナ											
		氏名又は名称											
		個人番号 又は法人番号	← 個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載										
		特別徴収義務者 指定番号											
		宛名番号											
		担連 当絡 者先	所属										
			氏名										
			電話	内線 ( )									

給与所得者	フリガナ	氏名	生年月日	個人番号	受給者番号	1月1日現在の住所	異動後の住所	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
			年 月 日						月 月	月 月	年 月 日	1. 退職 2. 転勤 3. 退職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 (事由・理由)	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)

1. 特別徴収継続の場合										新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を _____ 月分（翌月10日納入期限分）から 徴収し、納入するよう連絡済みです。						
新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	(新規) 法人番号														
	所在地	〒														
	フリガナ											担当者連絡先	所属			
	氏名又は名称											氏名	電話	内線 ( )		
		受給者番号					納入書の要否 (新規の場合のみ記載)					<input type="checkbox"/> 右から番号を記入 1. 必要 2. 不要				

2. 一括徴収の場合										左記の一括徴収した税額は、 _____ 月分（翌月10日納入期分）で 納入します。					
理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため					徴収予定月日					徴収予定額 (上記(ウ)と同額)				
	<input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため					月 日					円				

3. 普通徴収の場合										※市町村記入欄					
理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため														
	<input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため														
<input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため															