別紙１「委託内容と役割分担」

業務内容	項目	受託者の業務	施行者の業務
（1）調査及び測量	1.土地及び建物調査等 ①調査 ②作成	※右記のとおり、佐野市で過年度実施済。	・登記事項、公共施設台帳、明示申請、地積図、住民票、戸籍謄本、課税台帳等調査 ・権利申告等対応 ・土壌調査 ・土質調査 ・埋蔵文化財調査準備 ・土地原簿、名寄簿、その他権利簿、不突合調書及び処理方針等作成 ・協議調整、手続処理
	2.施設物の調査等	※右記のとおり、佐野市で過年度実施済。	・占用物件、地下埋設物、土地建物利用、排水系統等の調査 ・不法占拠物件調査 ・協議調整
	3.公共施設整備の計画調査	・管理者等協議調整、説明	・基本設計において道路、公園等計画調査、説明・協議【済】
	4.公共公益施設の計画調査	・企業者等協議調整、説明	・上水道、ガス、電気等の計画調査、説明・協議【済】
	5.測量 ①準備	・身分証作成、説明資料、通知作成等	・手続処理【済】

別紙１「委託内容と役割分担」

業務内容	項目	受託者の業務	施行者の業務
	②骨格測量		・基準点測量、水準測量、公共測量手続き、成果検定等【済】
	③調査測量	・縦横断測量等	・現況測量、地区界測量（変更追加分含む）【済】
	④確定測量	・街区確定計算測量、画地確定計算測量等	・確認
	⑤検査測量	・基準点測量（追加）、出来形確認測量等	・確認
		・公共測量手続き図書作成	・手続処理
	6. その他計画調整		
		・協議調整	・手続処理
（2）用地の取得に関する業務	1. 産業用地取得		
	①取得計画	※右記のとおり、佐野市で実施予定。	・対象地、価格検討
	②交渉		・交渉、用地取得（売買契約）、所有権移転登記
	③関係機関協議等		・資料作成
（3）施行規程・事業計画等の変更に関する業務	1. 事業計画・施行規程等変更		
	①調査・設計	※右記のとおり、佐野市で実施予定	・基本設計【済】
	②事業費・収支計画		・事業費精査、積算、収支計画【済予定】
	③事業計画書・施行規程等変更案		・事業計画書、施行規程案作成、参考図書等の作成【済】
			・管理者企業者等事前協議、縦覧準備・補助、意見書対応、手続き処理【R8 年度実施予定】
	④法手続き		・変更時の協議、手続

別紙１「委託内容と役割分担」

業務内容	項目	受託者の業務	施行者の業務
			き処理
（4）所管行政官公署に対する協議、届出及び交付に関する業務	1. その他負担金等 ①菊沢川河川改修事業協議 ②上水道	※右記のとおり、佐野市で実施予定	・栃木県河川改修事業に伴う基本協定締結予定。 ※栃木県にて菊沢川河川改修事業を実施予定。 ・配水管工事費用の負担協定を締結予定。 ※佐野市水道局にて配水管工事を実施予定。
（5）審　議会・評価員会議等の運営等に関する業務	1. 審議会 ①選挙 ②学識経験委員選任 ③運営	・資料作成、印刷	・選挙準備、縦覧準備、選挙事務、投票・開票補助 ・手続処理 ・開催準備、決定、発送、議事録作成 ・運営
	2. 評価員会議 ①選任 ②運営	・資料作成、印刷	・手続処理 ・開催準備、決定、発送、議事録作成 ・運営
（6）仮換地指定に関する業務	1. 従前土地地積決定 ①従前土地の基準地積決定	・算定、調書、地積調整図の作成等 ・協議調整	・縄伸びの方針案提示、決定

別紙１「委託内容と役割分担」

業務内容	項目	受託者の業務	施行者の業務
	2. 換地設計 ①基準等作成 ②土地評価 増進率/比例率 ③換地割込 ④換地設計	 ・土地評価基準案等作成 ・換地設計基準案等作成 ・従前従後の土地評価、増進率/比例率、減歩率計算等 ・協議調整 ・割込計算、割込、原案作成 ・小規模宅地、換地調整対策案等の検討 ・協議調整 ・換地設計原案、図書作成	 ・決定 ・決定 ・決定 ・決定、方針案提示 ・決定 ・決定
	3. 仮換地指定 ①仮換地指定計画の立案 ②権利変動調査 ③仮換地指定通知書作成及び通知 ④現地引継の立会	 ・仮換地指定区域、時期、順序、効力発生日 ・協議調整 ・権利変動調査、補正 ・通知関連書類作成、準備 ・到達管理、意見書対応案作成 ・現地引継図書作成、立会支援	 ・決定 ・手続処理 ・意見書対応、手続処理、発送 ・通知作成、発送準備、手続処理 ・立会
(7) 建築物等 の補償等 に関する 業務	1. 補償業務 ①補償基準 ②補償調査、積算の実施 ③補償交渉 ④税務協議等	 ※右記のとおり、佐野市で実施予定	 ・補償基準案作成、決定 ・物件調査、補償金積算、契約関係書類作成、決定 ・説明、交渉、契約 ・租税特別措置法に

別紙１「委託内容と役割分担」

業務内容	項目	受託者の業務	施行者の業務
	⑤現地立会		係る事前協議資料及び買取等に対する必要書類作成、手続き処理、税務署協議 ・撤去確認立会、手続き処理
(8) 宅地・公共施設等の工事計画・設計	1. 工事計画	・発注計画 ・防災計画	・管理者設計協議調整
	2. 実施設計・積算	・条件及び申し送り確認、調査 ・地質調査 ・実施設計の実施 ・数量調書作成、積算、協議（年度ごとに） ・変更設計、出来高積算	・条件提示、確認 ・確認 ・確認 ・協議、決定、手続処理 ・確認、決定、手続き処理
	3. 施工計画	・全体工程作成管理 ・整備水準作成 ・工事範囲調査 ・施工時期、順序	・確認 ・確認 ・確認 ・確認
(9) 宅地・公共施設等の整備工事等	1. 工事施工 ①実施準備 ②工事施工 ③保全管理 ④管理引継	・実施準備 ・各種届出書類等作成、手続 ・協議補助 ・工事施工 ・工事施工管理、監督、検査準備 ・協議補助 ・保全管理	・確認 ・手続処理 ・協議 ・確認 ・施工確認、立会、検査 ・確認 ・手続処理

別紙1「委託内容と役割分担」

業務内容	項目	受託者の業務	施行者の業務
		・引継図書作成 ・台帳作成 ・立会、協議補助	・手続処理 ・立会、協議
(10) 河川改修事業工事との調整等	1.工事計画 2.工事施工	・右記協議で決定された結果に基づき、他事業との協議補助、工事工程の調整 ・施工ヤード箇所の調整	・他事業との工事エリア・施工ヤード・工程の協議調整、協議
(11) 上水道事業工事との調整等	1.工事計画 2.工事施工	・右記協議で決定された結果に基づき、他事業との協議補助、工事工程の調整 ・施工ヤード箇所の調整	・他事業との工事エリア・施工ヤード・工程の協議調整、協議
(12)その他本事業に係る事務的又は技術的処理に関する一切の業務	①建築行為等に対する意見処理 ②地区界分筆 ③国土調査法第19条5項指定 ④審査請求等 ⑤各種証明書等 ⑥その他事務局業務	・意見書内容確認 ・申請図書作成 ・法務局協議調整、説明 ・資料作成 ・作成 ・資料作成 ・協議調整等	・法第76条申請受付対応、現地確認、意見書作成 ・分筆測量 ・登記嘱託書作成 ・法83条届出書作成 ・手続処理 ・協議 ・手続処理 ・手続処理 ・決定

※上記業務のうち第三者との協議が伴う場合は、受託者は「協議調整・説明」、施行者は「協議」の役割分担を基本とする。

※役割分担が必要な業務が新たに発生した場合については、類似の記載項目を参考に両者協議の上、決定するものとする。

※精算方法等が未定の項目は、実施回数や出来高を基に別途協議の上、決定するものとする。

※「(12)⑥その他事務局業務」は別途指示を受け、その指示書記載のものとする。

※換地処分に関する業務、清算金の徴収及び交付金の準備に関する業務、町名・地番整理に関する業務、登記に関する業務は別途、市で実施予定。