

【佐野市建設工事】 工事資料一覧表（兼 情報共有システム（ASP）対応・協議シート）

令和7年4月1日以降契約より適用

① 提出書類 ※1

NO.	工事資料名 (※ASPによる提出は、協議による)	ASP 対応※	1,000万円 未満		1,000万円 以上		備考
			作成 資料	検査 資料	作成 資料	検査 資料	
1	施工計画書（再生資源利用・利用促進計画書含む） ※2	<input type="checkbox"/>	○ ※3	●	○	●	仕1-1-4
2	再生資源利用・利用促進（実施）書 （計画書は施工計画書）	<input type="checkbox"/>	○ ※3	●	○	●	仕1-1-18
3	設計図書照査表	<input type="checkbox"/>	△	△	○	●	契19、仕1-1-3
4	施工体制台帳（下請契約を締結した全工事）・作業員名簿	<input type="checkbox"/>	△	△	△	△	建24の7、建則14の6
5	施工体系図	<input type="checkbox"/>	○	●	○	●	建24の7、建則14の6
6	工事履行報告書 （※工程管理報告書 月報は建築・電気・機械工事のみ）	<input type="checkbox"/>			○	●	契12
7	使用材料報告書（再生骨材品質等確認報告書含む）	<input type="checkbox"/>	○	●	○	●	契14
8	確認・立会願（状況写真添付）	<input type="checkbox"/>	○	●	○	●	契10Ⅱ③、仕3編1-1-6
9	工事打合せ簿	<input type="checkbox"/>	○	●	○	●	契10Ⅱ④
10	建設副産物処理承認申請書・同処理調書（産廃処理業者及び収集 運搬業者の許可証と契約書写し、処理場等種類と写真添付）	<input type="checkbox"/>			○	●	仕1-1-18
11	施工管理報告書（品質管理・出来形管理） ※4：営繕工事（建築・電気・機械）の場合	<input type="checkbox"/>	○	●	○	●	仕1-1-23（出来形・品質）
12	工事写真（電子データ）	電子納品	○	●	○	●	契15
13	台帳関係（舗装・橋梁・照明・標識等）（電子データ）	<input type="checkbox"/>	△	△	△	△	特記仕様書
14	工事部分下請通知書	<input type="checkbox"/>	○	●	○	●	契8
15	官公署届出書一覧（写し共） ※建築・電気・機械工事のみ	<input type="checkbox"/>	△		△		公建
16	竣工図・施工図（製本） ※建築・電気・機械工事のみ	<input type="checkbox"/>	△		△		
17	電子納品成果品 ※佐野市電子納品運用ガイドライン（第5版）による	電子納品	△	△	△	△	電納
18	その他	<input type="checkbox"/>					監督員が必要と認める資料

○：作成資料 ●：検査で確認する資料 △：該当する場合に作成する資料（検査で確認）

※1：提出書類とは、施工計画に伴い作成する資料であって、  
完成時には現場とともに発注者に引き渡す書類である。  
※2：建築・電気・機械工事における工種別施工計画書（施工要領  
書）の作成については、監督員との協議による。

※3：1,000万円未満の施工計画書に記載する事項

- 1 工事概要
- 2 現場組織表及び施工体系図
- 3 緊急時の体制及び対応
- 4 再生資源利用・利用促進（計画）書
- 5 その他（請負者・発注者が工事施工上必要な事項）
- 6 実施工程表（建築・電気・機械工事のみ）

※4：営繕工事（建築・電気・機械）の場合

営繕工事（建築・電気・機械）における施工管理報告書については、公共  
建築工事標準仕様書に基づく「一工程（工種別施工計画書による工程等）  
の施工報告書（様式任意）」とすることができる。

備考欄の凡例	
建	建設業法
建則	建設業法施行規則
廃掃	廃棄物処理法
安	労働安全衛生法
安則	労働安全衛生規則
労基	労働基準法
土指針	土木工事安全施工技術指針
契	栃木県建設工事請負契約書
仕	栃木県土木工事共通仕様書
考査	考査項目別運用表
公建	公共建築工事標準仕様書
電納	佐野市電子納品運用ガイドライン

② 請負者手持ち資料（検査を受けた年度の翌年から5年間保存） ※5

NO.	工事資料名	検査 資料	備考
1	安全教育実施記録簿（写真添付）		仕1-1-26
2	産業廃棄物マニフェスト（総括表含む）	△	廃掃12の3、仕1-1-18
3	建退共証紙購入報告書・建退共証紙受払簿		仕1-1-40
4	有資格者証写し一覧表（元請け、下請け）		安14、安則16
5	新規入場者教育実施記録簿（状況写真添付）		安59、安則35
6	KY活動等実施記録簿（状況写真添付）		安28の2、安則24の11
7	重機等の検査証写し及び点検記録簿（自主点検票写真）		安則169
8	重機作業における誘導員及び人と分離措置状況写真		安則158
9	社内検査記録（自社・下請）	△	建設業法第24条の4
10	社内パトロール実施記録簿（状況写真添付）		考査
11	保安施設記録資料		土指針2-2, 3
12	山留め、仮締切等土留め支保工の設置後点検記録		安則375
13	足場、支保工等の設置後点検記録		安則567
14	安全協議会等の実施記録簿（状況写真添付）		考査
15	各種安全パトロール指摘事項是正報告書		考査
16	舗装切り取りコア等（1000㎡未満で異常が認められない場合には 不要。確認は納入伝票等で行うものとする）	△	仕1-1-23（出来形・品質）
17	工事カルテ（請負額500万円以上）		仕1-1-5
18	交通整理員集計表及び伝票	△	仕1-1-23（出来形・品質）
19	創意工夫提案資料（状況写真添付）		考査
20	各関係機関等許可証等		仕1-1-35
21	地域への貢献等実施状況（地域コミュニケーション、ボランティア 活動記録等）（状況写真添付）	△	考査

△：該当がある場合（検査で確認する資料）

※5 請負者手持ち資料とは、発注者に提出を要しないもの。ただし、施工段階あるいは完成検査時  
に必要に応じて確認を求められることがあるもの。（原本・原稿等提示）

- 注1）低入札価格調査工事については臨時点検に備え、施工体制台帳の作成が必要のない請負額で  
あっても、下請け関係の把握できる資料及び作業員名簿、承認関係資料を現場に常設すること。  
注2）工事資料の請負額区分は、当初請負額による。（請負額の変更増（減）により、1,000万円  
以上（未満）となった場合でも資料の作成・提出内容は変わらない。）