佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業

様　式　集

佐　野　市

令和６年６月26日

※様式１、様式4-2,4-3、様式6-1についてはExcel様式に記入のこと

－目 次－

[様式１　募集要項等に関する提出書類 1](#_Toc170193257)

[様式1-1　募集要項等説明会参加申込書 3](#_Toc170193258)

[様式1-2　現地見学会参加申込書 3](#_Toc170193259)

[様式1-3　資料閲覧申込書 3](#_Toc170193260)

[様式1-4　募集要項等に関する質問書 3](#_Toc170193261)

[様式1-5　競争的対話実施日時調整書 3](#_Toc170193262)

[様式２　応募資格審査に関する提出書類 5](#_Toc170193263)

[様式2-0　提出書類チェックリスト 6](#_Toc170193264)

[様式2-1　応募表明書 7](#_Toc170193265)

[様式2-2　応募資格審査申請書 8](#_Toc170193266)

[様式2-3　応募者構成企業一覧表 9](#_Toc170193267)

[様式2-4-1　委任状 11](#_Toc170193268)

[様式2-4-2　使用印鑑届 12](#_Toc170193269)

[様式2-4-3　委任状（構成企業から代表企業への委任） 13](#_Toc170193270)

[様式2-5　設計企業に関する応募資格届 14](#_Toc170193271)

[様式2-6　工事監理企業に関する応募資格届 15](#_Toc170193272)

[様式2-7　建設企業に関する応募資格届 16](#_Toc170193273)

[様式2-8　維持管理企業に関する応募資格届 17](#_Toc170193274)

[様式2-9　添付書類チェックリスト 18](#_Toc170193275)

[様式2-10　応募資格がないとされた理由の説明要求書 19](#_Toc170193276)

[様式2-11　辞退届 20](#_Toc170193277)

[様式2-12　構成企業変更申請書 21](#_Toc170193278)

[提案書作成要領 23](#_Toc170193279)

[様式３　提案書に関する提出書類 28](#_Toc170193280)

[様式3-1　提案書提出届 30](#_Toc170193281)

[様式3-2　募集要項等に関する誓約書 31](#_Toc170193282)

[様式3-3　提出書類チェックリスト 32](#_Toc170193283)

[様式４　価格提案書 35](#_Toc170193284)

[様式4-0　価格提案書（表紙） 36](#_Toc170193285)

[様式4-1　価格提案書 37](#_Toc170193286)

[様式4-2　設計業務、建設・工事監理業務費内訳書 38](#_Toc170193287)

[様式4-3　維持管理業務費内訳書 38](#_Toc170193288)

[様式５　提案書 39](#_Toc170193289)

[様式5-0　提案書（表紙） 41](#_Toc170193290)

[様式5-1　事業計画の提案に関する項目　1-①事業実施方針 42](#_Toc170193291)

[様式5-1　事業計画の提案に関する項目　1-②実施体制 43](#_Toc170193292)

[様式5-1　事業計画の提案に関する項目　1-③工程計画（スケジュール） 44](#_Toc170193293)

[様式5-1　事業計画の提案に関する項目　1-④リスクマネジメント 45](#_Toc170193294)

[様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-①造成計画係る事項 46](#_Toc170193295)

[様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-②配置・動線計画（屋外） 47](#_Toc170193296)

[様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-③配置・動線計画（屋内） 48](#_Toc170193297)

[様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-④普通教室等・特別支援学級等の計画 49](#_Toc170193298)

[様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑤特別教室の計画 50](#_Toc170193299)

[様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑥屋内運動場の計画 51](#_Toc170193300)

[様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑦仕上げ計画・サイン計画に係る事項 52](#_Toc170193301)

[様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑧外構計画に係る事項 53](#_Toc170193302)

[様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑨地域性・景観性に係る事項 54](#_Toc170193303)

[様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑩環境保全・環境負荷低減に係る事項 55](#_Toc170193304)

[様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑪構造計画に係る事項 56](#_Toc170193305)

[様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑫設備計画に係る事項 57](#_Toc170193306)

[様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑬防災安全計画に係る事項 58](#_Toc170193307)

[様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑭什器備品計画に係る事項 59](#_Toc170193308)

[様式5-3　建設・工事監理業務の提案に関する項目　3-①建設・解体業務全般に係る事項 60](#_Toc170193309)

[様式5-3　建設・工事監理業務の提案に関する項目　3-②工事監理業務全般に係る事項 61](#_Toc170193310)

[様式5-4　維持管理業務の提案に関する項目　4-①維持管理業務全般に係る事項 62](#_Toc170193311)

[様式5-4　維持管理業務の提案に関する項目　4-②建築物保守管理業務に係る事項 63](#_Toc170193312)

[様式5-4　維持管理業務の提案に関する項目　4-③建築設備保守管理業務に係る事項 64](#_Toc170193313)

[様式5-4　維持管理業務の提案に関する項目　4-④外構等維持管理業務に係る事項 65](#_Toc170193314)

[様式5-4　維持管理業務の提案に関する項目　4-⑤環境衛生・清掃業務に係る事項 66](#_Toc170193315)

[様式5-4　維持管理業務の提案に関する項目　4-⑥保安業務に係る事項 67](#_Toc170193316)

[様式5-4　維持管理業務の提案に関する項目　4-⑦学校用務員業務に係る事項 68](#_Toc170193317)

[様式5-4　維持管理業務の提案に関する項目　4-⑧修繕業務に係る事項 69](#_Toc170193318)

[様式5-5　応募者独自の提案に関する項目　5-①事業者独自のノウハウやアイディア 70](#_Toc170193319)

[様式5-5　応募者独自の提案に関する項目　5-②地域社会・経済への貢献 71](#_Toc170193320)

[様式5-6　提案概要書 72](#_Toc170193321)

[様式６　設計図書 74](#_Toc170193322)

[様式6-0　設計図書（表紙） 75](#_Toc170193323)

[様式6-1　建物概要表 76](#_Toc170193324)

[様式6-2～6-4　提出図面等及び作成のポイント等 77](#_Toc170193325)

様式１　募集要項等に関する提出書類

様式1-1　募集要項等説明会参加申込書

様式1-2　現地見学会参加申込書

様式1-3　資料閲覧申込書

様式1-4　募集要項等に関する質問書

（競争的対話に関する質問も本様式を用いてください）

様式1-5　競争的対話実施日時調整書

※以上５つの様式は、「様式集(様式1,様式4-2,4-3,様式6-1)」をダウンロードしてご使用ください。

様式２　応募資格審査に関する提出書類

（提出部数：正本１部、副本１部）

様式2-0　提出書類チェックリスト

提出書類チェックリスト

■提出者確認欄にチェックし、提出すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類 | 提出者  確認欄 | 市  確認欄 | 備考 |
| 2‐0 | 提出書類チェックリスト | □ | □ |  |
| 2‐1 | 応募表明書 | □ | □ | 2-4-2で届け出る印鑑を使用のこと |
| 2‐2 | 応募資格審査申請書 | □ | □ | 2-4-2で届け出る印鑑を使用のこと |
| 2‐3 | 応募者構成企業一覧表 | □ | □ |  |
| 2‐4‐1 | 委任状 | □ | □ | 支店または営業所等が応募する場合の本店からの委任 |
| 2‐4‐2 | 使用印鑑届 | □ | □ | 市の入札参加資格の認定を受けている企業は、企業の商号、印などを届出済（契約権限を委任している受任者名及び使用印鑑届の使用印）のものと同一とすること |
| 2‐4‐3 | 委任状（構成企業から代表企業への委任） | □ | □ | 本事業の手続きに関する、構成企業から代表企業への委任 |
| 2‐5 | 設計企業に関する応募資格届 | □ | □ |  |
| 2‐6 | 工事監理企業に関する応募資格届 | □ | □ |  |
| 2‐7 | 建設企業に関する応募資格届 | □ | □ |  |
| 2‐8 | 維持管理企業に関する応募資格届 | □ | □ |  |
| 2‐9 | 添付書類チェックリスト | □ | □ | 企業毎に作成のこと |

注１　記入した書類を確認の上で、提出者確認欄に☑印を付して提出すること。

注２　市確認欄はチェックしないこと。

注３　Ａ４判縦長片面刷りとし、Ａ４サイズのファイル(フラットファイル(紙)又は背幅伸縮フラットファイル(紙))に綴じ、表紙に事業名、書類名、応募者名をつけること。

様式2-1　応募表明書

令和　　年　　月　　日

応募表明書

（あて先）佐野市長

応　募　者　名：

（代表企業）

商号又は名称：

所在地：

代　表　者　名：　　　　　　　　　　　　　　　印

令和６年６月26日付けで公告された「佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業」のプロポーザルに応募することを、応募者構成企業一覧表及び委任状を添えて表明します。

なお、本応募者に属する構成企業は、他の応募者の構成企業として「佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業」のプロポーザルに応募しないことを誓約します。

様式2-2　応募資格審査申請書

令和　　年　　月　　日

応募資格審査申請書

（あて先）佐野市長

応　募　者　名：

（代表企業）

商号又は名称：

所在地：

代　表　者　名：　　　　　　　　　　　　　　　印

令和６年６月26日付けで公告された「佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業」のプロポーザルに応募する資格について審査されたく、必要書類を添えて申請します。

なお、本応募者に属する構成企業は、募集要項に定められている応募資格を満たしていること、本申請書の添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| TEL／FAX | ／ |
| E-mail |  |

様式2-3　応募者構成企業一覧表

令和　　年　　月　　日

応募者構成企業一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |
| 市内でのSPC設立予定 | あり　・　なし |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **■代表企業**（構成企業１） | | | 種別(□にチェック) |
| 商号又は名称 |  | | □設計企業  □工事監理企業  □建設企業  □維持管理企業 |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 資本構成　注１ |  | |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ●構成企業２ | | | 種別(□にチェック) |
| 商号又は名称 |  | | □設計企業  □工事監理企業  □建設企業  □維持管理企業 |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 資本構成　注１ |  | |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ●構成企業３ | | | 種別(□にチェック) |
| 商号又は名称 |  | | □設計企業  □工事監理企業  □建設企業  □維持管理企業 |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 資本構成　注１ |  | |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ●構成企業４ | | | 種別(□にチェック) |
| 商号又は名称 |  | | □設計企業  □工事監理企業  □建設企業  □維持管理企業 |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 資本構成　注１ |  | |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ●構成企業５ | | | 種別(□にチェック) |
| 商号又は名称 |  | | □設計企業  □工事監理企業  □建設企業  □維持管理企業 |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 資本構成　注１ |  | |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

注１　資本構成は、SPCを設置する予定がある場合に、SPC内での出資比率を記入してください。SPCに出資しない協力企業は、「協力企業」と記載してください。

提出後に出資比率の変更がある場合は、提案書類の提出に併せて再提出してください。

注２　構成企業の記載欄については、本様式に準じて、追加又は削除してください。

様式2-4-1　委任状

令和　年　月　日

委任状

（あて先）佐野市長

応募者名

所在地

商号又は名称

役　 職 　名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

私は、次の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約締結の日まで、「佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業」に関する次の権限を委任します。

受任者　　　所　 在　 地

商号又は名称

所　　　　属

役　 職 　名

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

委任事項

１．応募表明について

２．応募資格審査申請について

３．応募辞退について

４．提案書類等の提出について

５．契約手続きに関することについて

事業名：佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業

様式2-4-2　使用印鑑届

令和　年　月　日

使用印鑑届

（あて先）佐野市長

「佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業」に関し、使用する印鑑について、次の通りお届けします。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用印鑑 | 左欄使用印鑑を使用する項目 |
|  | １．応募表明について  ２．応募資格審査申請について  ３．応募辞退について  ４．提案書類等の提出について  ５．契約手続きに関することについて |

応募者名：

所在地：

商号又は名称：

役　 職 　名：

代表者名：

※支店等に委任をする場合の使用印鑑は受任者（支店長等）の使用印鑑になります。

様式2-4-3　委任状（構成企業から代表企業への委任）

令和　　年　　月　　日

委任状

（あて先）佐野市長

応募者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （構成企業２） | 商号又は名称： |  |
|  | 所在地： |  |
|  | 代表者名： | 印 |
|  |  |  |
| （構成企業３） | 商号又は名称： |  |
|  | 所在地： |  |
|  | 代表者名： | 印 |
|  |  |  |
| （構成企業４） | 商号又は名称： |  |
|  | 所在地： |  |
|  | 代表者名： | 印 |
|  |  |  |
| （構成企業５） | 商号又は名称： |  |
|  | 所在地： |  |
|  | 代表者名： | 印 |

（応募者名を記入）の構成企業である我々は、次の企業を当応募者の代表企業とし、参加表明書の提出日から事業契約締結の日まで、「佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業」に関する次の権限を委任します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受任者 | （代表企業） | 商号又は名称： |  |  |
|  | | 所在地： |  |  |
|  | | 代表者名： |  | 印 |
| 委　任　事　項 | | １.応募表明について  ２.応募資格審査申請について | |  |
|  |  | ３.応募辞退について | |  |
|  |  | ４.提案書類等の提出について | |  |
|  |  | ５.契約手続に関することについて | |  |

注１　構成企業の記載欄については、本様式に準じて、追加又は削除してください。

様式2-5　設計企業に関する応募資格届

令和　　年　　月　　日

設計企業に関する応募資格届

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 共同企業体結成の予定 | あり　　・　　なし  （該当する方に〇） | 統括企業 |  |

※共同企業体を結成する場合、統括企業は〇を記入

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 一級建築士事務所  登録番号 |  |

■新築公共施設の元請設計実績（平成21年４月１日以降に官公庁から受注し、業務完了したもの）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名 |  | |
| 発注者名 |  | TEL |
| 施設の所在地 |  | |
| 業務完了時期 | 年　　月　　日 | |
| 階数 | 地上　　　階　・　地下　　　階 | |
| 構造 | 鉄筋コンクリート　・　鉄骨鉄筋コンクリート造 | |

注１　複数の設計企業で応募する場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注２　複数の設計企業で応募する場合、統括する企業は「統括企業」欄に〇をつけること。

注３　必要書類を添付すること。添付書類の詳細は様式2-9を参照のこと。

様式2-6　工事監理企業に関する応募資格届

令和　　年　　月　　日

工事監理企業に関する応募資格届

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 共同企業体結成の予定 | あり　　・　　なし  （該当する方に〇） | 統括企業 |  |

※共同企業体を結成する場合、統括企業は〇を記入

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 一級建築士事務所  登録番号 |  |

■誓約（内容を確認の上、□にチェック）

|  |
| --- |
| □建設企業と兼務又は建設企業の関連会社ではありません |

■新築公共施設の元請工事監理実績（平成21年４月１日以降に官公庁から受注し、業務完了したもの）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名 |  | |
| 発注者名 |  | TEL |
| 施設の所在地 |  | |
| 業務完了時期 | 年　　月　　日 | |
| 階数 | 地上　　　階　・　地下　　　階 | |
| 構造 | 鉄筋コンクリート　・　鉄骨鉄筋コンクリート造 | |

注１　複数の工事監理企業で応募する場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注２　複数の工事監理企業で応募する場合、統括する企業は「統括企業」欄に〇をつけること。

注３　必要書類を添付すること。添付書類の詳細は様式2-9を参照のこと。

様式2-7　建設企業に関する応募資格届

令和　　年　　月　　日

建設企業に関する応募資格届

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 共同企業体結成の予定 | あり　　・　　なし  （該当する方に〇） | 統括企業 |  |

※共同企業体を結成する場合、統括企業は〇を記入

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 令和５・６年度佐野市入札参加資格者名簿登録の種別 | 建築一式 ・ 電気工事 ・ 管工事 ・ 解体工事 ・ 土木工事  （該当するものに〇） |
| 特定建設業  許可番号 |  |

■新築公共施設の元請施工実績（平成21年４月１日以降に官公庁から受注し、業務完了したもの）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名 |  | |
| 発注者名 |  | TEL |
| 施設の所在地 |  | |
| 工事完成時期 | 年　　月　　日 | |
| 階数 | 地上　　　階　・　地下　　　階 | |
| 構造 | 鉄筋コンクリート　・　鉄骨鉄筋コンクリート造 | |

※建築一式工事に従事するもののみ

注１　複数の建設企業で応募する場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注２　複数の建設企業で応募する場合、統括する企業は「統括企業」欄に〇をつけること。

注３　実績については、対象物件を所有する発注者に問い合わせる等事実確認を行うことがある。

注４　必要書類を添付すること。添付書類の詳細は様式2-9を参照のこと。

様式2-8　維持管理企業に関する応募資格届

令和　　年　　月　　日

維持管理企業に関する応募資格届

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 共同企業体結成の予定 | あり　　・　　なし  （該当する方に〇） | 統括企業 |  |

※共同企業体を結成する場合、統括企業は〇を記入

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

■各種資格等

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の実施にあたり必要な資格① |  |
| 資格番号等 |  |
| 備考 |  |
| 業務の実施にあたり必要な資格② |  |
| 資格番号等 |  |
| 備考 |  |

注１　欄が足りない場合は適宜追加すること。

注２　提案内容により、必要な資格が追加される場合は、提案書の提出時に追加提出すること。

注３　必要書類を添付すること。添付書類の詳細は様式2-9を参照のこと。

様式2-9　添付書類チェックリスト

添付書類チェックリスト

１　添付書類については、構成企業ごとに該当する書類を全て提出すること。

２　添付した書類を確認の上で、提出者確認欄に☑印を付して提出すること。

３　本書類は、構成企業ごとに作成・提出すること。（該当しない表は適宜削除すること。）

４　添付書類について不明な点は学校適正配置課に問い合わせすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |
| 構成企業名 |  |
| 種別  ※□にチェック  ※建設企業で建築一式以外はその他に種別を記入 | □設計企業　　　　　　□工事監理企業  □建設企業（建築一式）□建設企業・その他（　　　）  □維持管理企業 |
| 統括又は統括以外の区分  （該当する方に〇） | 統括企業　　・　　統括企業以外 |

| 添　付　書　類 | | 備　考 | 提出者確認 | 市 確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **全企業共通** | | |  |  |
| １ | 会社概要 | 業務履歴、営業所一覧等が分かるもの （A4判10枚未満に収めること） | □ | □ |
| ２ | 履歴事項全部証明書（写し可） | 確認基準日から１年未満のもの | □ | □ |
| ３ | 印鑑証明書（写し可） | 確認基準日から１年未満のもの | □ | □ |
| ４ | 受付票または工種別格付の決定等業者登録されていることがわかるもの | 令和５・６年度のもの | □ | □ |
| **設計企業** | | |  |  |
| １ | 企業の設計実績を証する書類の写し | 業務契約書写し及び設計図書等建物の概要が分かるもの（A4判５枚未満に収めること） | □ | □ |
| **工事監理企業** | | |  |  |
| １ | 企業の工事監理実績を証する書類の写し | 業務契約書写し及び業者設計図書等建物の概要が分かるもの（A4判５枚未満に収めること） | □ | □ |
| **建設企業（建築一式工事に従事する者）** | | |  |  |
| １ | 企業の元請け工事実績を証する書類の写し | 業務契約書写し及び完成図書等建物の概要が分かるもの（A4判５枚未満に収めること）又はコリンズの写し | □ | □ |
| **維持管理企業** | | |  |  |
| １ | 業務の実施にあたり必要な資格の写し |  | □ | □ |
| **代表企業** | | |  |  |
| １ | 応募資格確認審査結果等の郵送のための封筒等 | 表に代表企業の住所、担当者名を記載し、簡易書留料金分を加えた切手（返信書類はA4、１枚）を貼った長３号封筒 | □ | □ |

様式2-10　応募資格がないとされた理由の説明要求書

令和　　年　　月　　日

応募資格がないとされた理由の説明要求書

（あて先）佐野市長

応募者名：

（代表企業）

商号又は名称：

所在地：

代　表　者　名：　　　　　　　　　　　　　　　印

令和６年６月26日付けで公告された「佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業」の資格審査において、応募資格がないとされた理由についての説明を求めます。

|  |
| --- |
| 説明要求事項  （※具体的に説明を求める事項等を記入してください。） |

様式2-11　辞退届

辞退届

（あて先）佐野市長

応募者名：

（代表企業）

商号又は名称：

所在地：

代　表　者　名：　　　　　　　　　　　　　 　印

令和６年６月26日付けで公告された「佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業」に関する応募表明書及び応募資格審査申請書を令和　　年　　月　　日に提出しましたが、辞退します。

様式2-12　構成企業変更申請書

令和　　年　　月　　日

構成企業変更申請書

（あて先）佐野市長

応募者名：

（代表企業）

商号又は名称：

所在地：

代　表　者　名：　　　　　　　　　　　　　　　印

令和６年６月26日付けで公告された「佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業」について、応募資格審査申請書を提出しましたが、以下の通り構成企業の変更を申請します。

なお、募集要項に定められている応募資格を満たしていること、本申請書の添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ■構成企業の変更 | | | | | 種別にチェック |
| 新  構成  企業 | 商号又は名称 |  | | | □設計企業  □工事監理企業  □建設企業（建築一式）  □建設企業（　　　　）  □維持管理企業 |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 | 印 | | |
| 担当者氏名 |  | | |
| 所属 |  | | |
| TEL／FAX |  | ／ |  |
| 電子メール |  | | |
| 旧  構成  企業 | 商号又は名称 |  | | | □設計企業  □工事監理企業  □建設企業（建築一式）  □建設企業（　　　　）  □維持管理企業 |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 | 印 | | |
| 担当者氏名 |  | | |
| 所属 |  | | |
| TEL／FAX |  | ／ |  |
| 電子メール |  | | |

変更理由

|  |
| --- |
|  |

注１　新しい構成企業は、様式2‐3～9のうち該当する書類を提出すること。

提案書作成要領

１　記載内容全般

（１）様式集で提案及び提示を求めている全ての事項に関して記述すること。

（２）明確かつ具体的に記述すること。

（３）造語及び略語は、初出の個所に定義を記述すること。

（４）他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当する頁を記入すること。

（５）様式に頁数の指定があるものは、それに従うこと。

また、項目ごとの様式枚数の制限を遵守すること。

（６）記載のない様式については枚数を制限しない。

（７）応募者の企業名を伏せて選定を行うため、副本には企業名、ロゴ、住所、氏名等応募者が特定できる表現はしないこと。

（８）提案内容で強調したい部分があれば、下線等の処理を行うこと。

２　書式等

（１）使用する用紙は、表紙を含めて各規定様式を使用し、原則、横書きとする。

（２）Ａ３版指定となっている様式について、段組みの設定は自由とする。

（３）各提出書類で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイントとする。

ただし、図表内の文字の大きさについては10.5ポイント未満でも構わないものとする。

（４）左右に15㎜以上の余白を設定すること。

（５）各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位は SI 単位とすること。

（６）使用ソフトは、Word、Excel及びJw\_cad（Jw\_cad以外のCADについては、dxf変換を行うこと）を使用すること。

３　編集方法

提出書類の１項目が複数頁にわたるときは、右肩に番号を振ること。

例）１／３，２／３，３／３

４　提出部数

（１）提案書は、次の内容で構成される。

ア　提案書に関する提出書類（様式3-1～3-3） ：正本１部

※但し、様式3-3は副本にも綴じるものとする

イ　価格提案書（様式4-0～4-3） ：正本１部、副本７部

ウ　提案書（様式5-0、5-1-①～5-5-②,5-6） ：正本１部、副本７部

エ　設計図書等（様式6-0～6-19） ：正本１部、副本７部

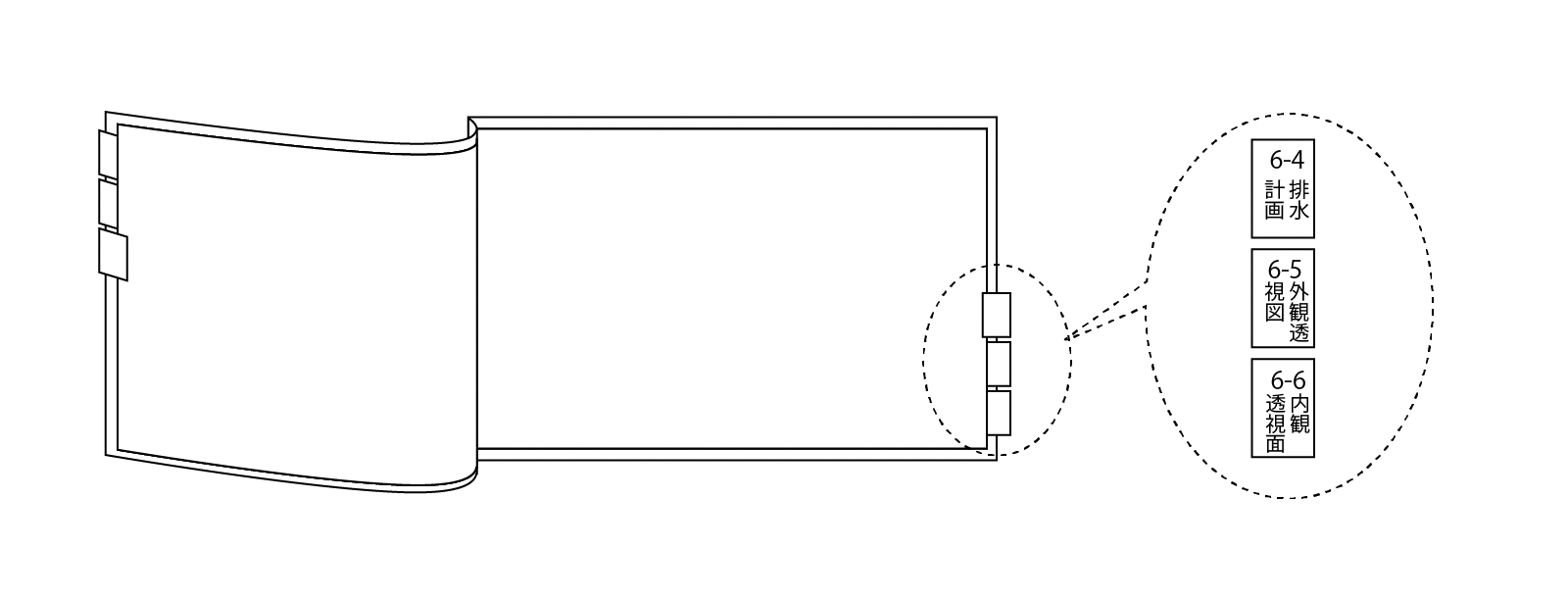
・提案書は様式番号の順に綴じること。

・ア～ウで１冊、エで１冊の構成とし、それぞれＡ３サイズのファイル(紙)に綴じること。

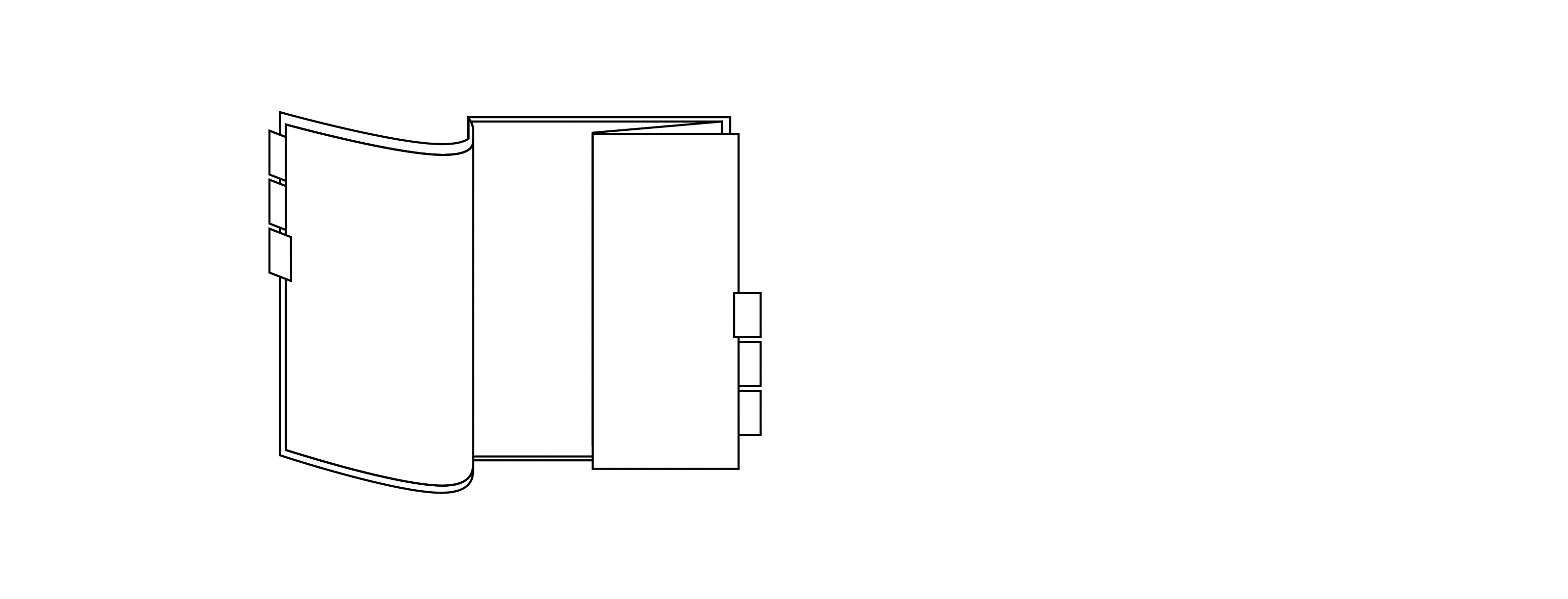
・表紙に事業名、書類名、受付番号及び通し番号（正本又は副本1/７～６/７）をつけること。  
なお、副本のうち１部（通し番号・副本７/７）については、Ｚ折り（片袖折り）のうえ、Ａ４のファイル(紙)に綴じること。

※ 様式ごとにインデックスを付けること。

※ ファイルの背表紙にも事業名、書類名、受付番号及び通し番号を記載すること。



様式ごとにインデックス



＜正本及び副本６部：Ａ３ファイル＞

＜副本１部：Ａ４ファイル＞

・ファイルは、提案書まで（ア～ウ）と設計図書（エ）の２冊に分ける

（２）提出時には、（１）ア～エの各提案書類と同じ内容を保存したCD-R（DVD-Rでも可）を２枚提出すること。当該CD-R（DVD-Rでも可）には、受付番号、保存されている書類名称及び様式番号を明記すること。

（３）CD-R（DVD-Rでも可）内のフォルダー構成は、「提出届等」「価格提案書」、「提案書」及び「設計図書等」とし、必要なファイルを分かり易く保存すること。

また、提出書類のWord、Excel及びJw\_cad（Jw\_cad以外のCADについては、dxf変換を行うこと）データとともに、PDFデータをそれぞれ保存すること。

５　提案書における記載内容の留意点

（１）提案にあたっては、内容及びその効果がわかりやすいように具体的に図等を使用する等の工夫を施すこと。

また、本様式の記載内容に関係して、他の様式、図面等により詳細な内容を示している場合は、その箇所を分かりやすく示すこと。

（２）記述内容や提案構成等は、提案価格の根拠となるよう配慮して詳細に記述すること。

（３）基礎審査における基本的要件が明確に確認できるように記載すること。

（４）提案内容に関する文章について、一つの提案が一つの文となるよう簡潔に表現すること。

様式３　提案書に関する提出書類

（正本１部）

様式3-1　提案書提出届

令和　　年　　月　　日

提案書提出届

（あて先）佐野市長

応募者名：

（代表企業）

商号又は名称：

所在地：

代　表　者　名：　　　　　　　　　　　　　　印

令和６年６月26日付けで公告された「佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業」の募集に係る提案書を提出します。

|  |
| --- |
|  |
| 事 業 名　：佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| TEL／FAX | ／ |
| E-mail |  |

様式3-2　募集要項等に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

募集要項等に関する誓約書

（あて先）佐野市長

応募者名：

（代表企業）

商号又は名称：

所在地：

代　表　者　名：　　　　　　　　　　　　　 　印

令和６年６月26日付けで公告された「佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業」の価格提案書類（提案書含む）は、募集要項等に示した条件及び水準等を満たし、又はそれ以上の条件及び水準等であることを誓約します。

様式3-3　提出書類チェックリスト

受付番号：

提出書類チェックリスト

■提出者確認欄にチェックし、提出すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類  （正１部　※但し、様式3-3は副本にも綴じるものとする） | 提出者  確認欄 | 市  確認欄 | サイズ/枚数 |
|  | **提案書に関する提出書類** |  |  |  |
| 3-1 | 提案書提出届 | □ | □ | A4/１枚 |
| 3-2 | 募集要項等に関する誓約書 | □ | □ | A4/１枚 |
| 3-3 | 提出書類チェックリスト（本様式） | □ | □ | A4/３枚 |
| 任意 | 共同企業体協定書及び共同企業体の代表者への委任状（各業務において共同企業体を結成する場合） | □ | □ | -/- |

| 様式番号 | 書類  （正１部、副７部／A3紙ファイル※副１部はA4紙ファイル） | 提出者  確認欄 | 市  確認欄 | サイズ/枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **価格提案に関する提出書類** |  |  |  |
| 4-0 | 価格提案書（表紙） | □ | □ | A4/１枚 |
| 4-1 | 価格提案書 | □ | □ | A4/１枚 |
| 4-2 | 設計業務、建設・工事監理業務費内訳書 | □ | □ | A3/２枚以内 |
| 4-3 | 維持管理業務費内訳書 | □ | □ | A3/１枚 |
|  | **提案書** |  |  |  |
| 5-0 | 提案書（表紙） | □ | □ | A3/１枚 |
| 5-1 | 事業計画の提案に関する項目 |  |  |  |
|  | ①事業実施方針 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ②実施体制 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ③工程計画（スケジュール） | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ④リスクマネジメント | □ | □ | A3/１枚以内 |
| 5-2 | 設計業務の提案に関する項目 |  |  |  |
|  | ①造成計画に係る事項 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ②配置・動線計画（屋外） | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ③配置・動線計画（屋内） | □ | □ | A3/５枚以内 |
|  | ④普通教室等・特別支援学級等の計画 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ⑤特別教室の計画 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ⑥屋内運動場の計画 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ⑦仕上げ計画・サイン計画に係る事項 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ⑧外構計画に係る事項 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ⑨地域性・景観性に係る事項 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ⑩環境保全・環境負荷低減に係る事項 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ⑪構造計画に係る事項 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ⑫設備計画に係る事項 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ⑬防災安全計画に係る事項 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ⑭什器備品計画に係る事項 | □ | □ | A3/２枚以内 |
| 5-3 | 建設・工事監理業務の提案に関する項目 |  |  |  |
|  | ①建設・解体業務全般に係る事項 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ②工事監理業務全般に係る事項 | □ | □ | A3/１枚以内 |
| 5-4 | 維持管理業務の提案に関する項目 |  |  |  |
|  | ①維持管理業務全般に係る事項 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ②建築物保守管理業務に係る事項 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ③建築設備保守管理業務に係る事項 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ④外構等維持管理業務に係る事項 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ⑤環境衛生・清掃業務に係る事項 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ⑥保安業務に係る事項 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ⑦学校用務員業務に係る事項 | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ⑧修繕業務に係る事項 | □ | □ | A3/１枚以内 |
| 5-5 | 応募者独自の提案に関する項目 |  |  |  |
|  | ①事業者独自のノウハウやアイディア | □ | □ | A3/１枚以内 |
|  | ②地域社会・経済への貢献 | □ | □ | A3/１枚以内 |

※がついているものに関してはA4片面１枚でも可とする。

| 様式番号 | 書類  （正１部、副７部／A3紙ファイル)※副１部はA4紙ファイル | 提出者  確認欄 | 市  確認欄 | 書式/サイズ/枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **設計図書** |  |  |  |
| 6-0 | 設計図書（表紙） | □ | □ | 指定/A3/１枚 |
| 6-1 | 建物概要表 | □ | □ | 指定/A3/適宜 |
| 6-2 | 造成計画平面図 | □ | □ | -/A3/１枚 |
| 6-3 | 造成計画縦断面図 | □ | □ | -/A3/１枚 |
| 6-4 | 雨水排水計画平面図（流域図含む） | □ | □ | -/A3/１枚 |
| 6-5 | 外観透視図（鳥瞰：１面、アイレベル：２面） | □ | □ | -/A3/３枚 |
| 6-6 | 内観透視図（普通教室、こどもクラブ、その他任意３ヶ所） | □ | □ | -/A3/５枚 |
| 6-7 | 全体配置図（S=1/800～1,000） | □ | □ | -/A3/１枚 |
| 6-8 | 各階平面図（S=1/300～500程度）※室面積を記載すること | □ | □ | -/A3/各階１枚 |
| 6-9 | 平面詳細図(S=1/100～200程度)※什器備品の配置を含む  次の諸室を含むように作成すること  ①普通教室等　②トイレ　③職員室　④特別支援学級等  ⑤こどもクラブ　⑥屋内運動場 | □ | □ | -/A3/適宜 |
| 6-10 | 立面図（S=1/300～500程度）４面 | □ | □ | -/A3/２枚以内 |
| 6-11 | 断面図（S=1/300～500程度） | □ | □ | -/A3/２枚以内 |
| 6-12 | 構造計画図 | □ | □ | -/A3/２枚以内 |
| 6-13 | 電気設備計画図 | □ | □ | -/A3/２枚以内 |
| 6-14 | 機械設備計画図 | □ | □ | -/A3/２枚以内 |
| 6-15 | 給排水衛生設備概要 | □ | □ | -/A3/１枚以内 |
| 6-16 | 空調換気設備概要 | □ | □ | -/A3/１枚以内 |
| 6-17 | 動線計画・ゾーニング・セキュリティ計画図（任意）  ※敷地全体及び各階 | □ | □ | -/A3/適宜 |
| 6-18 | 外構・緑地計画図（校庭を含む）  ※フェンス、照明等の工作物も記載すること | □ | □ | -/A3/１枚 |
| 6-19 | 日影図（時間及び等時間）※4時間、2.5時間、h＝4.0m | □ | □ | -/A3/１枚 |

注　全て片面刷りとする。

様式４　価格提案書

（正本１部、副本７部）

様式4-0　価格提案書（表紙）

令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| **佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業**  **価 格 提 案 書** |

**正本 or 副本（通し番号1～７）／７**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| 応募者名 |  |

注１　副本には、応募者名は記載しないこと

様式4-1　価格提案書

価格提案書

事業名　佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **提案価格** | 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 壱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 上記金額の区分 | 金額（円）(税抜) |
| １．設計業務、建設・工事監理業務の対価 |  |
| ２．維持管理業務の対価の対価 |  |

内訳は、様式4-2、様式4-3に記載の通りです。

注１　提案価格は、消費税及び地方消費税に相当する額を除いたものとすること。

注２　金額はアラビア数字を用い、先頭に「￥」を記入すること。

注３　訂正しないこと。

様式4-2　設計業務、建設・工事監理業務費内訳書

様式4-3　維持管理業務費内訳書

※以上２つの様式は、「様式集(様式1,様式4-2,4-3,様式6-1)」をダウンロードしてご使用ください。

様式５　提案書

（正本１部、副本７部）

様式5-0　提案書（表紙）

|  |
| --- |
| **佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業**  **提　案　書** |

**正本 or 副本（通し番号1～７）／７**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| 応募者名 |  |

注１　副本には、応募者名は記載しないこと

様式5-1　事業計画の提案に関する項目　1-①事業実施方針

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「1-①事業実施方針」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目ごと、提案すること。

①本事業の目的及び基本理念を踏まえた本事業全体の実施方針、実施計画（全体計画）

②事業の全体計画と整合のとれた、設計・建設・維持管理業務の個別の実施方針、実施計画

③本事業終了後の学校運営を見据えた工夫

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-1　事業計画の提案に関する項目　1-②実施体制

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「1-②実施体制」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目ごと、提案すること。

①代表企業または構成企業として、佐野市内に本社・本店を配置する企業（以下、市内企業）が参画した体制を構築しているか。

（市内企業の参画については、以下の観点から評価を行う。）

　・代表企業が市内企業である提案

・構成企業として多くの市内企業が参画した提案

・各業務分野（設計、建設、工事監理、維持管理）において、市内企業が構成企業として参画した提案

②適切な実施体制が確立されているか。

　・小中学校の新築または大規模改修等の設計・建設業務の実績及び小中学校の維持管理業務の実績

　　※実績は、元請として受注したものを評価

　・業務実績を活かした体制上の提案

③設計、建設・工事監理、維持管理業務の各段階における市及び学校等との調整等に係る協議体制の提案

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-1　事業計画の提案に関する項目　1-③工程計画（スケジュール）

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「1-③工程計画（スケジュール）」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目ごと、提案すること。

①具体的かつ的確な工程計画

②屋外運動場等の整備時における利用できない期間を最小限に留めるための工程計画

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-1　事業計画の提案に関する項目　1-④リスクマネジメント

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「1-④リスクマネジメント」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目ごと、提案すること。

①効果的なリスク管理体制の構築

②リスク緩和措置

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-①造成計画に係る事項

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「2-①造成計画に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目ごと、提案すること。

①浸水防止対策

②将来的な接道に配慮した造成計画

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-②配置・動線計画（屋外）

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「2-②配置・動線計画（屋外）」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目ごと、提案すること。

①本事業の目的を踏まえた全体配置計画

②児童が他学級・異学年と交流しやすい施設計画

③将来的な利用形態の変化を含む管理・運営段階を視野に入れた柔軟性のある施設計画

④施設利用上の利便性・効率性・安全性・防犯性への配慮

⑤児童生徒等利用者の安全性を確保した歩車分離

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-③配置・動線計画（屋内）

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「2-③配置・動線計画（屋内）」について、特に提案したい点をＡ３判５ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目ごと、提案すること。

①学習環境の向上を図るための採光、通風、遮音等に配慮した計画

②施設利用上の利便性・効率性・安全性・防犯性へ配慮した計画

③将来的な利用形態の変化を含む管理・運営段階を視野に入れた柔軟性のある施設計画

④将来的な変化に対応できる柔軟性の高い通信環境整備

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-④普通教室等・特別支援学級等の計画

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「2-④普通教室等・特別支援学級等の計画」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目ごと、提案すること。

①児童生徒の日常生活の場としての良好な環境の確保

②学習環境を考慮した室内レイアウト

③柔軟性の高い特別支援学級のレイアウト

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑤特別教室の計画

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「2-⑤特別教室の計画」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目ごと、提案すること。

①各教科の特性や各特別教室の利用形態に応じた、適切な配置・機能

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑥屋内運動場の計画

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「2-⑥屋内運動場の計画」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目ごと、提案すること。

①避難所利用へ配慮した計画

②自然換気（通風の確保）に配慮した計画

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑦仕上げ計画・サイン計画に係る事項

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「2-⑦仕上げ計画・サイン計画に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目ごと、提案すること。

①清掃や補修、点検等、日常的な維持管理がしやすい計画

②ライフサイクルコストの縮減に配慮した仕上げ

③漆喰や木材を採用した潤いと安らぎのある空間（具体的な漆喰、木材使用箇所の提案）

④ユニバーサルデザインに配慮した施設計画

⑤親しみやすく認知しやすいサイン計画

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑧外構計画に係る事項

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「2-⑧外構計画に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目ごと、提案すること。

①児童生徒の体格差、活動内容の違いに配慮した運動スペースの配置等の工夫

②表土の飛散防止対策、防砂対策、雨水排水計画

③安全性に考慮した、通学用バス停留所の計画

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑨地域性・景観性に係る事項

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「2-⑨地域性・景観性に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目ごと、提案すること。

①地域に親しまれ、愛される景観形成

②明るく開放感がある「学び舎」として親しみのあるデザイン

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑩環境保全・環境負荷低減に係る事項

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「2-⑩環境保全・環境負荷低減に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目ごと、提案すること。

①低炭素・省エネルギー等の環境負荷低減に資する施設計画・設備計画（ZEBに係る提案を含む）

②将来的な太陽光発電設備の導入に向けた施設計画・設備計画

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑪構造計画に係る事項

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「2-⑪構造計画に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目ごと、提案すること。

①構造体の耐震性の確保

②非構造部材・設備の耐震性の確保

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑫設備計画に係る事項

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「2-⑫設備計画に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目について提案すること。

①設備機器の更新、メンテナンス等を考慮した設備計画

②運用管理の利便性を高める設備計画

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑬防災安全計画に係る事項

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「2-⑬防災安全計画に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目について提案すること。

①災害に対する施設の安全性確保

②避難所運用を考慮した施設の工夫

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-2　設計業務の提案に関する項目　2-⑭什器備品計画に係る事項

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「2-⑭什器備品計画に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判２ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目について提案すること。

①児童生徒等利用者に配慮した什器備品計画

②什器備品の調達に向けたスケジュール提案

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-3　建設・工事監理業務の提案に関する項目　3-①建設・解体業務全般に係る事項

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「3-①建設・解体業務全般に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目について提案すること。

①住民説明会及び地域対応に係る方策

②建設・解体工事期間中の児童生徒等の利用者の安全への配慮

③建設・解体工事期間中の学習環境や近隣等への配慮

④廃棄物等の適切な処理

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-3　建設・工事監理業務の提案に関する項目　3-②工事監理業務全般に係る事項

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「3-②工事監理業務全般に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目について提案すること。

①工事監理業務に関する具体的な確認項目や確認方法

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-4　維持管理業務の提案に関する項目　4-①維持管理業務全般に係る事項

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「4-①維持管理業務全般に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目について提案すること。

①予防保全を基本とし、維持管理及び修繕費用の負担軽減に向けた工夫

②維持管理期間中の平時及び緊急時の学校や教育委員会との連絡体制及び具体的手順

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-4　維持管理業務の提案に関する項目　4-②建築物保守管理業務に係る事項

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「4-②建築物保守管理業務に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目について提案すること。

①建築物の性能及び状態の維持等に係る方策

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-4　維持管理業務の提案に関する項目　4-③建築設備保守管理業務に係る事項

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「4-③建築設備保守管理業務に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目について提案すること。

①建築設備の性能及び状態の維持等に係る方策

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-4　維持管理業務の提案に関する項目　4-④外構等維持管理業務に係る事項

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「4-④外構等維持管理業務に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目について提案すること。

①外構の性能及び状態の維持等に係る方策

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-4　維持管理業務の提案に関する項目　4-⑤環境衛生・清掃業務に係る事項

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「4-⑤環境衛生・清掃業務に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目について提案すること。

①実施項目、作業内容、頻度等に関する適切な業務遂行計画

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-4　維持管理業務の提案に関する項目　4-⑥保安業務に係る事項

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「4-⑥保安業務に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目について提案すること。

①事故・犯罪・火災・災害等の未然防止について

②市実施の機械警備との連携体制

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-4　維持管理業務の提案に関する項目　4-⑦学校用務員業務に係る事項

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「4-⑦学校用務員業務に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目について提案すること。

①学校用務員業務とその他維持管理業務との業務分担、連携体制

②直営校（他校）の学校用務員との連携

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-4　維持管理業務の提案に関する項目　4-⑧修繕業務に係る事項

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「4-⑧修繕業務に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目について提案すること。

①メンテナンス性を高める技術的な工夫を含めた適切な長期修繕（保全）計画

①長期修繕（保全）計画の進捗管理及び更新

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-5　応募者独自の提案に関する項目　5-①事業者独自のノウハウやアイディア

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「5-①事業者独自のノウハウやアイディア」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目について提案すること。

①いずれの評価項目にも含まれない内容で、本事業の目的を達成する上で、有益で実現性の高い独自の提案

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-5　応募者独自の提案に関する項目　5-②地域社会・経済への貢献

＊主に、審査基準書に記載した評価項目の「4-③建築設備保守管理業務に係る事項」について、特に提案したい点をＡ３判１ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

＊下記の項目について提案すること。

①市内事業者との連携

②事業期間全体にわたる地域への貢献に係る提案(地元雇用の増加（既存校からの継続雇用含む）、地域産材の使用、地元からの資材調達、設計・建設時の児童の参画（仮囲いへのイラスト展示等）)

＊企業名が特定されないように記入すること。

様式5-6　提案概要書

提案概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業 | ３．事業コンセプト  ４．工程計画（スケジュール）  ５．鳥瞰図  ※作成上の注意  ・「１．実施体制」～「５．鳥瞰図」まで含めてＡ３判１枚にレイアウトすること。  ・様式の記入項目のほかに、提案のポイントとなる事項があれば、欄の大きさや体裁を適宜変更すること。  ・本様式は、競争的対話及び審査講評等の公表に用いる。 |
| １．実施体制   |  |  | | --- | --- | | 応募者名 |  | | 構成企業の役割 | 構成企業の名称 | | 【代表企業】建設企業 |  | | 【構成企業】●●企業 |  | | 【構成企業】●●企業 |  | | 【構成企業】●●企業 |  | | 【構成企業】●●企業 |  |   ２．施設の概要  ＜屋内施設＞   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 施設名 | 構造 | 階数 | 建築面積 | | 延べ面積 | | | 校舎棟 |  |  |  | ㎡ |  | ㎡ | | 屋内運動場 |  |  |  | ㎡ |  | ㎡ | | こどもクラブ |  | ２階 |  | ㎡ |  | ㎡ | | 合計 | | |  | ㎡ |  | ㎡ |   ＜屋外施設＞   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 施設名 | 面積・台数等 | 施設名 | 面積・台数等 | | 屋外運動場 | ㎡ | 駐車場 | ㎡（　　台） | | サブ屋外運動場 | ㎡ | 駐輪場 | ㎡（　　台） | | 遊具広場 | ㎡ | 緑地 | ㎡ | | テニスコート | ㎡ | その他施設（　） |  | | その他施設（　） |  | その他施設（　） |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業 | ※作成上の注意  ＜競争的対話用＞  以下の図面及び工程計画（スケジュール）を記入すること。  ・事業予定地全体配置図（通学用バス乗降場も含む）  ・各階平面図（諸室の配置構成がわかる概略図）  ・諸室構成表  ・造成計画（土量計算書を含む）  ・供給処理計画（給水、汚水排水、雨水排水、電気、ガス）  ※縮尺は問わない。  ※枚数は任意。  ＜審査講評等の公表用＞  以下の図面を記入すること。  ・事業予定地全体配置図  ・基準階平面図：所要室名を記載すること。  ・立面図  ・断面図  ※縮尺は問わない。  ※様式の記入項目のほかに、提案のポイントとなる事項があれば、欄の大きさや体裁を適宜変更すること。  ※本様式１枚以内で記入すること。 |
| ６．図面 |

様式６　設計図書

（正本１部、副本７部）

様式6-0　設計図書（表紙）

|  |
| --- |
| **佐野市立西中学校区小中一貫校整備事業**  **設　計　図　書** |

**正本 or 副本（通し番号1～７）／７**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| 応募者名 |  |

注１　副本には、応募者名は記載しないこと

様式6-1　建物概要表

※以上の様式は、「様式集(様式1,様式4-2,4-3,様式6-1)」をダウンロードしてご使用ください。

様式6-2～6-4　提出図面等及び作成のポイント等

| 様式番号 | 図面等名称 | 作成のポイント等 | 枚数 |
| --- | --- | --- | --- |
| 6-2 | 造成計画平面図 | ・事業予定地（赤）の区域を表示すること。  ・計画線と現況線を重ねること。  ・盛土（赤）、切土（黄）を着色し、構造物のFHを表示すること。  ・6-3で作成する断面線を表示すること。  ・構造物タイプ、高さ（全高、見え高）、延長を表示すること。  ・前面道路中心高及び勾配を表示すること。 | １枚 |
| 6-3 | 造成計画断面図  （２断面以上） | ・事業予定地（赤）の区域を表示すること。  ・現況地盤高を表示すること。  ・造成計画線と現況線を重ねること。  ・盛土（赤）、切土（黄）を着色し、各ブロックの宅地のFHを表示すること。  ・擁壁、土留構造物の寸法（全高、見え高、根入れ等）、勾配を表示すること。 | １枚 |
| 6-4 | 雨水排水計画図  （流域図含む） | ・事業予定地の排水方向を「→」で記入すること。  ・流域の境界を明確に示すこと。  ・構造物タイプ、勾配、延長を表示すること。  ・凡例を設けて排水施設ごとに着色すること。 | １枚 |