

会 議 録

会 議 名	かえで義務教育学校開校準備委員会 令和7年度 第1回会議
日 時	令和7年6月23日（月） 午後6時30分～午後7時10分
場 所	佐野市立西中学校 2階会議室
出 席 者	<p>【参加者】（19名） 別紙「委員名簿」のとおり （欠席者 なし）</p> <p>【事務局】（計9名） 佐野市教育委員会 教育長、教育部長 学校適正配置課 課長、係長、係員5名</p>
配 付 資 料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 次第、委員名簿 ・ 資料1 佐野市立かえで義務教育学校の整備について ・ 資料2 佐野市立かえで義務教育学校開校準備委員会設置要綱 ・ 資料3 佐野市立かえで義務教育学校開校準備委員会内規 ・ 資料4 佐野市立かえで義務教育学校開校準備委員会専門部会設置方針 ・ 資料5 かえで義務教育学校全体スケジュール（目安） ・ 資料6 令和6年度佐野市立かえで義務教育学校開校準備委員会及び各部会の進捗状況について ・ 資料7 令和7年度以降の協議方針について ・ 参考資料 <ul style="list-style-type: none"> ・ 開校だより第2号 ・ 開校だより第3号 ・ かえで義務教育学校外観透視図（鳥瞰・アイレベル）

委員会内容	<p>委員会の内容については以下のとおり。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 開会 司会（学校適正配置課長） 2 教育長あいさつ 3 出席者紹介（自己紹介） <p>～司会から、参考資料を基にかえて義務教育学校整備の進捗状況について、説明～</p> <ol style="list-style-type: none"> 4 概要説明 事務局から資料1、2、3、4、5を基に説明。質疑なし。 5 委員長及び副委員長の選任について 委員長・副委員長を選任。 委員長：西中学校 校長 副委員長：植野小学校 校長 西中学校 PTA会長 6 議事 <ol style="list-style-type: none"> (1) 令和6年度の開校準備委員会、各部会の進捗状況 ・事務局から資料6を基に説明。質疑なし。 (2) 令和7年度以降の協議方針について ・事務局から資料7を基に説明。質疑なし。 ・案のとおり決定された。 ・委員からの質疑は以下のとおり。 <p>(委員)昨年度、総務部会で募集することになった校章・校旗、校歌のアイデア募集について、進捗状況を教えてほしい。</p> <p>(事務局)3月に応募用紙を配布し、アイデアを募集した。現在、募集結果を取りまとめているところであり、7月開催予定の総務部会で協議を始める。</p> <p>(委員)通学部会の構成メンバーについて、資料1には「地域」が入っているのに、設置方針には入っていない。</p> <p>(事務局)町会長というよりも、保護者の方（育成会）に関わっていただくという意味がある。どのような形でお願いになるかは、今後の話し合いによる。今年度は、通学部会に地域の方は入っていただいておらず、まずは、学校、PTA、市教委でスタートする。</p>
-------	---

7 その他

- ・委員から全体を通しての質疑。

(委員)開校が遅れるのではないかと保護者の間で話題になっている。

(事務局)現時点では、令和10年4月開校予定で進めている。現在、設計協議を行っているが、遅延するような事態は起きていない。今後、資材調達の関係や葛生の例のような災害等の予期せぬ事象により遅れる可能性はないわけではない。そのような事態が到来した場合は、開校準備委員会や説明会などでお知らせしていく。

(委員長)城東中学校区小中一貫校の整備との兼ね合いで保護者の中で混乱した情報が流れているのかもしれない。

(事務局)城東中学校区小中一貫校は、令和13年4月開校を目指し、今年度、開校準備委員会を立ち上げる。

(委員)町会長引継ぎで、去年は、開校準備委員会のあと、関係者への説明会があったとされていたが、今年の予定はいかがか。

(事務局)昨年と同様、地域に対する説明会を行う予定。時期は未定。また、開校日より市ホームページで地域の方への情報発信をしていく。

(委員)市営プールが解体された。運動場として使うと聞いているが、具体的なスケジュールや用途を聞きたい。

(事務局)西中敷地内の工事期間中、長期にわたり校庭が使えなくなる。暫定的な使用として、簡単な体育ができる程度の整地を行いたいと考えている。

- ・事務局から連絡

(事務局)次回の開校準備委員会開催については、総務部会において問題や進展がない限り、2月頃の予定となるので承知いただきたい。

- ・教育部長から、地域の説明会について補足説明。各町会において、説明会に適した日時などがあればご連絡いただきたい。曜日や時間帯は問わない。会場の手配はお願いすることになるが、複数候補を出していただければ、日程調整をさせていただいた上で、その時点の進捗状況等を説明させていただく。

8 閉会