

年 月 日

佐野市長 あて

右のとおり申請します。

税証明の申請書と委任状

※必要な項目の番号に○印をつけて、必要枚数を記入してください。

窓口に来た方(本人・代理人)	
住所	
フリガナ	
氏名	
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
電話番号(可能な限り携帯番号)	()

委任状	
上記の者を代理人と定め、右の書類の申請と受理を委任します。(本人申請の場合、記入不要)	
※必ず委任する本人が記入、押印してください。(法人については代表者印)	
※家族の場合でも委任が必要です。	
住所 (所在地)	
フリガナ	
氏名 (法人名・代表者名)	印
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

亡くなった方の証明申請	
※相続権確認のため、亡くなった方の戸籍(除籍)等と申請者(相続者)の戸籍等の提示が必要です。	
住所	
フリガナ	
氏名(亡)	
亡くなった方との続柄(例:長男)	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

固定資産の証明	
1 名寄帳の写し (通)	
2 土地 (評価・公課・所有)(一部・全部) (通)	
3 家屋 (評価・公課・所有)(一部・全部) (通)	
4 公図・地番図の写し(A1・A3) (通)	
5 住宅用家屋証明 (通)	
6 その他 [無資産・宅地課税 家屋図面写し・証明願 償却資産明細の写し] (通)	
※2・3(一部)・4を申請される場合所在地番を記入ください。	
_____ 町 _____ 番地	
_____ 町 _____ 番地	
_____ 町 _____ 番地	
_____ 町 _____ 番地	
_____ 町 _____ 番地	

所得・市県民税の証明	
7 所得課税証明(平・令 年度) (通)	・前年中の所得が対象となります。
8 非課税証明 (平・令 年度) (通)	・前年中の所得が対象となります。
9 所在証明(車両登録用) (通)	
10 その他() (通)	
納税の証明	
11 納税証明 (平・令 年度) (通)	※必要な税目を選んでください。 <input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 税目指定 ・市県民税 ・国民健康保険税 ・固定資産都市計画税 ・軽自動車税 ・法人市民税 事業年度(平・令 年 月～平・令 年 月)
12 所得申告参考資料(国保税) (通)	※国保税名義人(世帯主)の同意が必要です。
13 車検用軽自動車税納税証明 (通)	※該当車両の車検証をご提示または、ご記入ください。
ナンバー	とちぎ・栃木・栃
住所	
氏名	

※窓口に来た方の本人確認をしますので、身分証明書をご提示ください。

※4・5・9・13の申請は、本人確認および代理人取得の際の委任状は必要ありません。

名寄帳写	A1		
土地	A3		受付者
家屋	無資産証明		
住宅用家屋証明	手数料合計		

課税証明		
納税証明		受付者
交付件数		
手数料合計		

申請者確認
個人 免許 在留
その他