

提案書類作成等に関する質問及び回答書

No.	資料名	頁	項 目	質 問 等	回答
1	実施要領	10	6 事務手順及びスケジュール 10) 提案書の提出期限及び提出方法 ④ 提出方法 エ 参考資料	運営管理業務提案書の参考資料について、下記を想定しておりますがよろしいでしょうか。 ① 提案書に掲げる実績数、経過年数などの数字 ② 文書や図などに紹介する独自のシステムの裏付け資料、など	事業に有益な提案内容の説明や補足に必要な資料を添付してください。 なお、実施要領P10、10)④に記載のとおり、参考資料についても、会社名が特定できないような表記としてください。
1	実施要領	10	6 事務手順及びスケジュール 11) 提案書類プレゼンテーション及びヒアリングの実施 ③ 留意事項	提案書類プレゼンテーションに使用する資料 (提案書のパワーポイント要約版作成)を作成するか否かは、必要に応じて作成するという理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおり、プレゼンテーション資料の作成は任意です。 限られた時間で提案の要点を分かりやすくご説明いただくため、必要に応じてご準備ください。