

事務事業名		公衆トイレ維持管理事業					評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)			
政策体系	基本目標	1 地域の特色を活かした快適なまちづくり					事業区分	担当組織	担当部	市民生活部	担当課	環境政策課	
	政策	3 環境にやさしいまちづくり						担当係	環境政策係	担当課長名	川俣 浩		
	施策	2 良好な生活環境と豊かな自然環境の保全						新規事業・継続事業	継続事業				
	基本事業	1 良好な生活環境の保全						実施計画事業・一般事業	一般事業				
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名	市単独事業・国県補助事業	市単独事業					
	7636	一般	4	1	5	公衆トイレ維持管理事業	任意的事業・義務的事業	任意的事業					
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	S45年度～ 年度			根拠法令 条例等	実施方法	一部委託					
							事業分類	施設維持管理事業(市主体)					
							リーディングプロジェクト	該当なし					
							市長マニフェスト	該当なし					

1. 事務事業の現状把握[DO]

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)										
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)			平成28年度実績(平成28年度に行った主な活動内容)							
駅南公衆トイレ、角町公衆トイレ及び唐沢山ポケットパーク公衆トイレの維持管理			① 駅南公衆トイレの上下水道料、電気料、清掃委託料、建物総合損害共済保険料の支払い。 ② 角町公衆トイレの水道料、電気料、汲取料、清掃委託料の支払い。 ③ 唐沢山ポケットパーク公衆トイレの浄化槽維持管理料、清掃委託料の支払い。							
活動指標		単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(見込)			
業務委託契約数		件	3	3	3	3	3			
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)										
公衆トイレ			対象指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(見込)	
			公衆トイレ数	箇所	3	3	3	3	3	
目的 ③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)										
公衆トイレの維持管理(清潔なトイレの維持)			成果指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(目標)	
			利用できる公衆トイレ数	箇所	3	3	3	3	3	
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)										
良好な生活環境が維持されている。			上位成果指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(目標)	
			近隣公害苦情件数	件	271	246	271	232	180	

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(目標)				
	国庫支出金	千円									
	県支出金	千円									
	地方債	千円									
	その他	千円									
	一般財源	千円	1,293	1,354	1,238	1,242	1,391				
	事業費計(A)	千円	1,293	1,354	1,238	1,242	1,391				
	事業費の内訳	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費		
		001消耗品費	3	001消耗品費	3	001消耗品費	4	001消耗品費	2	001消耗品費	5
		005光熱水費	275	005光熱水費	291	005光熱水費	276	005光熱水費	252	005光熱水費	373
006修繕料		0	006修繕料	16	006修繕料	0	006修繕料	75	006修繕料	53	
002手数料		43	002手数料	44	002手数料	44	002手数料	42	002手数料	89	
003火災保険料		1	003火災保険料	1	003火災保険料	1	003火災保険料	1	003火災保険料	1	
001管理委託料		165	001管理委託料	170	001管理委託料	170	001管理委託料	170	001管理委託料	170	
002清掃委託料		806	002清掃委託料	829	002清掃委託料	743	002清掃委託料	700	002清掃委託料	700	
人件費		人	2	2	2	2	2				
のべ業務時間	時間	200	200	200	200	200					
人件費計(B)	千円	778	788	779	768	768					
トータルコスト(A)+(B)	千円	2,071	2,142	2,017	2,010	2,159					

事務事業名	公衆トイレ維持管理事業	担当部	市民生活部	担当課	環境政策課	担当係	環境政策係
-------	-------------	-----	-------	-----	-------	-----	-------

(3)事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	・角町公衆トイレ 昭和45年度新設 ・駅南公衆トイレ 平成9年度新設 ・唐沢山ポケットパーク公衆トイレ 平成14年度県から管理受託
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	なし
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	コンセントを抜かれたり、家庭ごみを置かれたりする事案が発生している。

(4)前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
事業のやり方改善(成果向上の見直し)	市の所管する公衆トイレについては、用途に直結した部署が管理することで、修繕等、効率化が図れるものと思われるが、調整が図れなかった。
事業統合・連携	

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	理由・改善案	公衆トイレを清潔な状態に保つことは、良好な生活環境を維持することになるため、政策体系に結びついている。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	理由・改善案	市の所管する公衆トイレであるため。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	理由・改善案	現存する公衆トイレの維持管理は妥当である。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	理由・改善案	公衆トイレを維持管理する事業であり、成果向上余地がない。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業名	
	⑥類似事務事業はない	理由・改善案	
効率性 評価	⑦事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	理由・改善案	公衆トイレの維持管理に必要な事業費と最小限の人件費で実施している。
	⑧受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	理由・改善案	不特定多数の人が利用するため、受益者を特定できない。
公平性 評価	⑨受益者負担を求めるとは必要がない	理由・改善案	
総合 評価	⑩本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)		
	公衆トイレが廃止されれば、終了することができる。		

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1)今後の事務事業の方向性		(2)改革・改善による期待効果	(3)改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策
現状維持(従来通り実施)		廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。	
* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)		コスト	
		削減 維持 増加	
	向上		
成果	維持	○	×
	低下	×	×