

令和3年度執行事務事業

施策名	基本事業	番号	事務事業名
中山間地域の活性化	林業の活性化	1	森林経営管理事業
		2	渡良瀬川流域森林林業活性化センター参画事業
		3	佐野市林業振興会支援事業
		4	市有林管理事業
		5	林道維持管理事業
		6	林道施設長寿命化事業
		7	森林路網整備事業
		8	県営林道事業
		9	分収造林事業
		10	松くい虫防除事業
		11	間伐促進支援事業
		12	林業・木材産業構造改革事業
		13	林道作原沢入線改良事業

事務事業名		森林経営管理事業					評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)	
政策体系	基本目標	1 魅力ある産業で賑わう活力あるまちづくり					担当組織	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課
	政策	2 地域資源を活かしたまちづくり						担当係	森林整備係	担当課長名	大川 登
	施策	3 中山間地域の活性化						新規事業・継続事業		継続事業	
	基本事業	2 林業の活性化						実施計画事業・一般事業		一般事業	
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名					
	9896	一般	6	2	1	森林経営管理事業					
	事業区分						市単独事業・国県補助事業		市単独事業		
事業計画	単年度繰り返し		事業期間	令和元年度～	年度	根拠法令 条例等	森林経営管理法				
	事業区分						任意的事業・義務的事業		任意的事業		
	事業区分						実施方法		直営		
事業区分						事業分類		施設維持管理事業(市主体)			
事業区分						リーディングプロジェクト		該当なし			
事業区分						市長市政公約					

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)		令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)					
平成31年4月1日に施行された森林経営管理法に基づき、森林資源の適切な管理を推進する事業である。 主な事業内容は、適切な管理がされていない森林の所有者に対して意向調査を実施し、森林所有者が所有する森林について、市への経営管理委託の希望があった場合には、経営管理権集積計画を作成し、経営管理の委託手続きを行う。 対象森林の状況により、民間事業者への再委託や市による直接管理を行う。		意向調査を実施した。(調査実施面積 136ha) 経営管理権集積計画作成業務委託を行った。(作成面積 36ha)					
活動指標		単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
意向調査の実施		人			27	23	28
集積計画策定		ha			-	4	36

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

経営管理が行われていない市内の人工林		対象指標		単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
人工林面積				ha			12,544	12,544	11,937

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

経営計画が策定されており、適切な管理が行われている。		成果指標		単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
森林経営計画面積				ha			5,071	5,231	5,192

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

安定した林業経営が行える。		上位成果指標		単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
木材伐採面積				ha			195	287	301

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	H29年度(実績)		H30年度(実績)		R1年度(実績)		R2年度(実績)		R3年度(実績)	
	国庫支出金	千円										
	県支出金	千円										
	地方債	千円										
	その他	千円							715		18,258	
	一般財源	千円										
	事業費計(A)	千円	0		0		0		715		18,258	
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
									業務委託料	715	通信運搬費	13
											業務委託料	18,246
正規職員従事人数	人					1		2		2		
のべ業務時間	時間					40		100		150		
人件費計(B)	千円	0		0		153		364		545		
トータルコスト(A)+(B)	千円	0		0		153		1,079		18,803		

事務事業名	森林経営管理事業	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課	担当係	森林整備係
-------	----------	-----	-----------	-----	--------	-----	-------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	森林所有者の経営意欲の低下や所有者不明森林の増加等が懸念される中で、林業の成長産業化と森林資源の適切な管理を推進するため、森林の経営管理を市町村や意欲と能力のある民間事業者によって持続的に行う措置を講じる森林経営管理法が平成31年4月1日から施行された。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	材価の低迷等により森林所有者の維持管理もままならず、荒廃した森林が多くなっている。適正な管理を行わないと森林の多面的機能を失い、様々な災害を起こす危険があり、適切な管理が必要となる。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	森林経営管理法の施行による事業であり、きっかけとなった意見はないが、森林経営管理制度開始後は、その実施に対する関心が高まっている。

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
事業のやり方改善(成果向上の見直し)	意向調査の基礎となる森林所有者情報の更新と情報を活用するためのシステムの更新を行った。

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案	経営管理が行われていない森林を市町村が仲介役となり、森林所有者と民間事業者をつなぐことにより森林の適切な経営管理を行うものであり、林業の振興が図られる。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案	森林経営管理法によって、市町村の役割は位置づけられている。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案	経営管理が行われていない森林を市町村が仲介役となり、森林所有者と民間事業者をつなぐことにより森林の適切な経営管理につながる。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がある程度ある	理由・改善案	本事業を進めることにより、経営管理が行われていない森林について、佐野市がとりまとめて民間事業者に再委託する。又は佐野市が直接管理を実施することで、森林の管理の適正化を図られる。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案	*類似事務事業があれば、名称を記入
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案	事業が進むに従い、管理する森林は累積し、事業量は増加することから、削減の余地はない。
公平性 評価	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求める必要がない	理由・改善案	森林の持つ国土保全、水源の涵養、地球温暖化の防止などの多面的機能を維持することから、受益者は市民全員と考えられる。加えて財源は森林環境譲与税を財源としており、これは森林環境税として国民全員に負担をして頂くこととなっている。そのため、新たに受益者負担を求める必要がない。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？) 本事業の根拠となる法律が廃止となったとき。			

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																							
現状維持(従来通り実施) * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上																								
	維持		○	×																					
	低下		×	×																					

事務事業名		渡良瀬川流域森林林業活性化センター参画事業					評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)	
政策体系	基本目標	1 魅力ある産業で賑わう活力あるまちづくり					担当組織	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課
	政策	2 地域資源を活かしたまちづくり						担当係	森林整備係	担当課長名	大川 登
	施策	3 中山間地域の活性化						新規事業・継続事業		継続事業	
	基本事業	2 林業の活性化						実施計画事業・一般事業		一般事業	
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名	市単独事業・国県補助事業		市単独事業		
	9923	一般	6	2	1	渡良瀬川流域森林林業活性化センター参画	任意的事業・義務的事業		任意的事業		
							実施方法		直営		
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	年度～	年度	根拠法令 条例等	渡良瀬川流域森林林業活性化センター規約	事業分類		参画事業		
							リーディングプロジェクト		該当なし		
							市長市政公約				

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)												
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)						令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)						
渡良瀬川流域内の森林整備、木材生産の低コスト化や木材流通・加工の合理化等を推進し、多様な森林の整備や森林の公益的機能の維持増進並びに地域材産地の形成と持続可能な森林・林業・林産業の振興を図る。 ・総会、研修会、展示会等を開催する。 ・専門部会(ブランド化推進部会・行政部会・原木安定供給部会)						展示会を開催した。 会議、研修会、交流会及び木工教室はコロナ対策に伴い中止						
活動指標						単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)	
会議出席回数						回	1	1	1	0	—	
研修会参加者数(のべ人数)						人	1	1	1	0	—	
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)												
渡良瀬川流域・森林林業活性化センター						対象指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
対象団体数						団体	1	1	1	1	1	
目的												
③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)						成果指標						
森林・林業・林産業の振興を図る。						単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)	
交流会の開催回数						回	1	1	1	0	—	
市内での木工教室の開催回数						回	1	1	0	0	—	
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)												
健全で木材生産性の高い森林が創出されている。						上位成果指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
木材伐採面積						ha	445	150	195	287	301	

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)			
	国庫支出金	千円								
	県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	一般財源	千円	71	71	71	71	71			
	事業費計(A)	千円	71	71	71	71	71			
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
			負担金	71	負担金	71	負担金	71	負担金	71
正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1				
のべ業務時間	時間	20	20	20	10	20				
人件費計(B)	千円	76	76	76	36	73				
トータルコスト(A)+(B)	千円	147	147	147	107	144				

事務事業名	渡良瀬川流域森林林業活性化センター参画事業	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課	担当係	森林整備係
-------	-----------------------	-----	-----------	-----	--------	-----	-------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	時期は不明だが、林業・木材生産が低迷しているため、流域内の関係団体が森林・林業・林産業の振興を図るために組織された。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	地球温暖化、環境税導入等で森林の持つ公益的機能が大切な役割を果たしていることが知れてきて、森林整備の重要性が注目されている。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案	団体の活動は、多様な森林の整備や森林の公益的機能の維持増進を図るという理由で公益上必要なものである。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案	公益上必要なので、参画している。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案	妥当である。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案	成果は十分出ている。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案	類似事務事業名
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案	負担金の額は総会によって決めるため。
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求めない	理由・改善案	市が参画する事業であるため受益者負担は求められない。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)			
	団体が解散した時。			

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																							
現状維持(従来通り実施) * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	<p>廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上																								
	維持		○	×																					
	低下		×	×																					

事務事業名		佐野市林業振興会支援事業					評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)	
政策体系	基本目標	1 魅力ある産業で賑わう活力あるまちづくり					担当組織	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課
	政策	2 地域資源を活かしたまちづくり						担当係	森林整備係	担当課長名	大川 登
	施策	3 中山間地域の活性化					事業区分	新規事業・継続事業		継続事業	
	基本事業	2 林業の活性化						実施計画事業・一般事業		一般事業	
短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名	市単独事業・国県補助事業		市単独事業			
9916	一般	6	2	1	佐野市林業振興会支援事業	任意的事業・義務的事業		任意的事業			
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	年度～	年度	根拠法令 条例等	佐野市補助金等交付規則		実施方法		直営	
							事業分類		支援事業		
							リーディングプロジェクト		該当なし		
							市長市政公約				

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)											
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)					令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)						
会員の林業経営等の合理化及びその経済的社会的地位の向上及び地域林業の振興を図る。					<ul style="list-style-type: none"> ・チェーンソーカービングを開催した。 ・県南地区林業振興協会の研修会に参加した。 						
					活動指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
					団体の研修会等の活動数	回	3	3	1	1	2
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)											
佐野市林業振興会					対象指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
					会員数	人	42	39	39	38	38
目的											
③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)											
会員の各種視察・研修会等への積極的な参加を促進する。					成果指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
					視察・研修会への参加人数	人	17	8	5	0	2
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)											
後継者の育成が図られている。					上位成果指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
					木材伐採面積	ha	445	150	195	287	301

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費	内訳	単位	H29年度(実績)		H30年度(実績)		R1年度(実績)		R2年度(実績)		R3年度(実績)		
			項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	
投入量	財源内訳	千円											
	国庫支出金	千円											
	県支出金	千円											
	地方債	千円											
	その他	千円											
	一般財源	千円	100	100	0	75	75						
	事業費計(A)	千円	100	100	0	75	75						
	事業費の内訳	千円	補助金	100	補助金	100	補助金	0	補助金	75	補助金	75	
	正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1						
のべ業務時間	時間	120	120	120	120	120							
人件費計(B)	千円	458	459	458	436	436							
トータルコスト(A)+(B)	千円	558	559	458	511	511							

事務事業名	佐野市林業振興会支援事業	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課	担当係	森林整備係
-------	--------------	-----	-----------	-----	--------	-----	-------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	平成17年7月5日 林業振興会の設立に伴い、事業を開始した。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	会員の高齢化の進展
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	特になし

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている		理由・改善案	地域林業の振興を図る団体で、林業経営の手法や林業の活性化について研修している。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない		理由・改善案	地域林業の振興を図るために必要な団体への支援である。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である		理由・改善案	林業後継者を育成することにより、振興会の活性化を図る。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない		理由・改善案	十分成果が出ている。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない		理由・改善案	類似事務事業名
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない		理由・改善案	補助金の見直し計画に基づき削減を実施済。
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	現在の受益者負担は適正である		理由・改善案	会費を徴収し、振興会を運営している。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)				
佐野市林業振興会が自立して自主運営が図られた場合や佐野市林業振興会が解散した場合。					

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																							
現状維持(従来通り実施)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。																								
* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上																								
	維持		○	×																					
	低下		×	×																					

事務事業名		市有林管理事業					評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)	
政策体系	基本目標	1 魅力ある産業で賑わう活力あるまちづくり					担当組織	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課
	政策	2 地域資源を活かしたまちづくり						担当係	森林整備係	担当課長名	大川 登
	施策	3 中山間地域の活性化						新規事業・継続事業		継続事業	
	基本事業	2 林業の活性化						実施計画事業・一般事業		一般事業	
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名					
	9924	一般	6	2	1	市有林管理事業					
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	年度～ 年度		根拠法令等	事業区分		実施方法		一部委託	
								事業分類		施設等整備事業	
								リーディングプロジェクト		該当なし	
								市長市政公約			

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)											
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)					令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)						
市の所有する山林の撫育等の管理 ・森林保険の契約更新 ・間伐業務、市有林巡視業務委託 ・森林組合賦課金 市有林面積 288.28ha 【個別面積】 丸岩 63.11ha 秋山 20.89ha 穴切 22.32ha 大久保 22.07ha 岩松 0.55ha 小拍子 9.65ha 高戸口 35.96ha 高原 46.83ha 大仏 34.55ha 会沢 3.83ha 熊穴 19.72ha 要谷 6.67ha 丸山 2.13ha					・森林保険料 3,175,598円 ・森林組合賦課金 183,300円 ・市有林巡視 110,000円						
					活動指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)
					間伐面積(市有林)	ha	3.23	0	0	0	0
					除伐面積(市有林)	ha	0	3.81	3.59	2.27	0
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)											
市有林					対象指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)
					市有林面積	ha	288.28	288.28	288.28	288.28	288.28
③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)											
健全な森林の育成					成果指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)
					間伐面積等/市有林面積	%	1.1	1.3	1.2	0.8	0.0
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)											
健全で木材生産性の高い森林が創出される。					上位成果指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)
					林道の整備延長	m	63,195	63,195	63,195	63,195	63,195

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)					
	国庫支出金	千円										
	県支出金	千円										
	地方債	千円										
	その他	千円										
	一般財源	千円	2,626	2,651	3,241	3,435	3,469					
	事業費計(A)	千円	2,626	2,651	3,241	3,435	3,469					
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費		
			損害保険料	2,336	損害保険料	2,360	損害保険料	3,058	損害保険料	3,142	損害保険料	3,176
			管理委託料	107	管理委託料	108	森林組合賦課金	183	管理委託料	110	管理委託料	110
森林組合賦課金			183	森林組合賦課金	183			森林組合賦課金	183	森林組合賦課金	183	
正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1						
のべ業務時間	時間	40	40	40	40	40						
人件費計(B)	千円	153	153	153	145	145						
トータルコスト(A)+(B)	千円	2,779	2,804	3,394	3,580	3,614						

事務事業名	市有林管理事業	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課	担当係	森林整備係
-------	---------	-----	-----------	-----	--------	-----	-------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	合併前からあり、木材の価値が高かった頃は財源の一部として見込まれ、管理していたのではないかと考える。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	地球温暖化防止対策や森林環境税など、森林を取り巻く環境は変化し続けてきており、より関心が高くなっている。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案	市有林の適正な管理を行っているため、政策体系に結びついている。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案	市の所有する山林であるため、管理するのは当然である。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案	事業内容は、市有林を適切に管理することであるため、対象と意図は合っている。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案	市有林を適切な状態に育成するという成果が十分出ている。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案	類似事務事業名
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案	森林保険や賦課金の支払いは定額であり、巡視業務委託についても見積りで行っているため、事業費削減の余地はない。
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？ 事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求める必要がない	理由・改善案	市が所有する山林の維持管理であることから、受益者は佐野市となる。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)			
	管理する市有林がなくなった場合			

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																							
現状維持(従来通り実施)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。																								
* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上																								
	維持		○	×																					
	低下		×	×																					

事務事業名		林道維持管理事業					評価区分(事前評価・事後評価)		事後評価(A・B表)	
政策体系	基本目標	1 魅力ある産業で賑わう活力あるまちづくり					担当組織	担当部	産業文化スポーツ部	
	政策	2 地域資源を活かしたまちづくり						担当係	森林整備係	
	施策	3 中山間地域の活性化						担当課長名	大川 登	
	基本事業	2 林業の活性化						新規事業・継続事業		継続事業
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名				
	9891	一般	6	2	1	林道維持管理事業				
	事業区分		実施計画事業・一般事業		市単独事業・国県補助事業		任意的事業・義務的事業		実施方法	
事業計画	単年度繰り返し		事業期間	年度～	年度	根拠法令等	事業分類		施設維持管理事業(市主体)	
							リーディングプロジェクト		該当なし	
							市長市政公約			

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)										
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)			令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)							
市の管理する林道26路線の維持管理を行う(草刈、倒木の片付け、倒溝清掃、落石除去、舗装等の維持補修、近況トンネル電気料支払、パトロール等)。			林道の維持管理(草刈り、土砂除去、道路維持補修、近況トンネル電気料) ・除草作業(林道作原沢入線外6路線) ・塩化カルシウムの設置(林道作原沢入線外6路線) ・道路賠償責任保険の加入 ・林道の土砂撤去等(作原沢入線外) ・道路修繕(林道作原沢入線外)							
活動指標			単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)		
市管理林道の路線数			路線	26	26	26	26	26		
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)										
市の管理する林道			対象指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)	
延長			m	63,195	63,195	63,195	63,195	63,195		
目的										
③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)			利用者に安全に通行してもらう							
成果指標			単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)		
修繕件数			件	4	2	4	8	5		
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)										
林業を営むための基盤が整備されている			上位成果指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)	
林道の整備延長			m	63,195	63,195	63,195	63,195	63,195		

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	H29年度(実績)		H30年度(実績)		R1年度(実績)		R2年度(実績)		R3年度(実績)	
	国庫支出金	千円										
	県支出金	千円										
	地方債	千円										
	その他	千円										
	一般財源	千円	9,936		9,713		19,378		28,034		14,523	
	事業費計(A)	千円	9,936		9,713		19,378		28,034		14,523	
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
			消耗品費	163	消耗品費	237	消耗品費	222	消耗品費	323	消耗品費	202
			燃料費	70	燃料費	79	燃料費	28	燃料費	0	燃料費	0
			光熱水費	192	光熱水費	171	光熱水費	269	光熱水費	153	光熱水費	105
			修繕料	1,426	修繕料	994	修繕料	1,191	修繕料	2,728	修繕料	1,650
			道路保険料	14	道路保険料	14	道路保険料	14	道路保険料	14	道路保険料	14
業務委託料			6,725	業務委託料	8,202	業務委託料	17,557	業務委託料	21,400	業務委託料	7,053	
工事請負費			1,269	諸資材費	15	諸資材費	37	工事請負費	3,417	工事請負費	5,488	
諸資材費	77			備品購入費	61	諸資材費	0	諸資材費	11			
正規職員従事人数	人	1		1		1		1		1		
のべ業務時間	時間	40		40		80		100		100		
人件費計(B)	千円	153		153		305		364		364		
トータルコスト(A)+(B)	千円	10,089		9,866		19,683		28,398		14,887		

事務事業名	林道維持管理事業	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課	担当係	森林整備係
-------	----------	-----	-----------	-----	--------	-----	-------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	林道路肩崩落の修繕や土砂撤去等をより迅速に行うことで通行者の安全を確保するため、平成21年度から開始した。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	道路管理者の責任問題が取り上げられるようになった。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	林道の利用者から、崩れた路肩や傷んだ路面への修繕依頼や、通行止めをしている林道の通行止め解除の要求がある。

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案	林業の基盤である林道を改修することは政策体系に結びつく。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案	林道は山村の生活環境の向上の面でも重要な役割を果たしており公共性が高いため、市が管理しなければならない。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案	近年の林業を取り巻く厳しい状況の中、森林の持つ多面的機能が発揮できるよう、その生産基盤の整備が必要である。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案	修繕が必要な場所について実施し、通行者の安全を確保している。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案	
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案	最小の経費で最大の効果が得られるよう努力している。
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？ 事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求めない	理由・改善案	市が管理する林道の維持管理を行うものであり、負担を求めものではない。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)			
	市管理林道が廃止、又は移管となったとき。			

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																							
現状維持(従来通り実施) * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	<p>廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上																								
	維持		○	×																					
	低下		×	×																					

事務事業名		林道施設長寿命化事業				評価区分(事前評価・事後評価)		事後評価(A・B表)		
政策体系	基本目標	1 魅力ある産業で賑わう活力あるまちづくり				担当組織	担当部	産業文化部	担当課	農山村振興課
	政策	2 地域資源を活かしたまちづくり				担当係	森林整備係	担当課長名	大川 登	
	施策	3 中山間地域の活性化				新規事業・継続事業		継続事業		
	基本事業	2 林業の活性化				実施計画事業・一般事業		一般事業		
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名				
	10325	一般	6	2	2	林道施設長寿命化事業				
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	令和2年度～ 年度		根拠法令 条例等	林道管理規程				
							事業区分		市単独事業・国県補助事業 国県補助事業	
								任意の事業・義務の事業 任意の事業		
								実施方法 直営		
								事業分類 施設維持管理事業(市主体)		
								リーディングプロジェクト 該当なし		
								市長市政公約		

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)												
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)					令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)							
今後老朽化する林道施設(橋梁・トンネル)の増大に対応するため、令和元年度に策定する林道施設長寿命化計画を基に、従来の事後的な修繕及び架け替えから予防的な修繕及び計画的な架け替えへと円滑な政策転換を図ると共に、林道施設(橋梁・トンネル)の長寿命化並びに修繕及び架け替えに掛かる費用の縮減を図りつつ、利用者の安全性・信頼性を確保する。 林道施設:橋梁・トンネル ・橋長4m以上の主要な橋梁数:39橋 ・トンネル 2箇所 ・5年に1回の近接目視による点検					林道作原沢入線 ばら橋補修工事 補修工事を行った。 林道小戸線 鍋越橋外補修工事 補修工事に伴う実施設計を行った。 補修工事は、R4へ繰越した。							
		活動指標		単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)			
		長寿命化修繕工事実施林道施設(橋梁・トンネル)		箇所				0	1			
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)												
林道施設					対象指標		単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)
					橋長4m以上の橋梁		橋				39	39
					トンネル		箇所				2	2
③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)												
今後老朽化する林道施設(橋梁・トンネル)の増大に対応するため、長寿命化計画をもとに、従来の事後的な修繕及び架け替えから予防的な修繕及び計画的な架け替えへと円滑な政策転換を図る。					成果指標		単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)
					実施林道施設÷林道施設(橋梁・トンネル)		%				0	2.4
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)												
林道施設(橋梁・トンネル)の安全性、信頼性が確保される。					上位成果指標		単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)
					林道の整備延長		m				63,195	63,195

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	H29年度(実績)		H30年度(実績)		R1年度(実績)		R2年度(実績)		R3年度(実績)	
	国庫支出金	千円										
	県支出金	千円							2,653		10,709	
	地方債	千円							2,100		8,700	
	その他	千円										
	一般財源	千円							71		61	
	事業費計(A)	千円	0		0		0		4,824		19,470	
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
									委託料	4,824	委託料	8,965
											工事請負費	10,505
正規職員従事人数	人							1		1		
のべ業務時間	時間							150		150		
人件費計(B)	千円	0		0		0		546		545		
トータルコスト(A)+(B)	千円	0		0		0		5,370		20,015		

事務事業名	林道施設長寿命化事業	担当部	産業文化部	担当課	農山村振興課	担当係	森林整備係
-------	------------	-----	-------	-----	--------	-----	-------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	インフラの老朽化は全国的な問題となっており、これまでの事後保全型管理から予防保全型管理へと転換し、インフラの長寿命化を図っており、林野庁においても、「林道施設長寿命化対策マニュアル」を策定した。本市においても急速に高齢化する林道施設が増大することが想定され、長寿命化計画の策定が必要となったため、平成30年に点検調査を実施し、令和元年に計画の策定をした。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	平成24年12月に発生した笹子トンネルでの天井板の落下事故により社会インフラの維持管理の重要性が全国的な問題となり、道路法において定期的な点検診断が義務化された。また総務省から地方公共団体へ公共施設等総合管理計画の策定要請があった。今後は、定期的な施設の点検診断が必須となり、修繕等の維持管理事業が主体となってくると考えられる。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	公共施設の長寿命化について議会からの一般質問が最近されるようになり、関心の高さが伺える。

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案	林道施設(橋梁・トンネル)の老朽化が進行する中、修繕計画を策定し、修繕等を実施することによって、林道の安全性、信頼性を確保できる。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案	林道管理者として、市が行わなければならない。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案	林道施設長寿命化対策マニュアルに基づき橋長が4m以上の橋梁及びトンネルを対象とし、修繕等を行う。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案	橋梁等の補修工事により、安全性が確保されるという成果が出ている。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案	類似事務事業名
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案	林道施設長寿命化計画に基づき予防的な修繕等を実施することで、林道施設の長寿命化を図るものであり、削減の余地はない。
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求める必要がない	理由・改善案	市が管理する林道の維持管理を行うものであり、特定の受益者はいない。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？) 林道管理者として、林道施設の安全性、信頼性を確保することは重要な責務であり、休止、終了することはできない。			

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																							
現状維持(従来通り実施) * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上																								
	維持		○	×																					
	低下		×	×																					

事務事業名		森林路網整備事業					評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)	
政策体系	基本目標	1 魅力ある産業で賑わう活力あるまちづくり					担当組織	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課
	政策	2 地域資源を活かしたまちづくり					担当係	森林整備係		担当課長名	大川 登
	施策	3 中山間地域の活性化					新規事業・継続事業		継続事業		
	基本事業	2 林業の活性化					実施計画事業・一般事業		一般事業		
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名					
	9999	一般	6	2	2	森林路網整備事業					
	事業区分		市単独事業・国県補助事業		国県補助事業		任意的事業・義務的事業		任意的事業		
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	年度～	年度	根拠法令 条例等	森林路網整備事業実施要領					
	実施方法		直営		事業分類		施設維持管理事業(市主体)				
	リーディングプロジェクト		該当なし		市長市政公約						

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)											
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)					令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)						
市の管理する林道の維持保全に努め、適切な森林整備や効率的な林業経営を推進するため、改良事業を県単補助で実施する。					林道作原沢入線 法面改良工事 工事延長 L = 12.4m						
活動指標					単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)	
市管理林道の路線数					路線	26	26	26	26	26	
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)											
市の管理する林道					対象指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
管理林道の延長					m	63,195	63,195	63,195	63,195	63,195	
目的											
③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)					成果指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
林道利用者の通行の安全確保を図る。					苦情や補修の要望件数	件	0	0	5	2	3
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)											
林業を営むための基盤が整備される。					上位成果指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
林道の整備延長					m	63,195	63,195	63,195	63,195	63,195	

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)			
	国庫支出金	千円								
	県支出金	千円	2,044	2,249	2,038	924	2,488			
	地方債	千円			4,700	2,100	5,800			
	その他	千円								
	一般財源	千円	4,771	5,246	55	56	1,270			
	事業費計(A)	千円	6,815	7,495	6,793	3,080	9,558			
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
			工事請負費	6,815	工事請負費	7,495	工事請負費	6,793	工事請負費	3,080
	正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1			
のべ業務時間	時間	50	50	50	100	100				
人件費計(B)	千円	191	191	191	364	364				
トータルコスト(A)+(B)	千円	7,006	7,686	6,984	3,444	9,922				

事務事業名	森林路網整備事業	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課	担当係	森林整備係
-------	----------	-----	-----------	-----	--------	-----	-------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	開始年度は不明ですが、本事業は効率的な林業経営や森林の適正な管理に不可欠であり、森林空間の総合的な利用、山村の生活環境や地域振興にも重要な役割を果たすため、開始したものと思われれます。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	長引く材価の低迷により、森林所有者の維持管理もままならず、荒廃した森林が多くなっている。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案	林道は木材の搬出等に不可欠であり、林業振興や山間地の活性化を推進する上で林道整備を支援することは政策体系に結びついている。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案	市の管理する林道であるため、市が行わなければならない。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案	林道利用者の安全確保を目的とし、市管理林道の改良を行う事業のため、対象と意図は合っている。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案	森林路網整備事業実施要領に基づき進めており、成果向上余地はない。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案	
	*類似事務事業があれば、名称を記入			
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案	県の審査を受けての補助事業であるため、事業費の削減はできない。
公平性 評価	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求めない	理由・改善案	市管理林道は、一般車両も通行する公益性の高いものであるため、受益者の特定や限定ができない。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)			
恒久的に林道利用者の安全が保たれる状況になった場合、林道の廃止、管理移管された時。				

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																							
現状維持(従来通り実施)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。																								
* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上																								
	維持		○	×																					
	低下		×	×																					

事務事業名		県営林道事業				評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)		
政策体系	基本目標	1 魅力ある産業で賑わう活力あるまちづくり				事業区分	担当組織	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課
	政策	2 地域資源を活かしたまちづくり					担当係	森林整備係	担当課長名	大川 登	
	施策	3 中山間地域の活性化					新規事業・継続事業	継続事業			
	基本事業	2 林業の活性化					実施計画事業・一般事業	一般事業			
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名					
	10006	一般	6	2	2	県営林道事業					
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	昭和62年度～ 年度		根拠法令 条例等	県営林道事業実施要領 県営林道分担金条例					
						市単独事業・国県補助事業	市単独事業				
						任意的事業・義務的事業	義務的事業				
						実施方法	直営				
						事業分類	施設維持管理事業(市以外が主体)				
						リーディングプロジェクト	該当なし				
						市長市政公約					

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)											
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)					令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)						
県が管理する林道の維持補修、災害復旧が行われる場合、事業費の10%～50%を所在市町が負担する。 ○県管理林道 ・長石線 ・牛の沢出原線 ・大荷場木浦沢線 ・大荷場作原線					林道大荷場木浦沢線 舗装修繕外工事 事業量 W=4.0m L=167.6m 事業費 5,497,800円 負担割合 県 50.70% 市 49.30% 市負担金 2,710,415円						
活動指標					単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)	
県管理林道数					路線	3	3	4	4	4	
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)											
森林基幹林道及び基幹林道前日光線					対象指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)
改修等実施箇所					箇所	1	1	1	1	1	
③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)											
支障なく通行できるようにする。					成果指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)
改修率(改修箇所/要整備箇所)					%	100	100	100	100	100	
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)											
林業を営むための基盤が整備されている。					上位成果指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)
林道整備延長					m	63,195	63,195	63,195	63,195	63,195	

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)			
	国庫支出金	千円								
	県支出金	千円								
	地方債	千円			2,700					
	その他	千円								
	一般財源	千円	2,848	2,870	93	2,946	2,710			
	事業費計(A)	千円	2,848	2,870	2,793	2,946	2,710			
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
			負担金	2,848	負担金	2,870	負担金	2,793	負担金	2,946
	正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1			
のべ業務時間	時間	36	36	36	36	36				
人件費計(B)	千円	137	138	137	131	131				
トータルコスト(A)+(B)	千円	2,985	3,008	2,930	3,077	2,841				

事務事業名	県営林道事業	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課	担当係	森林整備係
-------	--------	-----	-----------	-----	--------	-----	-------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	昭和57年度で基幹林道前日光線は全線開通したが、昭和52年に栃木県条例として制定された。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	県の管理する前日光基幹林道は、各市町1~2路線であったが、合併により佐野市は4路線となった。作原沢入線について、平成26年度の佐野市側完成(群馬県みどり市側まで全線開通したのは平成29年度)に伴い、平成27年度より市に移管され3路線となった。その後、令和元年度に大荷場作原線が開通したことにより、現在では4路線が県管理林道となっている。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	工事等で通行止めとして「不便なので早く復旧してほしい」との声を聞いた。

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案	林業の基盤である林道を改修することは政策体系に結びつく。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案	対象路線の所在市町が負担すると定められているため、市が行わなければならない。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案	県営林道の支障のない通行となっているため妥当である。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案	県営事業であるため進め方の見直しはできないが、成果は十分に出ている。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案	類似事務事業名
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案	状況を踏まえ改修箇所を選定しており、県の入札等により事業費を決定している。そのため、事業費を削減することはできない。
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？ 事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求める必要がない	理由・改善案	対象路線は峰越え林道であり、公益性が高く、受益者の特定や限定ができない。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？) 栃木県営林道事業分担金条例による義務的な事業費負担であるので、条例の改正等がなされた場合。			

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																							
現状維持(従来通り実施) * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	<p>廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上																								
	維持		○	×																					
	低下		×	×																					

事務事業名		分収造林事業					評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)	
政策体系	基本目標	1 魅力ある産業で賑わう活力あるまちづくり					担当組織	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課
	政策	2 地域資源を活かしたまちづくり						担当係	森林整備係	担当課長名	大川 登
	施策	3 中山間地域の活性化						新規事業・継続事業		継続事業	
	基本事業	2 林業の活性化						実施計画事業・一般事業		一般事業	
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名					
	10162	一般	6	2	2	分収造林事業					
	事業区分		市単独事業・国県補助事業		市単独事業		任意的事業・義務的事業		任意的事業		
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	昭和42年度～令和19年度		根拠法令 条例等	森林開発公団法 分収造林特別措置法					
	実施方法		事業分類		リーディングプロジェクト		市長市政公約		施設維持管理事業(市以外が主体)		
									該当なし		

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)		令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)						
市有林を、森林保護を目的として、森林整備センターの年次計画に従い造林事業を行う。		市有林の撫育 事業地：市有林曲ヶ手大窪(佐野市飛駒町) 事業量：生物害防除5.23ha、剥皮防護資材整備4.39ha						
契約地	契約面積	契約	契約期間					
大 仏	10.88ha	昭44	80年					
高戸口①	12.47ha	昭42	80年					
高戸口②	23.03ha	平 7	70年					
高 原	14.33ha	平 1	50年					
小拍子	5.0ha	昭59	60年					
秋 山	20.27ha	昭34	70年					
計	85.98ha							
		活動指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)
		分収契約面積	ha	85.98	85.98	85.98	85.98	85.98

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

分収契約している市有林	対象指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)
	造林事業実施面積	ha	3.23	3.81	3.59	2.27	9.62

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

健全な森林の育成を図る。	成果指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)
	造林事業実施面積/分収契約面積	%	3.76	4.43	4.18	2.64	11.19

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

健全で木材生産性の高い森林が創出されている。	上位成果指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)
	木材伐採面積	ha	444.7	149.5	195	287	301

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	H29年度(実績)		H30年度(実績)		R1年度(実績)		R2年度(実績)		R3年度(実績)	
	国庫支出金	千円										
	県支出金	千円										
	地方債	千円										
	その他	千円	567		988		990		924		935	
	一般財源	千円	13		5		9		9		9	
	事業費計(A)	千円	580		993		999		933		944	
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
			業務委託料	567	業務委託料	988	業務委託料	990	業務委託料	924	業務委託料	935
			負担金	13	負担金	5	負担金	9	負担金	9	負担金	9
正規職員従事人数	人	1		1		1		1		1		
のべ業務時間	時間	80		80		80		80		80		
人件費計(B)	千円	305		306		305		291		291		
トータルコスト(A)+(B)	千円	885		1,299		1,304		1,224		1,235		

事務事業名	分収造林事業	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課	担当係	森林整備係
-------	--------	-----	-----------	-----	--------	-----	-------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	市有林を有効活用するため、昭和42年より実施している。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	契約時よりも木材価格が低迷している。森林の持つ多面的機能への期待が高まっている。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案	市有林を撫育管理することで、森林整備の促進につながっている。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案	市の所有する山林であるため、市が管理しなければならない。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案	事業内容は、市有林を契約により撫育することであるため、対象と意図は合っている。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案	森林整備センターの森林施業計画によるものであり、事業は着実に進められ、成果が出ている。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案	
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案	撫育に対する費用は森林整備センターが負担しているため、削減の余地はない。
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求めない	理由・改善案	市が所有する山林の維持管理であることから、受益者は佐野市となる。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)			
	分収契約期間が満了し、契約更新がなされない場合。			

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																					
現状維持(従来通り実施) * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	<p>廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
				コスト																			
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		○	×																			
	低下		×	×																			

事務事業名		松くい虫防除事業					評価区分(事前評価・事後評価)		事後評価(A・B表)		
政策体系	基本目標	1 魅力ある産業で賑わう活力あるまちづくり					担当組織	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課
	政策	2 地域資源を活かしたまちづくり					担当係	森林整備係	担当課長名	大川 登	
	施策	3 中山間地域の活性化					新規事業・継続事業		継続事業		
	基本事業	2 林業の活性化					実施計画事業・一般事業		一般事業		
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名					
	9980	一般	6	2	2	松くい虫防除事業					
	事業区分		市単独事業・国県補助事業		国県補助事業		任意的事業・義務的事業		任意的事業		
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	昭和53年度～	年度	根拠法令 条例等	実施方法		直営			
					森林病害虫等防除法	事業分類		施設維持管理事業(市主体)			
						リーディングプロジェクト		該当なし			
						市長市政公約					

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)	令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)						
森林病害虫等防除法に基づき、本市において発生している松くい虫の被害対策として、地上防除、樹幹注入、衛生伐を実施する。	松くい虫防除事業 予防事業：樹幹注入 対象木 111本、薬剤注入木数 21本(唐沢山) 駆除事業：衛生伐 被害木 100㎡、不用木 10本(愛宕山)						
・実施森林 唐沢山(対象面積:93ha) 愛宕山(対象面積:19.55ha) ・予防事業 樹幹注入(2月) ・駆除事業 衛生伐(1月)	活動指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
	予防実施面積	ha	112	112	112	112	112
	樹幹注入の本数	本	10	23	29	16	21
	駆除数量	㎡	100	100	100	100	100

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

防除対象森林	対象指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
	対象松林面積	ha	112	112	112	112	112
	樹幹注入の対象本数	本	125	125	111	111	111

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

目的 松くい虫被害の減少	成果指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
	予防実施面積/対象松林面積	%	100	100	100	100	100
	樹幹注入の本数/樹幹注入の対象本数	%	8.0	18.4	26.1	14.4	18.9

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

健全で木材生産性の高い森林が創出される。	上位成果指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
	木材伐採面積	ha	444.7	149.5	195	287	301

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)					
	国庫支出金	千円										
	県支出金	千円	1,910	2,177	2,360	1,786	1,968					
	地方債	千円										
	その他	千円										
	一般財源	千円	1,814	1,894	1,873							
	事業費計(A)	千円	3,724	4,071	4,233	1,786	1,968					
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費		
			業務委託料	1,274	業務委託料	1,296	業務委託料	1,320	業務委託料	1,364	業務委託料	1,243
			補助金	2,450	補助金	2,775	補助金	2,913	補助金	422	補助金	725
人件費	人	1	1	1	1	1						
のべ業務時間	時間	100	100	100	90	90						
人件費計(B)	千円	382	382	382	327	327						
トータルコスト(A)+(B)	千円	4,106	4,453	4,615	2,113	2,295						

事務事業名	松くい虫防除事業	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課	担当係	森林整備係
-------	----------	-----	-----------	-----	--------	-----	-------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	松くい虫による被害は、昭和50年に県内の野木町で確認されて以来、佐野市においても急速に拡大したため、被害拡大の防止を目指し、昭和53年度から事業を開始した。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	現在被害は横ばい状態であるが、被害防除を実施しなければ全滅の恐れもある。公益的機能維持増進の重要性が認知されてきている。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	松が佐野市の木に選定されたこともあり、議会などでも「景観高揚や危険防止の観点から、松くい虫被害による枯損木の伐倒駆除に取組むべき」、「抵抗性の高い松の植樹を検討してみてもどうか」との意見が出ている。

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案	この事業は、森林の有する多面的機能の保全を図ることを目的としているため、被害を減少させることにより、その保全確保と森林整備に結びつくものである。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	委ねられる・委ねられる可能性がある	理由・改善案	法令等により定められている。また、継続的に実施しなければ効果が薄れ、森林の保全が図れない。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案	法令等の規定により高度公益機能森林及び地区保全森林を設定し、守るべき松林を絞り込むことにより、より効果的かつ限定的に松くい虫被害を防除している。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案	松くい虫防除の成果が出ており、向上余地はない。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案	類似事務事業名
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案	事業は入札等により実施しており、栃木県より示された標準金額により設計金額を算出しているため、これ以上の削減の余地はない。
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求める必要がない	理由・改善案	自然資源を保全することで、公益的機能を受けるのは松林所有者だけではないため、松林所有者のみを受益者として費用負担させることは適当ではない。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)			
	松くい虫の被害がなくなり、法令の定めがなくなったとき。			

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																							
現状維持(従来通り実施)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。																								
* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上																								
	維持		○	×																					
	低下		×	×																					

事務事業名		間伐促進支援事業					評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)	
政策体系	基本目標	1 魅力ある産業で賑わう活力あるまちづくり					担当組織	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課
	政策	2 地域資源を活かしたまちづくり						担当係	森林整備係	担当課長名	大川 登
	施策	3 中山間地域の活性化						新規事業・継続事業		継続事業	
	基本事業	2 林業の活性化						実施計画事業・一般事業		実施計画事業	
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名					
	10009	一般	6	2	2	間伐促進支援事業					
	事業区分	任意の事業・義務の事業		実施方法		事業分類		市単独事業・国県補助事業			
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	年度～	年度	根拠法令 条例等	佐野市間伐推進事業補助金交付要領					
	リーディングプロジェクト		市市長政公約		市単独事業		市単独事業				
	支援事業		該当なし		任意の事業		任意の事業				

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)										
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)			令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)							
森林の荒廃と森林の多面的な機能が損なわれつつあるため、要間伐森林での間伐を実施した場合に10,000円/haを補助する。 (市の活動) 森林所有者への補助金交付事務(申請～補助金交付)			間伐実施面積	42.27ha						
			補助金の交付額	422,700円						
			活動指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)	
			補助金を交付した間伐実施面積	ha	47	42	46	46	42	
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)										
市内にある要間伐森林。			対象指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)	
			要間伐森林面積	ha	5,968	5,968	5,968	5,968	5,968	
③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)										
適正な森林整備を推進する。			成果指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)	
			補助金を交付した間伐実施面積/木材伐採面積	%	11	28	24	16	14	
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)										
健全で木材生産機能の高い森林を創出する。			上位成果指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)	
			木材伐採面積	ha	445	150	195	287	301	

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)					
	国庫支出金	千円										
	県支出金	千円										
	地方債	千円										
	その他	千円										
	一般財源	千円	465	418	463	462	423					
	事業費計(A)	千円	465	418	463	462	423					
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費		
			補助金	465	補助金	418	補助金	463	補助金	462	補助金	423
人件費	人	1	1	1	1	1						
のべ業務時間	時間	20	20	20	20	20						
人件費計(B)	千円	76	76	76	73	73						
トータルコスト(A)+(B)	千円	541	494	539	535	496						

事務事業名	間伐促進支援事業	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課	担当係	森林整備係
-------	----------	-----	-----------	-----	--------	-----	-------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	以前からみかも森林組合より間伐等の助成について要望が出されていたが、近隣の市町でも間伐助成を実施しているため、平成18年度より佐野市でも助成が始まった。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	長引く材価の低迷により、森林所有者の維持管理もままならず、荒廃した森林が多くなっている。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	補助の対象となる林齢を上げて欲しいとの声を聞いた。

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案	材価の低迷による林業離れ、森林の荒廃を防ぐために、要間伐森林の間伐を支援するもので、林業の活性化に結びつく。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案	現状のままでは、林業の衰退、森林の公益的機能が失われるため。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案	市内にある要間伐森林の間伐促進を支援し、森林の持つ公益的機能の保全・向上なので、妥当である。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がある程度ある	理由・改善案	国、県が行う造林補助事業の上乗せを行っているが、国県補助の対象とならない間伐への補助及び補助単価の増額を図り、赤字とならないようにすれば、成果向上が見込まれる。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案	*類似事務事業があれば、名称を記入
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案	周辺市町と比べて、佐野市の単価が一番安い。
公平性 評価	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	現在の受益者負担は適正である	理由・改善案	事業費は、所有者が負担しており、その一部を支援しているため。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)			
	材価の高騰により市内の森林における標準伐期齢の間伐が適切に行われ、補助の必要がなくなった場合。			

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																							
現状維持(従来通り実施) * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。 <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上																								
	維持		○	×																					
	低下		×	×																					

事務事業名		林業・木材産業構造改革事業					評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)	
政策体系	基本目標	1 魅力ある産業で賑わう活力あるまちづくり					担当	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課
	政策	2 地域資源を活かしたまちづくり					組織	担当係	森林整備係	担当課長名	大川 登
	施策	3 中山間地域の活性化					新規事業・継続事業		継続事業		
	基本事業	2 林業の活性化					実施計画事業・一般事業		一般事業		
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名					
	9985	一般	6	2	2	林業・木材産業構造改革事業					
	事業区分	任意の事業・義務の事業		国県補助事業			国県補助事業				
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	年度～	年度	根拠法令 条例等	森林・林業・木材産業づくり 交付金交付要綱					
	実施方法		直営			支援事業					
	事業分類		該当なし			該当なし					

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)		令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)					
地理情報システム(GIS)により森林簿や森林計画図等の情報及び法的規制や施業履歴などのデータを一元管理し、適切な森林整備を継続的に実施できる森林管理体制を整備する。		各種事業及び業務での地理上方システム(GIS)データを活用 ・とちぎの元気な森づくり県民税事業 ・森林整備地域活動交付金業務 ・森林経営計画認定事務					
活動指標		単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
導入台数		台	1	1	1	1	1

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

佐野市内民有林		対象指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
市内にある対象民有林面積		ha		20,573	20,557	20,559	20,561	20,537

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

森林管理事務等が効率的に行えるようにする。		成果指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
把握している民有林面積		ha		20,573	20,557	20,559	20,561	20,537

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

健全で木材生産性の高い森林が創出されている。		上位成果指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
間伐実施面積(単年度)		ha		384.2	112.3	124.4	164.1	204.9

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)					
	国庫支出金	千円										
	県支出金	千円										
	地方債	千円										
	その他	千円										
	一般財源	千円	162	162	182	190	165					
	事業費計(A)	千円	162	162	182	190	165					
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費		
			消耗品費	0	消耗品費	0	消耗品費	18	消耗品費	25	消耗品費	0
			保守委託料	162	保守委託料	162	保守委託料	164	保守委託料	165	保守委託料	165
正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1						
のべ業務時間	時間	20	20	20	20	20						
人件費計(B)	千円	76	76	76	73	73						
トータルコスト(A)+(B)	千円	238	238	258	263	238						

事務事業名	林業・木材産業構造改革事業	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課	担当係	森林整備係
-------	---------------	-----	-----------	-----	--------	-----	-------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	平成20年度から始まった「とちぎの元気な森づくり県民税」事業や地球温暖化防止をはじめとした公益的機能の高度発揮のためにも森林整備事業の増大が見込まれるが、その管理を森林GISを導入して効率的に行うため。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	森林整備に対する関心は年々高まっている。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案	この事務事業を実施することで、森林整備事務の効率化が図られるため、結果に結びつく。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案	森林法に規定されている事務等を効率的に処理するため。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案	みかも森林組合管内の民有林を対象に森林管理事務等が効率的に行えるようにするので、妥当である。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案	森林GISを導入して事務の効率化を図るもので、成果は十分出ている。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案	類似事務事業名
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案	必要最小限の維持費であり削減する余地はない。
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求める必要がない	理由・改善案	コンピュータの維持管理経費のため受益者負担はない。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)			
	地理情報システム(GIS)による森林に関するデータ管理が不要となった場合。			

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																							
現状維持(従来通り実施) * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	<p>廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持			×	低下		×	×	
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上																								
	維持			×																					
	低下		×	×																					

事務事業名		林道作原沢入線改良事業					評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)	
政策体系	基本目標	1 魅力ある産業で賑わう活力あるまちづくり					担当組織	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課
	政策	2 地域資源を活かしたまちづくり						担当係	森林整備係	担当課長名	大川 登
	施策	3 中山間地域の活性化						新規事業・継続事業		継続事業	
	基本事業	2 林業の活性化						実施計画事業・一般事業		一般事業	
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名					
	10003	一般	6	2	2	林道作原沢入線改良事業					
	事業区分		市単独事業・国県補助事業		市単独事業		任意的事業・義務的事業		任意的事業		
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	令和2年度～		根拠法令 条例等	実施方法		直営			
	事業区分		事業分類		施設維持管理事業(市主体)		リーディングプロジェクト		該当なし		
	事業区分		市長市政公約								

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)											
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)					令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)						
緊急自然災害防止対策事業債を活用し、林道作原沢入線の改良工事を行う。					林道作原沢入線法面改良工事(令和4年度へ繰越) 工事延長 L=16m						
活動指標					単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)	
改良工事の実施					箇所				1	0	
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)											
林道作原沢入線					対象指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
延長					m				13,849	13,849	
③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)											
改良工事を行う					成果指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
改良工事の実施					箇所				1	0	
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)											
林道作原沢入線の安全性を向上させる					上位成果指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R1年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)
林道の整備延長					m				63,195	63,195	

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)			
	国庫支出金	千円								
	県支出金	千円								
	地方債	千円				7,500				
	その他	千円								
	一般財源	千円				90				
	事業費計(A)	千円	0	0	0	7,590	0			
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
							工事請負費	7,590	工事請負費	0
	人件費	人					1	1		
のべ業務時間	時間					40	40			
人件費計(B)	千円	0	0	0	145	145	145			
トータルコスト(A)+(B)	千円	0	0	0	7,735	145	145			

事務事業名	林道作原沢入線改良事業	担当部	産業文化スポーツ部	担当課	農山村振興課	担当係	森林整備係
-------	-------------	-----	-----------	-----	--------	-----	-------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	林道作原沢入線においては、風雨などの影響により、法面の表層で小規模な崩落が生じており、表面を覆う植物も減少しており、対策が必要な状態にある。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	インフラの老朽化対策や防災対策のため、公共施設の適切な維持管理、更新等を着実に進めることが求められている。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	林道作原沢入線の安全な通行に対して議会・市民から関心を持たれている。

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案	林業の基盤である林道の改良を行うことは、林業の振興につながる。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案	林道は山村の生活環境の向上の面でも重要な役割を果たしており公共性が高いため、市が管理しなければならない。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案	林業の基盤である林道の安全性向上のため改良を行う。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案	改良により安全性向上の成果が出ている。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案	
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案	事業費は、改良のための工事費のみである。
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求めない	理由・改善案	市が管理する林道の改良を行うものであり、負担を求めものではない。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？) 緊急自然災害防止対策事業債を活用した事業である。			

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																					
現状維持(従来通り実施) * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	<p>廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
				コスト																			
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		○	×																			
	低下		×	×																			