

事務事業名		保健センター維持管理事業				評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)	
政策体系	基本目標	2 やさしくふれあいのある健康福祉づくり				担当組織	担当部	健康医療部	担当課	健康増進課
	政策	1 健康で安心して暮らせるまちづくり				担当係	地域医療係	担当課長名	川島紀昭	
	施策	1 心と体の健康づくりの推進				新規事業・継続事業		継続事業		
	基本事業	1 健康づくりの推進				実施計画事業・一般事業		一般事業		
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名				
	7600	一般	4	1	4	保健センター維持管理事業				
	事業区分		市単独事業・国県補助事業		市単独事業		任意的事業・義務的事業		任意的事業	
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	S58年度～ 年度		根拠法令等	佐野市保健センター条例				
	実施方法		施設維持管理事業(市主体)		リーディングプロジェクト		該当なし			
	事業分類		市長マニフェスト		1-8					

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)										
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)			平成26年度実績(平成26年度に行った主な活動内容)							
佐野市保健センター施設の良好な維持と適切な管理を図る。			・各健(検)診における施設の使用 ・消防用設備等の保守管理業務 ・光熱費削減管理業務 ・自家用電気工作物保守点検管理業務 ・空調保守点検管理業務 ・変電設備出入り口修繕 ・玄関非常灯修繕 ・湯沸し室流し台修理 ・空調修理(2件) ・ブラインド修繕 ・日々の床清掃、スリッパ除菌等作業 ・落ち葉や雑草の除草作業等							
			活動指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)	
			機械等設備の保守点検回数	回	12	12	12			
			施設の修繕件数	件	4	6	6			
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)										
保健センター利用者			対象指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)	
			施設利用者数	人	12,407	12,708	12,708			
目的 ③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)										
不都合なく安全に気持ちよく利用してもらう。			成果指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)	
			施設を安全、快適に利用できなかった苦情件数	件	0	0	0			
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)										
市民が心身ともに健康で生き生きと生活できるようにする。			上位成果指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)	
			健康づくりに取り組んでいる市民の割合(市政に関するアンケート)	%	73.8	75.8	76.0	77.0	78.0	

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)			
	国庫支出金	千円								
	県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	一般財源	千円	4,118	4,024	4,352					
	事業費計(A)	千円	4,118	4,024	4,352	0	0			
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
			需用費	1,814	需用費	1,995	需用費	2,107		
			役務費	295	役務費	289	役務費	316		
委託料			1,910	委託料	1,614	委託料	1,818			
使用料及び賃借料			99	使用料及び賃借料	102	使用料及び賃借料	111			
			備品購入費	24						
人件費	人	2	2	2						
のべ業務時間	時間	60	60	60						
人件費計(B)	千円	233	236	236	0	0				
トータルコスト(A)+(B)	千円	4,351	4,260	4,588	0	0				

事務事業名	保健センター維持管理事業	担当部	健康医療部	担当課	健康増進課	担当係	地域医療係
-------	--------------	-----	-------	-----	-------	-----	-------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	昭和58年市民の健康づくりの拠点として、また市民の自主的な保健活動の場として利用していただくことを目的に開所した。健康づくりの砦として、全市民が「自分の健康は自分で守る」という自覚を深めていくよう医療関係者等の協力を得ながら保健衛生事業を推進していく。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	平成17年2月28日の合併により、広範囲な市民が利用するため、使用頻度は高くなっている。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	2階が健診会場になっているため、乳幼児を連れてきた親のためにエレベーターの設置について議会で要望があった。

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	現状維持により対象外

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案	保健センターを利用する市民のかたに不都合なく利用してもらうことは、健診体制の充実に繋がりが、心と体の健康づくりの推進にもなる。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案	保健センターは、市の施設であり、健康づくり事業を行う中心的な施設でもあり、健康づくりの推進と情報の発信の中心をなすものであることから市が行うのが妥当である。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案	保健センターを利用する市民のかたに不都合なく利用してもらうことは、妥当である。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案	保健センターを利用するかたに不都合なく利用してもらうようにこころがけており、利用に際しての苦情はほとんどない。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案	類似事務事業名
	* 類似事務事業があれば、名称を記入			
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案	保健センターについては、建設から30年以上経っており、給排水管や冷暖房施設などに毎年不具合が生じている状態であり、建物自体も老朽化しており、計画的な修繕が必要であるため、事業費・人件費の削減余地はない。
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？ 事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求める必要がない	理由・改善案	不特定多数の市民のかたが利用する保健センターのため、受益者負担を求める必要はない。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)			
	施設の維持管理事業なので、施設が無くなれば事業は終了できる。			

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																					
現状維持(従来通り実施)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。																						
* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
				コスト																			
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		○	×																			
	低下		×	×																			