

事務事業名		みかもクリーンセンター維持管理事業					評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)	
政策体系	基本目標	1	地域の特色を活かした快適なまちづくり				担当組織	担当部	市民生活部	担当課	クリーン推進課
	政策	3	環境にやさしいまちづくり				担当係	管理係	担当課長名	山田 弘	
	施策	1	ごみの発生抑制と資源の有効活用				新規事業・継続事業		継続事業		
	基本事業	3	搬入ごみの適正処理の推進				実施計画事業・一般事業		一般事業		
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名					
	8209	一般	4	2	2	みかもクリーンセンター維持管理事業					
	事業区分	事業区分		事業区分		事業区分		事業区分		事業区分	
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	18年度～ 年度		根拠法令 条例等	廃棄物の処理及び清掃に関する法律					
	実施方法		直営								
	事業分類		施設維持管理事業(市主体)								
リーディングプロジェクト		該当なし									
市長マニフェスト		該当なし									

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)										
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)			平成26年度実績(平成26年度に行った主な活動内容)							
みかもクリーンセンターの保守管理、委託、修繕等を行い、みかもクリーンセンターの適正な運営管理を行う。			光熱水費の支払い、施設の修繕、清掃・警備・保守委託等							
活動指標			単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)		
修繕件数(大規模な故障)			件	1	0	0	0	0		
施設の稼働日数			日	303	302	303	303	303		
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)										
みかもクリーンセンターに搬入されるごみ総量			対象指標		単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)
みかもクリーンセンター搬入ごみ量			t	28,850	28,327	25,936	25,244	24,531		
目的 ③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)										
施設の適正な維持管理			成果指標		単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)
故障発生数(大規模な故障)			件	1	0	0	0	0		
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)										
負荷を与えない適切な処理・処分ができています。			上位成果指標		単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)
搬入ごみが中間処理、最終処分において、適正に処理・処分されなかった件数			件	0	0	0	0	0		

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)			
	国庫支出金	千円								
	県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円	46,486	53,928	71,554	39,694	39,694			
	一般財源	千円	53,948	52,836	51,957	83,817	83,817			
	事業費計(A)	千円	100,434	106,764	123,511	123,511	123,511			
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
			報酬	26,610	報酬	25,159	報酬	26,597	報酬	26,597
			共済費	4,586	共済費	4,232	共済費	4,698	共済費	4,698
賃金・旅費・報償費			1,383	旅費・報償費	5	旅費・報償費	9	旅費・報償費	9	
需用費			50,716	需用費	59,794	需用費	67,638	需用費	67,638	
役務費			6,795	役務費	6,807	役務費	7,315	役務費	7,315	
委託料			8,155	委託料	8,622	委託料	11,517	委託料	11,517	
使用料及び賃借料			1,745	使用料及び賃借料	1,688	使用料及び賃借料	5,081	使用料及び賃借料	5,081	
負担金・補償・補填・公課費			444	負担金・公課費	457	備品・負担金・公課費	656	備品・負担金・公課費	656	
人件費	人	3	3	3	3	3				
のべ業務時間	時間	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100				
人件費計(B)	千円	15,953	16,158	16,158	16,158	16,158				
トータルコスト(A)+(B)	千円	116,387	122,922	139,669	139,669	139,669				

事務事業名	みかもクリーンセンター維持管理事業	担当部	市民生活部	担当課	クリーン推進課	担当係	管理係
-------	-------------------	-----	-------	-----	---------	-----	-----

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	平成18年3月のみかもクリーンセンターリサイクル施設稼働開始による。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	各種リサイクル法が整備され、リサイクルの対象品目が拡大する傾向にある。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	市民から常に、安全、安心の施設であるような施設管理が求められている。

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	現状維持により対象外

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案	みかもクリーンセンターの適正な管理は、搬入搬出ごみの適正処理につながる。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案	一般廃棄物の処理は市の責務であり、市は施設の適正な管理を行わなければならない。一部業務委託を実施している。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案	一般廃棄物の処理は市の責務であり、市は施設の適正な管理を行わなければならない。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案	新しい施設であり、現時点での向上余地はない。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案	類似の目的や活動形態を持つ事務事業は他にない。 * 類似事務事業があれば、名称を記入
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案	施設の維持管理であり、委託できる業務は既に委託済みで、これ以上の削減余地はない。
公平性 評価	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？ 事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求める必要がない	理由・改善案	受益者負担を求める事業ではない。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)			
	一般廃棄物の処理は市の責務であり、市は施設の適正な管理を行わなければならない。			

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																					
現状維持(従来通り実施)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。																						
* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
				コスト																			
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		○	×																			
	低下		×	×																			