

仕事の振り返りシート（令和5年度実施分）

作成・更新日 2024年7月10日

|     |                |               |      |      |          |      |         |
|-----|----------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 飛駒支所戸籍住民基本台帳事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                                   |          |      |       |           |        |
|------|-------|-------|-------|-----------------------------------|----------|------|-------|-----------|--------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部 |       | 予算中事業名                            | 予算<br>科目 | 会計   | 一般    | 事業計画      | 単年度繰返し |
|      | 課     | 飛駒支所  |       | 飛駒支所戸籍住民基本台帳事務                    |          | 款    | 2     | 新規or継続    | 継続事業   |
|      | 係     |       |       |                                   |          | 項    | 1     | 市単独or国県補助 | 市単独事業  |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等                          |          | 目    | 9     | 義務or任意    | 義務の事業  |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 戸籍法<br><br>住民基本台帳法<br><br>佐野市印鑑条例 | 事業<br>期間 | 開始年度 | S 4 2 | 実施方法      | 直営     |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                                   | 終了年度     | —    | 事業分類  | 証明書交付等事務  |        |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                                   |          |      |       |           |        |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 戸籍、住民基本台帳、印鑑登録等に関する届書の受付及び各種証明（戸籍謄抄本、住民票、印鑑登録証明書等）の交付<br>国民年金、国民健康保険の資格得喪等に関する届出の受付 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                 |              |    |     |     |     |     |     |
|-------------------------|---------------------------------|--------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 市民が迅速な行政手続きや届出処理、証明書類の交付を受けられる。 | 効果指標         | 単位 | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  |
|                         |                                 | 処理件数/届出・申請件数 | %  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|                         |                                 |              |    |     |     |     |     |     |
|                         |                                 |              |    |     |     |     |     |     |
|                         |                                 |              |    |     |     |     |     |     |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                     |             |    |       |       |       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|-------|-------|-------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 戸籍、住民基本台帳、印鑑登録等に関する届書の受付及び各種証明（戸籍謄抄本、住民票、印鑑登録証明書等）の交付<br>国民年金、国民健康保険の資格得喪等に関する届出の受付 | 活動指標        | 単位 | R3    | R4    | R5    |
|                          |                                                                                     | 各種証明書交付件数   | 件  | 525   | 553   | 510   |
|                          |                                                                                     | 各種届出受付数     | 件  | 18    | 23    | 23    |
|                          |                                                                                     |             |    |       |       |       |
|                          |                                                                                     | 事業費計        | 千円 | 2,898 | 2,815 | 2,935 |
|                          |                                                                                     | 一般財源        | 千円 | -31   | -182  | 191   |
|                          |                                                                                     | 特定財源（国・県・他） | 千円 | 2,929 | 2,997 | 2,744 |
|                          |                                                                                     | （うち受益者負担）   | 千円 |       |       |       |

(3) 活動による効果

|                  |  |              |    |     |     |     |           |          |
|------------------|--|--------------|----|-----|-----|-----|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) |  | 効果指標         | 単位 | R3  | R4  | R5  | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |  | 処理件数/届出・申請件数 | %  | 100 | 100 | 100 | 値が大きいほど良い | 効果は変わらない |
|                  |  |              |    |     |     |     |           |          |
|                  |  |              |    |     |     |     |           |          |
|                  |  |              |    |     |     |     |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用が増加した     | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 0指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 1指標                |    | 費用の増減無し |         |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標                |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果は変わらない           |    |         | ○       |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和5年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和6年度及び令和7年度の取組

- ☐ 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）
- ☐ 事業効果を上げるための事務改善の検討
- ☐ 事業費の見直し検討
- ☐ 業務時間効率化のための事務改善の検討
- ☒ 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り）

|                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 取組説明                                                                              |  |
| 制度改正や各システムの改修による事務処理の変更点等について職場内での情報共有を行い、正確かつ公平な窓口サービスを提供できるよう職員個々の事務処理能力の向上を図る。 |  |

|     |             |               |      |      |          |      |         |
|-----|-------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 国民健康保険税賦課事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |             | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                             |      |      |     |           |         |
|------|-------|-------|-------|-----------------------------|------|------|-----|-----------|---------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 |       | 予算中事業名                      | 予算科目 | 会計   | 特別  | 事業計画      | 単年度繰返し  |
|      | 課     | 市民税課  |       | 国民健康保険税賦課事務                 |      | 款    | 2   | 新規or継続    | 継続事業    |
|      | 係     | 税政係   |       |                             |      | 項    | 2   | 市単独or国県補助 | 市単独事業   |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等                    |      | 目    | 1   | 義務or任意    | 義務の事業   |
|      | 基本目標  |       | 全庁共通  | 地方税法、佐野市国民健康保険税条例、佐野市税減免規則等 | 事業期間 | 開始年度 | S33 | 実施方法      | 一部委託    |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                             |      | 終了年度 | —   | 事業分類      | 賦課・収納事務 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                             |      |      |     |           |         |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 法令等に基づき、国民健康保険の事業費納付金に充てるため、国民健康保険の加入者のいる世帯の世帯主に国民健康保険税を賦課する。 |
|------|---------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                |              |    |        |        |        |        |        |
|-------------------------|--------------------------------|--------------|----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 国民健康保険被保険者に対し適正に国民健康保険税の賦課を行う。 | 効果指標         | 単位 | R3     | R4     | R5     | R6     | R7     |
|                         |                                | 納税・特徴通知書発送通数 | 通  | 18,432 | 18,095 | 17,449 | 17,035 | 16,575 |
|                         |                                | 異動・変更・処理件数   | 件  | 6,877  | 7,206  | 6,956  | 7,326  | 7,013  |
|                         |                                | 簡易申告書発送通数    | 通  | 4,799  | 4,127  | 4,230  | 4,709  | 4,385  |
|                         |                                |              |    |        |        |        |        |        |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                          |              |    |        |        |        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|--------|--------|--------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・納税通知書作成・発送事務<br>・例月異動・変更処理<br>・過年度分賦課・更正<br>・所得の簡易申告書の発送・受付<br>・減免受付処理<br>・国民健康保険税条例の改正 | 活動指標         | 単位 | R3     | R4     | R5     |
|                          |                                                                                          | 納税・特徴通知書発送通数 | 通  | 18,432 | 18,095 | 17,449 |
|                          |                                                                                          | 異動・変更・処理件数   | 件  | 6,877  | 7,206  | 6,956  |
|                          |                                                                                          | 簡易申告書発送通数    | 通  | 4,799  | 4,127  | 4,230  |
|                          |                                                                                          | 事業費計         | 千円 | 12,843 | 14,408 | 14,581 |
|                          |                                                                                          | 一般財源         | 千円 |        |        |        |
|                          |                                                                                          | 特定財源（国・県・他）  | 千円 | 12,843 | 14,408 | 14,581 |
|                          |                                                                                          | （うち受益者負担）    | 千円 |        |        |        |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |               |                 |    |         |         |         |           |          |
|------------------|---------------|-----------------|----|---------|---------|---------|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 国民健康保険税の適正な課税 | 効果指標            | 単位 | R3      | R4      | R5      | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |               | 国民健康保険税調定額（現年分） | 万円 | 242,555 | 230,743 | 208,540 | 値が大きいほど良い | 効果が下がった  |
|                  |               |                 |    |         |         |         |           |          |
|                  |               |                 |    |         |         |         |           |          |
|                  |               |                 |    |         |         |         |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    |             | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 0指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標                |    | 費用の増減無し |         |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 1指標                |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が下がった            |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| 税制改正が頻繁に行われ、賦課事務が複雑化していることから、情報収集や知識の習得が必要不可欠となっている。 |
|------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>今後も適正課税に努める |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

|     |           |               |      |      |          |      |         |
|-----|-----------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 市たばこ税賦課事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |           | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |              |      |      |     |           |         |
|------|-------|-------|-------|--------------|------|------|-----|-----------|---------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 |       | 予算中事業名       | 予算科目 | 会計   | 一般  | 事業計画      | 単年度繰返し  |
|      | 課     | 市民税課  |       | 諸税賦課事務       |      | 款    | 2   | 新規or継続    | 継続事業    |
|      | 係     | 税政係   |       |              |      | 項    | 2   | 市単独or国県補助 | 市単独事業   |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等     | 事業期間 | 目    | 2   | 義務or任意    | 義務の事業   |
|      | 基本目標  |       | 全庁共通  | 地方税法、佐野市税条例等 |      | 開始年度 | S59 | 実施方法      | 直営      |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |              |      | 終了年度 | —   | 事業分類      | 賦課・収納事務 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |              |      |      |     |           |         |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 法令等に基づき、製造たばこの製造者、特定販売業者又は卸売販売業者が製造たばこを市内の小売販売業者に売り渡す場合において、その製造たばこに対し、卸売販売業者等に市たばこ税を課税する。 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                            |              |    |         |         |         |         |         |
|-------------------------|--------------------------------------------|--------------|----|---------|---------|---------|---------|---------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 製造たばこの製造者、特定販売業者及び卸売販売業者の申告に対し、適正に賦課事務を行う。 | 効果指標         | 単位 | R3      | R4      | R5      | R6      | R7      |
|                         |                                            | 申告件数（手持ち品除く） | 件  | 37      | 37      | 40      | 36      | 36      |
|                         |                                            | 売渡本数（手持ち品除く） | 千本 | 139,264 | 139,725 | 139,183 | 135,842 | 132,582 |
|                         |                                            |              |    |         |         |         |         |         |
|                         |                                            |              |    |         |         |         |         |         |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                          |              |    |         |         |         |
|--------------------------|--------------------------|--------------|----|---------|---------|---------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・市たばこ税申告書の收受<br>・予算・決算調整 | 活動指標         | 単位 | R3      | R4      | R5      |
|                          |                          | 申告件数（手持ち品除く） | 件  | 37      | 37      | 40      |
|                          |                          | 売渡本数（手持ち品除く） | 千本 | 139,264 | 139,725 | 139,183 |
|                          |                          |              |    |         |         |         |
|                          |                          | 事業費計         | 千円 | 0       | 0       | 338     |
|                          |                          | 一般財源         | 千円 |         |         | 338     |
|                          |                          | 特定財源（国・県・他）  | 千円 |         |         |         |
|                          |                          | （うち受益者負担）    | 千円 |         |         |         |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |             |               |    |        |        |        |           |          |
|------------------|-------------|---------------|----|--------|--------|--------|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 市たばこ税の適正な課税 | 効果指標          | 単位 | R3     | R4     | R5     | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |             | 市たばこ税調定額(現年分) | 万円 | 87,826 | 91,551 | 91,192 | 値が大きいほど良い | 効果が下がった  |
|                  |             |               |    |        |        |        |           |          |
|                  |             |               |    |        |        |        |           |          |
|                  |             |               |    |        |        |        |           |          |
|                  |             |               |    |        |        |        |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |         |                    |         |          |         |
|---------------------|-------------|---------|--------------------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    |             | 費用が増加した | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 0指標     |                    | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標     |                    |         |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 1指標     |                    |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が下がった |                    |         |          | ○       |

|    |         |  |  |
|----|---------|--|--|
| 費用 | 費用は下がった |  |  |
|    | 費用の増減無し |  |  |
|    | 費用が増加した |  |  |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| 税制改正が頻繁に行われ、賦課事務が複雑化していることから、情報収集や知識の習得が必要不可欠となっている。 |
|------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>今後も適正課税に努める |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

|     |                     |               |      |      |          |      |         |
|-----|---------------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 正しい申告と納税推進都市協議会支援事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                     | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                     |      |      |     |           |        |
|------|-------|-------|-------|---------------------|------|------|-----|-----------|--------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 |       | 予算中事業名              | 予算科目 | 会計   | 一般  | 事業計画      | 単年度繰返し |
|      | 課     | 市民税課  |       | 正しい申告と納税推進都市協議会支援事業 |      | 款    | 2   | 新規or継続    | 継続事業   |
|      | 係     | 税政係   |       |                     |      | 項    | 2   | 市単独or国県補助 | 市単独事業  |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等            |      | 目    | 1   | 義務or任意    | 任意の事業  |
|      | 基本目標  |       | 全庁共通  | 正しい申告と納税推進都市宣言      | 事業期間 | 開始年度 | H19 | 実施方法      | 直営     |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                     |      | 終了年度 | －   | 事業分類      | 支援事業   |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                     |      |      |     |           |        |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                   |
|------|---------------------------------------------------|
| 事業概要 | 正しい申告と納税推進都市宣言に基づき、正しい申告と納税推進都市協議会に交付金を支出し、支援を行う。 |
|------|---------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                                    |              |    |    |    |    |    |    |
|-------------------------|----------------------------------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 正しい申告と納税推進都市協議会に対し、活動を支援し市民への正しい税知識の普及と納税意識の高揚を図る。 | 効果指標         | 単位 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 |
|                         |                                                    | 会議、事業等への参加回数 | 回  | 6  | 10 | 9  | 9  | 9  |
|                         |                                                    |              |    |    |    |    |    |    |
|                         |                                                    |              |    |    |    |    |    |    |
|                         |                                                    |              |    |    |    |    |    |    |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                                        |              |    |     |     |     |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|-----|-----|-----|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・（市の活動）各種会議出席、各種事業への協力、交付金の支出<br>・（協議会の活動）理事会、定期総会、税に関する作品の募集・審査・表彰・展示、どまんなかフェスタでの啓発、会報紙「秀郷」の発行、e-Taxポスターの作成と関係機関への配布。 | 活動指標         | 単位 | R3  | R4  | R5  |
|                          |                                                                                                                        | 会議、事業等への参加回数 | 回  | 6   | 10  | 9   |
|                          |                                                                                                                        |              |    |     |     |     |
|                          |                                                                                                                        |              |    |     |     |     |
|                          |                                                                                                                        | 事業費計         | 千円 | 100 | 100 | 100 |
|                          |                                                                                                                        | 一般財源         | 千円 | 100 | 100 | 100 |
|                          |                                                                                                                        | 特定財源（国・県・他）  | 千円 |     |     |     |
|                          |                                                                                                                        | （うち受益者負担）    | 千円 |     |     |     |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |               |        |    |           |           |           |           |          |
|------------------|---------------|--------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 正しい申告と納税意識の醸成 | 効果指標   | 単位 | R3        | R4        | R5        | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |               | 市税の調定額 | 万円 | 1,820,691 | 1,876,529 | 1,920,835 | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|                  |               | 市税の収納率 | %  | 97.8      | 98.1      | 98.3      | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|                  |               |        |    |           |           |           |           |          |
|                  |               |        |    |           |           |           |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用の増減無し     | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 2指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標                |    | 費用の増減無し | ○       |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標                |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が上がった            |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                               |
|-------------------------------|
| 正しい申告と納税推進都市協議会から、支援拡充の要望がある。 |
|-------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>今後も継続して支援する。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|



|     |                    |               |      |      |          |      |         |
|-----|--------------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 正しい申告と納税推進都市宣言推進事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                    | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                    |        |     |      |           |         |
|------|-------|-------|-------|--------------------|--------|-----|------|-----------|---------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 |       | 予算中事業名             | 予算科目   | 会計  | 一般   | 事業計画      | 単年度繰り返し |
|      | 課     | 市民税課  |       | 正しい申告と納税推進都市宣言推進事業 |        | 款   | 2    | 新規or継続    | 継続事業    |
|      | 係     | 税政係   |       |                    |        | 項   | 2    | 市単独or国県補助 | 市単独事業   |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等           |        | 目   | 1    | 義務or任意    | 任意の事業   |
|      | 基本目標  |       | 全庁共通  | 正しい申告と納税推進都市宣言     | 事業開始年度 | H19 | 実施方法 | 直営        |         |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                    | 終了年度   | －   | 事業分類 | 啓発事業      |         |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                    |        |     |      |           |         |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                   |
|------|---------------------------------------------------|
| 事業概要 | 正しい申告と納税推進都市宣言の趣旨に基づいて、正しい申告と期限内完納、納税意識の高揚・周知を図る。 |
|------|---------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                             |           |    |    |    |    |    |    |
|-------------------------|-----------------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 市民に対し、正しい税知識の普及と納税意識の高揚を図る。 | 効果指標      | 単位 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 |
|                         |                             | 租税教室開催回数  | 回  | 7  | 14 | 8  | 8  | 8  |
|                         |                             | イベント等協力回数 | 回  | 4  | 8  | 7  | 7  | 7  |
|                         |                             |           |    |    |    |    |    |    |
|                         |                             |           |    |    |    |    |    |    |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                                                       |             |    |    |    |    |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|----|----|----|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・小中学校で「租税教室」を開催<br>・啓発用配布物品（啓発用クリアファイル 900枚）の作成<br>・どまんなかフェスタ、税を考える週間のイベントへの協力<br>・「税に関する標語」の募集に協力（7月～11月）<br>・「税に関する作品」の市庁舎への掲示（11月） | 活動指標        | 単位 | R3 | R4 | R5 |
|                          |                                                                                                                                       | 租税教室開催回数    | 回  | 7  | 14 | 8  |
|                          |                                                                                                                                       | イベント等協力回数   | 回  | 4  | 8  | 7  |
|                          |                                                                                                                                       |             |    |    |    |    |
|                          |                                                                                                                                       | 事業費計        | 千円 | 0  | 52 | 54 |
|                          |                                                                                                                                       | 一般財源        | 千円 | 0  | 52 | 54 |
|                          |                                                                                                                                       | 特定財源（国・県・他） | 千円 |    |    |    |
|                          |                                                                                                                                       | （うち受益者負担）   | 千円 |    |    |    |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |               |        |    |           |           |           |           |          |
|------------------|---------------|--------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 正しい申告と納税意識の醸成 | 効果指標   | 単位 | R3        | R4        | R5        | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |               | 市税の調定額 | 万円 | 1,820,691 | 1,876,529 | 1,920,835 | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|                  |               | 市税の収納率 | %  | 97.8      | 98.1      | 98.3      | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|                  |               |        |    |           |           |           |           |          |
|                  |               |        |    |           |           |           |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用の増減無し     | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 2指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標                |    | 費用の増減無し | ○       |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標                |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が上がった            |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和５年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                          |
|--------------------------|
| 租税教室が未実施の小中学校に開催を検討してもらう |
|--------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和６年度及び令和７年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>引き続き、啓発活動を実施していく |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

|     |      |               |           |          |      |         |      |
|-----|------|---------------|-----------|----------|------|---------|------|
| 事業名 | 戸籍事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業      | 市長公約     | 該当なし | 総合戦略    | 該当なし |
|     |      | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ | 該当なし |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                             |      |      |    |           |          |
|------|-------|-------|-------|-----------------------------|------|------|----|-----------|----------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部 |       | 予算中事業名                      | 予算科目 | 会計   | 一般 | 事業計画      | 単年度繰り返し  |
|      | 課     | 市民課   |       | 戸籍事務                        |      | 款    | 2  | 新規or継続    | 継続事業     |
|      | 係     | 戸籍係   |       |                             |      | 項    | 3  | 市単独or国県補助 | 国県補助事業   |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等                    |      | 目    | 1  | 義務or任意    | 義務の事業    |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 戸籍法、戸籍法施行規則、住民基本台帳法、人口動態調査令 | 事業期間 | 開始年度 | M5 | 実施方法      | 直営       |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                             |      | 終了年度 | －  | 事業分類      | 証明書交付等事務 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                             |      |      |    |           |          |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

（1）事業概要

|      |                                                   |
|------|---------------------------------------------------|
| 事業概要 | 戸籍制度は身分関係を登録し公証するものなので、戸籍届出の受付後、正確かつ迅速な戸籍記載事務を行う。 |
|------|---------------------------------------------------|

（2）目的

|                         |                                               |           |    |     |     |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------------|-----------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 戸籍届出受付後、戸籍の記載、記載調査、決裁処理、戸籍届書の保管など、正確に事務処理を行う。 | 効果指標      | 単位 | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  |
|                         |                                               | 正確に処理した件数 | %  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|                         |                                               |           |    |     |     |     |     |     |
|                         |                                               |           |    |     |     |     |     |     |
|                         |                                               |           |    |     |     |     |     |     |

（3）目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

（1）活動実績

|                          |                                                                          |             |    |       |       |       |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|----|-------|-------|-------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 戸籍届出の受付、戸籍の記載、記載調査、決裁処理、戸籍届書の保管、戸籍附票の登録、本人確認通知、人口動態調査、既決犯罪人名簿、身上調査に関する事務 | 活動指標        | 単位 | R3    | R4    | R5    |
|                          |                                                                          | 戸籍届出件数      | 件  | 5,227 | 5,252 | 5,010 |
|                          |                                                                          |             |    |       |       |       |
|                          |                                                                          |             |    |       |       |       |
|                          |                                                                          | 事業費計        | 千円 | 827   | 971   | 1,173 |
|                          |                                                                          | 一般財源        | 千円 |       |       |       |
|                          |                                                                          | 特定財源（国・県・他） | 千円 | 827   | 971   | 1,173 |
|                          |                                                                          | （うち受益者負担）   | 千円 |       |       |       |

（2）活動を説明する数値データ及び事業費の推移

（3）活動による効果

|                  |                                                     |           |    |     |     |     |           |          |
|------------------|-----------------------------------------------------|-----------|----|-----|-----|-----|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 戸籍届出受付後、戸籍の記載、記載調査、決裁処理、戸籍届書の保管等につき、正確に処理を行うことが出来た。 | 効果指標      | 単位 | R3  | R4  | R5  | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                                     | 正確に処理した件数 | %  | 100 | 100 | 100 | 値が大きいほど良い | 効果は変わらない |
|                  |                                                     |           |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                                     |           |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                                     |           |    |     |     |     |           |          |

（4）事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

（5）費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    |             | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  |                    | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 |                    | 費用は下がった |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  |                    | 費用の増減無し |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果は変わらない           | 費用が増加した |          |         |

4. 次年度に向けた検討

（1）令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| 戸籍事務は法令等に基づいた専門的な知識が不可欠であるため、職務に精通した職員の配置及び育成に努め、正確な戸籍事務を行う。 |
|--------------------------------------------------------------|

（2）上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>戸籍研修の受講や参考図書の熟読等による積極的な知識の取得によって、職員の資質向上に努める。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

|     |                     |               |      |      |          |      |         |
|-----|---------------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | マイナンバーカードローマ字表記対応事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                     | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |           |       |                   |      |      |      |           |        |
|------|-------|-----------|-------|-------------------|------|------|------|-----------|--------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部     |       | 予算中事業名            | 予算科目 | 会計   | 一般   | 事業計画      | 単年度繰返し |
|      | 課     | 市民課       |       | マイナンバーカードローマ字表記対応 |      | 款    | 2    | 新規or継続    | 新規事業   |
|      | 係     | 戸籍係・届出証明係 |       |                   |      | 項    | 3    | 市単独or国県補助 | 国県補助事業 |
| 政策体系 | 体系コード | 811       | 名称    | 根拠法令、条例等          |      | 目    | 1    | 義務or任意    | 義務の事業  |
|      | 基本目標  | 8         | 全庁共通  | 戸籍法、住民基本台帳法       | 事業期間 | 開始年度 | R5   | 実施方法      | 直営     |
|      | 政策    | 1         | 全庁共通  |                   | 終了年度 | －    | 事業分類 | 証明書交付等事務  |        |
|      | 施策    | 1         | 政策体系外 |                   |      |      |      |           |        |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                              |
|------|----------------------------------------------|
| 事業概要 | マイナンバーカードローマ字表記対応に関連する住民記録システム及び戸籍情報システムの改修等 |
|------|----------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                                                                       |          |    |    |    |         |         |         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|----|----|---------|---------|---------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 氏名振り仮名の法制化に伴い、戸籍や住民票等に氏名の振り仮名を記載し、マイナンバーカードに氏名をローマ字表記できるよう、住民記録システム及び戸籍情報システムの改修等を行う。 | 効果指標     | 単位 | R3 | R4 | R5      | R6      | R7      |
|                         |                                                                                       | 本籍人人口    | 人  |    |    | 122,271 | 120,807 | 120,807 |
|                         |                                                                                       | 住民基本台帳人口 | 人  |    |    | 114,695 | 113,498 | 113,498 |
|                         |                                                                                       |          |    |    |    |         |         |         |
|                         |                                                                                       |          |    |    |    |         |         |         |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                                                                             |             |    |    |    |         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|----|----|---------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・マイナンバーカードローマ字表記対応事業の戸籍情報システム改修事業を国の予算措置変更に伴い令和6年度に行うこととなった。<br>・マイナンバーカードローマ字表記対応事業の住民基本台帳システム改修事業の仕様変更に伴い、住民基本台帳システム改修業務委託につき予算措置を行ったのち、令和6年度に繰り越すこととなった。 | 活動指標        | 単位 | R3 | R4 | R5      |
|                          |                                                                                                                                                             | 本籍人人口       | 人  |    |    | 122,271 |
|                          |                                                                                                                                                             | 住民基本台帳人口    | 人  |    |    | 114,695 |
|                          |                                                                                                                                                             |             |    |    |    |         |
|                          |                                                                                                                                                             | 事業費計        | 千円 | 0  | 0  | 0       |
|                          |                                                                                                                                                             | 一般財源        | 千円 |    |    | 0       |
|                          |                                                                                                                                                             | 特定財源（国・県・他） | 千円 |    |    | 0       |
|                          |                                                                                                                                                             | （うち受益者負担）   | 千円 |    |    |         |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                       |          |    |    |    |         |           |          |
|------------------|-----------------------|----------|----|----|----|---------|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 令和6年度に繰り越しとなったため実績なし。 | 効果指標     | 単位 | R3 | R4 | R5      | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                       | 本籍人人口    | 人  |    |    | 122,271 | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|                  |                       | 住民基本台帳人口 | 人  |    |    | 114,695 | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|                  |                       |          |    |    |    |         |           |          |
|                  |                       |          |    |    |    |         |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用の増減無し     | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 2指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標                |    | 費用の増減無し | ○       |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標                |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が上がった            |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和5年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| 令和6年度に繰り越しとなったマイナンバーカードローマ字表記対応事業について、国からの通知に基づき、適切に事務を行う。 |
|------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和6年度及び令和7年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>国からの通知に基づき、適切に補助金申請等を行う。<br>近隣自治体からの情報収集や、法務省主催の研修に参加するなどをし、適切な事務執行に努める。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

仕事の振り返りシート（令和５年度実施分）

作成・更新日 令和6年6月28日

|     |                  |               |      |      |          |      |         |
|-----|------------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | マイナンバーカード事務(市民課) | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                  | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                                                           |      |      |      |           |        |
|------|-------|-------|-------|-----------------------------------------------------------|------|------|------|-----------|--------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部 |       | 予算中事業名                                                    | 予算科目 | 会計   | 一般   | 事業計画      | 単年度繰返し |
|      | 課     | 市民課   |       | マイナンバーカード事務(市民課)                                          |      | 款    | 2    | 新規or継続    | 継続事業   |
|      | 係     | 届出証明係 |       |                                                           |      | 項    | 3    | 市単独or国県補助 | 国県補助事業 |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等                                                  |      | 目    | 1    | 義務or任意    | 義務的事業  |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号利用等に関する法律、住民基本台帳法、佐野市住民基本台帳事務取扱規則 | 事業期間 | 開始年度 | H27  | 実施方法      | 一部委託   |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                                                           | 終了年度 | —    | 事業分類 | 証明書交付等事務  |        |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                                                           |      |      |      |           |        |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                |
|------|------------------------------------------------|
| 事業概要 | マイナンバーカードの申請、交付、電子証明書等の更新などマイナンバーカードに関する事務を行う。 |
|------|------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                            |              |    |      |      |      |      |      |
|-------------------------|--------------------------------------------|--------------|----|------|------|------|------|------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 一人でも多くの市民にマイナンバーカードを取得してもらい、市民の利便性の向上に繋げる。 | 効果指標         | 単位 | R3   | R4   | R5   | R6   | R7   |
|                         |                                            | マイナンバーカード交付率 | %  | 38.3 | 65.8 | 78.3 | 88.0 | 95.0 |
|                         |                                            |              |    |      |      |      |      |      |
|                         |                                            |              |    |      |      |      |      |      |
|                         |                                            |              |    |      |      |      |      |      |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                                   |               |    |        |        |        |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|--------|--------|--------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・事業概要に記載のとおり、マイナンバーカードに係る申請の受付やマイナンバーカードの交付等を行った。<br>・マイナンバーカードに関するハンドブックを作成し、交付の際、市民へ配布した<br>・社会福祉施設等への出張申請を行った。 | 活動指標          | 単位 | R3     | R4     | R5     |
|                          |                                                                                                                   | マイナンバーカード交付枚数 | 枚  | 44,903 | 76,451 | 90,091 |
|                          |                                                                                                                   |               |    |        |        |        |
|                          |                                                                                                                   |               |    |        |        |        |
|                          |                                                                                                                   | 事業費計          | 千円 | 57,176 | 34,444 | 30,461 |
|                          |                                                                                                                   | 一般財源          | 千円 | 1,950  | 774    | 1,795  |
|                          |                                                                                                                   | 特定財源（国・県・他）   | 千円 | 55,226 | 33,670 | 28,666 |
|                          |                                                                                                                   | （うち受益者負担）     | 千円 | 0      | 0      | 0      |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                                                                                                          |              |    |      |      |      |           |          |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|------|------|------|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | マイナポイント事業や健康保険証のマイナンバーカードへの切り替えによりマイナンバーカードの交付率が向上した。多くの市民がマイナンバーカードを取得することにより行政手続き等の利便性の向上に繋げることができている。 | 効果指標         | 単位 | R3   | R4   | R5   | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                                                                                          | マイナンバーカード交付率 | %  | 38.3 | 65.8 | 78.3 | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|                  |                                                                                                          |              |    |      |      |      |           |          |
|                  |                                                                                                          |              |    |      |      |      |           |          |
|                  |                                                                                                          |              |    |      |      |      |           |          |
|                  |                                                                                                          |              |    |      |      |      |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用が増加した     | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 1指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標                |    | 費用の増減無し |         |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標                |    | 費用が増加した | ○       |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が上がった            |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和５年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 健康保険証のマイナンバーカードへの切り替え等が影響し、マイナンバーカードの申請、交付枚数が増加した。施設入所者や窓口に来庁する方法がなく来庁が難しい方に対して出張申請、出張交付を行い、取得促進を進めた。しかし、交付通知書を発送してもマイナンバーカードを取りに来ない方も多いため、来庁を促すため交付通知書の再発送を行ったが、いまだに来庁されない方も多いため、今後も未交付対策を検討していく必要がある。 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和６年度及び令和７年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | 出張申請や未交付者対策を進めて、マイナンバーカードを必要とする市民がマイナンバーカードを取得できるようにしていく。 |

|     |            |               |      |      |          |      |         |
|-----|------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 戸籍住民基本台帳事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |            | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                             |      |           |          |
|------|-------|-------|-------|-----------------------------|------|-----------|----------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部 | 予算科目  | 会計                          | 一般   | 事業計画      | 単年度繰り返し  |
|      | 課     | 市民課   |       | 款                           | 2    | 新規or継続    | 継続事業     |
|      | 係     | 届出証明係 |       | 項                           | 3    | 市単独or国県補助 | 市単独事業    |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等                    | 目    | 1         | 義務or任意   |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 住民基本台帳法、戸籍法、佐野市住民基本台帳事務取扱規則 | 事業期間 | 開始年度      | S42      |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                             | 終了年度 | —         | 事業分類     |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                             |      |           | 証明書交付等事務 |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 戸籍住民基本台帳に係る事務<br>戸籍や住所の異動、異動に伴う国民保険、国民年金、介護保険等の得喪、各種届出の受付及び電算処理事務 |
|------|-------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                  |                      |    |     |     |     |     |     |
|-------------------------|------------------|----------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 迅速かつ正確に異動処理が行われる | 効果指標                 | 単位 | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  |
|                         |                  | 住民異動入力後の訂正件数/住民異動届件数 | %  | 5.5 | 5.6 | 5.2 | 5.0 | 4.8 |
|                         |                  |                      |    |     |     |     |     |     |
|                         |                  |                      |    |     |     |     |     |     |
|                         |                  |                      |    |     |     |     |     |     |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                       |                |    |        |        |        |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|--------|--------|--------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・事業概要に記載のとおり、届出等に基づく処理を行った。<br>・令和3年 6 月 1 0 日から市民課窓口業務委託を開始し、証明書交付、住民異動届受付入力等を行っている。 | 活動指標           | 単位 | R3     | R4     | R5     |
|                          |                                                                                       | 住民異動処理件数(市民課分) | 件  | 15,705 | 16,382 | 16,074 |
|                          |                                                                                       | 住民異動入力後の訂正件数   | 件  | 857    | 917    | 836    |
|                          |                                                                                       |                |    |        |        |        |
|                          |                                                                                       | 事業費計           | 千円 | 5,772  | 4,350  | 4,358  |
|                          |                                                                                       | 一般財源           | 千円 | 0      | 0      | 0      |
|                          |                                                                                       | 特定財源（国・県・他）    | 千円 | 5,772  | 4,350  | 4,358  |
|                          |                                                                                       | （うち受益者負担）      | 千円 | 5,772  | 4,350  | 4,358  |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                                             |                      |    |     |     |     |           |          |
|------------------|---------------------------------------------|----------------------|----|-----|-----|-----|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 正確な入力作業と検認により異動入力後の訂正が少なくなり、正確な事務処理に繋がっている。 | 効果指標                 | 単位 | R3  | R4  | R5  | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                             | 住民異動入力後の訂正件数/住民異動届件数 | %  | 5.5 | 5.6 | 5.2 | 値が小さいほど良い | 効果が上がった  |
|                  |                                             |                      |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                             |                      |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                             |                      |    |     |     |     |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用の増減無し     | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 1指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標                |    | 費用の増減無し | ○       |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標                |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が上がった            |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 窓口での受付、入力・作成、職員による検認、確認・交付など事務の作業工程があるため事務処理に時間がかかる場合も出ている。<br>正確な事務処理を行うことで、検認の際の不備等による返戻を少なくし、事務処理時間の短縮に努めるとともに、業務上疑義が生じた場合は、市と委託業者と協議し改善に努める必要がある。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>今後、改正法の施行や標準化に伴い、事務処理が変わっていくことからマニュアルを整備し、受託者との情報共有をしていく。繁閑差に関わらず、均一な処理を提供するため今後も受託者と連携し事務を進めていく。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



仕事の振り返りシート（令和５年度実施分）

作成・更新日 令和6年6月28日

|     |              |               |      |      |          |      |         |
|-----|--------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 戸籍情報システム運営事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |              | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                             |        |     |        |           |         |
|------|-------|-------|-------|-----------------------------|--------|-----|--------|-----------|---------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部 |       | 予算中事業名                      | 予算科目   | 会計  | 一般     | 事業計画      | 単年度繰り返し |
|      | 課     | 市民課   |       | 戸籍情報システム運営事業                |        | 款   | 2      | 新規or継続    | 継続事業    |
|      | 係     | 戸籍係   |       |                             |        | 項   | 3      | 市単独or国県補助 | 市単独事業   |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等                    | 目      | 1   | 義務or任意 | 義務の事業     |         |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 戸籍法、戸籍法施行規則、住民基本台帳法、人口動態調査令 | 事業開始年度 | H15 | 実施方法   | 直営        |         |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                             | 終了年度   | －   | 事業分類   | 証明書交付等事務  |         |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                             |        |     |        |           |         |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                             |
|------|---------------------------------------------|
| 事業概要 | 戸籍の記録、戸籍証明等の発行、人口動態などの事務手続き処理を行う戸籍情報システムの管理 |
|------|---------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                                                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 戸籍事務の電算化により事務処理の迅速化を図るとともに、市民サービスの向上を図る。<br>(戸籍届出処理日数＝戸籍届出を受理、記載してから決裁するまでの平均処理日数)<br>戸籍情報システムが正常に稼働するよう適正な管理を行う。 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(3) 目標値

| 効果指標           | 単位 | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  |
|----------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 戸籍届出処理日数       | 日  | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| 戸籍情報システムトラブル件数 | 件  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
|                |    |     |     |     |     |     |
|                |    |     |     |     |     |     |
|                |    |     |     |     |     |     |

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                                               |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 戸籍の記録、戸籍証明等の発行、人口動態などの事務手続き処理を戸籍情報システムにより行い、適正に処理を進めた。<br>戸籍情報システムが正常に稼働するよう戸籍サーバ、端末の動作確認を毎日行った。<br>月に1回、システム保守業者による定期点検を行った。 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

| 活動指標        | 単位 | R3     | R4     | R5     |
|-------------|----|--------|--------|--------|
| 戸籍情報システム端末数 | 台  | 17     | 17     | 17     |
|             |    |        |        |        |
|             |    |        |        |        |
| 事業費計        | 千円 | 17,253 | 31,395 | 18,114 |
| 一般財源        | 千円 | 15,094 | 17,597 | 18,114 |
| 特定財源（国・県・他） | 千円 | 2,159  | 13,798 |        |
| (うち受益者負担)   | 千円 |        |        |        |

(3) 活動による効果

|                  |                                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 戸籍事務担当職員が、戸籍事務や戸籍情報システムに精通することにより、入力処理時間が短縮し、安定した市民サービスを行うことが出来た。 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

| 効果指標           | 単位 | R3  | R4  | R5  | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|----------------|----|-----|-----|-----|-----------|----------|
| 戸籍届出処理日数       | 日  | 4   | 4   | 4   | 値が小さいほど良い | 効果は変わらない |
| 戸籍情報システムトラブル件数 | 件  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 値が小さいほど良い | 効果は変わらない |
|                |    |     |     |     |           |          |
|                |    |     |     |     |           |          |
|                |    |     |     |     |           |          |

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減） | 費用が増加した         |
| 効果（R5とR4の指標値増減）  | 効果が上がった指標数 0指標  |
|                  | 効果は変わらない指標数 2指標 |
|                  | 効果が下がった指標数 0指標  |
|                  | 指標全体 効果は変わらない   |

※ 10万円以上の増減により判断

| 効果 |         |         |          |
|----|---------|---------|----------|
| 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない |
|    | 費用の増減無し |         |          |
|    | 費用が増加した | ○       |          |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和５年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| 戸籍事務及び戸籍情報システムに精通した職員の配置が、事務の正確性及び効率性を上げるため、職員の知識の向上及び後継者の育成を行う。 |
|------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和６年度及び令和７年度の取組

- ☐ 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）
- ☒ 事業効果を上げるための事務改善の検討
- ☐ 事業費の見直し検討
- ☐ 業務時間効率化のための事務改善の検討
- ☐ 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り）

| 取組説明                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|
| 戸籍情報システムの正確な操作や戸籍情報システムの適切な管理を行うため、操作マニュアルの確認やサポートデスクへの確認などにより適切に事務を行う。 |

|     |         |               |           |          |      |         |      |
|-----|---------|---------------|-----------|----------|------|---------|------|
| 事業名 | 鉱産税賦課事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業      | 市長公約     | 該当なし | 総合戦略    | 該当なし |
|     |         | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ | 該当なし |

1. 基本情報

|      |       |       |       |              |      |      |     |           |         |
|------|-------|-------|-------|--------------|------|------|-----|-----------|---------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 |       | 予算中事業名       | 予算科目 | 会計   | 一般  | 事業計画      | 単年度繰返し  |
|      | 課     | 市民税課  |       | 諸税賦課事務       |      | 款    | 2   | 新規or継続    | 継続事業    |
|      | 係     | 税政係   |       |              |      | 項    | 2   | 市単独or国県補助 | 市単独事業   |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等     |      | 目    | 2   | 義務or任意    | 義務の事業   |
|      | 基本目標  |       | 全庁共通  | 地方税法、佐野市税条例等 | 事業期間 | 開始年度 | S25 | 実施方法      | 直営      |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |              |      | 終了年度 | －   | 事業分類      | 賦課・収納事務 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |              |      |      |     |           |         |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                        |
|------|--------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 法令等に基づき、市内における鉱物の採掘事業に対し、その鉱物の価格を課税標準として、鉱業者に鉱産税を課税する。 |
|------|--------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                    |      |    |       |       |       |       |       |
|-------------------------|------------------------------------|------|----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 市内にある作業場の鉱物採掘事業者に対し、鉱産税賦課事務を適正に行う。 | 効果指標 | 単位 | R3    | R4    | R5    | R6    | R7    |
|                         |                                    | 申告件数 | 件  | 144   | 144   | 144   | 144   | 144   |
|                         |                                    | 産出量  | 千t | 6,294 | 6,351 | 6,002 | 5,636 | 5,433 |
|                         |                                    |      |    |       |       |       |       |       |
|                         |                                    |      |    |       |       |       |       |       |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                        |             |    |       |       |       |
|--------------------------|------------------------|-------------|----|-------|-------|-------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・鉱産税申告書の収受<br>・予算・決算調整 | 活動指標        | 単位 | R3    | R4    | R5    |
|                          |                        | 申告件数        | 件  | 144   | 144   | 144   |
|                          |                        | 産出量         | 千t | 6,294 | 6,351 | 6,002 |
|                          |                        |             |    |       |       |       |
|                          |                        | 事業費計        | 千円 | 0     | 0     | 0     |
|                          |                        | 一般財源        | 千円 |       |       |       |
|                          |                        | 特定財源（国・県・他） | 千円 |       |       |       |
|                          |                        | （うち受益者負担）   | 千円 |       |       |       |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |           |             |    |       |       |       |           |          |
|------------------|-----------|-------------|----|-------|-------|-------|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 鉱産税の適正な課税 | 効果指標        | 単位 | R3    | R4    | R5    | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |           | 鉱産税調定額（現年分） | 万円 | 1,650 | 1,659 | 1,556 | 値が大きいほど良い | 効果が下がった  |
|                  |           |             |    |       |       |       |           |          |
|                  |           |             |    |       |       |       |           |          |
|                  |           |             |    |       |       |       |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    |             | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 0指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標                |    | 費用の増減無し |         |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 1指標                |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が下がった            |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| 税制改正が頻繁に行われ、賦課事務が複雑化していることから、情報収集や知識の習得が必要不可欠となっている。 |
|------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>今後も適正課税に努める |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

|     |             |               |      |      |          |      |         |
|-----|-------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 自動車臨時運行許可事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |             | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                      |      |      |     |           |          |
|------|-------|-------|-------|----------------------|------|------|-----|-----------|----------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部 |       | 予算中事業名               | 予算科目 | 会計   | 一般  | 事業計画      | 単年度繰返し   |
|      | 課     | 市民課   |       | 自動車臨時運行許可事務          |      | 款    | 2   | 新規or継続    | 継続事業     |
|      | 係     | 届出証明係 |       |                      |      | 項    | 1   | 市単独or国県補助 | 市単独事業    |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等             |      | 目    | 23  | 義務or任意    | 義務的事業    |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 道路運送車両法              | 事業期間 | 開始年度 | S26 | 実施方法      | 一部委託     |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  | 佐野市自動車の臨時運行の許可に関する規則 |      | 終了年度 | －   | 事業分類      | 許認可・審査事務 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                      |      |      |     |           |          |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                          |
|------|----------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 自動車臨時運行許可証の交付事務、自動車臨時運行許可申請の審査、許可証の交付、番号標（仮ナンバー）の貸与・回収事務 |
|------|----------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                                           |               |    |     |     |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 臨時運行許可を与えることにより、試運転、新規登録、新規検査、継続検査、回送等運行の用に供し、運行の安全を確保する。 | 効果指標          | 単位 | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  |
|                         |                                                           | 臨時運行許可件数/申請件数 | %  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|                         |                                                           |               |    |     |     |     |     |     |
|                         |                                                           |               |    |     |     |     |     |     |
|                         |                                                           |               |    |     |     |     |     |     |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                                  |                                                                                                                            |               |    |     |     |     |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|-----|-----|-----|
| 活動実績<br>(R5年度に<br>行った主な活<br>動内容) | 令和3年6月より一部教務を民間事業者に業務委託し、事業概要に記載のとおり、自動車臨時運行許可証の申請受付、発行、番号標（仮ナンバー）の貸与及び回収を行った。今まで手書きで行っていた許可証の作成を入力、印刷できるようにし、待ち時間の短縮を図った。 | 活動指標          | 単位 | R3  | R4  | R5  |
|                                  |                                                                                                                            | 臨時運行許可件数(市民課) | 件  | 582 | 516 | 517 |
|                                  |                                                                                                                            |               |    |     |     |     |
|                                  |                                                                                                                            |               |    |     |     |     |
|                                  |                                                                                                                            | 事業費計          | 千円 | 43  | 4   | 5   |
|                                  |                                                                                                                            | 一般財源          | 千円 | 0   | 0   | 0   |
|                                  |                                                                                                                            | 特定財源（国・県・他）   | 千円 | 43  | 4   | 5   |
|                                  |                                                                                                                            | （うち受益者負担）     | 千円 | 43  | 4   | 5   |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                                                             |               |    |     |     |     |           |          |
|------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|----|-----|-----|-----|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 自動車の臨時運行許可を必要とする者に、適正に審査し、臨時運行許可を与えることにより、運行の安全を確保することができた。 | 効果指標          | 単位 | R3  | R4  | R5  | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                                             | 臨時運行許可件数/申請件数 | %  | 100 | 100 | 100 | 値が大きいほど良い | 効果は変わらない |
|                  |                                                             |               |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                                             |               |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                                             |               |    |     |     |     |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用の増減無し     | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 0指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 1指標                |    | 費用の増減無し | ○       |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標                |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果は変わらない           |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今まで手書きで行ってきた許可証の作成を入力、印刷できるようにすることにより交付までの待ち時間を短縮することができた。<br>申請内容が不足していることによる再確認や入力 of 過誤による許可証の作り直しが発生することで申請者の待ち時間が長くなってしまうことがある。<br>貸出期間についてご意見をいただくことがあるが、丁寧に説明し理解していただいている。 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>申請内容の再確認や入力過誤等を減らし待ち時間短縮を進める。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|     |         |               |      |      |          |      |         |
|-----|---------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 証明書交付事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |         | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                  |      |      |     |           |          |
|------|-------|-------|-------|------------------|------|------|-----|-----------|----------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部 |       | 予算中事業名           | 予算科目 | 会計   | 一般  | 事業計画      | 単年度繰り返し  |
|      | 課     | 市民課   |       | 証明書交付事務          |      | 款    | 2   | 新規or継続    | 継続事業     |
|      | 係     | 届出証明係 |       |                  |      | 項    | 3   | 市単独or国県補助 | 市単独事業    |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等         | 事業期間 | 目    | 1   | 義務or任意    | 義務の事業    |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 住民基本台帳法、戸籍法、佐野市  |      | 開始年度 | S42 | 実施方法      | 一部委託     |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  | 住民基本台帳事務取扱規則、佐野市 |      | 終了年度 | —   | 事業分類      | 証明書交付等事務 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 | 市印鑑条例、同施行規則      |      |      |     |           |          |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                  |
|------|--------------------------------------------------|
| 事業概要 | 戸籍住民基本台帳に係る事務費<br>戸籍住民基本台帳に関する戸籍、住民票、印鑑等の証明書交付事務 |
|------|--------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                          |                    |    |     |     |     |     |     |
|-------------------------|--------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 迅速かつ正確に届出受理や証明書交付等が行われる。 | 効果指標               | 単位 | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  |
|                         |                          | 適正な証明書交付件数/証明書請求件数 | %  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|                         |                          |                    |    |     |     |     |     |     |
|                         |                          |                    |    |     |     |     |     |     |
|                         |                          |                    |    |     |     |     |     |     |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                       |                |    |        |        |        |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|--------|--------|--------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・事業概要に記載のとおり、申請等に基づく処理を行った。<br>・令和3年 6 月 1 0 日から市民課窓口業務委託を開始し、証明書交付、住民異動届受付入力等を行っている。 | 活動指標           | 単位 | R3     | R4     | R5     |
|                          |                                                                                       | 証明書窓口交付件数(市民課) | 件  | 69,564 | 71,645 | 80,926 |
|                          |                                                                                       | 郵送・公用請求交付件数    | 件  | 27,747 | 24,284 | 28,578 |
|                          |                                                                                       |                |    |        |        |        |
|                          |                                                                                       | 事業費計           | 千円 | 2,093  | 2,087  | 2,594  |
|                          |                                                                                       | 一般財源           | 千円 | 0      | 0      | 0      |
|                          |                                                                                       | 特定財源（国・県・他）    | 千円 | 2,093  | 2,087  | 2,594  |
|                          |                                                                                       | （うち受益者負担）      | 千円 | 2,093  | 2,087  | 2,594  |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                                         |                    |    |     |     |     |           |          |
|------------------|-----------------------------------------|--------------------|----|-----|-----|-----|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 正確な受付、訂正のない証明書作成により迅速かつ正確な証明書交付が行われている。 | 効果指標               | 単位 | R3  | R4  | R5  | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                         | 適正な証明書交付件数/証明書請求件数 | %  | 100 | 100 | 100 | 値が大きいほど良い | 効果は変わらない |
|                  |                                         |                    |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                         |                    |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                         |                    |    |     |     |     |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用の増減無し     | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 0指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 1指標                |    | 費用の増減無し |         | ○        |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標                |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果は変わらない           |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 窓口での受付、入力・作成、職員による検認、確認・交付など事務の作業工程があるため事務処理に時間がかかる場合も出ている。<br>正確な事務処理を行うことで、検認の際の不備等による返戻を少なくし、事務処理時間の短縮に努めるとともに、業務上疑義が生じた場合は、市と委託業者と協議し改善に努めていく必要がある。 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>繁閑差に関わらず、均一な処理を提供するため今後も受託者と連携し事務を進めていく。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

|     |                  |               |      |      |          |      |         |
|-----|------------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 証明書等コンビニ交付サービス事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                  | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                                   |      |      |     |           |          |
|------|-------|-------|-------|-----------------------------------|------|------|-----|-----------|----------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部 |       | 予算中事業名                            | 予算科目 | 会計   | 一般  | 事業計画      | 単年度繰返し   |
|      | 課     | 市民課   |       | 証明書等コンビニ交付サービス事業                  |      | 款    | 2   | 新規or継続    | 継続事業     |
|      | 係     | 届出証明係 |       |                                   |      | 項    | 3   | 市単独or国県補助 | 市単独事業    |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等                          |      | 目    | 1   | 義務or任意    | 任意の事業    |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 住民基本台帳法                           | 事業期間 | 開始年度 | H31 | 実施方法      | 一部委託     |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  | 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律 |      | 終了年度 | －   | 事業分類      | 証明書交付等事務 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                                   |      |      |     |           |          |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

（1）事業概要

|      |                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 社会保障・税番号制度によるマイナンバーカードを利用し、住民票の写し、印鑑登録証明書、所得課税証明書をコンビニエンスストア等に設置のマルチコピー機により交付する。 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|

（2）目的

|                         |                                                    |              |    |      |      |      |      |      |
|-------------------------|----------------------------------------------------|--------------|----|------|------|------|------|------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 曜日にとられず長時間取得も可能となり、窓口の混雑緩和も図られることによって市民サービスの向上となる。 | 効果指標         | 単位 | R3   | R4   | R5   | R6   | R7   |
|                         |                                                    | マイナンバーカード交付率 | %  | 38.3 | 65.8 | 78.3 | 88.0 | 95.0 |
|                         |                                                    | コンビニ交付率      | %  | 9.1  | 16.6 | 27.7 | 30.0 | 35.0 |
|                         |                                                    |              |    |      |      |      |      |      |
|                         |                                                    |              |    |      |      |      |      |      |

（3）目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

（1）活動実績

|                          |                                                                                                                                        |             |    |        |        |        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|--------|--------|--------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 事業概要に記載のとおり、令和元年10月からコンビニエンスストア等において証明書交付を行った。<br>利用できるコンビニエンスストア等店舗数：全国 約56,000店舗<br>市役所の閉庁時間や窓口に来庁せずに証明書を取得できることから、コンビニ交付の利用者が増えている。 | 活動指標        | 単位 | R3     | R4     | R5     |
|                          |                                                                                                                                        | 対象証明書交付総数   | 通  | 92,308 | 92,386 | 87,717 |
|                          |                                                                                                                                        | コンビニ交付通数    | 通  | 8,436  | 15,305 | 24,290 |
|                          |                                                                                                                                        |             |    |        |        |        |
|                          |                                                                                                                                        | 事業費計        | 千円 | 6,853  | 7,160  | 8,211  |
|                          |                                                                                                                                        | 一般財源        | 千円 | 5,166  | 4,099  | 3,353  |
|                          |                                                                                                                                        | 特定財源（国・県・他） | 千円 | 1,687  | 3,061  | 4,858  |
|                          |                                                                                                                                        | （うち受益者負担）   | 千円 | 1,687  | 3,061  | 4,858  |

（2）活動を説明する数値データ及び事業費の推移

（3）活動による効果

|                  |                                         |              |    |      |      |      |           |          |
|------------------|-----------------------------------------|--------------|----|------|------|------|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | マイナンバーカードの所持者が増加することにより、コンビニ交付利用者も増加した。 | 効果指標         | 単位 | R3   | R4   | R5   | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                         | マイナンバーカード交付率 | %  | 38.3 | 65.8 | 78.3 | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|                  |                                         | コンビニ交付率      | %  | 9.1  | 16.6 | 27.7 | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|                  |                                         |              |    |      |      |      |           |          |
|                  |                                         |              |    |      |      |      |           |          |

（4）事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

（5）費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                  |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用は下がった     | ※ 10万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 2指標              | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標              |    | 費用の増減無し | ○       |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標              |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が上がった          |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

（1）令和５年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| マイナンバーカード交付時にコンビニ交付の利用方法等の説明を行い、利用方法がわかるチラシを配布、ホームページや広報誌などにより広報活動を行うことでコンビニ利用の推進を進めた。今後もマイナンバーカードの取得促進とコンビニ交付の利用促進を進める。 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

（2）上記反省点及び課題を踏まえた、令和６年度及び令和７年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>今後も、マイナンバーカードの取得促進とコンビニ交付に関する広報活動等を行いコンビニ交付利用の促進を図る。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|



仕事の振り返りシート（令和５年度実施分）

作成・更新日 令和6年6月28日

|     |                     |               |      |      |          |      |         |
|-----|---------------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 中長期在留者住居地届出等事務(市民課) | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                     | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                         |      |      |     |           |          |
|------|-------|-------|-------|-------------------------|------|------|-----|-----------|----------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部 |       | 予算中事業名                  | 予算科目 | 会計   | 一般  | 事業計画      | 単年度繰返し   |
|      | 課     | 市民課   |       | 中長期に留者住居地届出等事務          |      | 款    | 2   | 新規or継続    | 継続事業     |
|      | 係     | 届出証明係 |       |                         |      | 項    | 3   | 市単独or国県補助 | 国県補助事業   |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等                |      | 目    | 1   | 義務or任意    | 義務の事業    |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 出入国管理及び難民認定法<br>住民基本台帳法 | 事業期間 | 開始年度 | H24 | 実施方法      | 一部委託     |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                         |      | 終了年度 | －   | 事業分類      | 証明書交付等事務 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                         |      |      |     |           |          |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）及び日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）の規定に基づく中長期在留者の住居地届出に関する事務。 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                               |                |    |       |       |       |       |       |
|-------------------------|-------------------------------|----------------|----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 市内に適法に居住する外国人に対して、適切に事務処理を行う。 | 効果指標           | 単位 | R3    | R4    | R5    | R6    | R7    |
|                         |                               | 外国人の人口（4月1日現在） | 人  | 2,949 | 2,759 | 2,992 | 3,000 | 3,100 |
|                         |                               |                |    |       |       |       |       |       |
|                         |                               |                |    |       |       |       |       |       |
|                         |                               |                |    |       |       |       |       |       |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                                                                                                 |               |    |     |       |       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|-----|-------|-------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・事業概要に記載のとおり事務を行った。<br>・中長期在留者の居住地に係る一部の事務については、令和3年6月から民間事業者に業務委託を行っており、令和5年度についても同様に委託している。<br>・入国管理局への証明書の作成依頼、各種報告、転出、転入外国人の申請書の市町村間送付、外国人への照会書・証明書申請お知らせの送付、事務研修会への出席を行った。 | 活動指標          | 単位 | R3  | R4    | R5    |
|                          |                                                                                                                                                                                 | 中長期在留事務取扱件数   | 件  | 767 | 1,342 | 1,391 |
|                          |                                                                                                                                                                                 | 特別永住者関連事務取扱件数 | 件  | 11  | 4     | 6     |
|                          |                                                                                                                                                                                 |               |    |     |       |       |
|                          |                                                                                                                                                                                 | 事業費計          | 千円 | 48  | 44    | 49    |
|                          |                                                                                                                                                                                 | 一般財源          | 千円 | 0   | 0     | 0     |
|                          |                                                                                                                                                                                 | 特定財源（国・県・他）   | 千円 | 48  | 44    | 49    |
|                          |                                                                                                                                                                                 | （うち受益者負担）     | 千円 | 0   | 0     | 0     |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                                                      |                |    |       |       |       |           |          |
|------------------|------------------------------------------------------|----------------|----|-------|-------|-------|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 市内に在住する中長期在留資格のある外国人に関して、届出の適切な事務処理により住民登録を行うことができた。 | 効果指標           | 単位 | R3    | R4    | R5    | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                                      | 外国人の人口（4月1日現在） | 人  | 2,949 | 2,759 | 2,992 | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|                  |                                                      |                |    |       |       |       |           |          |
|                  |                                                      |                |    |       |       |       |           |          |
|                  |                                                      |                |    |       |       |       |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                  |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用の増減無し     | ※ 10万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 1指標              | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標              |    | 費用の増減無し | ○       |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標              |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が上がった          |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和5年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 新型コロナウイルス感染症の影響がなくなってきたことから新規上陸後の住居地届出や中長期在留者の住所変更が増加し、事務処理件数が多くなった。転入手続きなどに時間を要することが多く、待ち時間が長くなる事例が発生している。繁閑差に関わらず、均一な処理を提供するため、受託者と協議及び連携が必要である。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和6年度及び令和7年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>今後も受託者と連携し、迅速かつ正確な事務処理を進めていく。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|

仕事の振り返りシート（令和5年度実施分）

作成・更新日 令和6年6月28日

|     |                        |               |           |          |      |         |      |
|-----|------------------------|---------------|-----------|----------|------|---------|------|
| 事業名 | 栃木県連合戸籍住民基本台帳事務協議会参画事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業      | 市長公約     | 該当なし | 総合戦略    | 該当なし |
|     |                        | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ | 該当なし |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                            |      |      |        |           |         |
|------|-------|-------|-------|----------------------------|------|------|--------|-----------|---------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部 |       | 予算中事業名                     | 予算科目 | 会計   | 一般     | 事業計画      | 単年度繰り返し |
|      | 課     | 市民課   |       | 栃木県連合戸籍住民基本台帳<br>事務協議会参画事業 |      | 款    | 2      | 新規or継続    | 継続事業    |
|      | 係     | 戸籍係   |       |                            |      | 項    | 3      | 市単独or国県補助 | 市単独事業   |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等                   | 目    | 1    | 義務or任意 | 義務の事業     |         |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 栃木県連合戸籍住民基本台帳<br>事務協議会会則   | 事業期間 | 開始年度 | S43    | 実施方法      | 直営      |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                            |      | 終了年度 | －      | 事業分類      | 参画事業    |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                            |      |      |        |           |         |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 栃木県連合戸籍住民基本台帳事務協議会に会員として負担金を拠出している。また、協議会主催の会議や研修会に参加し、戸籍及び住民基本台帳事務に関する情報収集や意見交換を行っている。 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                           |                             |    |     |     |     |     |     |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 戸籍及び住民基本台帳事務担当職員の資質向上を図る。 | 効果指標                        | 単位 | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  |
|                         |                           | 戸籍研修に参加することにより知識を習得できた職員の割合 | %  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|                         |                           |                             |    |     |     |     |     |     |
|                         |                           |                             |    |     |     |     |     |     |
|                         |                           |                             |    |     |     |     |     |     |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                                                                              |             |    |    |    |    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|----|----|----|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 栃木県連合戸籍住民基本台帳事務協議会への負担金の支出並びに会議や研修会へ出席し、知識の習得、情報収集を行った。<br>※栃木県連合戸籍住民基本台帳事務協議会とは、戸籍及び住民基本台帳事務に関する事務の研究改善推進を目的とし、宇都宮地方税務局管内の戸籍事務管掌者及び住民基本台帳事務担当者で構成している団体である。 | 活動指標        | 単位 | R3 | R4 | R5 |
|                          |                                                                                                                                                              | 会議          | 人  | 0  | 1  | 3  |
|                          |                                                                                                                                                              | 研修会参加       | 人  | 3  | 4  | 5  |
|                          |                                                                                                                                                              | 月例会         | 人  | 12 | 13 | 26 |
|                          |                                                                                                                                                              | 事業費計        | 千円 | 14 | 14 | 14 |
|                          |                                                                                                                                                              | 一般財源        | 千円 |    |    |    |
|                          |                                                                                                                                                              | 特定財源（国・県・他） | 千円 | 14 | 14 | 14 |
|                          |                                                                                                                                                              | （うち受益者負担）   | 千円 |    |    |    |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                                                                                  |                             |    |     |     |     |           |          |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----|-----|-----|-----|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 栃木県連合戸籍住民基本台帳事務協議会主催の会議や研修会に参加したことで、戸籍及び住民基本台帳事務に関する情報や知識を習得し、職員の資質の向上を図ることができた。 | 効果指標                        | 単位 | R3  | R4  | R5  | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                                                                  | 戸籍研修に参加することにより知識を習得できた職員の割合 | %  | 100 | 100 | 100 | 値が大きいほど良い | 効果は変わらない |
|                  |                                                                                  |                             |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                                                                  |                             |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                                                                  |                             |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                                                                  |                             |    |     |     |     |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    |             | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 0指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 1指標                |    | 費用の増減無し |         |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標                |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果は変わらない           |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和5年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                       |
|---------------------------------------|
| 法改正に伴う新しい戸籍制度に対応できるよう、職員の資質の向上が必要である。 |
|---------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和6年度及び令和7年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>協議会主催の会議や研修会に積極的に参加し、情報収集や知識の習得に努める。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

仕事の振り返りシート（令和 5 年度実施分）

作成・更新日 令和6年6月28日

|     |                 |               |      |      |          |      |         |
|-----|-----------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 届出証明等窓口サービス運営事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                 | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                 |      |      |    |           |          |
|------|-------|-------|-------|-----------------|------|------|----|-----------|----------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部 |       | 予算中事業名          | 予算科目 | 会計   | 一般 | 事業計画      | 単年度繰返し   |
|      | 課     | 市民課   |       | 届出証明等窓口サービス運営事業 |      | 款    | 2  | 新規or継続    | 継続事業     |
|      | 係     | 届出証明係 |       |                 |      | 項    | 3  | 市単独or国県補助 | 市単独事業    |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等        |      | 目    | 1  | 義務or任意    | 任意の事業    |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  |                 | 事業期間 | 開始年度 | R3 | 実施方法      | 一部委託     |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                 |      | 終了年度 | —  | 事業分類      | 証明書交付等事務 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                 |      |      |    |           |          |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                     |
|------|-----------------------------------------------------|
| 事業概要 | 市民課届出証明等の窓口を委託することにより市民サービスの向上を図り、安定した窓口サービスの運営を行う。 |
|------|-----------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                         |                      |    |      |      |      |      |      |
|-------------------------|-----------------------------------------|----------------------|----|------|------|------|------|------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 待ち時間の短縮や接遇の向上により、満足できる窓口サービスを受けることが出来る。 | 効果指標                 | 単位 | R3   | R4   | R5   | R6   | R7   |
|                         |                                         | 窓口アンケートによる良い、やや良いの割合 | %  | 71.7 | 85.9 | 80.1 | 80.7 | 85.0 |
|                         |                                         |                      |    |      |      |      |      |      |
|                         |                                         |                      |    |      |      |      |      |      |
|                         |                                         |                      |    |      |      |      |      |      |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                                                                                                                                          |                |    |        |        |        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|--------|--------|--------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・市民課窓口における証明書交付業務、住民異動届出業務、郵送請求業務、パスポート申請受付・交付の民間事業者への業務委託を行った。<br>・月 1 回、窓口業務委託業者との定期報告会を行い、情報共有、事務のやり方の見直しを行った。<br>・6 月 1 日から30日まで、市民課窓口利用者を対象に窓口対応等に関するアンケートを行った。<br>・6 月 1 5 日より委託業者提案による「書かない窓口」を開設し、市民サービスの向上を図った。 | 活動指標           | 単位 | R3     | R4     | R5     |
|                          |                                                                                                                                                                                                                          | 住民異動処理件数(市民課)  | 件  | 15,705 | 16,382 | 16,074 |
|                          |                                                                                                                                                                                                                          | 証明書窓口交付件数(市民課) | 件  | 69,564 | 71,645 | 80,926 |
|                          |                                                                                                                                                                                                                          | 郵便・公用請求交付件数    | 件  | 27,747 | 24,284 | 28,578 |
|                          |                                                                                                                                                                                                                          | 事業費計           | 千円 | 87,775 | 66,536 | 81,486 |
|                          |                                                                                                                                                                                                                          | 一般財源           | 千円 | 79,742 | 55,910 | 73,356 |
|                          |                                                                                                                                                                                                                          | 特定財源（国・県・他）    | 千円 | 8,033  | 10,626 | 8,130  |
|                          |                                                                                                                                                                                                                          | (うち受益者負担)      | 千円 | 8,033  | 10,626 | 8,130  |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                                                                                                                                                                                                                  |                      |    |      |      |      |           |          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|------|------|------|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | ・毎年 6 月に市民課窓口利用者約1000人に対して、アンケートを実施し、対応、表示、環境、説明、書類、時間に関して、良い、やや良い、普通、やや悪い、悪いの 6 段階で評価をしてもらい、事務改善を図っている。評価が下がった原因として時間の項目が令和 3 年度56.6%、令和 4 年度72.2%、令和 5 年度59.7%となっており、来庁者の増加に伴い待ち時間が長くなっている。受託業者と改善策を検討し事務を行った。 | 効果指標                 | 単位 | R3   | R4   | R5   | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                                                                                                                                                                                                  | 窓口アンケートによる良い、やや良いの割合 | %  | 71.7 | 85.9 | 80.1 | 値が大きいほど良い | 効果が下がった  |
|                  |                                                                                                                                                                                                                  |                      |    |      |      |      |           |          |
|                  |                                                                                                                                                                                                                  |                      |    |      |      |      |           |          |
|                  |                                                                                                                                                                                                                  |                      |    |      |      |      |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用が増加した     | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 0指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果は上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標                |    | 費用の増減無し |         |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 1指標                |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が下がった            |    |         |         |          | ○       |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和 5 年度においては、窓口利用者の増加に伴い、待ち時間が長くなるなどの状況が発生したため、アンケートにおいても時間に関してあまり良い評価がされなかったことから、時短につながるような工夫が必要である。窓口利用者への対応や説明については、80%以上となっており、高い評価を得ているので、今後も委託業者と連携し市民サービスの向上に努めていく。令和 5 年 1 0 月より新たに窓口業務委託について令和 8 年 9 月までの契約を締結したが、人件費の単価が上がったことにより委託料が増額となった。 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>令和 5 年度での反省点を受け、6 年度では事務の流れを改善し、書かない窓口への積極的な案内を行うようにしていく。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

|     |                   |               |      |      |          |      |         |
|-----|-------------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | しもつけ 2 1フォーラム参画事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                   | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                 |      |      |   |           |         |
|------|-------|-------|-------|-----------------|------|------|---|-----------|---------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 |       | 予算中事業名          | 予算科目 | 会計   | 1 | 事業計画      | 単年度繰り返し |
|      | 課     | 秘書課   |       | しもつけ21フォーラム参画事業 |      | 款    | 2 | 新規or継続    | 継続事業    |
|      | 係     | 秘書係   |       |                 |      | 項    | 1 | 市単独or国県補助 | 市単独事業   |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等        |      | 目    | 1 | 義務or任意    | 任意の事業   |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  |                 | 事業期間 | 開始年度 |   | 実施方法      | 直営      |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                 |      | 終了年度 |   | 事業分類      | 参画事業    |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                 |      |      |   |           |         |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

（1）事業概要

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 事業概要 | しもつけ 2 1フォーラム（県内の自治体、経済団体等懇話会）への参加 |
|------|------------------------------------|

（2）目的

|                         |                            |         |    |    |    |    |    |    |
|-------------------------|----------------------------|---------|----|----|----|----|----|----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 政治、経済等に係る最新情報を収集し、市政の参考にする | 効果指標    | 単位 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 |
|                         |                            | 収集した情報数 | 件  | 10 | 11 | 2  | 8  | 8  |
|                         |                            |         |    |    |    |    |    |    |
|                         |                            |         |    |    |    |    |    |    |
|                         |                            |         |    |    |    |    |    |    |

（3）目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

（1）活動実績

|                          |                            |                |    |    |    |    |
|--------------------------|----------------------------|----------------|----|----|----|----|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | しもつけ 2 1フォーラムに参加し、情報収集を行った | 活動指標           | 単位 | R3 | R4 | R5 |
|                          |                            | 開催回数（ウェブ開催含む）  | 回  | 12 | 12 | 12 |
|                          |                            | 出席回数（リモート視聴含む） | 回  | 10 | 11 | 2  |
|                          |                            | 出席人数           | 人  | 11 | 16 | 2  |
|                          |                            | 事業費計           | 千円 | 90 | 90 | 90 |
|                          |                            | 一般財源           | 千円 | 90 | 90 | 90 |
|                          |                            | 特定財源（国・県・他）    | 千円 |    |    |    |
|                          |                            | （うち受益者負担）      | 千円 |    |    |    |

（2）活動を説明する数値データ及び事業費の推移

（3）活動による効果

|                  |                    |         |    |    |    |    |           |          |
|------------------|--------------------|---------|----|----|----|----|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 政治、経済等に係る最新情報を収集した | 効果指標    | 単位 | R3 | R4 | R5 | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                    | 収集した情報数 | 件  | 10 | 11 | 2  | 値が大きいほど良い | 効果が下がった  |
|                  |                    |         |    |    |    |    |           |          |
|                  |                    |         |    |    |    |    |           |          |
|                  |                    |         |    |    |    |    |           |          |

（4）事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

（5）費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |         |                    |         |          |         |
|---------------------|-------------|---------|--------------------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    |             | 費用の増減無し | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 0指標     |                    | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標     |                    |         |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 1指標     |                    |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が下がった |                    |         |          |         |

|    |         |  |  |
|----|---------|--|--|
| 費用 | 費用は下がった |  |  |
|    | 費用の増減無し |  |  |
|    | 費用が増加した |  |  |

4. 次年度に向けた検討

（1）令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| 市長代理で聞きに行く回数が減ってしまったため、効果が下がった。講演に関係する部署を見つけ、代理を早めをお願いする必要がある。 |
|----------------------------------------------------------------|

（2）上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <div><input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br/><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br/><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br/><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br/><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り）</div> | 取組説明                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            | 参加者（市長代理）を増やす取り組みを進める |

仕事の振り返りシート（令和 5 年度実施分）

作成・更新日 2024年7月29日

|     |            |               |      |      |          |      |         |      |
|-----|------------|---------------|------|------|----------|------|---------|------|
| 事業名 | ふるさと納税推進事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |      |
|     |            | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ | 該当なし |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                     |      |      |      |           |       |           |
|------|-------|-------|-------|---------------------|------|------|------|-----------|-------|-----------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 |       | 予算中事業名              | 会計   | 一般   | 事業計画 | 単年度繰返し    |       |           |
|      | 課     | 政策調整課 |       |                     |      | 款    | 2    | 新規or継続    | 継続事業  |           |
|      | 係     | 政策調整係 |       |                     |      | 項    | 1    | 市単独or国県補助 | 市単独事業 |           |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等            | 事業科目 | 目    | 7    | 義務or任意    | 任意的事业 |           |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 佐野市水と緑と万葉のまちづくり寄附条例 |      | 事業期間 | 開始年度 | 平成30年度    | 実施方法  | 一部委託      |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                     |      |      | 終了年度 |           | 事業分類  | その他内部事務事業 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                     |      |      |      |           |       |           |
|      |       |       |       |                     |      |      |      |           |       |           |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

（1）事業概要

|      |                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | ふるさと納税による寄附の受付、寄付証明書やお礼品の送付、ワンストップ特例申請書の送付・受付書の送付、また返礼品協力事業者の募集、返礼品の承認等の事務を行う。 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|

（2）目的

|                         |                        |         |    |        |         |         |         |    |
|-------------------------|------------------------|---------|----|--------|---------|---------|---------|----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 日本全国に本市の特産品等をPRし、寄附を募る | 効果指標    | 単位 | R3     | R4      | R5      | R6      | R7 |
|                         |                        | 基金への寄附金 | 万円 | 77,696 | 125,892 | 224,211 | 250,000 |    |
|                         |                        |         |    |        |         |         |         |    |
|                         |                        |         |    |        |         |         |         |    |
|                         |                        |         |    |        |         |         |         |    |

（3）目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

（1）活動実績

|                            |                                        |             |    |        |         |           |
|----------------------------|----------------------------------------|-------------|----|--------|---------|-----------|
| 活動実績<br>(R 5 年度に行った主な活動内容) | ・プロポーザルを行った。<br>・市内事業者へ返礼品登録について説明（随時） | 活動指標        | 単位 | R3     | R4      | R5        |
|                            |                                        | 基金への寄附件数    | 件  | 70,522 | 108,908 | 170,572   |
|                            |                                        |             |    |        |         |           |
|                            |                                        |             |    |        |         |           |
|                            |                                        | 事業費計        | 千円 | 0      | 701,429 | 1,115,436 |
|                            |                                        | 一般財源        | 千円 |        | 701,429 | 1,115,436 |
|                            |                                        | 特定財源（国・県・他） | 千円 |        |         |           |
|                            |                                        | （うち受益者負担）   | 千円 |        |         |           |

（2）活動を説明する数値データ及び事業費の推移

（3）活動による効果

|                  |                                                                                 |         |    |        |         |         |           |          |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|----|--------|---------|---------|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 本市の魅力を全国に発信できる<br>事業者や商品などのPRにより、経済の活性化を促す<br>自主財源を確保することができ、市民サービスの維持・向上につながる。 | 効果指標    | 単位 | R3     | R4      | R5      | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                                                                 | 基金への寄附金 | 万円 | 77,696 | 125,892 | 224,211 | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|                  |                                                                                 |         |    |        |         |         |           |          |
|                  |                                                                                 |         |    |        |         |         |           |          |
|                  |                                                                                 |         |    |        |         |         |           |          |

（4）事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

（5）費用対効果結果（自動判定）

|                  |             |         |                    |         |          |         |
|------------------|-------------|---------|--------------------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減） |             | 費用が増加した | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 | 効果      |          |         |
| 効果（R5とR4の指標値増減）  | 効果が上がった指標数  | 1指標     |                    | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                  | 効果は変わらない指標数 | 0指標     |                    |         |          |         |
|                  | 効果が下がった指標数  | 0指標     |                    |         |          |         |
|                  | 指標全体        | 効果が上がった |                    |         |          |         |

|    |         |   |  |  |
|----|---------|---|--|--|
| 費用 | 費用は下がった |   |  |  |
|    | 費用の増減無し |   |  |  |
|    | 費用が増加した | ○ |  |  |

4. 次年度に向けた検討

（1）令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| 返礼品の寄附金額の見直しや、体験型の返礼品を充実させることで、佐野市のPRや寄附額増加に繋げたい |
|--------------------------------------------------|

（2）上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>返礼品の協力事業者と返礼品を増やす。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|



仕事の振り返りシート（令和 5 年度実施分）

作成・更新日 2024年6月28日

|     |                   |               |      |      |          |      |         |
|-----|-------------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | マイナンバーカード利用環境整備事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                   | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |        |      |      |    |           |             |
|------|-------|-------|--------|------|------|----|-----------|-------------|
| 担当組織 | 部     | 行政経営部 | 予算中事業名 | 予算科目 | 会計   | 一般 | 事業計画      | 単年度のみ       |
|      | 課     | 行政経営課 |        |      | 款    | 2  | 新規or継続    | 継続事業        |
|      | 係     | 行政経営係 |        |      | 項    | 1  | 市単独or国県補助 | 国県補助事業      |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称     | 事業期間 | 目    | 1  | 義務or任意    | 任意的事業       |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通   |      | 開始年度 | R3 | 実施方法      | 一部委託        |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通   |      | 終了年度 | R5 | 事業分類      | その他市民に対する事業 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外  |      |      |    |           |             |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | マイナンバーカードを活用した消費活性化策の実施に向けた環境整備を行う。<br>(総務省が実施するマイナポイント事業（第2弾）の実施に向けた環境整備を行う。) |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                                            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | ①マイナンバーカードを所有してもらう。<br>②マイナポイント予約申し込み、マイナポイントを使えるようにしてもらう。 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|

(3) 目標値

| 効果指標   | 単位 | R3    | R4     | R5     | R6 | R7 |
|--------|----|-------|--------|--------|----|----|
| 窓口支援人数 | 人  | 2,000 | 20,000 | 30,000 | -  | -  |
|        |    |       |        |        |    |    |
|        |    |       |        |        |    |    |
|        |    |       |        |        |    |    |

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 業務委託によりマイナポイント予約・申込支援を実施した。 |
|--------------------------|-----------------------------|

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

| 活動指標        | 単位 | R3      | R4      | R5      |
|-------------|----|---------|---------|---------|
| 佐野市民        | 人  | 116,982 | 115,700 | 114,695 |
|             |    |         |         |         |
|             |    |         |         |         |
| 事業費計        | 千円 | 2,757   | 13,756  | 9,646   |
| 一般財源        | 千円 | 0       | 0       | 0       |
| 特定財源（国・県・他） | 千円 | 2,757   | 13,756  | 9,646   |
| (うち受益者負担)   | 千円 |         |         |         |

(3) 活動による効果

|                  |                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | マイナポイント事業については、令和5年9月30日をもって終了となったため、支援人数は前年度に比べ減少した。 |
|------------------|-------------------------------------------------------|

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

| 効果指標   | 単位 | R3    | R4     | R5    | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|--------|----|-------|--------|-------|-----------|----------|
| 窓口支援人数 | 人  | 2,056 | 24,526 | 7,632 | 値が大きいほど良い | 効果が下がった  |
|        |    |       |        |       |           |          |
|        |    |       |        |       |           |          |
|        |    |       |        |       |           |          |

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減） | 費用の増減無し         |
| 効果（R5とR4の指標値増減）  | 効果が上がった指標数 0指標  |
|                  | 効果は変わらない指標数 0指標 |
|                  | 効果が下がった指標数 1指標  |
|                  | 指標全体 効果が下がった    |

※ 10万円以上の増減により判断

| 効果      |          |         |
|---------|----------|---------|
| 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
| 費用は下がった |          |         |
| 費用の増減無し |          | ○       |
| 費用が増加した |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和5年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                        |
|----------------------------------------|
| 総務省の実施するマイナポイント事業が令和5年9月30日をもって終了となった。 |
|----------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和6年度及び令和7年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>総務省の実施するマイナポイント事業終了に伴い、本事業も終了する。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

|     |               |               |      |      |          |      |         |
|-----|---------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | ワークサポートセンター事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |               | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |               |      |      |    |           |           |
|------|-------|-------|-------|---------------|------|------|----|-----------|-----------|
| 担当組織 | 部     | 行政経営部 |       | 予算中事業名        | 予算科目 | 会計   | 一般 | 事業計画      | 単年度繰り返し   |
|      | 課     | 人事課   |       | ワークサポートセンター事務 |      | 款    | 2  | 新規or継続    | 継続事業      |
|      | 係     | 人事係   |       |               |      | 項    | 1  | 市単独or国県補助 | 市単独事業     |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等      |      | 目    | 1  | 義務or任意    | 義務的事業     |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | —             | 事業期間 | 開始年度 | R3 | 実施方法      | 直営        |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |               |      | 終了年度 | —  | 事業分類      | その他内部事務事業 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |               |      |      |    |           |           |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                             |
|------|---------------------------------------------|
| 事業概要 | 障がい者の雇用機会の創出のため、法定雇用率以上の障がい者を任用し、職場への定着を図る。 |
|------|---------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                    |       |    |     |     |     |     |     |
|-------------------------|--------------------|-------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 法定雇用率以上の障がい者を雇用する。 | 効果指標  | 単位 | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  |
|                         |                    | 法定雇用率 | %  | 2.6 | 2.6 | 2.6 | 2.8 | 2.8 |
|                         |                    |       |    |     |     |     |     |     |
|                         |                    |       |    |     |     |     |     |     |
|                         |                    |       |    |     |     |     |     |     |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                            |                 |    |        |        |        |
|--------------------------|----------------------------|-----------------|----|--------|--------|--------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・ワークサポートセンター勤務の会計年度任用職員の採用 | 活動指標            | 単位 | R3     | R4     | R5     |
|                          |                            | 全職員に対する障がい者の雇用率 | %  | 2.67   | 2.65   | 2.88   |
|                          |                            |                 |    |        |        |        |
|                          |                            |                 |    |        |        |        |
|                          |                            | 事業費計            | 千円 | 19,873 | 24,303 | 31,439 |
|                          |                            | 一般財源            | 千円 | 19,873 | 24,303 | 31,439 |
|                          |                            | 特定財源（国・県・他）     | 千円 |        |        |        |
|                          |                            | （うち受益者負担）       | 千円 |        |        |        |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                                              |                 |    |      |      |      |           |          |
|------------------|----------------------------------------------|-----------------|----|------|------|------|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | R5.6.1現在の障がい者の雇用率が2.88%と、法定雇用率以上の障がい者を雇用できた。 | 効果指標            | 単位 | R3   | R4   | R5   | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                              | 全職員に対する障がい者の雇用率 | %  | 2.67 | 2.65 | 2.88 | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|                  |                                              |                 |    |      |      |      |           |          |
|                  |                                              |                 |    |      |      |      |           |          |
|                  |                                              |                 |    |      |      |      |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用が増加した     | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 1指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標                |    | 費用の増減無し |         |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標                |    | 費用が増加した | ○       |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が上がった            |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 法定雇用率が上昇しており、それを上回る障がい者の雇用をしなければならず、止む無し。<br>(参考) 法定雇用率 ～令和 5 年度：2.6%、令和 6 年度：2.8%、令和 8 年 7 月～：3.0% |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

|     |               |               |      |      |          |      |         |
|-----|---------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | ワークサポートセンター事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |               | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |               |      |      |      |           |        |
|------|-------|-------|-------|---------------|------|------|------|-----------|--------|
| 担当組織 | 部     | 行政経営部 |       | 予算中事業名        | 予算科目 | 会計   | 一般   | 事業計画      | 単年度繰返し |
|      | 課     | 人事課   |       | ワークサポートセンター事務 |      | 款    | 2    | 新規or継続    | 継続事業   |
|      | 係     | 人事係   |       |               |      | 項    | 1    | 市単独or国県補助 | 市単独事業  |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等      |      | 目    | 1    | 義務or任意    | 義務的事業  |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | —             | 事業期間 | 開始年度 | R3   | 実施方法      | 直営     |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |               | 終了年度 | —    | 事業分類 | その他内部事務事業 |        |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |               |      |      |      |           |        |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

（1）事業概要

|      |                                             |
|------|---------------------------------------------|
| 事業概要 | 障がい者の雇用機会の創出のため、法定雇用率以上の障がい者を任用し、職場への定着を図る。 |
|------|---------------------------------------------|

（2）目的

|                         |                    |       |    |     |     |     |     |     |
|-------------------------|--------------------|-------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 法定雇用率以上の障がい者を雇用する。 | 効果指標  | 単位 | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  |
|                         |                    | 法定雇用率 | %  | 2.6 | 2.6 | 2.6 | 2.8 | 2.8 |
|                         |                    |       |    |     |     |     |     |     |
|                         |                    |       |    |     |     |     |     |     |
|                         |                    |       |    |     |     |     |     |     |

（3）目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

（1）活動実績

|                          |                            |                 |    |        |        |        |
|--------------------------|----------------------------|-----------------|----|--------|--------|--------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・ワークサポートセンター勤務の会計年度任用職員の採用 | 活動指標            | 単位 | R3     | R4     | R5     |
|                          |                            | 全職員に対する障がい者の雇用率 | %  | 2.67   | 2.65   | 2.88   |
|                          |                            |                 |    |        |        |        |
|                          |                            |                 |    |        |        |        |
|                          |                            | 事業費計            | 千円 | 19,873 | 24,303 | 31,439 |
|                          |                            | 一般財源            | 千円 | 19,873 | 24,303 | 31,439 |
|                          |                            | 特定財源（国・県・他）     | 千円 |        |        |        |
|                          |                            | （うち受益者負担）       | 千円 |        |        |        |

（2）活動を説明する数値データ及び事業費の推移

（3）活動による効果

|                  |                                              |                 |    |      |      |      |           |          |
|------------------|----------------------------------------------|-----------------|----|------|------|------|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | R5.6.1現在の障がい者の雇用率が2.88%と、法定雇用率以上の障がい者を雇用できた。 | 効果指標            | 単位 | R3   | R4   | R5   | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                              | 全職員に対する障がい者の雇用率 | %  | 2.67 | 2.65 | 2.88 | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|                  |                                              |                 |    |      |      |      |           |          |
|                  |                                              |                 |    |      |      |      |           |          |
|                  |                                              |                 |    |      |      |      |           |          |

（4）事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

（5）費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用が増加した     | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 1指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標                |    | 費用の増減無し |         |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標                |    | 費用が増加した | ○       |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が上がった            |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

（1）令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 法定雇用率が上昇しており、それを上回る障がい者の雇用をしなければならず、止む無し。<br>(参考) 法定雇用率    ~令和 5 年度：2.6%、令和 6 年度：2.8%、令和 8 年 7 月～：3.0% |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

（2）上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

仕事の振り返りシート（令和5年度実施分）

作成・更新日 令和6年7月30日

|     |              |               |      |      |          |      |         |
|-----|--------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 会計年度任用職員管理事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |              | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |              |      |      |      |           |           |
|------|-------|-------|-------|--------------|------|------|------|-----------|-----------|
| 担当組織 | 部     | 行政経営部 |       | 予算中事業名       | 予算科目 | 会計   | 一般   | 事業計画      | 単年度繰返し    |
|      | 課     | 人事課   |       | 会計年度任用職員管理事務 |      | 款    | 2    | 新規or継続    | 継続事業      |
|      | 係     | 給与厚生係 |       |              |      | 項    | 1    | 市単独or国県補助 | 市単独事業     |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等     |      | 目    | 1    | 義務or任意    | 義務的事業     |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 地方公務員法、佐野市会計 | 事業期間 | 開始年度 | 昭和27 | 実施方法      | 直営        |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  | 年度任用職員の報酬等及び |      | 終了年度 |      | 事業分類      | その他内部事務事業 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 | 費用弁償に関する条例   |      |      |      |           |           |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | ・会計年度任用職員の登録、社会保険・労働保険の加入脱退事務、年末調整事務及び住民税の特別徴収に係る事務等任用に関する事務を行う。<br>・各課で任用した会計年度任用職員の給与計算を行う。 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                                      |                 |    |     |     |     |     |     |
|-------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 各課で任用している会計年度任用職員の給与計算及び任用に係る事務を行うことで、各課の事務負担の軽減を図る。 | 効果指標            | 単位 | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  |
|                         |                                                      | 給与計算を行った職員数／職員数 | %  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|                         |                                                      |                 |    |     |     |     |     |     |
|                         |                                                      |                 |    |     |     |     |     |     |
|                         |                                                      |                 |    |     |     |     |     |     |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                                     |                    |    |       |       |       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|-------|-------|-------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・会計年度任用職員の登録<br>・社会保険、労働保険の加入脱退事務<br>・各課で任用している会計年度任用職員の給与計算<br>・年末調整事務<br>・住民税の特別徴収に係る事務<br>・会計年度任用職員管理システム使用料の支払い | 活動指標               | 単位 | R3    | R4    | R5    |
|                          |                                                                                                                     | 給与計算等を行った会計年度任用職員数 | 人  | 837   | 824   | 694   |
|                          |                                                                                                                     | 会計年度任用職員の登録者数      | 人  | 142   | 119   | 121   |
|                          |                                                                                                                     |                    |    |       |       |       |
|                          |                                                                                                                     | 事業費計               | 千円 | 5,965 | 5,965 | 5,965 |
|                          |                                                                                                                     | 一般財源               | 千円 | 5,965 | 5,965 | 5,965 |
|                          |                                                                                                                     | 特定財源（国・県・他）        | 千円 |       |       |       |
|                          |                                                                                                                     | （うち受益者負担）          | 千円 |       |       |       |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                                                       |                 |    |     |     |     |           |          |
|------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|----|-----|-----|-----|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 各課で任用している会計年度任用職員の給与計算及び任用に係る事務を行うことで、各課の事務負担の軽減を図った。 | 効果指標            | 単位 | R3  | R4  | R5  | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                                       | 給与計算を行った職員数／職員数 | %  | 100 | 100 | 100 | 値が大きいほど良い | 効果は変わらない |
|                  |                                                       |                 |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                                       |                 |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                                       |                 |    |     |     |     |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用の増減無し     | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 0指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 1指標                |    | 費用の増減無し |         | ○        |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標                |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果は変わらない           |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和5年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|      |
|------|
| 特になし |
|------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和6年度及び令和7年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

仕事の振り返りシート（令和 5 年度実施分）

作成・更新日 2024年6月28日

|     |            |               |      |      |          |      |         |
|-----|------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 業務改善計画推進事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |            | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |            |      |      |      |           |           |
|------|-------|-------|-------|------------|------|------|------|-----------|-----------|
| 担当組織 | 部     | 行政経営部 |       | 予算中事業名     | 予算科目 | 会計   | 一般   | 事業計画      | 単年度繰返し    |
|      | 課     | 行政経営課 |       | 業務改善計画推進事業 |      | 款    | 2    | 新規or継続    | 継続事業      |
|      | 係     | 行政経営係 |       |            |      | 項    | 1    | 市単独or国県補助 | 市単独事業     |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等   |      | 目    | 1    | 義務or任意    | 任意の事業     |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  |            | 事業期間 | 開始年度 | H 31 | 実施方法      | 直営        |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |            |      | 終了年度 |      | 事業分類      | 計画策定・管理事業 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |            |      |      |      |           |           |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 業務改善計画に基づき、業務の執行方法・体制の改善や担い手の最適化などの業務改善を行い、正職員が担う業務の質・量の適正化や財政負担の軽減を図り、能率的で効率的な行政経営につなげる。 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                              |                 |    |    |    |    |    |    |
|-------------------------|------------------------------|-----------------|----|----|----|----|----|----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 業務改善の対象事務事業の改善策について見直しが図られる。 | 効果指標            | 単位 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 |
|                         |                              | 見直しの図られた業務改善進捗率 | %  | 18 | 30 | 45 | 50 | 60 |
|                         |                              |                 |    |    |    |    |    |    |
|                         |                              |                 |    |    |    |    |    |    |
|                         |                              |                 |    |    |    |    |    |    |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 業務改善計画実施計画の推進を図るため、関係各課と令和4年度及び令和5年度の進捗状況及び今後の方向性等についてヒアリングを行った。<br>なお、業務改善計画実施計画を第5次佐野市行政改革大綱の実施計画として位置付けていることから、計画期間を2年間延長し令和7年度までとした。<br>音声書き起こしシステムを活用し、各課で行っている会議録の作成について事務の効率化及び軽減を図った。<br>集団検診会場や公民館、商業施設等でフレイルチェックを実施し、市民の健康寿命延伸及び健康増進への意識啓発を行うとともに、マルチタスク車両の有用性を検証した。 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

|             |    |    |     |     |
|-------------|----|----|-----|-----|
| 活動指標        | 単位 | R3 | R4  | R5  |
| 視察、研修参加回数   | 回  | 0  | 0   | 2   |
| ヒアリング事業数    | 事業 | 33 | 32  | 46  |
|             |    |    |     |     |
| 事業費計        | 千円 | 0  | 299 | 557 |
| 一般財源        | 千円 |    | 299 | 557 |
| 特定財源（国・県・他） | 千円 |    |     |     |
| （うち受益者負担）   | 千円 |    |     |     |

(3) 活動による効果

|                  |                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 業務改善計画実施計画に基づき業務改善を進め、59事業について業務改善が完了した。<br>また、新たに改善を進める事業として23事業を新規に追加した。 |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

|                 |    |    |    |    |           |          |
|-----------------|----|----|----|----|-----------|----------|
| 効果指標            | 単位 | R3 | R4 | R5 | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
| 見直しの図られた業務改善進捗率 | %  | 18 | 30 | 45 | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|                 |    |    |    |    |           |          |
|                 |    |    |    |    |           |          |
|                 |    |    |    |    |           |          |

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                  |         |
|------------------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減） | 費用が増加した |
| 効果（R5とR4の指標値増減）  | 1指標     |
|                  | 0指標     |
|                  | 0指標     |
|                  | 指標全体    |
|                  | 効果が上がった |

※ 10万円以上の増減により判断

|         |         |          |         |
|---------|---------|----------|---------|
| 効果      |         |          |         |
| 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
| 費用の増減無し |         |          |         |
| 費用が増加した | ○       |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和5年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務改善計画実施計画の進捗率は順調に推移している。一方で、計画期間が令和7年度までとなっていることから、令和8年度以降の業務改善の進め方や在り方について、行政改革やDX等との関係性なども考慮し、検討が必要である。 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和6年度及び令和7年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>令和8年度以降の業務改善の進め方や在り方について、行政改革やDXとの関係性なども考慮したうえで、位置づけ（次期計画を策定するか否か、総合計画に盛り込むか否か等）や、効率的な推進のための組織改編などの検討を行う。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



仕事の振り返りシート（令和5年度実施分）

作成・更新日 令和6年7月30日

|     |             |               |      |      |          |      |         |
|-----|-------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 公務災害認定請求等事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |             | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                                                       |      |      |      |           |           |
|------|-------|-------|-------|-------------------------------------------------------|------|------|------|-----------|-----------|
| 担当組織 | 部     | 行政経営部 |       | 予算中事業名                                                | 予算科目 | 会計   | 一般   | 事業計画      | 単年度繰返し    |
|      | 課     | 人事課   |       |                                                       |      | 款    | 2    | 新規or継続    | 継続事業      |
|      | 係     | 給与厚生係 |       |                                                       |      | 項    | 1    | 市単独or国県補助 | 市単独事業     |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等                                              |      | 目    | 1    | 義務or任意    | 義務的事業     |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 地方公務員災害補償法、労働者災害補償保険法、佐野市議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例 | 事業期間 | 開始年度 | 昭和42 | 実施方法      | 直営        |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                                                       |      | 終了年度 |      | 事業分類      | その他内部事務事業 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                                                       |      |      |      |           |           |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 佐野市議会の議員その他非常勤の職員に係る公務災害及び通勤災害の認定。佐野市公務災害補償等認定委員会の設置。地方公務員災害補償基金負担金の支払い、地方公務員災害補償基金への認定請求事務。 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                        |           |    |     |     |     |     |     |
|-------------------------|----------------------------------------|-----------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 発生した公務災害に対し、適正な医療保障、休業補償を行い職員の福利厚生を図る。 | 効果指標      | 単位 | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  |
|                         |                                        | 処理件数/申請件数 | %  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|                         |                                        |           |    |     |     |     |     |     |
|                         |                                        |           |    |     |     |     |     |     |
|                         |                                        |           |    |     |     |     |     |     |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                      |                            |    |    |    |    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|----|----|----|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・公務災害補償等認定委員会の開催<br>・地方公務員災害補償法に基づく申請・認定<br>・労働災害補償法に基づく申請・認定<br>・公務災害補償等条例に基づく申請・認定 | 活動指標                       | 単位 | R3 | R4 | R5 |
|                          |                                                                                      | 公務災害の発生件数（正職員）             | 件  | 8  | 11 | 3  |
|                          |                                                                                      | 公務災害の発生件数（非常勤特別職、会計年度任用職員） | 件  | 4  | 12 | 5  |
|                          |                                                                                      | 認定委員会の開催数                  | 回  | 0  | 0  | 1  |
|                          |                                                                                      | 事業費計                       | 千円 | 0  | 0  | 25 |
|                          |                                                                                      | 一般財源                       | 千円 | 0  | 0  | 25 |
|                          |                                                                                      | 特定財源（国・県・他）                | 千円 |    |    |    |
|                          |                                                                                      | （うち受益者負担）                  | 千円 |    |    |    |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                                                     |           |    |     |     |     |           |          |
|------------------|-----------------------------------------------------|-----------|----|-----|-----|-----|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 発生した公務災害について、適切に申請等を行い、適切な医療保障等を行い職員の福利厚生を図ることができた。 | 効果指標      | 単位 | R3  | R4  | R5  | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                                     | 処理件数/申請件数 | %  | 100 | 100 | 100 | 値が大きいほど良い | 効果は変わらない |
|                  |                                                     |           |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                                     |           |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                                     |           |    |     |     |     |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用の増減無し     | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 0指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 1指標                |    | 費用の増減無し | ○       |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標                |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果は変わらない           |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和5年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|      |
|------|
| 特になし |
|------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和6年度及び令和7年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

仕事の振り返りシート（令和 5 年度実施分）

作成・更新日 2024年6月28日

|     |          |               |      |      |          |      |         |
|-----|----------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 行革大綱運用事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |          | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |        |      |      |     |           |           |
|------|-------|-------|--------|------|------|-----|-----------|-----------|
| 担当組織 | 部     | 行政経営部 | 予算中事業名 | 予算科目 | 会計   | 一般  | 事業計画      | 単年度繰り返し   |
|      | 課     | 行政経営課 |        |      | 款    | 2   | 新規or継続    | 継続事業      |
|      | 係     | 行政経営係 |        |      | 項    | 1   | 市単独or国県補助 | 市単独事業     |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称     |      | 目    | 1   | 義務or任意    | 任意的事業     |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通   | 事業期間 | 開始年度 | H17 | 実施方法      | 直営        |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通   |      | 終了年度 |     | 事業分類      | 計画策定・管理事業 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外  |      |      |     |           |           |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 第 5 次佐野市行政改革大綱に基づく業務改善計画実施計画の実績等の取りまとめを行い、行政改革推進本部会議において報告し、意見をいただく。また、広く市民の意見を求めるため、行政改革懇談会を開催し、行政改革の実施状況や実施計画等について、適切な推進のため提言等をいただく。 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                                             |                 |    |    |    |    |    |    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|----|----|----|----|----|----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | ①改革改善の取組が行われている。<br>②普段から担当業務に対する改革改善の意識を持ち、実際に業務改善を行ってもらう。 | 効果指標            | 単位 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 |
|                         |                                                             | 見直しの図られた業務改善進捗率 | %  | 18 | 30 | 45 | 50 | 60 |
|                         |                                                             |                 |    |    |    |    |    |    |
|                         |                                                             |                 |    |    |    |    |    |    |
|                         |                                                             |                 |    |    |    |    |    |    |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                                        |              |    |    |    |    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|----|----|----|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 7月 行政改革推進本部 第 5 次佐野市行政改革大綱実施計画（佐野市業務改善計画実施計画）令和 4 年度実績報告、第 5 次佐野市行政改革大綱実施計画新規追加事業について了承<br>8月 行政改革懇談会 本部会議と同様の内容について了承 | 活動指標         | 単位 | R3 | R4 | R5 |
|                          |                                                                                                                        | 行政改革推進状況調査回数 | 回  | 1  | 1  | 1  |
|                          |                                                                                                                        | 行革推進本部開催回数   | 回  | 2  | 1  | 1  |
|                          |                                                                                                                        | 行革懇談会開催回数    | 回  | 2  | 1  | 1  |
|                          |                                                                                                                        | 事業費計         | 千円 | 80 | 60 | 60 |
|                          |                                                                                                                        | 一般財源         | 千円 | 80 | 60 | 60 |
|                          |                                                                                                                        | 特定財源（国・県・他）  | 千円 |    |    |    |
|                          |                                                                                                                        | （うち受益者負担）    | 千円 |    |    |    |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                                                                                         |                 |    |    |    |    |           |          |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|----|----|----|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 第 5 次行政改革大綱実施計画（業務改善計画実施計画）に基づき業務改善を進め、59事業について業務改善が完了した。また、新たに改善を進める事業として23事業を新規に追加した。 | 効果指標            | 単位 | R3 | R4 | R5 | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                                                                         | 見直しの図られた業務改善進捗率 | %  | 18 | 30 | 45 | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|                  |                                                                                         |                 |    |    |    |    |           |          |
|                  |                                                                                         |                 |    |    |    |    |           |          |
|                  |                                                                                         |                 |    |    |    |    |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用の増減無し     | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 1指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標                |    | 費用の増減無し | ○       |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標                |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が上がった            |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 5 次行政改革大綱実施計画（業務改善計画実施計画）の進捗率は順調に推移している。一方で、大綱の期間が令和 7 年度までとなっていることから、令和 8 年度以降の行政改革の進め方や在り方について、業務改善やDX等との関係性なども考慮し、検討が必要である。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>令和 8 年度以降の行政改革の進め方や在り方について、業務改善やDXとの関係性なども考慮したうえで、位置づけ（次期大綱を策定するか否か、総合計画に盛り込むか否か等）や、効率的な推進のための組織改編などの検討を行う。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

仕事の振り返りシート（令和 5 年度実施分）

作成・更新日 2024年6月28日

|     |               |               |           |          |      |         |      |
|-----|---------------|---------------|-----------|----------|------|---------|------|
| 事業名 | 行政経営システム再構築事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業      | 市長公約     | 該当なし | 総合戦略    | 該当なし |
|     |               | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ | 該当なし |

1. 基本情報

|      |       |       |        |          |        |    |           |           |
|------|-------|-------|--------|----------|--------|----|-----------|-----------|
| 担当組織 | 部     | 行政経営部 | 予算中事業名 | 予算科目     | 会計     | 一般 | 事業計画      | 単年度のみ     |
|      | 課     | 行政経営課 |        |          | 款      | 2  | 新規or継続    | 新規事業      |
|      | 係     | 行政経営係 |        |          | 項      | 1  | 市単独or国県補助 | 市単独事業     |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称     | 根拠法令、条例等 | 目      | 1  | 義務or任意    | 任意的事業     |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通   | -        | 事業開始年度 | R5 | 実施方法      | 直営        |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通   |          | 終了年度   |    | 事業分類      | その他内部事務事業 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外  |          |        |    |           |           |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

（1）事業概要

|      |                                                       |
|------|-------------------------------------------------------|
| 事業概要 | これまでの行政評価、予算編成、人事評価及び総合計画等のあり方について検証し、新たな仕組みの構築を検討する。 |
|------|-------------------------------------------------------|

（2）目的

|                         |                                                                                                                                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 行政評価等の行政経営システムを運用しているが、導入してから15年以上が経過し、必ずしも効果的に機能している状況とは言えないため、総合計画を中心とした、方針設定や組織編成、人事配置、行政資源（人・物・金・情報・時間）の新たな仕組みを業務委託を行い、構築する。 |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

（3）目標値

| 効果指標     | 単位 | R3 | R4 | R5  | R6 | R7 |
|----------|----|----|----|-----|----|----|
| 再構築案の完成率 | %  | -  | -  | 100 | -  | -  |
|          |    |    |    |     |    |    |
|          |    |    |    |     |    |    |
|          |    |    |    |     |    |    |
|          |    |    |    |     |    |    |

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

（1）活動実績

|                          |                                                                                    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 合同会社まちづくりラブリ宮と委託契約を結び、行政経営システムの現状、課題、今後の方針などについて関係課（政策調整課、財政課、行政経営課、人事課）を含め協議を行った。 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

（2）活動を説明する数値データ及び事業費の推移

| 活動指標        | 単位 | R3 | R4 | R5    |
|-------------|----|----|----|-------|
| 協議回数        | 回  | -  | -  | 8     |
|             |    |    |    |       |
|             |    |    |    |       |
| 事業費計        | 千円 | 0  | 0  | 4,148 |
| 一般財源        | 千円 |    | 0  | 4,148 |
| 特定財源（国・県・他） | 千円 |    |    |       |
| （うち受益者負担）   | 千円 |    |    |       |

（3）活動による効果

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 令和 6 年度以降の行政経営システムの方向性が決定した。 |
|------------------|------------------------------|

（4）事業効果を説明する数値データの推移

| 効果指標     | 単位 | R3 | R4 | R5  | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|----------|----|----|----|-----|-----------|----------|
| 再構築案の完成率 | %  | -  | -  | 100 | 値が大きいほど良い | #VALUE!  |
|          |    |    |    |     |           |          |
|          |    |    |    |     |           |          |
|          |    |    |    |     |           |          |
|          |    |    |    |     |           |          |

↓選択して下さい

（5）費用対効果結果（自動判定）

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減） | 費用が増加した         |
| 効果（R5とR4の指標値増減）  | 効果が上がった指標数 0指標  |
|                  | 効果は変わらない指標数 0指標 |
|                  | 効果が下がった指標数 0指標  |
|                  | 指標全体 効果は変わらない   |

※ 1 0 万円以上の増減により判断

| 効果 |         |          |
|----|---------|----------|
| 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった  |
|    | 費用の増減無し | 効果は変わらない |
|    | 費用が増加した | 効果が下がった  |

4. 次年度に向けた検討

（1）令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                       |
|---------------------------------------|
| 総合計画後期計画の見直しに合わせ、令和 8 年度までに段階的な移行を行う。 |
|---------------------------------------|

（2）上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>来年度からは、行政評価システム推進事業の一環として事業を行う。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|

仕事の振り返りシート（令和 5 年度実施分）

作成・更新日 2024年6月28日

|     |              |               |           |          |      |         |      |
|-----|--------------|---------------|-----------|----------|------|---------|------|
| 事業名 | 行政評価システム推進事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業      | 市長公約     | 該当なし | 総合戦略    | 該当なし |
|     |              | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ | 該当なし |

1. 基本情報

|      |       |       |        |                |      |     |           |           |
|------|-------|-------|--------|----------------|------|-----|-----------|-----------|
| 担当組織 | 部     | 行政経営部 | 予算中事業名 | 予算科目           | 会計   | 一般  | 事業計画      | 単年度繰り返し   |
|      | 課     | 行政経営課 |        |                | 款    | 2   | 新規or継続    | 継続事業      |
|      | 係     | 行政経営係 |        |                | 項    | 1   | 市単独or国県補助 | 市単独事業     |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称     |                | 目    | 1   | 義務or任意    | 任意的事業     |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通   | 事業期間           | 開始年度 | H19 | 実施方法      | 直営        |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通   |                | 終了年度 |     | 事業分類      | その他内部事務事業 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外  |                |      |     |           |           |
|      |       |       |        | 根拠法令、条例等       |      |     |           |           |
|      |       |       |        | 佐野市行政評価実施規程    |      |     |           |           |
|      |       |       |        | 佐野市外部評価委員会設置要綱 |      |     |           |           |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 限りある財源を有効に活用し、質の高い行政サービスを提供するための仕組みである行政評価システムを活用し、効率的・効果的な行財政運営の推進、職員の意識改革の推進、市民から信頼される行政運営の推進を図る。 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                                 |                     |    |    |    |    |    |    |
|-------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | ①事務事業の改革改善を図る。<br>②評価結果を事務事業の見直しや方針策定等に活用してもらう。 | 効果指標                | 単位 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 |
|                         |                                                 | 目標を達成した施策数（90%以上達成） | 施策 | 10 | 15 | 20 | 23 | 25 |
|                         |                                                 |                     |    |    |    |    |    |    |
|                         |                                                 |                     |    |    |    |    |    |    |
|                         |                                                 |                     |    |    |    |    |    |    |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 4月～7月 施策別マネジメント会議を開催し、施策・基本事業評価を実施                      |
|                          | 5月～6月 市が行った全ての事務事業について、事務事業評価を実施                        |
|                          | 8月 政策会議において施策貢献度及び優先度評価を実施し、重点施策の選定、各施策の次年度の取組方針策定に反映   |
|                          | 10月～11月 施策別マネジメント会議を開催し、事務事業優先度評価を実施、事務事業の方向性及び事業費決定に反映 |
|                          | 3月 事務事業マネジメントシートの公表                                     |
|                          |                                                         |
|                          |                                                         |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

|              |    |       |       |       |
|--------------|----|-------|-------|-------|
| 活動指標         | 単位 | R3    | R4    | R5    |
| 評価を実施した施策数   | 施策 | 38    | 40    | 40    |
| 評価を実施した事務事業数 | 事業 | 1,541 | 1,544 | 1,373 |
|              |    |       |       |       |
| 事業費計         | 千円 | 62    | 62    | 25    |
| 一般財源         | 千円 | 62    | 62    | 25    |
| 特定財源（国・県・他）  | 千円 |       |       |       |
| （うち受益者負担）    | 千円 |       |       |       |

(3) 活動による効果

|                  |                                            |
|------------------|--------------------------------------------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 施策目標の達成率を施策ごとに算出したところ、目標を達成した事業は、21施策であった。 |
|------------------|--------------------------------------------|

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

|                     |    |    |    |    |           |          |
|---------------------|----|----|----|----|-----------|----------|
| 効果指標                | 単位 | R3 | R4 | R5 | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
| 目標を達成した施策数（90%以上達成） | 施策 | 8  | 24 | 21 | 値が大きいほど良い | 効果が下がった  |
|                     |    |    |    |    |           |          |
|                     |    |    |    |    |           |          |
|                     |    |    |    |    |           |          |

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減） | 費用の増減無し         |
| 効果（R5とR4の指標値増減）  | 効果が上がった指標数 0指標  |
|                  | 効果は変わらない指標数 0指標 |
|                  | 効果が下がった指標数 1指標  |
|                  | 指標全体 効果が下がった    |

※ 10万円以上の増減により判断

|    |         |          |         |
|----|---------|----------|---------|
| 効果 |         |          |         |
|    | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
| 費用 | 費用は下がった |          |         |
|    | 費用の増減無し |          | ○       |
|    | 費用が増加した |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 財務会計システムを用いた事務事業マネジメントシートの作成を行ったが、システムの不具合が多くあった。行政経営システム再構築の一環として、事務事業マネジメントシートが仕事の振り返りシートに変更となる。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>総合計画後期計画の見直しに合わせ、令和 8 年度までに段階的にやり方を変更していく。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|



|     |               |               |      |      |          |      |         |
|-----|---------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 国土強靱化地域計画改定事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |               | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当あり | コンパクトシティ | 該当あり | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |        |      |      |   |           |           |
|------|-------|-------|--------|------|------|---|-----------|-----------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 | 予算中事業名 | 予算科目 | 会計   | 1 | 事業計画      | 単年度繰り返し   |
|      | 課     | 政策調整課 |        |      | 款    | 2 | 新規or継続    | 新規事業      |
|      | 係     | 政策調整係 |        |      | 項    | 1 | 市単独or国県補助 | 市単独事業     |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称     |      | 目    | 7 | 義務or任意    | 任意の事業     |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通   | 事業期間 | 開始年度 | 5 | 実施方法      | 直営        |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通   |      | 終了年度 | 5 | 事業分類      | 計画策定・管理事業 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外  |      |      |   |           |           |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

（1）事業概要

|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| 事業概要 | 令和 2 年 8 月に策定した佐野市国土強靱化地域計画を改定する。 |
|------|-----------------------------------|

（2）目的

|                         |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 国土強靱化地域計画を以下の方針にそって改定する。<br>・R2.8以降に見直された国及び県の計画と調和がとれたものとする。<br>・R4に実施した防災アセスメントの結果を反映したものとする。<br>・グリーン・トランスフォーメーションやSDG Sとの協調、デジタルトランスフォーメーションの活用など国土強靱化を取り巻く社会情勢の変化に対応したものとする。 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

（3）目標値

| 効果指標         | 単位 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| 国土強靱化地域計画の改定 | 件  | -  | -  | 1  | -  | -  |
|              |    |    |    |    |    |    |
|              |    |    |    |    |    |    |
|              |    |    |    |    |    |    |
|              |    |    |    |    |    |    |

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

（1）活動実績

|                          |                                        |
|--------------------------|----------------------------------------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 国土強靱化地域計画の改定のため、策定部会等で検討を行い改定版をとりまとめた。 |
|--------------------------|----------------------------------------|

（2）活動を説明する数値データ及び事業費の推移

| 活動指標               | 単位 | R3 | R4 | R5    |
|--------------------|----|----|----|-------|
| 国土強靱化地域計画の改定に向けた検討 | 回  | -  | -  | 10    |
|                    |    |    |    |       |
|                    |    |    |    |       |
| 事業費計               | 千円 | 0  | 0  | 4,375 |
| 一般財源               | 千円 |    |    |       |
| 特定財源（国・県・他）        | 千円 |    |    | 4,375 |
| （うち受益者負担）          | 千円 |    |    |       |

（3）活動による効果

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 佐野市国土強靱化地域計画の改定を行った。 |
|------------------|----------------------|

（4）事業効果を説明する数値データの推移

| 効果指標         | 単位 | R3 | R4 | R5 | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|--------------|----|----|----|----|-----------|----------|
| 国土強靱化地域計画の改定 | 件  | 0  | 0  | 1  | 面が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|              |    |    |    |    |           |          |
|              |    |    |    |    |           |          |
|              |    |    |    |    |           |          |

↓ 選択して下さい

（5）費用対効果結果（自動判定）

|                  |                |
|------------------|----------------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減） |                |
| 効果（R5とR4の指標値増減）  | 効果が上がった指標数1指標  |
|                  | 効果は変わらない指標数0指標 |
|                  | 効果が下がった指標数0指標  |
|                  | 指標全体効果が上がった    |

※ 1 0 万円以上の増減により判断

| 効果 |         |          |         |
|----|---------|----------|---------|
|    | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
| 費用 | 費用は下がった |          |         |
|    | 費用の増減無し |          |         |
|    | 費用が増加した |          |         |

4. 次年度に向けた検討

（1）令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 国及び県の計画と調和をとりながら、令和 4 年度に実施した防災アセスメントの結果を反映するとともに、DXの活用など国土強靱化を取り巻く社会情勢の変化に対応したものと<br>して、佐野市国土強靱化地域計画を改定することができた。今後は、改訂版に基づき、総合的かつ計画的に国土強靱化に関する施策・事業を推進していく必要がある。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

（2）上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

| 取組説明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><input checked="" type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br/><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br/><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br/><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br/><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り）</div> <div>佐野市国土強靱化地域計画改訂版に基づき、総合的かつ計画的に国土強靱化に関する施策・事業を推進する。</div> |



|     |               |  |  |               |      |      |          |      |         |
|-----|---------------|--|--|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 国民健康保険税収納対策事業 |  |  | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |               |  |  | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                              |               |      |           |        |         |
|------|-------|-------|-------|------------------------------|---------------|------|-----------|--------|---------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 |       | 予算中事業名                       | 会計<br>科目<br>目 | 国保   | 事業計画      | 単年度繰返し |         |
|      | 課     | 収納課   |       | 国民健康保険税収納対策                  |               | 1    | 新規or継続    | 継続事業   |         |
|      | 係     | 納税係   |       | 事業                           |               | 2    | 市単独or国保補助 | 市単独事業  |         |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等                     | 事業<br>期間      | 1    | 義務or任意    | 任意の事業  |         |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 国民健康保険法、地方税法、国税<br>徴収法、同施行令等 |               | 開始年度 | 平成22年度    | 実施方法   | 直営      |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                              |               | 終了年度 |           | 事業分類   | 賦課・収納事務 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                              |               |      |           |        |         |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 会計年度任用職員を配置し、初期滞納者への電話催告と臨戸訪問を行い、新たな滞納者を発生させないようにする。また、長期滞納者宅への臨戸訪問を通じ、実態把握や納税交渉を行うことにより、国民健康保険税の収納率の維持・向上を図る。また、督促状や催告書の発送など職員の事務補助を行う。 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                              |                |    |      |         |         |         |         |
|-------------------------|------------------------------|----------------|----|------|---------|---------|---------|---------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 滞納繰越額の縮減<br>国民健康保険税の収納率の維持向上 | 効果指標           | 単位 | R3   | R4      | R5      | R6      | R7      |
|                         |                              | 滞繰収入未済額（年度末）   | 千円 |      | 227,205 | 201,195 | 201,195 | 201,195 |
|                         |                              | 国民健康保険税収納率（現年） | %  | 93.6 | 94.0    | 94.5    | 94.5    | 94.5    |
|                         |                              |                |    |      |         |         |         |         |
|                         |                              |                |    |      |         |         |         |         |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                                                                         |             |    |       |       |       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|-------|-------|-------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 会計年度任用職員による電話催告、臨戸訪問、その他職員の事務補助<br>①電話催告は午前9時から午後5時までの間で実施。<br>②臨戸訪問は訪問準備も含め午前9時から午後5時までの間で実施。<br>③督促状、催告書の発送に係る事務補助。<br>④納付書の再発行、財産調査結果や執行停止の入力等の事務補助。 | 活動指標        | 単位 | R3    | R4    | R5    |
|                          |                                                                                                                                                         | 電話催告架電件数    | 件  | 2,696 | 5,614 | 2,549 |
|                          |                                                                                                                                                         | 臨戸訪問件数（現年）  | 件  | 1,491 | 1,964 | 2,395 |
|                          |                                                                                                                                                         | 臨戸訪問件数（過年度） | 件  | 829   | 1,703 | 1,172 |
|                          |                                                                                                                                                         | 事業費計        | 千円 | 4,769 | 4,681 | 4,952 |
|                          |                                                                                                                                                         | 一般財源        | 千円 | 0     | 0     | 0     |
|                          |                                                                                                                                                         | 特定財源（国・県・他） | 千円 | 4,769 | 4,681 | 4,952 |
|                          |                                                                                                                                                         | （うち受益者負担）   | 千円 | 0     | 0     | 0     |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                              |                |    |         |         |         |           |          |
|------------------|------------------------------|----------------|----|---------|---------|---------|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 滞納繰越額の縮減<br>国民健康保険税の収納率の維持向上 | 効果指標           | 単位 | R3      | R4      | R5      | 指標の性質     |          |
|                  |                              | 滞繰収入未済額（年度末）   | 千円 | 259,528 | 223,745 | 193,803 | 値が小さいほど良い | R4とR5の比較 |
|                  |                              | 国民健康保険税収納率（現年） | %  | 93.8    | 94.4    | 93.8    | 値が大きいほど良い |          |
|                  |                              |                |    |         |         |         |           |          |
|                  |                              |                |    |         |         |         |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |         |                  |         |          |         |
|---------------------|-------------|---------|------------------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    |             | 費用の増減無し | ※ 10万円以上の増減により判断 | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 1指標     |                  | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標     |                  |         |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 1指標     |                  |         |          |         |
|                     | 指標全体        |         | 効果は変わらない         |         |          |         |

|    |         |   |  |
|----|---------|---|--|
| 費用 | 費用は下がった |   |  |
|    | 費用の増減無し | ○ |  |
|    | 費用が増加した |   |  |
|    |         |   |  |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和5年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 電話催告における会計年度任用職員（2人の内1人）が、諸般の事情による休職や退職が重なったことで、事務従事期間が約半年となり架電件数が減少。また国税調査に伴う追徴課税が大幅に増加し、個人市民税および国民健康保険税の現年課税が大幅に増加し収納率が前年度比減となった。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和6年度及び令和7年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <div><input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br/><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br/><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br/><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br/><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り）</div> | 取組説明                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            | 今年度は、1年通じて電話催告を行いつつ、現年度収納率の向上に向けて早期の納付の呼び掛けを積極的に行う。 |

|     |             |               |           |          |      |         |      |
|-----|-------------|---------------|-----------|----------|------|---------|------|
| 事業名 | 国民健康保険税徴収事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業      | 市長公約     | 該当なし | 総合戦略    | 該当なし |
|     |             | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ | 該当なし |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                          |      |      |        |           |         |
|------|-------|-------|-------|--------------------------|------|------|--------|-----------|---------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 |       | 予算中事業名                   | 予算科目 | 会計   | 国保     | 事業計画      | 単年度繰返し  |
|      | 課     | 収納課   |       |                          |      | 款    | 1      | 新規or継続    | 継続事業    |
|      | 係     | 納税係   |       |                          |      | 項    | 2      | 市単独or国保補助 | 市単独事業   |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等                 |      | 目    | 1      | 義務or任意    | 義務の事業   |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 国民健康保険法、地方税法、国税徴収法、同施行令等 | 事業期間 | 開始年度 | 平成17年度 | 実施方法      | 一部委託    |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                          |      | 終了年度 |        | 事業分類      | 賦課・収納事務 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                          |      |      |        |           |         |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 国民健康保険税の納付を推進し、滞納者に対して納付の督促・催告を行う。必要に応じ、滞納者の実態と財産を調査して、差押え等の滞納処分を行う。また、納付困難な滞納者には納税相談により納付の指導を行う。 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 滞納繰越額の縮減<br>国民健康保険税の収納率の維持向上 |
|-------------------------|------------------------------|

(3) 目標値

| 効果指標           | 単位 | R3   | R4      | R5      | R6      | R7      |
|----------------|----|------|---------|---------|---------|---------|
| 滞繰収入未済額（年度末）   | 千円 |      | 227,205 | 201,195 | 201,195 | 201,195 |
| 国民健康保険税収納率（現年） | %  | 93.6 | 94.0    | 94.5    | 94.5    | 94.5    |
|                |    |      |         |         |         |         |
|                |    |      |         |         |         |         |
|                |    |      |         |         |         |         |

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ①納税相談の実施<br>②平日午前8時30分から午後5時15分までの窓口開設<br>③滞納者に対して督促状、催告書を発送した<br>④滞納者の実態調査及び財産調査並びに差押え等の滞納処分を実施 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

| 活動指標           | 単位 | R3     | R4     | R5     |
|----------------|----|--------|--------|--------|
| 督促状の発送件数(年間総数) | 件  | 18,663 | 17,671 | 16,792 |
|                |    |        |        |        |
|                |    |        |        |        |
| 事業費計           | 千円 | 4,216  | 4,651  | 6,144  |
| 一般財源           | 千円 | 0      | 0      | 0      |
| 特定財源（国・県・他）    | 千円 | 4,216  | 4,651  | 6,144  |
| （うち受益者負担）      | 千円 | 0      | 0      | 0      |

(3) 活動による効果

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 滞納繰越額の縮減<br>国民健康保険税の収納率の維持向上 |
|------------------|------------------------------|

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

| 効果指標           | 単位 | R3      | R4      | R5      | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|----------------|----|---------|---------|---------|-----------|----------|
| 滞繰収入未済額（年度末）   | 千円 | 259,528 | 223,745 | 193,803 | 値が小さいほど良い | 効果が上がった  |
| 国民健康保険税収納率（現年） | %  | 93.8    | 94.4    | 93.8    | 値が大きいほど良い | 効果が下がった  |
|                |    |         |         |         |           |          |
|                |    |         |         |         |           |          |
|                |    |         |         |         |           |          |

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減） | 費用の増減無し         |
| 効果（R5とR4の指標値増減）  | 効果が上がった指標数 1指標  |
|                  | 効果は変わらない指標数 0指標 |
|                  | 効果が下がった指標数 1指標  |
|                  | 指標全体 効果は変わらない   |

※ 1 0 万円以上の増減により判断

| 効果 |         |          |         |
|----|---------|----------|---------|
|    | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
| 費用 | 費用は下がった |          |         |
|    | 費用の増減無し | ○        |         |
|    | 費用が増加した |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和5年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 国民健康保険税収納率（現年）は、国税調査に伴う追徴課税が前年度に比べて大幅に増加した。これに伴って、個人市民税および国民健康保険税の現年課税が大幅に増加し、収納率が前年度比減となった。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和6年度及び令和7年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <div><input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br/><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br/><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br/><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br/><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り）</div> | 取組説明<br><br>今年度は、現年度収納率の向上に向けて、現年分未納者に対する早期の納付の呼び掛けや差押え等の滞納処分を積極的に行う。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

|     |                      |               |      |      |          |      |         |
|-----|----------------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 佐野税務署管内納税貯蓄組合連合会支援事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                      | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                 |      |      |        |           |        |
|------|-------|-------|-------|-----------------|------|------|--------|-----------|--------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 |       | 予算中事業名          | 予算科目 | 会計   | 一般     | 事業計画      | 単年度繰返し |
|      | 課     | 収納課   |       | 佐野税務署管内納税貯蓄     |      | 款    | 2      | 新規or継続    | 継続事業   |
|      | 係     | 納税係   |       | 組合連合会支援事業       |      | 項    | 2      | 市単独or国県補助 | 市単独事業  |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等        |      | 目    | 1      | 義務or任意    | 任意の事業  |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 納税貯蓄組合法、佐野市納税奨励 | 事業期間 | 開始年度 | 昭和35年度 | 実施方法      | 直営     |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  | 規則、佐野税務署管内納税貯蓄組 |      | 終了年度 |        | 事業分類      | 支援事業   |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 | 合連合会補助金交付要領     |      |      |        |           |        |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 佐野税務署管内納税貯蓄組合連合会に補助金を交付し、この団体が目的とする「租税の期限内納付」を勧奨する広報活動などに関する事務費用の一部を支援<br>※「佐野税務署管内納税貯蓄組合連合会」とは、納税資金の備蓄と租税の期限内完納を目的とし、佐野税務署管内の納税者を会員として構成されている団体 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | ①市税等を納税義務者が納付期限内に過不足なく納付する<br>②佐野税務署管内納税貯蓄組合連合会の円滑な運営と財政の健全化を図ります<br>③十分に歳入が確保されている |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

(3) 目標値

| 効果指標         | 単位 | R3   | R4   | R5   | R6   | R7   |
|--------------|----|------|------|------|------|------|
| 納付期限内納付率(件数) | %  |      | 92.4 | 92.3 | 92.3 | 92.3 |
| 市税収納率（現年）    | %  | 98.7 | 99.2 | 99.5 | 99.5 | 99.5 |
|              |    |      |      |      |      |      |
|              |    |      |      |      |      |      |

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | (佐野市の活動)<br>「納期ごよみ」（各税目等の納付期限をお知らせするチラシ）の市内全戸配布<br><br>(佐野税務署管内納税貯蓄組合連合会の活動)<br>税に関する作文・ポスター・標語の募集及び表彰 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

| 活動指標           | 単位 | R3     | R4     | R5     |
|----------------|----|--------|--------|--------|
| 啓発チラシ配布枚数      | 枚  | 53,000 | 53,000 | 53,000 |
| 作文・ポスター・標語の募集件 | 件  | 2,178  | 1,982  | 2,216  |
| 補助団体の事業活動件数    | 件  | 16     | 18     | 17     |
| 事業費計           | 千円 | 55     | 55     | 55     |
| 一般財源           | 千円 | 55     | 55     | 55     |
| 特定財源（国・県・他）    | 千円 | 0      | 0      | 0      |
| (うち受益者負担)      | 千円 | 0      | 0      | 0      |

(3) 活動による効果

|                  |                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 納税貯蓄組合連合会が行う街頭啓発、税に関する作文やポスターの募集・表彰、振替納税の推進といった活動が、納税意識の高揚や期限内納付の向上に繋がる |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

| 効果指標         | 単位 | R3   | R4   | R5   | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|--------------|----|------|------|------|-----------|----------|
| 納付期限内納付率(件数) | %  | 88.5 | 86.9 | 84.8 | 値が大きいほど良い | 効果が下がった  |
| 市税収納率（現年）    | %  | 99.2 | 99.3 | 99.2 | 値が大きいほど良い | 効果が下がった  |
|              |    |      |      |      |           |          |
|              |    |      |      |      |           |          |

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減） | 費用の増減無し         |
| 効果（R5とR4の指標値増減）  | 効果が上がった指標数 0指標  |
|                  | 効果は変わらない指標数 0指標 |
|                  | 効果が下がった指標数 2指標  |
|                  | 指標全体 効果が下がった    |

※ 10万円以上の増減により判断

| 効果      |          |         |
|---------|----------|---------|
| 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
| 費用は下がった |          |         |
| 費用の増減無し |          | ○       |
| 費用が増加した |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和5年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 佐野市補助金等検討委員会による「補助金等の見直しに関する提言書（平成21年12月）」では、「廃止すべきもの」に分類されたが、支援団体からは、補助金の増額の要請を受けている。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和6年度及び令和7年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <div><input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br/><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br/><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br/><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br/><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り）</div> | 取組説明<br><br>納税意識の高揚や期限内納付の向上に繋げるには、継続的かつ地道な活動が必要である。そのため、団体への支援は継続的に行き温かく見守る。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

|     |          |               |      |      |          |      |         |
|-----|----------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 市税収納対策事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |          | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                  |      |      |        |           |         |
|------|-------|-------|-------|------------------|------|------|--------|-----------|---------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 |       | 予算中事業名           | 予算科目 | 会計   | 一般     | 事業計画      | 単年度繰返し  |
|      | 課     | 収納課   |       | 市税収納対策事業         |      | 款    | 2      | 新規or継続    | 継続事業    |
|      | 係     | 納税係   |       |                  |      | 項    | 2      | 市単独or国県補助 | 市単独事業   |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等         |      | 目    | 2      | 義務or任意    | 任意の事業   |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 地方税法、国税徴収法、同施行令等 | 事業期間 | 開始年度 | 平成22年度 | 実施方法      | 直営      |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                  |      | 終了年度 |        | 事業分類      | 賦課・収納事務 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                  |      |      |        |           |         |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 会計年度任用職員を配置し、初期滞納者への電話催告と臨戸訪問を行い、新たな滞納者を発生させないようにする。また、長期滞納者宅への臨戸訪問を通じ、実態把握や納税交渉を行うことにより、市税の収納率の維持・向上を図る。また、督促状や催告書の発送など職員の事務補助を行う。 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                         |              |    |      |         |         |         |         |
|-------------------------|-------------------------|--------------|----|------|---------|---------|---------|---------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 滞納繰越額の縮減<br>市税の収納率の維持向上 | 効果指標         | 単位 | R3   | R4      | R5      | R6      | R7      |
|                         |                         | 滞繰収入未済額（年度末） | 千円 |      | 130,969 | 172,737 | 172,737 | 172,737 |
|                         |                         | 市税収納率（現年）    | %  | 98.7 | 99.2    | 99.5    | 99.5    | 99.5    |
|                         |                         |              |    |      |         |         |         |         |
|                         |                         |              |    |      |         |         |         |         |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                                                                         |             |    |       |       |       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|-------|-------|-------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 会計年度任用職員による電話催告、臨戸訪問、その他職員の事務補助<br>①電話催告は午前9時から午後5時までの間で実施。<br>②臨戸訪問は訪問準備も含め午前9時から午後5時までの間で実施。<br>③督促状、催告書の発送に係る事務補助。<br>④納付書の再発行、財産調査結果や執行停止の入力等の事務補助。 | 活動指標        | 単位 | R3    | R4    | R5    |
|                          |                                                                                                                                                         | 電話催告架電件数    | 件  | 2,696 | 5,614 | 2,549 |
|                          |                                                                                                                                                         | 臨戸訪問件数（現年）  | 件  | 1,491 | 1,964 | 2,395 |
|                          |                                                                                                                                                         | 臨戸訪問件数（過年度） | 件  | 829   | 1,703 | 1,172 |
|                          |                                                                                                                                                         | 事業費計        | 千円 | 4,830 | 4,338 | 3,716 |
|                          |                                                                                                                                                         | 一般財源        | 千円 | 4,817 | 4,323 | 3,696 |
|                          |                                                                                                                                                         | 特定財源（国・県・他） | 千円 | 13    | 15    | 20    |
|                          |                                                                                                                                                         | （うち受益者負担）   | 千円 | 0     | 0     | 0     |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                         |              |    |         |         |         |            |          |
|------------------|-------------------------|--------------|----|---------|---------|---------|------------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 滞納繰越額の縮減<br>市税の収納率の維持向上 | 効果指標         | 単位 | R3      | R4      | R5      | ↓選択して下さい   |          |
|                  |                         | 滞繰収入未済額（年度末） | 千円 | 217,465 | 175,487 | 156,585 | 指標の性質      | R4とR5の比較 |
|                  |                         | 市税収納率（現年）    | %  | 99.2    | 99.3    | 99.2    | 値が小さいほど良い  | 効果が上がった  |
|                  |                         |              |    |         |         |         | 値が大きいのほど良い | 効果が下がった  |
|                  |                         |              |    |         |         |         |            |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用は下がった     | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 1指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標                |    | 費用の増減無し | ○       |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 1指標                |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果は変わらない           |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和５年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 電話催告における会計年度任用職員（２人の内１人）が、諸般の事情による休職や退職が重なったことで、事務従事期間が約半年となり架電件数が減少。市税収納率（現年）も、国税調査に伴う追徴課税が大幅に増加し、個人市民税の現年収納率が前年度比減となったことが影響した。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和６年度及び令和７年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | 今年度は、年間を通じて電話催告を行いつつ、現年度収納率の向上に向けて早期の納付の呼び掛けや差押え等の滞納処分を積極的に行う。 |



|     |                       |               |           |          |      |         |      |
|-----|-----------------------|---------------|-----------|----------|------|---------|------|
| 事業名 | 戸籍住民基本台帳等事務（葛生行政センター） | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業      | 市長公約     | 該当なし | 総合戦略    | 該当なし |
|     |                       | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ | 該当なし |

1. 基本情報

|      |       |          |       |                                                      |      |      |     |           |          |
|------|-------|----------|-------|------------------------------------------------------|------|------|-----|-----------|----------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部    |       | 予算中事業名                                               | 予算科目 | 会計   | 一般  | 事業計画      | 単年度繰り返し  |
|      | 課     | 葛生行政センター |       | 戸籍住民基本台帳等事務<br>(葛生行政センター)                            |      | 款    | 2   | 新規or継続    | 継続事業     |
|      | 係     | —        |       |                                                      |      | 項    | 3   | 市単独or国県補助 | 市単独事業    |
| 政策体系 | 体系コード | 811      | 名称    | 根拠法令、条例等                                             | 事業期間 | 目    | 1   | 義務or任意    | 義務的事業    |
|      | 基本目標  | 8        | 全庁共通  | 住民基本台帳法、戸籍法、佐野市<br>印鑑条例、佐野市手数料条例、佐<br>野市住民基本台帳事務取扱規則 |      | 開始年度 | S42 | 実施方法      | 直営       |
|      | 政策    | 1        | 全庁共通  |                                                      |      | 終了年度 | —   | 事業分類      | 証明書交付等事務 |
|      | 施策    | 1        | 政策体系外 |                                                      |      |      |     |           |          |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | ・住民基本台帳法に基づく転入・転出等の住民異動処理<br>・戸籍法に基づく出生・死亡等の戸籍届書の受付及び住民異動処理<br>・住民異動に関連した国民健康保険・介護保険・国民年金の資格の得喪等の異動処理<br>・戸籍、住民基本台帳、印鑑登録、身分証明に係る証明書の交付 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                                             |              |    |     |     |     |     |     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 佐野市民及び佐野市に本籍を有する人等からの住民基本台帳法、戸籍法に基づく届出の処理や証明書の交付を迅速かつ正確に行う。 | 効果指標         | 単位 | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  |
|                         |                                                             | 処理件数／届出・申請件数 | %  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|                         |                                                             |              |    |     |     |     |     |     |
|                         |                                                             |              |    |     |     |     |     |     |
|                         |                                                             |              |    |     |     |     |     |     |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                                                                                 |             |    |       |       |       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|-------|-------|-------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・住民基本台帳法に基づく転入・転出等の住民異動処理<br>・戸籍法に基づく出生・死亡等の戸籍届書の受付及び住民異動処理<br>・住民異動に関連した国民健康保険・介護保険・国民年金の資格の得喪等の異動処理<br>・戸籍、住民基本台帳、印鑑登録、身分証明に係る証明書の交付<br>・戸籍証明等の広域交付を開始(R6.3～) | 活動指標        | 単位 | R3    | R4    | R5    |
|                          |                                                                                                                                                                 | 住民異動処理件数    | 件  | 311   | 301   | 364   |
|                          |                                                                                                                                                                 | 戸籍届出処理件数    | 件  | 72    | 59    | 93    |
|                          |                                                                                                                                                                 | 各証明書の交付件数   | 件  | 5,865 | 5,581 | 5,161 |
|                          |                                                                                                                                                                 | 事業費計        | 千円 | 680   | 620   | 667   |
|                          |                                                                                                                                                                 | 一般財源        | 千円 | 0     | 0     | 0     |
|                          |                                                                                                                                                                 | 特定財源（国・県・他） | 千円 | 680   | 620   | 667   |
|                          |                                                                                                                                                                 | （うち受益者負担）   | 千円 | 670   | 620   | 667   |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                                              |              |    |     |     |     |           |          |
|------------------|----------------------------------------------|--------------|----|-----|-----|-----|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 住民基本台帳法、戸籍法に基づく届出の処理や証明書の交付を迅速かつ正確に行うよう対処した。 | 効果指標         | 単位 | R3  | R4  | R5  | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                              | 処理件数／届出・申請件数 | %  | 100 | 100 | 100 | 値が大きいほど良い | 効果は変わらない |
|                  |                                              |              |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                              |              |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                              |              |    |     |     |     |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                  |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用の増減無し     | ※ 10万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 0指標              | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 1指標              |    | 費用の増減無し | ○       |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標              |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果は変わらない         |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和5年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 戸籍・住民基本台帳に精通した職員を育成に努め職員個々の能力を向上に努めた。今後も、これらのことを継続し、均一で正確な処理ができるようにすることが必須である。また、佐野新都市サービスセンターに導入される「書かない窓口、キャッシュレス決済、受付予約システム」について早急に導入し、葛生地区住人にも同一のサービスが受託できるようにする。 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和6年度及び令和7年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <div><input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br/><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br/><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br/><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br/><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り）</div> | 取組説明                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            | 書かない窓口、キャッシュレス決済、受付予約システムの導入（新都市行政サービスセンター導入済の業務） |



仕事の振り返りシート（令和5年度実施分）

作成・更新日 令和6年7月31日

|     |      |               |      |      |          |      |         |
|-----|------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 出納事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |      | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                  |      |      |      |           |        |
|------|-------|-------|-------|------------------|------|------|------|-----------|--------|
| 担当組織 | 部     | 会計管理者 |       | 予算中事業名           | 予算科目 | 会計   | 一般   | 事業計画      | 単年度繰返し |
|      | 課     | 会計課   |       | 出納事務             |      | 款    | 2    | 新規or継続    | 継続事業   |
|      | 係     | 出納係   |       |                  |      | 項    | 1    | 市単独or国県補助 | 市単独事業  |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等         |      | 目    | 5    | 義務or任意    | 義務的事業  |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 地方自治法<br>佐野市財務規則 | 事業期間 | 開始年度 | H17  | 実施方法      | 直営     |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                  | 終了年度 | —    | 事業分類 | その他内部事務事業 |        |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                  |      |      |      |           |        |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 収納及び支払業務を適正に処理し、日計表を作成する。また、歳計現金及び歳入歳出外現金の保有状況と資金計画に基づき、公金の適正な管理運用を図る。 |
|------|------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 収納、支出状況の的確な把握、調整及び債権者に正確かつ効率的な支払いを行う。<br>収入支出計画書に基づき、最も確実有利な方法で適正に運用し利益を図る |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

(3) 目標値

| 効果指標     | 単位 | R3    | R4    | R5    | R6 | R7 |
|----------|----|-------|-------|-------|----|----|
| 計画提出割合   | %  | 95    | 95    | 95    |    |    |
| 振込不能件数   | 件  | 500   | 500   | 500   |    |    |
| 歳計現金等運用額 | 百万 | 4,000 | 4,000 | 4,000 |    |    |
|          |    |       |       |       |    |    |
|          |    |       |       |       |    |    |

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・収入金の件数と金額を確認し、収入の消込作業を行った。<br>・債権者（市民、業者等）へ適正・迅速な支払いをした。<br>・振込不能を減らすため正確な債権者シートの提出依頼及び登録を行った。<br>・収入支出日計表を作成し、歳計現金等は流動性を考慮し、より安全かつ有利な金融機関に保管した。<br>・各課から収入支出計画書を徴し、適正な資金管理を行った。 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

| 活動指標        | 単位  | R3     | R4     | R5     |
|-------------|-----|--------|--------|--------|
| 歳入総額        | 百万円 | 85,479 | 82,977 | 84,789 |
| 歳出総額        | 百万円 | 81,393 | 78,912 | 81,382 |
|             |     |        |        |        |
| 事業費計        | 千円  | 9,674  | 9,580  | 10,510 |
| 一般財源        | 千円  | 9,667  | 9,572  | 10,495 |
| 特定財源（国・県・他） | 千円  | 7      | 8      | 15     |
| （うち受益者負担）   | 千円  | 0      | 0      | 0      |

(3) 活動による効果

|                  |                                                                                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 正確な債権者シートの提出依頼及び登録を行うことで、振込不能件数を減らすことができた。<br>収入支出日計表や各課からの収入支出計画に基づき、歳計現金等を安全かつ有利な方法で運用を行った。 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

| 効果指標     | 単位 | R3    | R4    | R5    | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|----------|----|-------|-------|-------|-----------|----------|
| 計画提出割合   | %  | 95    | 95    | 95    | 値が大きいほど良い | 効果は変わらない |
| 振込不能件数   | 件  | 567   | 738   | 583   | 値が小さいほど良い | 効果が上がった  |
| 歳計現金等運用額 | 百万 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 値が大きいほど良い | 効果は変わらない |
|          |    |       |       |       |           |          |
|          |    |       |       |       |           |          |

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                  |          |
|------------------|----------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減） | 費用が増加した  |
| 効果（R5とR4の指標値増減）  | 1指標      |
|                  | 2指標      |
|                  | 0指標      |
|                  | 効果は変わらない |

※ 1 0 万円以上の増減により判断

| 効果      |         |         |
|---------|---------|---------|
| 費用は下がった | 効果が上がった | 効果が下がった |
| 費用の増減無し |         |         |
| 費用が増加した | ○       |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和5年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ・振込不能件数については、令和4年度より削減することができたが、令和6年10月から振込手数料が有償化されることから、引き続き削減に向けた取組が必要である。               |
| ・歳計現金等の運用については、日銀のマイナス金利政策の解除により、各金融機関の預金利率が大幅に上がったため、これまで以上に預金利率の動向を注視し、有利で効果的な運用を行う必要がある。 |

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和6年度及び令和7年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>・引き続き正確な債権者シートの提出等の指導を行う必要がある。<br>・収入・支出状況を正確に把握し、有利で効果的な歳計現金等の運用を行う必要がある。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

|     |               |               |      |      |          |      |         |
|-----|---------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 佐野地区税務協議会参画事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |               | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |               |      |      |     |           |         |
|------|-------|-------|-------|---------------|------|------|-----|-----------|---------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 |       | 予算中事業名        | 予算科目 | 会計   | 一般  | 事業計画      | 単年度繰り返し |
|      | 課     | 市民税課  |       | 佐野地区税務協議会参画事業 |      | 款    | 2   | 新規or継続    | 継続事業    |
|      | 係     | 税政係   |       |               |      | 項    | 2   | 市単独or国県補助 | 市単独事業   |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等      |      | 目    | 1   | 義務or任意    | 任意の事業   |
|      | 基本目標  |       | 全庁共通  | 佐野地区税務協議会会則   | 事業期間 | 開始年度 | S30 | 実施方法      | 直営      |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |               |      | 終了年度 | —   | 事業分類      | 参画事業    |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |               |      |      |     |           |         |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

（1）事業概要

|      |                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 佐野地区税務協議会に会員として負担金を支出している。税務署・県税事務所・市による事務改善、資料収集、情報交換、研修会開催などを実施している。<br>※佐野地区税務協議会とは、国、県、市、相互の連絡協調を図るとともに、事務の改善研究を図ることを目的とする団体である。 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

（2）目的

|                         |                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 市職員（市民税課、資産税課、収納課の税務職員）や参画対象団体（佐野地区税務協議会）に対し、賦課、徴収、確定申告等の研修を開催することで、税務職員の知識向上や情報交換を行い、税務事務の円滑な執行を図る。 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

（3）目標値

| 効果指標 | 単位 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 |
|------|----|----|----|----|----|----|
| 研修回数 | 回  | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  |
| 共同事業 | 回  | 0  | 9  | 9  | 9  | 9  |
|      |    |    |    |    |    |    |
|      |    |    |    |    |    |    |

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

（1）活動実績

|                          |                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・（市の活動）佐野地区事務協議会に負担金の支出、協議会が行う会議、研修会、説明会等に参加する。<br>・（協議会の活動）総会、役員会、記帳説明会・青色決算説明会の開催、確定申告関係研修、参考書籍配布、資料収集、申告等の啓発 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

（2）活動を説明する数値データ及び事業費の推移

| 活動指標        | 単位 | R3 | R4 | R5 |
|-------------|----|----|----|----|
| 研修回数        | 回  | 2  | 2  | 1  |
| 共同事業        | 回  | 0  | 9  | 9  |
|             |    |    |    |    |
| 事業費計        | 千円 | 20 | 20 | 20 |
| 一般財源        | 千円 | 20 | 20 | 20 |
| 特定財源（国・県・他） | 千円 |    |    |    |
| （うち受益者負担）   | 千円 |    |    |    |

（3）活動による効果

|                  |           |
|------------------|-----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 税務職員の能力向上 |
|------------------|-----------|

（4）事業効果を説明する数値データの推移

| 効果指標   | 単位 | R3        | R4        | R5        | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 市税の調定額 | 万円 | 1,820,691 | 1,876,529 | 1,920,835 | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
| 市税の収納率 | %  | 97.8      | 98.1      | 98.3      | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|        |    |           |           |           |           |          |
|        |    |           |           |           |           |          |

↓選択して下さい

（5）費用対効果結果（自動判定）

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減） | 費用の増減無し         |
| 効果（R5とR4の指標値増減）  | 効果が上がった指標数 2指標  |
|                  | 効果は変わらない指標数 0指標 |
|                  | 効果が下がった指標数 0指標  |
|                  | 指標全体 効果が上がった    |

※ 1 0 万円以上の増減により判断

| 効果      |          |         |
|---------|----------|---------|
| 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
| 費用は下がった |          |         |
| 費用の増減無し | ○        |         |
| 費用が増加した |          |         |

4. 次年度に向けた検討

（1）令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| 税制改正が頻繁に行われ、賦課事務が複雑化していることから、情報収集や知識の習得が必要不可欠となっている。 |
|------------------------------------------------------|

（2）上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br/><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br/><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br/><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br/><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り）</div> | <div>取組説明</div> <div>税制改正が頻繁に行われ、制度も複雑化するなか、申告、賦課に必要な知識を会員が共有するとともに、電子化の進む手続きを市民に周知していく。</div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |           |               |      |      |          |      |         |
|-----|-----------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 軽自動車税賦課事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |           | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                           |      |      |     |           |         |
|------|-------|-------|-------|---------------------------|------|------|-----|-----------|---------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 |       | 予算中事業名                    | 予算科目 | 会計   | 一般  | 事業計画      | 単年度繰り返し |
|      | 課     | 市民税課  |       |                           |      | 款    | 2   | 新規or継続    | 継続事業    |
|      | 係     | 税政係   |       |                           |      | 項    | 2   | 市単独or国県補助 | 市単独事業   |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等                  |      | 目    | 2   | 義務or任意    | 義務の事業   |
|      | 基本目標  |       | 全庁共通  | 地方税法、佐野市税条例、<br>佐野市税減免規則等 | 事業期間 | 開始年度 | S33 | 実施方法      | 一部委託    |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                           |      | 終了年度 | －   | 事業分類      | 賦課・収納事務 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                           |      |      |     |           |         |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

（1）事業概要

|      |                                                                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 法令等に基づき、賦課期日（4月1日）現在、佐野市に主たる定置場がある原動機付自転車、電気自動車、小型特殊自動車及び2輪の小型自動車の所有者に軽自動車税（種別割）、（令和元年10月以降）3輪以上の車両取得者に軽自動車税（環境性能割）を課税する。随時、原動機付自転車及び小型特殊自動車の登録・廃車の申告受付を行う。 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

（2）目的

|                         |                                                            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 原動機付自転車、軽自動車、小型特殊自動車及び2輪の小型自動車を有する納税義務者に対し、軽自動車税の課税を適正に行う。 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|

（3）目標値

| 効果指標         | 単位 | R3     | R4     | R5     | R6     | R7     |
|--------------|----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 種別割納税通知書発送件数 | 通  | 49,208 | 49,070 | 50,209 | 50,100 | 50,100 |
| 種別割減免件数      | 件  | 425    | 436    | 449    | 449    | 450    |
| 種別割異動件数      | 件  | 23,810 | 24,029 | 23,486 | 23,700 | 23,700 |
|              |    |        |        |        |        |        |
|              |    |        |        |        |        |        |

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

（1）活動実績

|                          |                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・納税通知書作成・発送事務<br>・減免申請受付・決定処理事務<br>・原動機付自転車等登録・廃車申告受付事務<br>・軽自動車の登録・廃車に伴う異動処理事務 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

（2）活動を説明する数値データ及び事業費の推移

| 活動指標         | 単位 | R3     | R4     | R5     |
|--------------|----|--------|--------|--------|
| 種別割納税通知書発送件数 | 通  | 49,208 | 49,070 | 50,209 |
| 種別割減免件数      | 件  | 425    | 436    | 449    |
| 種別割異動件数      | 件  | 23,810 | 24,029 | 23,486 |
| 事業費計         | 千円 | 9,683  | 10,331 | 11,578 |
| 一般財源         | 千円 | 9,683  | 10,331 | 11,578 |
| 特定財源（国・県・他）  | 千円 |        |        |        |
| （うち受益者負担）    | 千円 |        |        |        |

（3）活動による効果

|                  |             |
|------------------|-------------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 軽自動車税の適正な課税 |
|------------------|-------------|

（4）事業効果を説明する数値データの推移

| 効果指標          | 単位 | R3     | R4     | R5     | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|---------------|----|--------|--------|--------|-----------|----------|
| 軽自動車税調定額（現年分） | 万円 | 39,662 | 41,781 | 42,679 | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|               |    |        |        |        |           |          |
|               |    |        |        |        |           |          |
|               |    |        |        |        |           |          |
|               |    |        |        |        |           |          |

↓選択して下さい

（5）費用対効果結果（自動判定）

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減） | 費用が増加した         |
| 効果（R5とR4の指標値増減）  | 効果が上がった指標数 1指標  |
|                  | 効果は変わらない指標数 0指標 |
|                  | 効果が下がった指標数 0指標  |
|                  | 指標全体 効果が上がった    |

※ 1 0 万円以上の増減により判断

| 効果      |          |         |
|---------|----------|---------|
| 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
| 費用は下がった |          |         |
| 費用の増減無し |          |         |
| 費用が増加した | ○        |         |

4. 次年度に向けた検討

（1）令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| 税制改正が頻繁に行われ、賦課事務が複雑化していることから、情報収集や知識の習得が必要不可欠となっている。 |
|------------------------------------------------------|

（2）上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <div><input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br/><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br/><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br/><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br/><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り）</div> | <div>取組説明</div> <div>今後も適正課税に努める</div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

|     |          |               |      |      |          |      |         |      |
|-----|----------|---------------|------|------|----------|------|---------|------|
| 事業名 | 職員安全衛生事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 |      | 市長公約     | 該当なし | 総合戦略    | 該当なし |
|     |          | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ | 該当なし |

1．基本情報

|      |       |       |       |                       |      |      |      |           |           |
|------|-------|-------|-------|-----------------------|------|------|------|-----------|-----------|
| 担当組織 | 部     | 行政経営部 |       | 予算中事業名                | 予算科目 | 会計   | 一般   | 事業計画      | 単年度繰り返し   |
|      | 課     | 人事課   |       | 職員安全衛生事業              |      | 款    | 2    | 新規or継続    | 継続事業      |
|      | 係     | 給与厚生係 |       |                       |      | 項    | 1    | 市単独or国県補助 | 市単独事業     |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等              |      | 目    | 1    | 義務or任意    | 義務的事業     |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 労働安全衛生法、佐野市職員安全衛生管理規程 | 事業期間 | 開始年度 | 昭和26 | 実施方法      | 一部委託      |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                       |      | 終了年度 |      | 事業分類      | その他内部事務事業 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                       |      |      |      |           |           |

2．事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

（1）事業概要

|      |                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 労働安全衛生法、佐野市職員安全衛生管理規程に基づき、職員の健康診断等を実施し、病気の早期発見、早期治療により職員の健康を維持するとともに、安全衛生委員会の開催などより、職員が心身ともに健康に働けるような職場環境をつくる。また、メンタルヘルス対策として、ストレスチェックやメンタルヘルス研修、ストレス相談を実施する。 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

（2）目的

|                         |                                                                                          |                                               |    |     |     |     |     |     |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | ・健康診断を実施することにより、病気の早期発見や自身の健康状態を把握する。<br>・メンタルヘルス研修、メンタルヘルス相談等により、うつ病等にかからないよう心の健康を維持する。 | 効果指標                                          | 単位 | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  |
|                         |                                                                                          | 休職者数(1月以上)／職員数(正職員、会計年度任用職員（週20時間以上勤務）)       | %  | 2.7 | 2.8 | 3.0 | 3.3 | 3.3 |
|                         |                                                                                          | メンタル不全休職者数(1月以上)／職員数(正職員、会計年度任用職員（週20時間以上勤務）) | %  | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.4 | 1.4 |
|                         |                                                                                          |                                               |    |     |     |     |     |     |
|                         |                                                                                          |                                               |    |     |     |     |     |     |

（3）目標値

3．前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

（1）活動実績

|                          |                                                                                                                    |                                      |    |        |        |        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----|--------|--------|--------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・職員の健康診断<br>・産業医による健康相談<br>・臨床心理士によるストレス相談<br>・ストレスチェックの実施<br>・メンタルヘルス研修<br>・職場巡回の実施<br>・安全衛生委員会の開催<br>・時間外勤務の削減対策 | 活動指標                                 | 単位 | R3     | R4     | R5     |
|                          |                                                                                                                    | 健康診断等受診率 ※正職員、会計年度任用職員（週20時間以上勤務）    | %  | 91.4   | 94.1   | 93.9   |
|                          |                                                                                                                    | ストレスチェック受検率 ※正職員、会計年度任用職員（週20時間以上勤務） | %  | 99.3   | 99.5   | 99.2   |
|                          |                                                                                                                    | 一人当たりの平均時間外勤務時間（1ヵ月）                 | 時間 | 12.1   | 13.8   | 12.7   |
|                          |                                                                                                                    | 事業費計                                 | 千円 | 10,532 | 11,905 | 11,038 |
|                          |                                                                                                                    | 一般財源                                 | 千円 | 10,532 | 11,905 | 11,038 |
|                          |                                                                                                                    | 特定財源（国・県・他）                          | 千円 |        |        |        |
|                          |                                                                                                                    | （うち受益者負担）                            | 千円 |        |        |        |
|                          |                                                                                                                    |                                      |    |        |        |        |

（2）活動を説明する数値データ及び事業費の推移

（3）活動による効果

|                  |                                                               |                                               |    |     |     |     |           |          |
|------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----|-----|-----|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | メンタルヘルス不全を原因とした休職者数を削減するため、ストレスチェック、ストレス相談等の対策を講じたが、増加してしまった。 | 効果指標                                          | 単位 | R3  | R4  | R5  | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                                               | 休職者数(1月以上)／職員数(正職員、会計年度任用職員（週20時間以上勤務）)       | %  | 1.5 | 1.5 | 2.8 | 値が小さいほど良い | 効果が下がった  |
|                  |                                                               | メンタル不全休職者数(1月以上)／職員数(正職員、会計年度任用職員（週20時間以上勤務）) | %  | 0.8 | 0.7 | 1.4 | 値が小さいほど良い | 効果が下がった  |
|                  |                                                               |                                               |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                                               |                                               |    |     |     |     |           |          |

（4）事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

（5）費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |         |                    |         |          |         |
|---------------------|-------------|---------|--------------------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    |             | 費用は下がった | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 0指標     |                    | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標     | 費用                 | 費用は下がった |          | ○       |
|                     | 効果が下がった指標数  | 2指標     |                    | 費用の増減無し |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が下がった |                    | 費用が増加した |          |         |

4．次年度に向けた検討

（1）令和５年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                             |
|-----------------------------|
| メンタルヘルス不全による休職者の割合が増加傾向にある。 |
|-----------------------------|

（2）上記反省点及び課題を踏まえた、令和６年度及び令和７年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | 職場巡回によりメンタルヘルス不調の職員を早期に発見し対応を図る。 |



仕事の振り返りシート（令和5年度実施分）

作成・更新日 2024年6月28日

|     |             |               |           |          |      |         |      |
|-----|-------------|---------------|-----------|----------|------|---------|------|
| 事業名 | 定住自立圏構想推進事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業      | 市長公約     | 該当なし | 総合戦略    | 該当なし |
|     |             | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs 該当あり | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ | 該当なし |

1. 基本情報

|      |       |       |       |             |      |      |     |           |           |
|------|-------|-------|-------|-------------|------|------|-----|-----------|-----------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 |       | 予算中事業名      | 予算科目 | 会計   | 1   | 事業計画      | 単年度繰返し    |
|      | 課     | 政策調整課 |       | 定住自立圏構想推進事業 |      | 款    | 2   | 新規or継続    | 継続事業      |
|      | 係     | 政策調整係 |       |             |      | 項    | 1   | 市単独or国県補助 | 市単独事業     |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等    | 事業期間 | 目    | 7   | 義務or任意    | 任意の事業     |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 定住自立圏構想推進要綱 |      | 開始年度 | H26 | 実施方法      | 直営        |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |             |      | 終了年度 | -   | 事業分類      | 計画策定・管理事業 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |             |      |      |     |           |           |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 定住自立圏共生ビジョンの推進を図るとともに、定住自立圏共生ビジョン懇談会（委員20人）を開催しビジョンの見直しなどを行う。 |
|------|---------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 定住自立圏共生ビジョンに位置付けた事業の推進により、佐野市に定住したいと思う（市で暮らし続ける）及び移住してくる人が増える。 |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|

(3) 目標値

| 効果指標            | 単位 | R3       | R4       | R5       | R6       | R7       |
|-----------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|
| 施策 K P I の達成率   | %  | 100      | 80       | 90       | 100      | 80       |
| 佐野市の人口（目指すべき人口） | 人  | 112909.0 | 114401.0 | 113710.0 | 113018.0 | 112327.0 |
|                 |    |          |          |          |          |          |
|                 |    |          |          |          |          |          |
|                 |    |          |          |          |          |          |

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 令和4年3月に策定した「第3次佐野市定住自立圏共生ビジョン」に位置付ける事業の進捗管理を行った。<br>令和5年度においてビジョンの見直しを行わなかったため懇談会は開催していない。 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

| 活動指標           | 単位 | R3 | R4 | R5 |
|----------------|----|----|----|----|
| 定住自立圏共生ビジョンに位置 | 事業 | 50 | 50 | 50 |
| 懇談会の実施回数       | 回  | 1  | 0  | 0  |
|                |    |    |    |    |
| 事業費計           | 千円 | 0  | 0  | 0  |
| 一般財源           | 千円 |    |    | 0  |
| 特定財源（国・県・他）    | 千円 |    |    |    |
| （うち受益者負担）      | 千円 |    |    |    |

(3) 活動による効果

|                  |  |
|------------------|--|
| 効果説明<br>(定量及び定性) |  |
|------------------|--|

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

| 効果指標            | 単位 | R3        | R4        | R5        | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|-----------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 施策 K P I の達成率   | %  | 93        | 79        | 89        | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
| 佐野市の人口（目指すべき人口） | 人  | 114,435.0 | 113,434.0 | 112,236.0 | 値が大きいほど良い | 効果が下がった  |
|                 |    |           |           |           |           |          |
|                 |    |           |           |           |           |          |
|                 |    |           |           |           |           |          |

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                  |          |
|------------------|----------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減） | 費用の増減無し  |
| 効果（R5とR4の指標値増減）  | 1指標      |
|                  | 0指標      |
|                  | 1指標      |
| 指標全体             | 効果は変わらない |

※ 10万円以上の増減により判断

| 効果      |          |         |
|---------|----------|---------|
| 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
| 費用は下がった |          |         |
| 費用の増減無し | ○        |         |
| 費用が増加した |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和5年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 少子高齢化、人口減少への対応は、本市においても喫緊の課題となっている。こうした状況のなか、人口の流出を食い止め、また首都圏から本市への人の流れを創出するため、「集約とネットワーク」の考えの下、地域完結型の都市機能・生活機能を備え、市民が安心して暮らせる持続可能な地域社会を作って行く必要がある。また、定住促進に向けた取組に関する事業を実施する場合は、圏域の中心地域である旧佐野市区域に偏ることなく、旧田沼町、旧葛生町区域も考慮し、圏域全体で活性化するように事業を実施する必要がある。 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和6年度及び令和7年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <div><input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br/><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br/><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br/><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br/><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り）</div> | 取組説明<br><br>定住自立圏共生ビジョンに位置付ける事業の進捗管理を行う。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|



仕事の振り返りシート（令和 5 年度実施分）

作成・更新日 令和6年8月8日

|     |                       |               |      |      |          |      |         |
|-----|-----------------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | マイナンバーカード事務（田沼行政センター） | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                       | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |          |       |                                   |      |      |       |           |          |
|------|-------|----------|-------|-----------------------------------|------|------|-------|-----------|----------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部    |       | 予算中事業名                            | 予算科目 | 会計   | 一般    | 事業計画      | 単年度繰り返し  |
|      | 課     | 田沼行政センター |       | マイナンバーカード事務（田沼行政センター）             |      | 款    | 2     | 新規or継続    | 継続事業     |
|      | 係     |          |       |                                   |      | 項    | 3     | 市単独or国県補助 | 国県補助事業   |
| 政策体系 | 体系コード | 811      | 名称    | 根拠法令、条例等                          | 事業期間 | 目    | 1     | 義務or任意    | 義務の事業    |
|      | 基本目標  | 8        | 全庁共通  | 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号利用等に関する法律 |      | 開始年度 | 平成27年 | 実施方法      | 直営       |
|      | 政策    | 1        | 全庁共通  |                                   |      | 終了年度 |       | 事業分類      | 証明書交付等事務 |
|      | 施策    | 1        | 政策体系外 |                                   |      |      |       |           |          |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                |
|------|------------------------------------------------|
| 事業概要 | マイナンバーカードの申請、交付、電子証明書等の更新などマイナンバーカードに関する事務を行う。 |
|------|------------------------------------------------|

(2) 目的

(3) 目標値

|                         |                     |           |    |     |     |     |     |     |
|-------------------------|---------------------|-----------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 正確かつ迅速に申請、交付、処理を行う。 | 効果指標      | 単位 | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  |
|                         |                     | 処理件数/受付件数 | %  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|                         |                     |           |    |     |     |     |     |     |
|                         |                     |           |    |     |     |     |     |     |
|                         |                     |           |    |     |     |     |     |     |

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

|                          |                                                                                    |             |    |       |       |       |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|-------|-------|-------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・マイナンバーカードの申請受付、交付、再交付受付<br>・転入に伴う継続利用の処理<br>・氏名や住所の変更に伴う券面事項変更<br>・電子証明書の発行・更新手続き | 活動指標        | 単位 | R3    | R4    | R5    |
|                          |                                                                                    | カード交付枚数     | 枚  | 3,136 | 6,522 | 2,824 |
|                          |                                                                                    |             |    |       |       |       |
|                          |                                                                                    |             |    |       |       |       |
|                          |                                                                                    | 事業費計        | 千円 | 2,768 | 2,801 | 3,029 |
|                          |                                                                                    | 一般財源        | 千円 | 5     | 47    | 6     |
|                          |                                                                                    | 特定財源（国・県・他） | 千円 | 2,763 | 2,754 | 3,023 |
|                          |                                                                                    | （うち受益者負担）   | 千円 |       |       |       |

(3) 活動による効果

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

|                  |                                |           |    |     |     |     |           |          |
|------------------|--------------------------------|-----------|----|-----|-----|-----|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | マイナンバーカードの申請・交付・処理を正確かつ迅速に行った。 | 効果指標      | 単位 | R3  | R4  | R5  | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                | 処理件数/受付件数 | %  | 100 | 100 | 100 | 値が大きいほど良い | 効果は変わらない |
|                  |                                |           |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                |           |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                |           |    |     |     |     |           |          |

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |          |                    |         |          |         |
|---------------------|-------------|----------|--------------------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    |             | 費用の増減無し  | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 0指標      |                    | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 1指標      |                    | 費用は下がった |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標      |                    | 費用の増減無し | ○        |         |
|                     | 指標全体        | 効果は変わらない |                    | 費用が増加した |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| 引き続きマニュアルの活用及び職場内研修の実施により、職員の資質向上を図り正確な事務処理を行う。 |
|-------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>マニュアル及び職場内研修の実施により更なる職員の資質向上を図る。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

|     |                 |               |      |      |          |      |         |
|-----|-----------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 固定資産税・都市計画税賦課事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                 | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |  |                 |      |      |     |           |         |
|------|-------|-------|-------|--|-----------------|------|------|-----|-----------|---------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 |       |  | 予算中事業名          | 予算科目 | 会計   | 一般  | 事業計画      | 単年度繰り返し |
|      | 課     | 資産税課  |       |  | 固定資産税・都市計画税賦課事務 |      | 款    | 2   | 新規or継続    | 継続事業    |
|      | 係     | 土地家屋係 |       |  |                 |      | 項    | 2   | 市単独or国県補助 | 市単独事業   |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    |  | 根拠法令、条例等        |      | 目    | 2   | 義務or任意    | 義務の事業   |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  |  | 地方税法            | 事業期間 | 開始年度 | S25 | 実施方法      | 一部委託    |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |  | 固定資産評価基準        |      | 終了年度 | －   | 事業分類      | 賦課・収納事務 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |  | 佐野市税条例          |      |      |     |           |         |
|      |       |       |       |  | 佐野市都市計画税条例      |      |      |     |           |         |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 賦課期日（1月1日）における固定資産（土地、家屋、償却資産）に対し、地方税法及び固定資産評価基準に基づいて適正に評価・計算を行い、固定資産の所有者に固定資産税・都市計画税を賦課する。 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                                                       |                 |     |     |     |     |     |    |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 市内の固定資産（土地、家屋、償却資産）を正確に把握し、固定資産税・都市計画税を適正に賦課する。<br>* 効果指標は、当初予算調定額を計上 | 効果指標            | 単位  | R3  | R4  | R5  | R6  | R7 |
|                         |                                                                       | 固定資産税調定額（現年課税分） | 千万円 | 808 | 837 | 867 | 868 | －  |
|                         |                                                                       | 都市計画税調定額（現年課税分） | 千万円 | 115 | 119 | 120 | 120 | －  |
|                         |                                                                       |                 |     |     |     |     |     |    |
|                         |                                                                       |                 |     |     |     |     |     |    |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                        |             |    |         |         |         |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|----|---------|---------|---------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 賦課期日（1月1日）における固定資産（土地、家屋、償却資産）を正確に把握し、地方税法及び固定資産評価基準に基づいて適正に評価・計算を行った。 | 活動指標        | 単位 | R3      | R4      | R5      |
|                          |                                                                        | 土地総筆数       | 筆  | 345,100 | 346,325 | 347,363 |
|                          |                                                                        | 家屋総棟数       | 棟  | 82,153  | 82,250  | 82,155  |
|                          |                                                                        | 償却資産納税義務者数  | 人  | 3,780   | 3,802   | 3,885   |
|                          |                                                                        | 事業費計        | 千円 | 43,373  | 44,138  | 46,874  |
|                          |                                                                        | 一般財源        | 千円 | 43,292  | 44,052  | 46,788  |
|                          |                                                                        | 特定財源（国・県・他） | 千円 | 81      | 86      | 86      |
|                          |                                                                        | （うち受益者負担）   | 千円 |         |         |         |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                                                                                                                             |                 |     |     |     |     |       |          |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 賦課期日（1月1日）における固定資産税（土地、家屋、償却資産）を正確に把握し、地方税法及び固定資産評価基準に基づいて適正に評価・計算を行った結果、固定資産税・都市計画税を適正に賦課することができた。<br>* 効果指標については、決算調定額を計上 | 効果指標            | 単位  | R3  | R4  | R5  | 指標の性質 | R4とR5の比較 |
|                  |                                                                                                                             | 固定資産税調定額（現年課税分） | 千万円 | 810 | 840 | 878 |       | 効果は変わらない |
|                  |                                                                                                                             | 都市計画税調定額（現年課税分） | 千万円 | 116 | 119 | 120 |       | 効果は変わらない |
|                  |                                                                                                                             |                 |     |     |     |     |       |          |
|                  |                                                                                                                             |                 |     |     |     |     |       |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                  |             |                  |         |          |         |
|------------------|-------------|------------------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減） | 費用が増加した     | ※ 10万円以上の増減により判断 | 効果      |          |         |
| 効果（R5とR4の指標値増減）  | 効果が上がった指標数  |                  | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                  | 効果は変わらない指標数 |                  |         |          |         |
|                  | 効果が下がった指標数  |                  |         |          |         |
|                  | 指標全体        | 効果は変わらない         | 費用      | 費用は下がった  |         |
|                  |             |                  |         | 費用の増減無し  |         |
|                  |             |                  |         | 費用が増加した  | ○       |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和５年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 市内の固定資産（土地、家屋、償却資産）を正確に把握し、固定資産税・都市計画税を適正に賦課することができた。<br>次年度以降も引き続き、固定資産税・都市計画税の適正な賦課に努める。 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和６年度及び令和７年度の取組

|                                                             |                                                              |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 取組説明                                                        | 次年度以降も引き続き、市内の固定資産（土地、家屋、償却資産）を正確に把握し、固定資産税・都市計画税の適正な賦課に努める。 |
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）    |                                                              |
| <input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討                 |                                                              |
| <input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討                          |                                                              |
| <input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討                 |                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） |                                                              |

仕事の振り返りシート（令和５年度実施分）

作成・更新日 令和6年8月8日

|     |                       |               |      |      |          |      |         |
|-----|-----------------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 戸籍住民基本台帳等事務（田沼行政センター） | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                       | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |          |       |                                                            |          |      |        |           |          |
|------|-------|----------|-------|------------------------------------------------------------|----------|------|--------|-----------|----------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部    |       | 予算中事業名                                                     | 予算科目     | 会計   | 一般     | 事業計画      | 単年度繰返し   |
|      | 課     | 田沼行政センター |       | 戸籍住民基本台帳等事務<br>(田沼行政センター)                                  |          | 款    | 2      | 新規or継続    | 継続事業     |
|      | 係     |          |       |                                                            |          | 項    | 3      | 市単独or国県補助 | 国県補助事業   |
| 政策体系 | 体系コード | 811      | 名称    | 根拠法令、条例等                                                   | 目        | 1    | 義務or任意 | 義務の事業     |          |
|      | 基本目標  | 8        | 全庁共通  | 戸籍法、住民基本台帳法、佐野市<br>印鑑条例、佐野市手数料条例、戸<br>籍届出に係る本人確認等取扱要領<br>他 | 事業<br>期間 | 開始年度 | 昭和42年  | 実施方法      | 直営       |
|      | 政策    | 1        | 全庁共通  |                                                            |          | 終了年度 |        | 事業分類      | 証明書交付等事務 |
|      | 施策    | 1        | 政策体系外 |                                                            |          |      |        |           |          |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | ・住民基本台帳法に基づく転入転出等の住民異動処理<br>・戸籍法に基づく出生・死亡等の戸籍届書の受付及び住民異動処理<br>・住民異動に関連した国民健康保険・介護保険・国民年金の資格の得喪等の異動処理<br>・戸籍、住民基本台帳、印鑑登録、身分証明に係る証明書の交付 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                           |              |    |     |     |     |     |     |
|-------------------------|-------------------------------------------|--------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 佐野市民及び佐野市に本籍のある人に、正確かつ迅速に届出処理や証明書の交付等を行う。 | 効果指標         | 単位 | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  |
|                         |                                           | 処理件数／届出・申請件数 | %  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|                         |                                           |              |    |     |     |     |     |     |
|                         |                                           |              |    |     |     |     |     |     |
|                         |                                           |              |    |     |     |     |     |     |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                                                       |             |    |        |        |        |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|--------|--------|--------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・住民基本台帳法に基づく転入転出等の住民異動処理<br>・戸籍法に基づく出生・死亡等の戸籍届書の受付及び住民異動処理<br>・住民異動に関連した国民健康保険・介護保険・国民年金の資格の得喪等の異動処理<br>・戸籍、住民基本台帳、印鑑登録、身分証明に係る証明書の交付 | 活動指標        | 単位 | R3     | R4     | R5     |
|                          |                                                                                                                                       | 住民異動処理件数    | 件  | 1,081  | 1,164  | 1,225  |
|                          |                                                                                                                                       | 戸籍届出処理件数    | 件  | 275    | 239    | 244    |
|                          |                                                                                                                                       | 各証明書等の交付件数  | 件  | 14,427 | 13,249 | 11,924 |
|                          |                                                                                                                                       | 事業費計        | 千円 | 2,519  | 3,775  | 4,409  |
|                          |                                                                                                                                       | 一般財源        | 千円 | 1,660  | 0      | 0      |
|                          |                                                                                                                                       | 特定財源（国・県・他） | 千円 | 859    | 3,775  | 4,409  |
|                          |                                                                                                                                       | (うち受益者負担)   | 千円 |        |        |        |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                                         |              |    |     |     |     |           |          |
|------------------|-----------------------------------------|--------------|----|-----|-----|-----|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 住民基本台帳法、戸籍法に基づく届出の処理や証明書の交付を迅速かつ正確に行った。 | 効果指標         | 単位 | R3  | R4  | R5  | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                         | 処理件数／届出・申請件数 | %  | 100 | 100 | 100 | 値が大きいほど良い | 効果は変わらない |
|                  |                                         |              |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                         |              |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                         |              |    |     |     |     |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                  |             |                  |    |         |         |          |         |
|------------------|-------------|------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減） | 費用の増減無し     | ※ 10万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果（R5とR4の指標値増減）  | 効果が上がった指標数  | 0指標              | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                  | 効果は変わらない指標数 | 1指標              |    | 費用の増減無し | ○       |          |         |
|                  | 効果が下がった指標数  | 0指標              |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                  | 指標全体        | 効果は変わらない         |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和５年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 引き続きマニュアルの活用及び職場内研修の実施により、職員の資質向上を図り正確な事務処理を行う。<br>また、佐野新都市行政サービスセンターに導入される「書かない窓口」や「受付予約システム」、「キャッシュレス決済」について、関係課と連携し、佐野新都市行政サービスセンターの実績や社会情勢を踏まえ導入の検討を行っていく。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和６年度及び令和７年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>マニュアルの活用及び職場内研修の実施により更なる職員の資質向上を図る。<br>また、「書かない窓口」や「受付予約システム」、「キャッシュレス決済」の導入について検討を行う。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

作成・更新日 令和6年6月28日

## 1. 基本情報

## 2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

### (1) 事業概要

## (2) 目的

### (3) 目標値

### 3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

### (3) 活動による効果

#### (4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果 (自動判定)

※ 10万円以上の増減により判断

#### 4. 次年度に向けた検討

(1) 令和5年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和6年度及び令和7年度の取組

| 取組説明                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・更なる効率的稼働を目指し、適正台数へ調整を図る。(集中管理)</li> <li>・安全教育を徹底することにより、修繕料等の削減を図る。(集中管理)</li> <li>・効率的な運行計画の策定による効率的なバス運行による維持管理経費の削減。(バス)</li> <li>・段階的に環境に配慮した車両、バスに更新を図る。</li> </ul> |



|     |         |               |      |      |          |      |         |
|-----|---------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 公用車整備事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |         | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                      |      |      |      |           |        |
|------|-------|-------|-------|----------------------|------|------|------|-----------|--------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 |       | 予算中事業名               | 予算科目 | 会計   | 一般   | 事業計画      | 単年度繰返し |
|      | 課     | 財産活用課 |       | 公用車整備事業              |      | 款    | 6    | 新規or継続    | 継続事業   |
|      | 係     | 施設管理係 |       |                      |      | 項    | 1    | 市単独or国県補助 | 市単独事業  |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等             |      | 目    | 2    | 義務or任意    | 任意の事業  |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 佐野市有自動車等使用及び<br>管理規程 | 事業期間 | 開始年度 | R4   | 実施方法      | 直営     |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                      | 終了年度 | －    | 事業分類 | 施設維持管理事業  |        |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                      |      |      |      |           |        |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

（1）事業概要

|      |                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 51台ある集中管理車の内、取得年月の古い更新時期を迎えている車両及び状態の悪い車両の更新を行う。<br>更新にあたっては、佐野市役所グリーン調達推進方針に基づき、環境に配慮した車種を基本とする。<br>入れ替え車両を利用し、老朽化した車両の更新を進める。 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

（2）目的

|                         |                                                         |                                  |    |    |      |      |      |      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|----|----|------|------|------|------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 環境に配慮した車両（次世代自動車）の導入を進める。<br>入れ替え車両を利用し、老朽化した車両の更新を進める。 | 効果指標                             | 単位 | R3 | R4   | R5   | R6   | R7   |
|                         |                                                         | 次世代自動車台数                         | 台  |    | 9    | 14   | 16   | 20   |
|                         |                                                         | 次世代自動車台数割合（次世代自動車台数／集中管理車の公用車台数） | %  |    | 18.0 | 25.0 | 30.0 | 35.0 |
|                         |                                                         |                                  |    |    |      |      |      |      |
|                         |                                                         |                                  |    |    |      |      |      |      |

（3）目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

（1）活動実績

|                          |                                                                                                                                             |              |    |    |        |        |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|----|--------|--------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 令和5年度については、普通乗用車 1 台、小型乗用車 3 台、軽貨物自動車 5 台 電気軽貨物自動車1台、計 1 0 台の環境に配慮した自動車へ更新を行なった。<br>充電スタンド1基を、庁舎地下駐車場に設置した。<br>入れ替え車両を利用し、老朽化した車両の 8 台更新した。 | 活動指標         | 単位 | R3 | R4     | R5     |
|                          |                                                                                                                                             | 新規購入車両（集中管理車 | 台  |    | 10     | 10     |
|                          |                                                                                                                                             | 公用車台数(市全体)   | 台  |    | 399    | 383    |
|                          |                                                                                                                                             |              |    |    |        |        |
|                          |                                                                                                                                             | 事業費計         | 千円 | 0  | 14,751 | 17,843 |
|                          |                                                                                                                                             | 一般財源         | 千円 |    | 3,151  | 14,194 |
|                          |                                                                                                                                             | 特定財源（国・県・他）  | 千円 |    | 11,600 | 3,649  |
|                          |                                                                                                                                             | （うち受益者負担）    | 千円 |    |        |        |

（2）活動を説明する数値データ及び事業費の推移

（3）活動による効果

|                  |                                                         |                                  |    |    |      |      |           |          |
|------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|----|----|------|------|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 環境に配慮した車両（次世代自動車）の導入を進める。<br>入れ替え車両を利用し、老朽化した車両の更新を進める。 | 効果指標                             | 単位 | R3 | R4   | R5   | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                                         | 次世代自動車台数                         | 台  |    | 9    | 14   | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|                  |                                                         | 次世代自動車台数割合（次世代自動車台数／集中管理車の公用車台数） | %  |    | 18.0 | 28.6 | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|                  |                                                         |                                  |    |    |      |      |           |          |
|                  |                                                         |                                  |    |    |      |      |           |          |

（4）事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

（5）費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用が増加した     | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 2指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標                |    | 費用の増減無し |         |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標                |    | 費用が増加した | ○       |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が上がった            |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

（1）令和５年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計画的に購入を進めることができ、環境に配慮した車両（次世代自動車）の導入が図れた。<br>環境に配慮した車両（次世代自動車）の割合は、まだ低く、今後も計画的な購入を図る必要がある。<br>入れ替え車両を利用し、老朽化した車両の更新を進める必要がある。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

（2）上記反省点及び課題を踏まえた、令和６年度及び令和７年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>購入する車の、車種や購入スケジュールの検討を行い、早期の納車ができるよう検討を行う。<br>環境に配慮した車両（次世代自動車）の割合は、まだ低く、今後も計画的な購入を図る。<br>入れ替え車両を利用し、老朽化した車両の更新を進める。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |             |               |           |          |      |         |      |
|-----|-------------|---------------|-----------|----------|------|---------|------|
| 事業名 | 国民健康保険税収納事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業      | 市長公約     | 該当なし | 総合戦略    | 該当なし |
|     |             | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ | 該当なし |

1. 基本情報

|      |       |       |       |             |      |      |     |           |         |
|------|-------|-------|-------|-------------|------|------|-----|-----------|---------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 |       | 予算中事業名      | 予算科目 | 会計   | 国保  | 事業計画      | 単年度繰り返し |
|      | 課     | 収納課   |       |             |      | 款    | 1   | 新規or継続    | 継続事業    |
|      | 係     | 収納管理係 |       |             |      | 項    | 2   | 市単独or国県補助 | 市単独事業   |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等    |      | 目    | 1   | 義務or任意    | 義務の事業   |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 地方税法、佐野市税条例 | 事業期間 | 開始年度 | S25 | 実施方法      | 一部委託    |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |             |      | 終了年度 | －   | 事業分類      | 賦課・収納事務 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |             |      |      |     |           |         |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

（1）事業概要

|      |                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 国民健康保険税の納付日や金額の確認、過誤納金の還付・充当、口座振替やコンビニ・スマートフォンアプリ及び共通納税による収納の管理事務を行う。<br>収納率向上のため、納税義務者の利便性向上を図り、納付環境の整備を進める。 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

（2）目的

|                         |                                                                  |         |    |      |      |      |      |      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|----|------|------|------|------|------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 納税義務者が、国民健康保険税を納付期限内に過不足なく納付する。<br>納付された国民健康保険税の金額等を正確に記録し、収納する。 | 効果指標    | 単位 | R3   | R4   | R5   | R6   | R7   |
|                         |                                                                  | 収納率（現年） | %  | 93.6 | 94.0 | 94.5 | 94.5 | 94.5 |
|                         |                                                                  | 納期内納付率  | %  |      | 78.9 | 79.3 | 79.3 | 79.3 |
|                         |                                                                  | 口座振替率   | %  |      | 30.2 | 35.3 | 35.3 | 35.3 |
|                         |                                                                  |         |    |      |      |      |      |      |
|                         |                                                                  |         |    |      |      |      |      |      |

（3）目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

（1）活動実績

|                          |                                                                                                                                                                                                         |              |    |       |       |       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|-------|-------|-------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 口座振替の利用者を増やすため、ページー口座振替受付サービスを活用し、口座振替の申込受付を行った。<br>納付された国民健康保険税の納付日や納付金額などを記録し、納付額と納付すべき額を照合して、過誤納金が発生した際は、速やかに還付・充当に係る処理を行った。<br>令和6年度より共通納税(eL-TAX)の対象税目を拡大し市県民税(普通徴収)と国民健康保険税も納付可能となるようシステムの改修を行った。 | 活動指標         | 単位 | R3    | R4    | R5    |
|                          |                                                                                                                                                                                                         | ページー口座振替受付件数 | 件  | 181   | 190   | 156   |
|                          |                                                                                                                                                                                                         | 過誤納金還付・充当件数  | 件  | 2,290 | 2,316 | 2,550 |
|                          |                                                                                                                                                                                                         |              |    |       |       |       |
|                          |                                                                                                                                                                                                         | 事業費計         | 千円 | 4,754 | 4,821 | 5,064 |
|                          |                                                                                                                                                                                                         | 一般財源         | 千円 | 4,754 | 4,821 | 5,064 |
|                          |                                                                                                                                                                                                         | 特定財源（国・県・他）  | 千円 |       |       |       |
|                          |                                                                                                                                                                                                         | （うち受益者負担）    | 千円 |       |       |       |
|                          |                                                                                                                                                                                                         |              |    |       |       |       |

（2）活動を説明する数値データ及び事業費の推移

（3）活動による効果

|                  |                                                                 |         |    |      |      |      |           |          |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----|------|------|------|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 決算時の収納率（現年）のほか、納期内納付率及び口座振替率のいずれも前年度を下回った。<br>また、目標値も下回る結果となった。 | 効果指標    | 単位 | R3   | R4   | R5   | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                                                 | 収納率（現年） | %  | 93.8 | 94.3 | 93.8 | 値が大きいほど良い | 効果が下がった  |
|                  |                                                                 | 納期内納付率  | %  | 78.8 | 79.2 | 78.7 | 値が大きいほど良い | 効果が下がった  |
|                  |                                                                 | 口座振替率   | %  | 30.1 | 35.2 | 34.8 | 値が大きいほど良い | 効果が下がった  |
|                  |                                                                 |         |    |      |      |      |           |          |
|                  |                                                                 |         |    |      |      |      |           |          |

（4）事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

（5）費用対効果結果（自動判定）

| 費用（R5とR4の一般財源増減）        |             | 費用が増加した | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |         | 効果      |          |         |
|-------------------------|-------------|---------|--------------------|---------|---------|----------|---------|
| 効果<br>(R5とR4の<br>指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 0指標     | 費用                 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                         | 効果は変わらない指標数 | 0指標     |                    | 費用の増減無し |         |          |         |
|                         | 効果が下がった指標数  | 3指標     |                    | 費用が増加した |         |          | ○       |
|                         | 指標全体        | 効果が下がった |                    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

（1）令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 金融機関等の窓口収納に係る手数料の増額改定やコンビニ収納に係る手数料の増加が見込まれているため、手数料の縮減に向けて、共通納税(eL-TAX)や口座振替による納付を推進していく必要がある。<br>過誤納金還付・充当件数の増加に伴い人件費も増加しているため、効率的に還付・充当処理が行えるよう改善策の検討が必要である。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

（2）上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br/><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br/><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br/><input checked="" type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br/><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り）</div> | 取組説明                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 納付書再発行にあたっては、共通納税(eL-TAX)対応の納付書を発行する。また、口座振替については、一定期間続けて振替不能となった口座からの振替を停止し、口座整理を行う。<br>過誤納金還付・充当について、効率的に処理できるよう改善策を検討する。 |

仕事の振り返りシート（令和５年度実施分）

作成・更新日 令和6年8月8日

|     |                               |               |      |      |          |      |         |
|-----|-------------------------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 佐野市安全運転事業所連絡協議会参画事業（田沼行政センター） | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                               | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |          |       |                       |      |      |       |           |        |
|------|-------|----------|-------|-----------------------|------|------|-------|-----------|--------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部    |       | 予算中事業名                | 予算科目 | 会計   | 一般    | 事業計画      | 単年度繰返し |
|      | 課     | 田沼行政センター |       | 佐野市安全運転事業所連           |      | 款    | 2     | 新規or継続    | 継続事業   |
|      | 係     |          |       | 絡協議会参画事業（田沼           |      | 項    | 1     | 市単独or国県補助 | 市単独事業  |
| 政策体系 | 体系コード | 811      | 名称    | 根拠法令、条例等              | 事業期間 | 目    | 8     | 義務or任意    | 任意の事業  |
|      | 基本目標  | 8        | 全庁共通  | 佐野市安全運転事業所連<br>絡協議会会則 |      | 開始年度 | 平成16年 | 実施方法      | 直営     |
|      | 政策    | 1        | 全庁共通  |                       |      | 終了年度 |       | 事業分類      | 参画事業   |
|      | 施策    | 1        | 政策体系外 |                       |      |      |       |           |        |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 田沼行政センター長が安全運転管理者として、佐野市安全運転事業所連絡協議会の会員となっており、負担金を支出し、会議へ出席している。<br>※佐野市安全運転事業所連絡協議会は、事業所における運転者及び車両の安全運転に関する調査を行い、事業所における交通事故防止を図り、事業所の発展と地域の交通安全に寄与することを目的とする。 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                                           |         |    |    |    |    |    |    |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|----|----|----|----|----|----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 安全運転管理者体制の強化、運転者の資質の向上及び安全運転の普及を図り、交通安全に寄与することにより、事故等を防ぐ。 | 効果指標    | 単位 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 |
|                         |                                                           | 公用車事故件数 | 件  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
|                         |                                                           |         |    |    |    |    |    |    |
|                         |                                                           |         |    |    |    |    |    |    |
|                         |                                                           |         |    |    |    |    |    |    |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                |             |    |    |    |    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|----|----|----|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | (市の活動)<br>・佐野市安全運転事業所連絡協議会へ負担金を支出<br>・会議への出席                                   | 活動指標        | 単位 | R3 | R4 | R5 |
|                          |                                                                                | 会議出席回数      | 回  | 2  | 2  | 2  |
|                          |                                                                                |             |    |    |    |    |
|                          | (佐野市安全運転事業所連絡協議会の活動)<br>・自動車の安全運転に関する事項の研究<br>・交通道德の高揚<br>・優良安全運転管理者及び事業所の表彰 等 | 事業費計        | 千円 | 10 | 10 | 10 |
|                          |                                                                                | 一般財源        | 千円 | 10 | 10 | 10 |
|                          |                                                                                | 特定財源（国・県・他） | 千円 |    |    |    |
|                          |                                                                                | (うち受益者負担)   | 千円 |    |    |    |
|                          |                                                                                |             |    |    |    |    |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                                        |         |    |    |    |    |           |          |
|------------------|----------------------------------------|---------|----|----|----|----|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 交通事故防止に係る啓発活動を行い、管理公用車の事故を0件にすることができた。 | 効果指標    | 単位 | R3 | R4 | R5 | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                        | 公用車事故件数 | 件  | 1  | 1  | 0  | 値が小さいほど良い | 効果が上がった  |
|                  |                                        |         |    |    |    |    |           |          |
|                  |                                        |         |    |    |    |    |           |          |
|                  |                                        |         |    |    |    |    |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                  |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用の増減無し     | ※ 10万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 1指標              | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標              |    | 費用の増減無し | ○       |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標              |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が上がった          |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和５年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                            |
|--------------------------------------------|
| 引き続き交通事故防止に係る啓発活動を行い、管理公用車の事故0件が継続する活動を行う。 |
|--------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和６年度及び令和７年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>交通事故防止に係る啓発活動を行っていく。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

|     |      |               |           |          |      |         |      |
|-----|------|---------------|-----------|----------|------|---------|------|
| 事業名 | 収納事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業      | 市長公約     | 該当なし | 総合戦略    | 該当なし |
|     |      | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ | 該当なし |

1. 基本情報

|      |       |       |       |             |      |      |     |           |         |
|------|-------|-------|-------|-------------|------|------|-----|-----------|---------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 |       | 予算中事業名      | 予算科目 | 会計   | 一般  | 事業計画      | 単年度繰り返し |
|      | 課     | 収納課   |       | 収納事務        |      | 款    | 2   | 新規or継続    | 継続事業    |
|      | 係     | 収納管理係 |       |             |      | 項    | 2   | 市単独or国県補助 | 市単独事業   |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等    |      | 目    | 2   | 義務or任意    | 義務の事業   |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 地方税法、佐野市税条例 | 事業期間 | 開始年度 | S25 | 実施方法      | 一部委託    |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |             |      | 終了年度 | —   | 事業分類      | 賦課・収納事務 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |             |      |      |     |           |         |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

（1）事業概要

|      |                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 市税の納付日や金額の確認、過誤納金の還付・充当、口座振替やコンビニ・スマートフォンアプリ及び共通納税による収納の管理事務を行う。<br>収納率向上のため、納税義務者の利便性向上を図り、納付環境の整備を進める。 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

（2）目的

|                         |                                                        |         |    |      |      |      |      |      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|---------|----|------|------|------|------|------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 納税義務者が、市税を納付期限内に過不足なく納付する。<br>納付された市税の金額等を正確に記録し、収納する。 | 効果指標    | 単位 | R3   | R4   | R5   | R6   | R7   |
|                         |                                                        | 収納率（現年） | %  | 98.7 | 99.2 | 99.5 | 99.5 | 99.5 |
|                         |                                                        | 納期内納付率  | %  |      | 92.4 | 92.3 | 92.3 | 92.3 |
|                         |                                                        | 口座振替率   | %  |      | 28.5 | 29.8 | 29.8 | 29.8 |
|                         |                                                        |         |    |      |      |      |      |      |

（3）目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

（1）活動実績

|                          |                                                                                                                                                                                                    |              |    |        |        |        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|--------|--------|--------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 口座振替の利用者を増やすため、ページー口座振替受付サービスを活用し、口座振替の申込受付を行った。<br>納付された市税の納付日や納付金額などを記録し、納付額と納付すべき額を照合して、過誤納金が発生した際は、速やかに還付・充当に係る処理を行った。<br>令和6年度より共通納税(eL-TAX)の対象税目を拡大し市県民税(普通徴収)と国民健康保険税も納付可能となるようシステムの改修を行った。 | 活動指標         | 単位 | R3     | R4     | R5     |
|                          |                                                                                                                                                                                                    | ページー口座振替受付件数 | 件  | 396    | 434    | 388    |
|                          |                                                                                                                                                                                                    | 過誤納金還付・充当件数  | 件  | 3,878  | 4,092  | 4,128  |
|                          |                                                                                                                                                                                                    |              |    |        |        |        |
|                          |                                                                                                                                                                                                    | 事業費計         | 千円 | 17,416 | 19,336 | 21,063 |
|                          |                                                                                                                                                                                                    | 一般財源         | 千円 | 17,416 | 19,336 | 21,063 |
|                          |                                                                                                                                                                                                    | 特定財源（国・県・他）  | 千円 |        |        |        |
|                          |                                                                                                                                                                                                    | （うち受益者負担）    | 千円 |        |        |        |

（2）活動を説明する数値データ及び事業費の推移

（3）活動による効果

|                  |                                                                                      |         |    |      |      |      |           |          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------|------|------|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 決算時の収納率（現年）は前年と比較すると微減となったが、納期内納付率は上昇し、目標を達成することができた。<br>口座振替率は収納率（現年）と同様に前年比微減であった。 | 効果指標    | 単位 | R3   | R4   | R5   | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                                                                      | 収納率（現年） | %  | 99.2 | 99.3 | 99.2 | 値が大きいほど良い | 効果が下がった  |
|                  |                                                                                      | 納期内納付率  | %  | 92.3 | 92.0 | 92.5 | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
|                  |                                                                                      | 口座振替率   | %  | 28.4 | 29.7 | 29.6 | 値が大きいほど良い | 効果が下がった  |
|                  |                                                                                      |         |    |      |      |      |           |          |

（4）事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

（5）費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |         |                  |         |          |         |
|---------------------|-------------|---------|------------------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    |             | 費用が増加した | ※ 10万円以上の増減により判断 | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 1指標     |                  | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標     |                  |         |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 2指標     |                  |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が下がった |                  |         |          | ○       |

|    |         |  |  |
|----|---------|--|--|
| 費用 | 費用は下がった |  |  |
|    | 費用の増減無し |  |  |
|    | 費用が増加した |  |  |

4. 次年度に向けた検討

（1）令和５年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 金融機関等の窓口収納に係る手数料の増額改定やコンビニ収納に係る手数料の増加が見込まれているため、手数料の縮減に向けて、共通納税(eL-TAX)や口座振替による納付を推進していく必要がある。<br>過誤納金還付・充当件数の増加に伴い人件費も増加しているため、効率的に還付・充当処理が行えるよう改善策の検討が必要である。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

（2）上記反省点及び課題を踏まえた、令和６年度及び令和７年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <div><input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br/><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br/><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br/><input checked="" type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br/><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り）</div> | 取組説明 |
| 納付書再発行にあたっては、共通納税(eL-TAX)対応の納付書を発行する。また、口座振替については、一定期間続けて振替不能となった口座からの振替を停止し、口座整理を行う。<br>過誤納金還付・充当について、効率的に処理できるよう改善策を検討する。                                                                                                                                                           |      |



仕事の振り返りシート（令和 5 年度実施分）

作成・更新日 令和6年8月8日

|     |                          |               |      |      |          |      |         |
|-----|--------------------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 中長期在留者住居地届出等事務（田沼行政センター） | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                          | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |          |       |                                                     |      |      |       |           |          |
|------|-------|----------|-------|-----------------------------------------------------|------|------|-------|-----------|----------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部    |       | 予算中事業名                                              | 予算科目 | 会計   | 一般    | 事業計画      | 単年度繰り返し  |
|      | 課     | 田沼行政センター |       | 中長期在留者住居地届出等事務（田沼行政センター）                            |      | 款    | 2     | 新規or継続    | 継続事業     |
|      | 係     |          |       |                                                     |      | 項    | 3     | 市単独or国県補助 | 国県補助事業   |
| 政策体系 | 体系コード | 811      | 名称    | 根拠法令、条例等                                            | 事業期間 | 目    | 1     | 義務or任意    | 義務的の事業   |
|      | 基本目標  | 8        | 全庁共通  | 出入国管理及び難民認定法、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法 |      | 開始年度 | 平成24年 | 実施方法      | 直営       |
|      | 政策    | 1        | 全庁共通  |                                                     |      | 終了年度 |       | 事業分類      | 証明書交付等事務 |
|      | 施策    | 1        | 政策体系外 |                                                     |      |      |       |           |          |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

（1）事業概要

|      |                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | <ul style="list-style-type: none"><li>・在留外国人の住所の異動等に伴う各種届出の受付及び電算処理事務</li><li>・特別永住者証明書交付関連事務、特別永住者・中長期在留者の居住地に係る事務</li></ul> |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

（2）目的

|                         |                                         |              |    |     |     |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|--------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 目的<br>（本事業によって成し遂げたい状態） | 外国人住人（在留資格3ヵ月以上のもの）に対して、正確かつ迅速に届出処理を行う。 | 効果指標         | 単位 | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  |
|                         |                                         | 処理件数／届出・申請件数 | %  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|                         |                                         |              |    |     |     |     |     |     |
|                         |                                         |              |    |     |     |     |     |     |
|                         |                                         |              |    |     |     |     |     |     |

（3）目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

（1）活動実績

|                          |                                                                                                          |              |    |    |     |     |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|----|-----|-----|
| 活動実績<br>（R5年度に行った主な活動内容） | <ul style="list-style-type: none"><li>・在留外国人の住所の異動等に伴う各種届出の受付及び電算処理事務</li><li>・中長期在留者の居住地に係る事務</li></ul> | 活動指標         | 単位 | R3 | R4  | R5  |
|                          |                                                                                                          | 居住地届出件数      | 件  | 95 | 224 | 231 |
|                          |                                                                                                          | 特別永住者証明書交付件数 | 件  | 2  | 1   | 0   |
|                          |                                                                                                          |              |    |    |     |     |
|                          |                                                                                                          | 事業費計         | 千円 | 0  | 9   | 10  |
|                          |                                                                                                          | 一般財源         | 千円 | 0  | 0   | 0   |
|                          |                                                                                                          | 特定財源（国・県・他）  | 千円 | 0  | 9   | 10  |
|                          |                                                                                                          | （うち受益者負担）    | 千円 |    |     |     |

（2）活動を説明する数値データ及び事業費の推移

（3）活動による効果

|                  |                                               |              |    |     |     |     |           |          |
|------------------|-----------------------------------------------|--------------|----|-----|-----|-----|-----------|----------|
| 効果説明<br>（定量及び定性） | 正確かつ迅速に事務処理を行うことにより、適正な居住関係、身分関係を明確にすることができた。 | 効果指標         | 単位 | R3  | R4  | R5  | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                               | 処理件数／届出・申請件数 | %  | 100 | 100 | 100 | 値が大きいほど良い | 効果は変わらない |
|                  |                                               |              |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                               |              |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                               |              |    |     |     |     |           |          |

（4）事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

（5）費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |          |                    |         |          |         |
|---------------------|-------------|----------|--------------------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    |             | 費用の増減無し  | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 | 効果      |          |         |
| 効果<br>（R5とR4の指標値増減） | 効果が上がった指標数  | 0指標      |                    | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 1指標      |                    | 費用は下がった |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標      |                    | 費用の増減無し | ○        |         |
|                     | 指標全体        | 効果は変わらない |                    | 費用が増加した |          |         |

4. 次年度に向けた検討

（1）令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| 引き続きマニュアルの活用及び職場内研修の実施により、職員の資質向上を図り正確な事務処理を行う。 |
|-------------------------------------------------|

（2）上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）</li><li><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討</li><li><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討</li><li><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り）</li></ul> | 取組説明                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | マニュアルの活用及び職場内研修の実施により更なる職員の資質向上を図る。 |

|     |                |               |      |      |          |      |         |
|-----|----------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 田沼行政センター維持管理事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |          |       |          |      |      |       |           |          |
|------|-------|----------|-------|----------|------|------|-------|-----------|----------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部    |       | 予算中事業名   | 予算科目 | 会計   | 一般    | 事業計画      | 単年度繰返し   |
|      | 課     | 田沼行政センター |       | 田沼行政センター |      | 款    | 2     | 新規or継続    | 継続事業     |
|      | 係     |          |       | 維持管理事業   |      | 項    | 1     | 市単独or国県補助 | 市単独事業    |
| 政策体系 | 体系コード | 811      | 名称    | 根拠法令、条例等 |      | 目    | 8     | 義務or任意    | 任意の事業    |
|      | 基本目標  | 8        | 全庁共通  |          | 事業期間 | 開始年度 | 平成16年 | 実施方法      | 一部委託     |
|      | 政策    | 1        | 全庁共通  |          |      | 終了年度 |       | 事業分類      | 施設維持管理事業 |
|      | 施策    | 1        | 政策体系外 |          |      |      |       |           |          |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | <div>・施設の適正な維持管理<br/>建物、設備等の点検及び修繕</div> <div>・事務に支障が生じないよう事務機器の適正な維持管理を行う。</div> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                                                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 市民が安心して来訪できる施設の環境保持を行い、また、田沼行政センターに勤務する職員の事務執行に支障を来さない施設及び事務機器の適正管理を行う。 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

(3) 目標値

| 効果指標   | 単位 | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  |
|--------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 施設の修繕率 | %  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|        |    |     |     |     |     |     |
|        |    |     |     |     |     |     |
|        |    |     |     |     |     |     |

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | <div>・建物等の点検を行い、適宜修繕を実施</div> <div>・設備の保守点検</div> <div>・複写機等事務機器の維持管理</div> <div>・施設の環境保持を実施</div> |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

| 活動指標        | 単位 | R3     | R4     | R5     |
|-------------|----|--------|--------|--------|
| 施設の修繕件数     | 件  | 7      | 9      | 8      |
| 事務機器の故障発生件数 | 回  | 1      | 1      | 0      |
|             |    |        |        |        |
| 事業費計        | 千円 | 13,938 | 13,337 | 13,931 |
| 一般財源        | 千円 | 13,832 | 12,888 | 13,349 |
| 特定財源（国・県・他） | 千円 | 106    | 449    | 582    |
| （うち受益者負担）   | 千円 |        |        |        |

(3) 活動による効果

|                  |                                                |
|------------------|------------------------------------------------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 適正な施設管理を保持することで、市民が安心して来庁することができた環境を整えることができた。 |
|------------------|------------------------------------------------|

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

| 効果指標   | 単位 | R3  | R4  | R5  | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|--------|----|-----|-----|-----|-----------|----------|
| 施設の修繕率 | %  | 100 | 100 | 100 | 値が大きいほど良い | 効果は変わらない |
|        |    |     |     |     |           |          |
|        |    |     |     |     |           |          |
|        |    |     |     |     |           |          |

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減） | 費用が増加した         |
| 効果（R5とR4の指標値増減）  | 効果が上がった指標数 0指標  |
|                  | 効果は変わらない指標数 1指標 |
|                  | 効果が下がった指標数 0指標  |
|                  | 指標全体 効果は変わらない   |

※ 10万円以上の増減により判断

| 効果      |          |         |
|---------|----------|---------|
| 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
| 費用は下がった |          |         |
| 費用の増減無し |          |         |
| 費用が増加した | ○        |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| センター改修工事後 8 年が経過することから、経年経過で修繕が困難なものや修繕料が高額になるものが出てくることが想定されるため、優先順位を決め対応することが必要となる。 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

| 取組説明                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <div><input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討</div> <div><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討</div> <div><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討</div> <div><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り）</div> | 建物等の見回りを行い、不具合箇所の早期発見に努める。<br>経年経過で修繕が困難なものや修繕料が高額になるものもある。修繕の可否を決め、優先順位を決め対応する。 |

|     |                       |               |      |      |          |      |         |
|-----|-----------------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 田沼行政センター集中管理自動車維持管理事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                       | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |          |       |                      |      |      |       |           |           |
|------|-------|----------|-------|----------------------|------|------|-------|-----------|-----------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部    |       | 予算中事業名               | 予算科目 | 会計   | 一般    | 事業計画      | 単年度繰り返し   |
|      | 課     | 田沼行政センター |       | 田沼行政センター集中管理         |      | 款    | 2     | 新規or継続    | 継続事業      |
|      | 係     |          |       | 自動車維持管理事業            |      | 項    | 1     | 市単独or国県補助 | 市単独事業     |
| 政策体系 | 体系コード | 811      | 名称    | 根拠法令、条例等             | 事業期間 | 目    | 8     | 義務or任意    | 任意の事業     |
|      | 基本目標  | 8        | 全庁共通  | 佐野市有自動車等使用及び<br>管理規程 |      | 開始年度 | 平成16年 | 実施方法      | 直営        |
|      | 政策    | 1        | 全庁共通  |                      |      | 終了年度 |       | 事業分類      | その他内部事務事業 |
|      | 施策    | 1        | 政策体系外 |                      |      |      |       |           |           |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | <div>・集中管理自動車の車検、定期点検、保険加入、修繕を行う。</div> <div>・集中管理自動車の効率的な運行管理を行う。</div> |
|------|--------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                                |                      |    |     |     |     |     |     |
|-------------------------|------------------------------------------------|----------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 集中管理自動車の適正な運行管理、車両管理を行うことにより、業務が円滑に遂行できるようにする。 | 効果指標                 | 単位 | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  |
|                         |                                                | 修繕率(修繕した件数/修繕が必要な箇所) | %  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|                         |                                                |                      |    |     |     |     |     |     |
|                         |                                                |                      |    |     |     |     |     |     |
|                         |                                                |                      |    |     |     |     |     |     |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                      |             |    |        |        |        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|--------|--------|--------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | <div>・集中管理自動車の車検、定期点検、オイル交換、修繕、保険加入手続きを実施</div> <div>・集中管理自動車の効率的運行のため、予約調整を実施</div> | 活動指標        | 単位 | R3     | R4     | R5     |
|                          |                                                                                      | 年間給油量       | ℓ  | 2,230  | 2,306  | 2,153  |
|                          |                                                                                      | 年間走行距離      | km | 28,807 | 30,437 | 28,891 |
|                          |                                                                                      | 修繕件数        | 件  | 2      | 2      | 0      |
|                          |                                                                                      | 事業費計        | 千円 | 697    | 837    | 745    |
|                          |                                                                                      | 一般財源        | 千円 | 697    | 837    | 745    |
|                          |                                                                                      | 特定財源（国・県・他） | 千円 |        |        |        |
|                          |                                                                                      | (うち受益者負担)   | 千円 |        |        |        |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                                           |                      |    |     |     |     |           |          |
|------------------|-------------------------------------------|----------------------|----|-----|-----|-----|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 集中管理自動車の適正な運行管理、車両管理を行うことにより、業務が円滑に遂行できた。 | 効果指標                 | 単位 | R3  | R4  | R5  | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                           | 修繕率(修繕した件数/修繕が必要な箇所) | %  | 100 | 100 | 100 | 値が大きいほど良い | 効果は変わらない |
|                  |                                           |                      |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                           |                      |    |     |     |     |           |          |
|                  |                                           |                      |    |     |     |     |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |          |                    |         |          |         |
|---------------------|-------------|----------|--------------------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    |             | 費用の増減無し  | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 0指標      |                    | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 1指標      |                    | ○       |          |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標      |                    |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果は変わらない |                    |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                  |
|----------------------------------|
| 環境負荷の少ない低公害車への切り替え等も今後検討する必要がある。 |
|----------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <div><input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）</div> <div><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討</div> <div><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討</div> <div><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り）</div> | 取組説明                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 運転日誌や車両記録簿等を作成し、車両の定期的、継続的な維持管理を行う。 |

|     |                   |               |      |      |          |      |         |
|-----|-------------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 栃木県安全運転管理者協議会参画事業 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                   | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                            |          |      |        |           |        |
|------|-------|-------|-------|----------------------------|----------|------|--------|-----------|--------|
| 担当組織 | 部     | 総合政策部 |       | 予算中事業名                     | 予算科目     | 会計   | 一般     | 事業計画      | 単年度繰返し |
|      | 課     | 財産活用課 |       | 栃木県安全運転管理者協                |          | 款    | 6      | 新規or継続    | 継続事業   |
|      | 係     | 施設管理係 |       | 議会参画事業（財産活用                |          | 項    | 1      | 市単独or国県補助 | 市単独事業  |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等                   | 目        | 2    | 義務or任意 | 任意の事業     |        |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 道路交通法、佐野市有自動<br>車等使用及び管理規定 | 事業<br>期間 | 開始年度 | S52    | 実施方法      | 直営     |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                            | 終了年度     | -    | 事業分類   | 参画事業      |        |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                            |          |      |        |           |        |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 栃木県安全運転管理者協議会に会員として負担金を支出している。<br>財産活用課長が会員となっている。<br>＊県内の安全運転管理体制の充実強化、安全運転に関する調査研究、広報等を行うことにより、運転者等の資質の向上を図り、交通安全に寄与することを目的とする団体である。 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                                                |         |    |    |    |    |    |    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|----|----|----|----|----|----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | ①安全運転管理体制の充実強化、運転者の資質の向上<br>②交通安全に寄与することにより、事故等による無駄な経費の節減を図る。 | 効果指標    | 単位 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 |
|                         |                                                                | 公用車事故件数 | 件  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
|                         |                                                                |         |    |    |    |    |    |    |
|                         |                                                                |         |    |    |    |    |    |    |
|                         |                                                                |         |    |    |    |    |    |    |

(3) 目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                         |             |    |       |       |       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|----|-------|-------|-------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 安全運転管理者を設置しなければならない事業所<br>安全運転管理者講習の受講<br><br>(参画対象団体)<br>栃木県安全運転管理者協議会 | 活動指標        | 単位 | R3    | R4    | R5    |
|                          |                                                                         | 会員事業所数      | 所  | 4,961 | 5,015 | 4,954 |
|                          |                                                                         | 講習の受講人数     | 人  | 6     | 6     | 6     |
|                          |                                                                         |             |    |       |       |       |
|                          |                                                                         | 事業費計        | 千円 | 34    | 34    | 34    |
|                          |                                                                         | 一般財源        | 千円 | 34    | 34    | 34    |
|                          |                                                                         | 特定財源（国・県・他） | 千円 |       |       |       |
|                          |                                                                         | (うち受益者負担)   | 千円 |       |       |       |

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

(3) 活動による効果

|                  |                                                                |         |    |    |    |    |           |          |
|------------------|----------------------------------------------------------------|---------|----|----|----|----|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | ①安全運転管理体制の充実強化、運転者の資質の向上<br>②交通安全に寄与することにより、事故等による無駄な経費の節減を図る。 | 効果指標    | 単位 | R3 | R4 | R5 | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                                                                | 公用車事故件数 | 件  | 20 | 17 | 24 | 値が小さいほど良い | 効果が下がった  |
|                  |                                                                |         |    |    |    |    |           |          |
|                  |                                                                |         |    |    |    |    |           |          |
|                  |                                                                |         |    |    |    |    |           |          |

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |                    |    |         |         |          |         |
|---------------------|-------------|--------------------|----|---------|---------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    | 費用の増減無し     | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 |    |         | 効果      |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 0指標                | 費用 | 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 0指標                |    | 費用の増減無し |         |          | ○       |
|                     | 効果が下がった指標数  | 1指標                |    | 費用が増加した |         |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果が下がった            |    |         |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和５年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ドライブレコーダーやアルコール検知器の導入を進め、安全運転に対する意識向上を図ることができた。<br>公用車による事故をなくすため、全車へのドライブレコーダー設置などを進め、さらなる安全運転に対する意識向上を図る。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和６年度及び令和７年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明<br><br>公用車による事故をなくすため、全車へのドライブレコーダー設置などを進め、さらなる安全運転に対する意識向上を図る。 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|



|     |                             |               |  |      |      |          |      |         |
|-----|-----------------------------|---------------|--|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 栃木県安全運転管理者協議会参画事業（田沼行政センター） | 実施計画事業or一般事業  |  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                             | 施策横断的な取組との関連性 |  | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |          |       |                           |          |      |       |           |        |
|------|-------|----------|-------|---------------------------|----------|------|-------|-----------|--------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部    |       | 予算中事業名                    | 予算科目     | 会計   | 一般    | 事業計画      | 単年度繰返し |
|      | 課     | 田沼行政センター |       | 栃木県安全運転管理者協               |          | 款    | 2     | 新規or継続    | 継続事業   |
|      | 係     |          |       | 議会参画事業（田沼行政セ              |          | 項    | 1     | 市単独or国県補助 | 市単独事業  |
| 政策体系 | 体系コード | 811      | 名称    | 根拠法令、条例等                  |          | 目    | 8     | 義務or任意    | 任意の事業  |
|      | 基本目標  | 8        | 全庁共通  | 一般社団法人栃木県安全<br>運転管理者協議会定款 | 事業<br>期間 | 開始年度 | 平成16年 | 実施方法      | 直営     |
|      | 政策    | 1        | 全庁共通  |                           |          | 終了年度 |       | 事業分類      | 参画事業   |
|      | 施策    | 1        | 政策体系外 |                           |          |      |       |           |        |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 田沼行政センター長が栃木県安全運転管理者協議会の会員となっており、同会へ負担金を支出し、講習参加や会議等に出席している。<br>※栃木県安全運転管理者協議会は安全運転に関する研修、広報啓発等を行うことにより、運転者等の資質向上及び安全運転の普及を図り、交通安全に寄与することを目的とする。 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | 安全運転管理体制の強化、運転者の資質向上及び安全運転の普及を図り、公用車による交通事故防止に寄与することを目的とする。 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|

(3) 目標値

| 効果指標    | 単位 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| 公用車事故件数 | 件  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
|         |    |    |    |    |    |    |
|         |    |    |    |    |    |    |
|         |    |    |    |    |    |    |

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | (市の活動)<br>・栃木県安全運転管理者協議会へ負担金を支出<br>・安全運転管理者法定講習への参加<br>・会議出席、交通監視への参加<br><br>(栃木県安全運転管理者協議会の活動)<br>・自動車の使用者及び安全運転管理者の研修<br>・安全運転管理者に対する調査研究等 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

| 活動指標        | 単位 | R3 | R4 | R5 |
|-------------|----|----|----|----|
| 講習参加回数      | 回  | 1  | 1  | 1  |
|             |    |    |    |    |
|             |    |    |    |    |
| 事業費計        | 千円 | 17 | 17 | 17 |
| 一般財源        | 千円 | 17 | 17 | 17 |
| 特定財源（国・県・他） | 千円 |    |    |    |
| (うち受益者負担)   | 千円 |    |    |    |

(3) 活動による効果

|                  |                                        |
|------------------|----------------------------------------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 交通事故防止に係る啓発活動を行い、管理公用車の事故を0件にすることができた。 |
|------------------|----------------------------------------|

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

| 効果指標    | 単位 | R3 | R4 | R5 | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|---------|----|----|----|----|-----------|----------|
| 公用車事故件数 | 件  | 1  | 1  | 0  | 値が小さいほど良い | 効果が上がった  |
|         |    |    |    |    |           |          |
|         |    |    |    |    |           |          |
|         |    |    |    |    |           |          |

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減） | 費用の増減無し         |
| 効果（R5とR4の指標値増減）  | 効果が上がった指標数 1指標  |
|                  | 効果は変わらない指標数 0指標 |
|                  | 効果が下がった指標数 0指標  |
|                  | 指標全体 効果が上がった    |

※ 10万円以上の増減により判断

| 効果 |         |          |         |
|----|---------|----------|---------|
|    | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
| 費用 | 費用は下がった |          |         |
|    | 費用の増減無し | ○        |         |
|    | 費用が増加した |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和 5 年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                              |
|----------------------------------------------|
| 引き続き交通事故防止に係る啓発活動を行い、管理公用車の事故 0 件が継続する活動を行う。 |
|----------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和 6 年度及び令和 7 年度の取組

| 取組説明                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 引き続き、啓発活動を行い事故防止に努めていく。 |

|     |                |               |      |      |          |      |         |
|-----|----------------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 野上支所戸籍住民基本台帳事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |                | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                         |      |      |     |           |          |
|------|-------|-------|-------|-------------------------|------|------|-----|-----------|----------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部 |       | 予算中事業名                  | 予算科目 | 会計   | 一般  | 事業計画      | 単年度繰り返し  |
|      | 課     | 野上支所  |       |                         |      | 款    | 2   | 新規or継続    | 継続事業     |
|      | 係     |       |       |                         |      | 項    | 1   | 市単独or国県補助 | 市単独事業    |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等                | 事業期間 | 目    | 9   | 義務or任意    | 義務的事業    |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 戸籍法、住民基本台帳法、<br>佐野市印鑑条例 |      | 開始年度 | S42 | 実施方法      | 直営       |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                         |      | 終了年度 |     | 事業分類      | 証明書交付等事務 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                         |      |      |     |           |          |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

（1）事業概要

|      |                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 戸籍の届出、住民異動届、印鑑登録等に関する届出の受付及び国民年金、国保の資格得喪等の受理・処理事務。<br>各種証明書（戸籍謄抄本、住民票、身分証明、印鑑登録証明書等）の交付。 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|

（2）目的

|                         |                      |              |    |     |     |     |    |    |
|-------------------------|----------------------|--------------|----|-----|-----|-----|----|----|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | ①佐野市民<br>②佐野市に本籍のある人 | 効果指標         | 単位 | R3  | R4  | R5  | R6 | R7 |
|                         |                      | 処理件数／届出・申請件数 | %  | 100 | 100 | 100 |    |    |
|                         |                      |              |    |     |     |     |    |    |
|                         |                      |              |    |     |     |     |    |    |
|                         |                      |              |    |     |     |     |    |    |

（3）目標値

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

（1）活動実績

|                          |                                                            |             |    |       |       |       |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|----|-------|-------|-------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 住民異動届の受付・事務処理及び印鑑登録事務<br>各種証明書（戸籍謄抄本、住民票、身分証明、印鑑登録証明書等）の交付 | 活動指標        | 単位 | R3    | R4    | R5    |
|                          |                                                            | 各種証明書交付件数   | 件  | 170   | 217   | 161   |
|                          |                                                            | 各種届出書の受付件数  | 件  | 4     | 4     | 0     |
|                          |                                                            |             |    |       |       |       |
|                          |                                                            | 事業費計        | 千円 | 3,137 | 3,003 | 3,262 |
|                          |                                                            | 一般財源        | 千円 | 208   | 199   | 203   |
|                          |                                                            | 特定財源（国・県・他） | 千円 | 2,929 | 2,804 | 3,059 |
|                          |                                                            | （うち受益者負担）   | 千円 |       |       |       |

（2）活動を説明する数値データ及び事業費の推移

（3）活動による効果

|                  |                               |              |    |     |     |     |           |          |
|------------------|-------------------------------|--------------|----|-----|-----|-----|-----------|----------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 迅速な行政手続きや、届出処理、証明書類の交付を受けられる。 | 効果指標         | 単位 | R3  | R4  | R5  | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|                  |                               | 処理件数／届出・申請件数 | %  | 100 | 100 | 100 | 面が大きいほど良い | 効果は変わらない |
|                  |                               |              |    |     |     |     |           |          |
|                  |                               |              |    |     |     |     |           |          |
|                  |                               |              |    |     |     |     |           |          |

（4）事業効果を説明する数値データの推移

↓選択して下さい

（5）費用対効果結果（自動判定）

|                     |             |          |                    |                               |          |         |
|---------------------|-------------|----------|--------------------|-------------------------------|----------|---------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減）    |             | 費用の増減無し  | ※ 1 0 万円以上の増減により判断 | 効果                            |          |         |
| 効果<br>(R5とR4の指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 0指標      |                    | 効果が上がった                       | 効果は変わらない | 効果が下がった |
|                     | 効果は変わらない指標数 | 1指標      |                    | 費用は下がった<br>費用の増減無し<br>費用が増加した | ○        |         |
|                     | 効果が下がった指標数  | 0指標      |                    |                               |          |         |
|                     | 指標全体        | 効果は変わらない |                    |                               |          |         |

4. 次年度に向けた検討

（1）令和５年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|      |
|------|
| 現状維持 |
|------|

（2）上記反省点及び課題を踏まえた、令和６年度及び令和７年度の取組

|                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input checked="" type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） | 取組説明 |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |      |

|     |        |               |      |      |          |      |         |
|-----|--------|---------------|------|------|----------|------|---------|
| 事業名 | 復興推進事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業 | 市長公約 | 該当なし     | 総合戦略 | 該当なし    |
|     |        | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs | 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ |

1．基本情報

|      |       |       |              |          |      |      |           |        |
|------|-------|-------|--------------|----------|------|------|-----------|--------|
| 担当組織 | 部     | 行政経営部 | 予算中事業名       | 予算科目     | 会計   | 一般   | 事業計画      | 単年度繰返し |
|      | 課     | 危機管理課 |              |          | 款    | 2    | 新規or継続    | 継続事業   |
|      | 係     | 防災係   |              |          | 項    | 1    | 市単独or国県補助 | 市単独事業  |
| 政策体系 | 体系コード | 813   | 名称           | 根拠法令、条例等 | 目    | 1    | 義務or任意    | 任意の事業  |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通         | ・災害対策基本法 | 事業期間 | 開始年度 | R1        | 実施方法   |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通         |          | 終了年度 | －    | 事業分類      | 一部委託   |
|      | 施策    | 3     | 災害復旧・復興対策の推進 |          |      |      |           | 啓発事業   |

2．事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

（１）事業概要

|      |                                                          |
|------|----------------------------------------------------------|
| 事業概要 | 令和元年東日本台風災害の被災者生活再建支援に係る事務や被災者生活再建支援システムを用いて被災者台帳の整備を行う。 |
|------|----------------------------------------------------------|

（２）目的

|                         |                                                                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | ハザードマップを配付することにより、市民が洪水浸水想定区域や土砂災害警戒区域の危険性を把握し、災害発生時の迅速・的確な避難を行うことができる。 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

（３）目標値

| 効果指標             | 単位 | R3     | R4     | R5     | R6   | R7   |
|------------------|----|--------|--------|--------|------|------|
| 世帯               | 世帯 | 52,268 | 52,316 | 52,400 |      |      |
| 避難情報の入手先を知っている割合 | %  | 55.0   | 47.5   | 50.0   | 52.5 | 55.0 |
|                  |    |        |        |        |      |      |
|                  |    |        |        |        |      |      |

3．前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

（１）活動実績

|                          |                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | 栃木県より、仙波川・梅園川・閑馬川の洪水想定区域図等が新規で公表されたことに伴い、「洪水・土砂災害ハザードマップ」を更新し、令和6年2月に、作成したハザードマップを全戸配布し、併せて要配慮者利用施設や防災関係機関にも配布した。<br>また、市ホームページに掲載を行い、広く周知を図った。 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

（２）活動を説明する数値データ及び事業費の推移

| 活動指標              | 単位 | R3     | R4 | R5     |
|-------------------|----|--------|----|--------|
| 市民                | 世帯 | 52,268 |    | 52,701 |
| 世帯数に対するハザードマップ配付率 | %  | 100    |    | 100    |
|                   |    |        |    |        |
| 事業費計              | 千円 | 4,054  | 0  | 5,764  |
| 一般財源              | 千円 | 2,027  |    | 1,922  |
| 特定財源（国・県・他）       | 千円 | 2,027  |    | 3,842  |
| （うち受益者負担）         | 千円 |        |    |        |

（３）活動による効果

|                  |                                          |
|------------------|------------------------------------------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 災害時に市民が避難情報等を入手し、迅速・的確な避難行動をとり、被害の軽減を図る。 |
|------------------|------------------------------------------|

（４）事業効果を説明する数値データの推移

| 効果指標             | 単位 | R3     | R4     | R5     | 指標の性質     | R4とR5の比較 |
|------------------|----|--------|--------|--------|-----------|----------|
| 世帯               | 世帯 | 52,268 | 52,316 | 52,701 | 値が大きいほど良い | 効果が上がった  |
| 避難情報の入手先を知っている割合 | %  | 37.0   | 35.1   | 33.6   | 値が大きいほど良い | 効果が下がった  |
|                  |    |        |        |        |           |          |
|                  |    |        |        |        |           |          |

↓選択して下さい

（５）費用対効果結果（自動判定）

| 費用（R5とR4の一般財源増減）        |             | 費用が増加した  |  |
|-------------------------|-------------|----------|--|
| 効果<br>(R5とR4の<br>指標値増減) | 効果が上がった指標数  | 1指標      |  |
|                         | 効果は変わらない指標数 | 0指標      |  |
|                         | 効果が下がった指標数  | 1指標      |  |
|                         | 指標全体        | 効果は変わらない |  |

※ 1 0 万円以上の増減により判断

| 効果      |          |         |
|---------|----------|---------|
| 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
| 費用      | 費用は下がった  |         |
|         | 費用の増減無し  |         |
|         | 費用が増加した  | ○       |

4．次年度に向けた検討

（１）令和５年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 洪水・土砂災害ハザードマップを全戸配布し広く周知を行っているが、避難情報の入手方法等を知らない市民がいるため、自主防災組織の避難訓練や防災講話等を通じて、周知を図る必要がある。 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|

（２）上記反省点及び課題を踏まえた、令和６年度及び令和７年度の取組

| <div><input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討</div> <div><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討</div> <div><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討</div> <div><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り）</div> | <table><tr><th>取組説明</th></tr><tr><td>洪水・土砂災害ハザードマップを周知し、避難情報の入手方法や避難所、避難方法などを市民に考えてもらう必要がある。</td></tr></table> | 取組説明 | 洪水・土砂災害ハザードマップを周知し、避難情報の入手方法や避難所、避難方法などを市民に考えてもらう必要がある。 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------|
| 取組説明                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |      |                                                         |
| 洪水・土砂災害ハザードマップを周知し、避難情報の入手方法や避難所、避難方法などを市民に考えてもらう必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |      |                                                         |

|     |      |               |           |          |      |         |      |
|-----|------|---------------|-----------|----------|------|---------|------|
| 事業名 | 旅券事務 | 実施計画事業or一般事業  | 一般事業      | 市長公約     | 該当なし | 総合戦略    | 該当なし |
|     |      | 施策横断的な取組との関連性 | SDGs 該当なし | コンパクトシティ | 該当なし | スマートシティ | 該当なし |

1. 基本情報

|      |       |       |       |                                                    |      |      |     |           |             |
|------|-------|-------|-------|----------------------------------------------------|------|------|-----|-----------|-------------|
| 担当組織 | 部     | 市民生活部 |       | 予算中事業名                                             | 予算科目 | 会計   | 一般  | 事業計画      | 単年度繰り返し     |
|      | 課     | 市民課   |       | 旅券事務                                               |      | 款    | 2   | 新規or継続    | 継続事業        |
|      | 係     | 届出証明係 |       |                                                    |      | 項    | 1   | 市単独or国県補助 | 市単独事業       |
| 政策体系 | 体系コード | 811   | 名称    | 根拠法令、条例等                                           | 事業期間 | 目    | 23  | 義務or任意    | 任意的事業       |
|      | 基本目標  | 8     | 全庁共通  | 旅券法、旅券法施行規則、栃木県知事の権限に属する事務の処理の特例に関する条例、佐野市旅券事務取扱要綱 |      | 開始年度 | H22 | 実施方法      | 一部委託        |
|      | 政策    | 1     | 全庁共通  |                                                    |      | 終了年度 | －   | 事業分類      | その他市民に対する事業 |
|      | 施策    | 1     | 政策体系外 |                                                    |      |      |     |           |             |

2. 事業概要と目的及び（基本計画期間内）目標値

(1) 事業概要

|      |                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要 | ・一般旅券の発給申請受理、交付、訂正申請受理、交付、査証欄の増補申請受理、交付<br>・紛失、焼失等の届出受理、返納の受理、未交付者への受取督促<br>旅券の交付に伴い、印紙等の売りさばきも行った |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 目的

|                         |                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>(本事業によって成し遂げたい状態) | ・旅券の発給申請等の案内を適切に行う。<br>・申請された申請書等の正確かつ迅速な審査受理をする。<br>・申請の種類により受付から受理までの処理時間が変わってくるため旅券を正確かつ迅速に交付する。 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

(3) 目標値

| 効果指標          | 単位 | R3   | R4   | R5    | R6    | R7    |
|---------------|----|------|------|-------|-------|-------|
| 旅券の申請件数       | 件  | 218  | 751  | 1,652 | 1,700 | 1,700 |
| 旅券申請に対する交付の割合 | %  | 95.9 | 93.2 | 98.2  | 99.0  | 99.0  |
|               |    |      |      |       |       |       |
|               |    |      |      |       |       |       |

3. 前年度の実績（活動及び費用対効果）説明

(1) 活動実績

|                          |                                                                                                                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 活動実績<br>(R5年度に行った主な活動内容) | ・事業概要と同様<br>・令和3年6月より市民課窓口を民間事業者による業務委託を開始し、令和5年度においても継続して委託業者による事務を行った。<br>・令和5年3月27日より旅券更新手続きについて電子申請が開始され、受付を行った。<br>・新型コロナウイルス感染症が落ち着いてきたため、旅券の申請が増えている。 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 活動を説明する数値データ及び事業費の推移

| 活動指標        | 単位 | R3  | R4  | R5    |
|-------------|----|-----|-----|-------|
| 旅券の申請等受理件数  | 件  | 218 | 751 | 1,652 |
| 旅券の交付件数     | 件  | 209 | 700 | 1,622 |
|             |    |     |     |       |
| 事業費計        | 千円 | 167 | 99  | 157   |
| 一般財源        | 千円 | 0   | 0   | 0     |
| 特定財源（国・県・他） | 千円 | 167 | 99  | 157   |
| （うち受益者負担）   | 千円 | 167 | 99  | 157   |

(3) 活動による効果

|                  |                                           |
|------------------|-------------------------------------------|
| 効果説明<br>(定量及び定性) | 受託業者との連携により、申請受付した旅券を適正かつスムーズに交付することができた。 |
|------------------|-------------------------------------------|

(4) 事業効果を説明する数値データの推移

| 効果指標          | 単位 | R3   | R4   | R5    | 指標の性質      | R4とR5の比較 |
|---------------|----|------|------|-------|------------|----------|
| 旅券の申請件数       | 件  | 218  | 751  | 1,652 | 値が大きいくらい良い | 効果が上がった  |
| 旅券申請に対する交付の割合 | %  | 95.9 | 93.2 | 98.2  | 値が大きいくらい良い | 効果が上がった  |
|               |    |      |      |       |            |          |
|               |    |      |      |       |            |          |

↓選択して下さい

(5) 費用対効果結果（自動判定）

|                  |                                                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 費用（R5とR4の一般財源増減） | 費用の増減無し                                                             |
| 効果（R5とR4の指標値増減）  | 効果が上がった指標数 2指標<br>効果は変わらない指標数 0指標<br>効果が下がった指標数 0指標<br>指標全体 効果が上がった |

※ 10万円以上の増減により判断

| 効果      |         |          |         |
|---------|---------|----------|---------|
| 費用は下がった | 効果が上がった | 効果は変わらない | 効果が下がった |
| 費用の増減無し | ○       |          |         |
| 費用が増加した |         |          |         |

4. 次年度に向けた検討

(1) 令和5年度の事業実施における反省点、環境変化や関係者からの意見等を踏まえた検討課題、費用対効果向上のための課題

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| パスポートの電子申請やキャッシュレス決済の利用者がまだ少ないため、広報誌やホームページでの広報を行い、周知を図る必要がある。 |
|----------------------------------------------------------------|

(2) 上記反省点及び課題を踏まえた、令和6年度及び令和7年度の取組

| 取組説明                                                                                                                                                                                                                                                        | パスポートの電子申請を推進するため、市ホームページに県の該当ページへリンクできるようにするなど、PRをしていく。今後、電子申請ができる申請の種類が広がるとともに申請手数料の納付方法もキャッシュレス化が進むことから、国や県の動向を注視し、積極的に県の研修や説明会に参加し、受託業者と連携しながらスムーズな申請、交付に繋げていく。 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の在り方検討（廃止、休止、再編成、受益者負担の見直しなど）<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業効果を上げるための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 事業費の見直し検討<br><input type="checkbox"/> 業務時間効率化のための事務改善の検討<br><input type="checkbox"/> 特に検討事項無し（現状維持又は現状の計画通り） |                                                                                                                                                                     |