

事務事業名		軽自動車税申告(報告)書兼標識交付並びに返納事務					評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)	
政策体系	基本目標	5 市民みんなでつくる夢のあるまちづくり					担当組織	担当部	市民生活部	担当課	田沼総合窓口課
	政策	2 自立した行政経営によるまちづくり					担当係	住民係		担当課長名	山口 みどり
	施策	2 持続可能な財政運営の推進					新規事業・継続事業		継続事業		
	基本事業	1 市税の収納率の維持・向上					実施計画事業・一般事業		一般事業		
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名					
						市単独事業・国県補助事業		市単独事業			
						任意的事業・義務的事業		義務的事業			
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	H16年度～ 年度		根拠法令等	佐野市税条例					
						実施方法		直営			
						事業分類		証明書交付・登録等事務			
						リーディングプロジェクト		該当なし			
						市長マニフェスト		該当なし			

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)										
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)			平成26年度実績(平成26年度に行った主な活動内容)							
軽自動車(125CC以下の二輪車、農耕用小型特殊等)のナンバー取得及び廃車の手続きを行なう。			軽自動車(125CC以下の二輪車、農耕用小型特殊等)の標識交付、標識返納及び廃車証明書の申請受付。							
			活動指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)	
			田沼庁舎受付・標識交付申請者	人	209	249	240			
			田沼庁舎受付・標識返納者	人	237	181	250			
			田沼庁舎受付・廃車証明書申請者	人	271	268	270			
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)										
軽自動車(125CC以下の二輪車、農耕用小型特殊等)			対象指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)	
			田沼庁舎受付・軽自動車標識交付証明書	件	209	249	240			
			田沼庁舎受付・軽自動車標識返納証明書	件	271	268	270			
目的										
③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)										
軽自動車税(125CC以下の二輪車、農耕用小型特殊等)の適正な賦課・証明書の正確かつ迅速な交付。			成果指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)	
			田沼庁舎受付・車検用納税証明書申請者	人	508	549	600			
			田沼庁舎受付・軽自動車税減免申請者	人	38	38	38			
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)										
十分に歳入が確保されている。			上位成果指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)	
			収納率(現年度課税分)	%	98.7	98.9	98.5	98.5	98.5	

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)			
	国庫支出金	千円								
	県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	一般財源	千円								
	事業費計(A)	千円	0	0	0	0	0			
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
	人件費	人	5	6	6					
のべ業務時間	時間	404	404	404						
人件費計(B)	千円	1,572	1,592	1,592	0	0				
トータルコスト(A)+(B)	千円	1,572	1,592	1,592	0	0				

事務事業名	軽自動車税申告(報告)書兼標識交付並びに返納事務	担当部	市民生活部	担当課	田沼総合窓口課	担当係	5221
-------	--------------------------	-----	-------	-----	---------	-----	------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	合併後分庁舎となり、各庁舎において軽自動車税申告及び標識交付・返納事務を行う事になった。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	なし
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	なし

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	「現状維持」により対象外

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案	軽自動車税に関する事務であり、市税の収納率の維持・向上につながっている。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案	市民の納税義務に関する事務である。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案	分庁舎であり、総合窓口課による市民サービスは妥当である。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案	分庁舎のため所管課に代わり市民サービスを行っており、総合窓口課での成果向上余地はない。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はあるが、統合・連携できない	理由・改善案	類似事務事業名   葛生総合窓口課申告受付相談事務 分庁舎による各庁舎の窓口業務であるため、統合等はできない。
	* 類似事務事業があれば、名称を記入			
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案	申請書等の受付受理であり、事業費はないため削減余地はない。 他の事務との兼務であり、正確かつ迅速に行うため人件費削減の余地はない。
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？ 事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求める必要がない	理由・改善案	申請書の受付事務であり、受益者負担を求める余地はない。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)			
	分庁舎による事業であるため継続するが、田沼総合窓口課としては、所管課のみの扱いになった場合は廃止できる。			

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																							
現状維持(従来通り実施)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。																								
* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上																								
	維持		○	×																					
	低下		×	×																					