

事務事業名		配水管維持管理事業(北部営業所)				評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)	
政策体系	基本目標	1 地域の特色を活かした快適なまちづくり				担当組織	担当部	水道局	担当課	工務課
	政策	2 住みやすい快適なまちづくり				担当係	北部営業所	担当課長名	大澤信夫	
	施策	4 安全で安定した水の供給と生活排水の適正処理				新規事業・継続事業		継続事業		
	基本事業	2 水道事業の安定した経営				実施計画事業・一般事業		一般事業		
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名				
		水道事業				市単独事業・国県補助事業		市単独事業		
						任意的事業・義務的事業		任意的事業		
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	H26年度(S14年)		根拠法令 条例等	水道法				
						実施方法		直営		
						事業分類		施設維持管理事業(市主体)		
						リーディングプロジェクト		該当なし		
						市長マニフェスト		該当なし		

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)										
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)			平成26年度実績(平成26年度に行った主な活動内容)							
水道事業を開始してから、継続して行っている事業であり、水道施設の維持管理業務を民間委託し、平成25年4月に葛生営業所と田沼営業所を統合し北部営業所としたことに伴う事業で、北部営業所管内(旧田沼地区及び旧葛生地区)における、 ①. 各浄水場及び配水場の点検 ②. 各浄水場及び配水区域末端の水質検査 ③. 配水管及び一次側給水管の漏水点検及び修繕等を行う事業である。			北部営業所管内における、 ①. 各浄水場及び配水場の点検 ②. 各浄水場及び配水区域末端の水質検査 ③. 配水管及び一次側給水管の漏水点検及び修繕等を行った。							
			活動指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)	
			漏水修理件数(配水管・給水管)	件	285	201	200	200	200	
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)										
北部営業所管内の、各浄水場及び配水場、並びに、配水管及び一次側給水管。			対象指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)	
			配水管の延長	km	300.9	301.5	301.5	301.5	301.5	
③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)										
各家庭に安全な水を確実に届ける。			成果指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)	
			漏水が原因で給水に影響があった箇所	箇所	1	4	2	2	2	
			濁りの苦情件数	件	5	1	3	3	3	
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)										
健全な経営がされている。			上位成果指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)	
			有収率	%	85.99	83.59	85.63	87.0	87.0	

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費	財源内訳	単位	25年度(実績)		26年度(実績)		27年度(目標)		28年度(目標)		29年度(目標)	
			項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
投入量	国庫支出金	千円										
	県支出金	千円										
	地方債	千円										
	その他一般会計	千円										
	その他	千円										
	一般財源	千円		13,040	7,649	10,000	10,000	10,000	10,000			
	事業費計(A)	千円		13,040	7,649	10,000	10,000	10,000	10,000			
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
			修繕費		修繕費		修繕費		修繕費		修繕費	
			給配水管修繕費	13,040	給配水管修繕費	7,649	給配水管修繕費	10,000	給配水管修繕費	10,000	給配水管修繕費	10,000
人件費	人		3		3		3		3		3	
のべ業務時間	時間		1,000		1,000		1,000		1,000		1,000	
人件費計(B)	千円		3,891		3,941		3,941		3,941		3,941	
トータルコスト(A)+(B)	千円		16,931		11,590		13,941		13,941		13,941	

事務事業名	配水管維持管理事業(北部営業所)	担当部	水道局	担当課	工務課	担当係	北部営業所
-------	------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	水道事業を開始してから、継続して行っている事業であり、水道施設の維持管理業務を民間委託し、平成25年4月に葛生営業所と田沼営業所を統合し北部営業所としたことに伴う事業である。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	高度成長期に敷設された配水管が更新時期を迎えているが、少子高齢化等により、水道使用量が減少しており、収益も減少していることから、この更新がままならないため、更新時期の延命を図る必要があるが、このための維持管理及び修繕が課題となっている。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	水の安定供給と安全性(水質)についての要望が高まっている。

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案 配水管の異常を発見し修理することにより、安全で安定した水を供給することができる。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案 水道法第6条第2項により、水道事業は原則として市町村が経営することとなっている。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案 配水管の異常を発見し修理することにより、安全で安定した水を供給することができる。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案 広範囲を最低限の職員数で賅っており、業務改善等も十分に行っていることから、今以上の成果向上は大変困難である。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案 類似事務事業名
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案 最少の人員配置になっていることから、これ以上の削減はできない。
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？ 事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	現在の受益者負担は適正である	理由・改善案 水道事業は、水道料金で賅っているため、水道利用者には、公平・公正な負担となっている。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)		
	水道事業がある限り、この事業は終了しない。		

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																					
現状維持(従来通り実施) * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
				コスト																			
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		○	×																			
	低下		×	×																			