

事務事業名		田沼各地区敬老会開催支援事業					評価区分(事前評価・事後評価)		事後評価(A・B表)		
政策体系	基本目標	2 やさしくふれあいのある健康福祉づくり					担当組織	担当部	教育総務部	担当課	公民館管理課
	政策	3 助け合い生きがいを実感できるまちづくり					担当係	田沼中央公民館	担当課長名	石川一尚	
	施策	1 豊かで健やかな長寿社会の実現					新規事業・継続事業		継続事業		
	基本事業	1 生きがいづくりと社会参加の促進					実施計画事業・一般事業		一般事業		
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名					
	14461	一般	10	4	2	田沼各地区敬老会開催支援事業					
	事業区分		市単独事業・国県補助事業		市単独事業						
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	年度～	年度	根拠法令 条例等	老人福祉法					
	事業区分		任意的事業・義務的事業		任意的事業						
	事業区分		実施方法		直営						
	事業区分		事業分類		支援事業						
事業区分		リーディングプロジェクト		該当なし							
事業区分		市長マニフェスト		該当なし							

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)										
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)			平成26年度実績(平成26年度に行った主な活動内容)							
敬老会を開催する田沼11地区公民館に対して、住民の高齢者福祉への関心理解促進と高齢者の生活向上意欲のため、敬老会開催のための交付金を支出する。			田沼11地区公民館に交付金を支出するための手続き(申請書收受・交付決定・交付金の交付)を実施した。 また、敬老会当日は、各会場に職員を派遣し支援を実施した。							
活動指標			単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)		
敬老会開催団体			団体	11	11	11	11	11		
敬老会出席者数			人	823	902	1,000	1,000	1,000		
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)										
①市民 ②田沼地区11公民館			対象指標		単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)
敬老会対象者数			人	4,088	4,116	4,151	4,200	4,200		
③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)										
敬老会を開催する田沼11地区公民館に対して、住民の高齢者福祉への関心理解促進と高齢者の生活向上意欲のため、敬老会開催のための交付金を支出する。			成果指標		単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)
事業執行率(事業計画に対して計画どおりに開催できたか)			%	60	100	100	100	100		
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)										
長年養った知識や経験を活かして、多様な社会参加するきっかけを作る。			上位成果指標		単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)
敬老会参加率			%	20.1	21.9	24.0	23.8	23.8		
老人福祉センター利用者数(田沼老人福祉センター)			人	22,555	25,331	26,000	26,000	26,000		

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費	投入量	財源内訳	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)			
		国庫支出金	千円								
		県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円								
		一般財源	千円	3,092	3,110	3,131	3,131	3,131			
		事業費計(A)	千円	3,092	3,110	3,131	3,131	3,131			
		事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
				負担金及び交付金	3,092	負担金及び交付金	3,110	負担金及び交付金	3,131	負担金及び交付金	3,131
人件費	正規職員従事人数	人		2	2	2	2	2			
	のべ業務時間	時間		240	240	240	240	240			
	人件費計(B)	千円		934	946	946	946	946			
	トータルコスト(A)+(B)	千円		4,026	4,056	4,077	4,077	4,077			

事務事業名	田沼各地区敬老会開催支援事業	担当部	教育総務部	担当課	公民館管理課	担当係	田沼中央公民館
-------	----------------	-----	-------	-----	--------	-----	---------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	平成19年度事業見直しにより、田沼各地区敬老会事業から分離した。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	敬老会対象者は、年々増加しているが、当日参加者は減少傾向にある。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	特になし

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案 毎年敬老会に参加することで、自分自身の健康であることへの喜びを感じる機会となっており、高齢者同士の交流の場となっていることから、敬老会への参加は、自立・社会参加の促進に結び付いている。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案 高齢者福祉の理解促進と高齢者の生活向上意欲促進のために行う敬老会の実施団体に対してその活動を支援することは市の責務である。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案 この事業は、敬老会開催団体に対する事業費補助のため、対象と意図は合っている。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案 団体への支援方法を検討し実施よりよい敬老会となるが、やり方・進め方については、地元中心となっているので、成果向上の余地はない。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案 類似事務事業名
	* 類似事務事業があれば、名称を記入		
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案 今後、敬老会対象者の高齢者は益々増加傾向にあり、事業費の増加が考えられる。しかし、高齢者に関わる他事業関連と一緒に考えながら、事業費を検討する必要がある。
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？ 事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求める必要がない	理由・改善案 この事業の受益者は、住民・高齢者であり、事業の内容的にも受益者負担を求める必要はない。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？) 敬老会開催が無くなった時。		

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																					
現状維持(従来通り実施)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。																						
* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
				コスト																			
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		○	×																			
	低下		×	×																			