

事務事業名		佐野労働基準協会参画事業					評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)	
政策体系	基本目標	1	地域の特色を活かした快適なまちづくり				担当組織	担当部	市民生活部	担当課	クリーン推進課
	政策	3	環境にやさしいまちづくり				担当係	業務係		担当課長名	山田 弘
	施策	1	ごみの発生抑制と資源の有効活用				新規事業・継続事業		継続事業		
	基本事業	3	搬入ごみの適正処理の推進				実施計画事業・一般事業		一般事業		
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名					
	8227	一般	4	2	2	佐野労働基準協会参画事業					
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	18 年度～ 年度		根拠法令 条例等	労働安全衛生法第19条					
							市単独事業・国県補助事業		市単独事業		
							任意的事業・義務的事業		任意的事業		
							実施方法		直営		
						事業分類		参画事業			
						リーディングプロジェクト		該当なし			
						市長マニフェスト		該当なし			

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)										
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)			平成26年度実績(平成26年度に行った主な活動内容)							
みかもクリーンセンターに勤務する職員の労働災害防止と職場環境の安全衛生の適正な管理を行う。			(市の活動) 佐野労働基準協会に負担金の支出、総会、講習会への参加、労働安全週間、安全週間への参加、また、佐野市清掃センター安全衛生委員会の開催等を行う。平成26年度は、職長教育(1回)及び講習会(1回)に参加した。							
※佐野労働基準協会とは、会員相互の連絡調整のもと関係行政機関等と連携し、労働基準法、労働安全衛生法などの関係法令の普及に努めるとともに、労務管理の改善、労働災害防止のための活動を推進することによって労働者の福祉の増進を図り、併せて労働生産性の向上と産業の興隆に寄与することを目的としている。			(佐野労働基準協会の活動) 通常総会(1回)、職長教育(1回)、講習会(1回)、労働安全週間説明会(1回)							
			活動指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)	
			会議等の開催数	回	5	4	4	4	4	
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)										
みかもクリーンセンターに勤務する職員			対象指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)	
			加入事業者数	事業所	473	467	467	467	467	
目的 ③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)										
施設環境の保全並びに適正な維持管理			成果指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)	
			会議への出席回数	回	3	2	3	3	3	
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)										
負荷を与えない適切な処理・処分ができています。			上位成果指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)	
			搬入ごみが中間処理、最終処分において、適正に処理・処分されなかった件数	件	0	0	0	0	0	

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)	
	国庫支出金	千円						
	県支出金	千円						
	地方債	千円						
	その他	千円						
	一般財源	千円	25	25	25	25	25	
	事業費計(A)	千円	25	25	25	25	25	
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
			負担金	25	負担金	25	負担金	25
	人件費	人	1	1	1	1	1	
のべ業務時間	時間	12	12	12	12	12		
人件費計(B)	千円	47	47	47	47	47		
トータルコスト(A)+(B)	千円	72	72	72	72	72		

事務事業名	佐野労働基準協会参画事業	担当部	市民生活部	担当課	クリーン推進課	担当係	業務係
-------	--------------	-----	-------	-----	---------	-----	-----

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	労働安全衛生法により、事業者は、単にこの法律で定める労働災害の防止のための最低基準を守るだけでなく、快適な職員環境の実現と労働条件の改善を通じて職場における労働者の安全と健康を確保するようにしなければならないとなっているため、平成18年度から参画した。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	労働災害の防止強化
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	常に、安全・安心の施設であるような管理が求められている。

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	現状維持により対象外

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	
	結びついている	理由・改善案 労働災害防止と職場環境の安全衛生の適正な管理は、搬入搬出ごみの適正処理につながる。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	
	市が行わなければならない	理由・改善案 施設環境の保全並びに適正な維持管理であり、公共関与は妥当である。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	
	妥当である	理由・改善案 施設環境の保全並びに適正な維持管理のため、対象と意図は妥当である。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	
	成果向上余地がない	理由・改善案 佐野労働基準協会への負担金の支出、総会、講習会への参加であり、向上余地はない。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	
	類似事務事業はない	理由・改善案 類似する目的や手段を持つ他の事務事業はない。 * 類似事務事業があれば、名称を記入
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	
	削減の余地はない	理由・改善案 佐野労働基準協会への負担金であり、事業費の削減余地はない。
公平性 評価	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	
	受益者負担を求める必要がない	理由・改善案 受益者負担を求めないことが適正であり、見直す必要はない。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)	
	労働災害防止と職場環境の安全衛生の適正な管理を行う事務事業であり、廃止や休止はできない。	

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																							
現状維持(従来通り実施)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。																								
* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)																									
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上																								
	維持		○	×																					
	低下		×	×																					