

事務事業名		会沢活き活きまちづくり推進協議会備品購入支援事業				評価区分(事前評価・事後評価)		事後評価(A・B表)		
政策体系	基本目標	5 市民みんなで作る夢のあるまちづくり				担当組織	担当部	教育総務部	担当課	公民館管理課
	政策	1 人権を尊重した市民参加によるまちづくり				担当係	企画係	担当課長名	石川一尚	
	施策	1 市民と協働した地域づくりの推進				新規事業・継続事業		新規事業		
	基本事業	2 市民活動団体への支援と連携強化				実施計画事業・一般事業		一般事業		
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名				
	14496	一般	10	4	2	会沢活き活きまちづくり推進協議会備品購入				
	事業計画		単年度のみ	事業期間	H27 年度～ 年度	根拠法令 条例等	市単独事業・国県補助事業		国県補助事業	
						任意的事業・義務的事业業		任意的的事业業		
						実施方法		直営		
						事業分類		支援事業		
						リーディングプロジェクト		該当なし		
						市長マニフェスト		該当なし		

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)		平成27年度実績(平成27年度に行った主な活動内容)						
会沢活き活きまちづくり推進協議会の備品購入に対する補助金 ※(財)自治総合センター助成金の助成対象事業		会沢活き活きまちづくり推進協議会に補助金を支出するための手続き(相談・申請書收受・交付決定・補助金交付・交付金受領手続)を行う。なお、財団法人自治総合センターへの手続は、何れも栃木県県民文化課を経由して実行した。						
※会沢活き活きまちづくり推進協議会は山園地区でコミュニティ活動を行う団体である。		活動指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(見込)	29年度(見込)
		補助金交付回数	回			1		

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

対象指標		単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(見込)	29年度(見込)
会沢活き活きまちづくり推進協議会		補助対象団体数	団体			1	

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

成果指標		単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(目標)	29年度(目標)
会沢活き活きまちづくり推進協議会のコミュニティ活動推進を図る。		事業執行率(団体の事業計画に対して計画どおりに事業が行えたか)	%		100.0		

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

上位成果指標		単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(目標)	29年度(目標)
① 市民活動団体が活発に活動している。 ② 市民活動団体と協働できている。		① 市民活動に携わっている団体数	団体		345		
		② 市民活動センター利用者数	人		17,582		

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	25年度(実績)		26年度(実績)		27年度(実績)		28年度(目標)		29年度(目標)	
	国庫支出金	千円										
	県支出金	千円										
	地方債	千円										
	その他	千円					2,500					
	一般財源	千円										
	事業費計(A)	千円	0		0		2,500		0		0	
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
							補助金	2,500				
	人件費	人					1					
のべ業務時間	時間					50						
人件費計(B)	千円	0		0		195		0		0		
トータルコスト(A)+(B)	千円	0		0		2,695		0		0		

事務事業名	会沢活き活きまちづくり推進協議会備品購入支援事業	担当部	教育総務部	担当課	公民館管理課	担当係	企画係
-------	--------------------------	-----	-------	-----	--------	-----	-----

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	平成16年に会沢活き活きまちづくり推進連絡協議会が出来てから開始された。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	地域における人間関係が希薄になった今日、地域コミュニティ活動を活発にすることは、防災・防犯、助け合い等の面で、益々重要になって来た。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	毎年複数のコミュニティが補助を受けられるように、努めていただきたい。

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
事業のやり方改善(成果向上の見直し)	今後は、佐野市コミュニティ推進連絡協議会内での調整結果を受け、複数の団体の申請に努めて参りたい。

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案	コミュニティ推進連絡協議会が行う、活動推進のために行う活動を推進することで、政策体系上の市民活動の環境整備と支援に繋がる。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案	財団法人自治総合センターによる、コミュニティ助成事業実施要綱の中で、市区町村経由にての申請・補助金交付と明記されており、変更することはできない。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案	当該事業は、原則として、コミュニティ推進連絡協議会に属する地域コミュニティを対象としているためである。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案	この補助事業によって、各地域コミュニティの備品充足度が上昇し、コミュニティ活動の活性化に大きく寄与しているので成果はある。但し、市は経路機関としての機能に限られている。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案	類似事務事業名
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	人件費の削減余地がある	理由・改善案	書類の作成、精査、実績報告で、市職員がかなり関わっており、書類作成や実績報告の一層の簡素化を求めて参りたい。
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求めない	理由・改善案	限度額以上の端数部分を団体の自己負担となっており、要綱に合っている。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)			
財団法人自治総合センターからの交付金が廃止された場合等が想定される。				

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性		(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																							
現状維持(従来通り実施)		廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。																								
* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)		<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上																									
	維持		○	×																						
	低下		×	×																						