

| 事務事業名 |       | 葛生清掃センター維持管理事業       |      |         |   |                | 評価区分(事前評価・事後評価)                      |             |          | 事後評価(A・B表)    |       |         |
|-------|-------|----------------------|------|---------|---|----------------|--------------------------------------|-------------|----------|---------------|-------|---------|
| 政策体系  | 基本目標  | 1 地域の特色を活かした快適なまちづくり |      |         |   |                | 事業区分                                 | 担当組織        | 担当部      | 市民生活部         | 担当課   | クリーン推進課 |
|       | 政策    | 3 環境にやさしいまちづくり       |      |         |   |                |                                      | 担当係         | 葛生清掃センター |               | 担当課長名 | 山田 弘    |
|       | 施策    | 1 ごみの発生抑制と資源の有効活用    |      |         |   |                |                                      | 新規事業・継続事業   | 継続事業     |               | 継続事業  |         |
|       | 基本事業  | 3 搬入ごみの適正処理の推進       |      |         |   |                |                                      | 実施計画事業・一般事業 | 一般事業     |               | 一般事業  |         |
| 予算科目  | 短縮コード | 会計                   | 款    | 項       | 目 | 予算細事業名         |                                      |             |          |               |       |         |
|       | 8282  | 一般                   | 4    | 2       | 2 | 葛生清掃センター維持管理事業 |                                      |             |          |               |       |         |
|       | 事業計画  | 単年度繰り返し              | 事業期間 | 6年度～ 年度 |   | 根拠法令<br>条例等    | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律、佐野市廃棄物の処理及び清掃に関する条例 |             | 実施方法     | 直営            |       |         |
|       |       |                      |      |         |   | 任意の事業・義務的の事業   | 任意の事業                                |             | 事業分類     | 施設維持管理事業(市主体) |       |         |
|       |       |                      |      |         |   | リーディングプロジェクト   | 該当なし                                 |             | 市長マニフェスト | 該当なし          |       |         |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|   |  |          |          |          |          |          |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)   | 平成26年度実績(平成26年度に行った主な活動内容)   |          |          |          |          |          |
| 葛生清掃センターにおいて、①ごみ処理作業の安全確保、②ごみ焼却や粗大ごみ処理施設の保守管理、③搬入ごみ6種13品目、搬出ごみ20品目などの適正な処理処分、④搬入搬出ごみの計量や手数料等の徴収⑤予算・決算の管理などを行い、ごみ処理施設の適正で安定した稼働を維持推進する事業である。 | ①ごみ処理作業の安全確保<br>②ごみ焼却や粗大ごみ処理施設の保守管理<br>③搬入ごみ6種13品目、搬出ごみ20品目などの適正な処理処分<br>④搬入搬出ごみの計量や手数料等の徴収<br>⑤予算・決算の管理 |          |          |          |          |          |
| 活動指標  | 単位   | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(見込) | 28年度(見込) | 29年度(見込) |
| ごみ処理施設の稼働日数   | 日  | 303      | 302      | 303      | 303      | 303      |
| 可燃ごみ・資源ごみ等の搬入量  | t  | 10,331   | 10,320   | 9,410    | 9,151    | 8,907    |
| ごみ処理施設の維持管理に要した経費   | 千円   | 107,564  | 127,606  | 120,561  | 120,561  | 120,561  |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|                               |               |    |          |          |          |          |          |
|-------------------------------|---------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|
| ① 葛生清掃センターごみ処理施設<br>② 搬入、搬出ごみ | 対象指標          | 単位 | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(見込) | 28年度(見込) | 29年度(見込) |
|                               | ごみ焼却施設の運転日数   | 日  | 302      | 301      | 301      | 301      | 301      |
|                               | 粗大ごみ処理施設の運転日数 | 日  | 252      | 252      | 250      | 250      | 250      |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|  |             |    |          |          |          |          |          |
|--|-------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|
| ① 葛生清掃センターごみ処理施設を、適正に維持管理する。<br>② 搬入搬出ごみを、適正に処理する。 | 成果指標        | 単位 | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(目標) | 28年度(目標) | 29年度(目標) |
|  | 適正処理したごみの割合 | %  | 100      | 100      | 100      | 100      | 100      |

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

|                         |                                     |    |          |          |          |          |          |
|-------------------------|-------------------------------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|
| 負荷を与えない適切な処理・処分ができています。 | 上位成果指標                              | 単位 | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(目標) | 28年度(目標) | 29年度(目標) |
|                         | 搬入ごみが中間処理、最終処分において、適正に処理・処分されなかった件数 | 件  | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |

(2) 総事業費の推移・内訳

|          |                |        |          |          |          |          |          |          |        |          |        |       |
|----------|----------------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|----------|--------|-------|
| 事業費      | 財源内訳           | 単位     | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(目標) | 28年度(目標) | 29年度(目標) |          |        |          |        |       |
|          | 国庫支出金          | 千円     |          |          |          |          |          |          |        |          |        |       |
|          | 県支出金           | 千円     |          |          |          |          |          |          |        |          |        |       |
|          | 地方債            | 千円     |          |          |          |          |          |          |        |          |        |       |
|          | その他            | 千円     | 70,818   | 74,034   | 66,938   | 66,938   | 66,938   |          |        |          |        |       |
|          | 一般財源           | 千円     | 36,746   | 36,811   | 53,623   | 53,623   | 53,623   |          |        |          |        |       |
|          | 事業費計(A)        | 千円     | 107,564  | 110,845  | 120,561  | 120,561  | 120,561  |          |        |          |        |       |
|          | 投入量            | 事業費の内訳 | 千円       | 項目       | 事業費      | 項目       | 事業費      | 項目       | 事業費    | 項目       | 事業費    |       |
|          |                |        | 報酬       | 7,084    | 報酬       | 7,084    | 報酬       | 7,177    | 報酬     | 7,177    | 報酬     | 7,177 |
|          |                |        | 共済費      | 1,219    | 共済費      | 1,205    | 共済費      | 1,335    | 共済費    | 1,335    | 共済費    | 1,335 |
| 需用費      |                |        | 86,432   | 需用費      | 89,823   | 需用費      | 96,899   | 需用費      | 96,899 | 需用費      | 96,899 |       |
| 役務費      |                |        | 922      | 役務費      | 583      | 役務費      | 650      | 役務費      | 650    | 役務費      | 650    |       |
| 委託料      |                |        | 11,515   | 委託料      | 11,773   | 委託料      | 14,000   | 委託料      | 14,000 | 委託料      | 14,000 |       |
| 使用料及び賃借料 |                |        | 54       | 使用料及び賃借料 | 71       | 使用料及び賃借料 | 152      | 使用料及び賃借料 | 152    | 使用料及び賃借料 | 152    |       |
| 公課費      | 338            | 公課費    | 306      | 公課費      | 348      | 公課費      | 348      | 公課費      | 348    |          |        |       |
| 人件費      | 正規職員従事人数       | 人      | 9        | 9        | 9        | 9        | 9        |          |        |          |        |       |
|          | のべ業務時間         | 時間     | 14,040   | 14,040   | 14,040   | 14,040   | 14,040   |          |        |          |        |       |
|          | 人件費計(B)        | 千円     | 54,630   | 55,332   | 55,332   | 55,332   | 55,332   |          |        |          |        |       |
|          | トータルコスト(A)+(B) | 千円     | 162,194  | 166,177  | 175,893  | 175,893  | 175,893  |          |        |          |        |       |

|       |                |     |       |     |         |     |          |
|-------|----------------|-----|-------|-----|---------|-----|----------|
| 事務事業名 | 葛生清掃センター維持管理事業 | 担当部 | 市民生活部 | 担当課 | クリーン推進課 | 担当係 | 葛生清掃センター |
|-------|----------------|-----|-------|-----|---------|-----|----------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |  |
|--|--|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 葛生清掃センターは、田沼地区・葛生地区のごみ処理施設(安蘇清掃センター)として平成6年3月に竣工、翌4月から運転を開始して、平成17年2月の合併で佐野市葛生清掃センターとなった。                            |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 平成12年1月にダイオキシン類対策特別措置法が施行されて、更に平成14年12月1日からは廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく、ごみ処理施設の構造基準及び維持管理基準が強化されるなど、環境に配慮した適正なごみ処理が求められている。 |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 施設の耐用年数をどのくらい見込んでいるのか。<br>施設が老朽化してきているが、今後の運営方針をどう考えているのか。   |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果 | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
|----------|-------------------------|
| 現状維持     | 現状維持により対象外              |
|          |                         |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |                |  |
|-----------------|--|----------------|--|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 結びついている        | 理由・改善案<br>葛生清掃センターごみ処理施設を、廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく設置許可基準や技術上の基準を遵守して適正に維持管理を行うことで、搬入される可燃ごみや資源ごみ及び粗大ごみの適正処理につながる。  |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 市が行わなければならない   | 理由・改善案<br>廃棄物の処理及び清掃に関する法律第4条により、ごみ処理は地方公共団体の責務とされている。また、佐野市廃棄物の処理及び清掃に関する条例でも、市の責務としてごみの減量化など対策を講ずるとともに、その適正な処理に努めなければならないとされている。市民と協働という視点では、各種の業務を佐野市シルバー人材センターを始め、民間委託を実施している。 |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 妥当である          | 理由・改善案<br>ごみの適正な処理を継続することは、市民が快適な日常生活を送るためには欠くことは出来ない。また、法律や条例に基づいた市の責務であるため対象と意図は合っている。   |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 成果向上余地がない      | 理由・改善案<br>葛生清掃センターに搬入されるごみを、100%適正に処理することが成果であるため向上余地はない。  |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 類似事務事業はない      | 理由・改善案<br>類似事務事業はありません。<br>* 類似事務事業があれば、名称を記入  |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 削減の余地はない       | 理由・改善案<br>葛生清掃センターに搬入されるごみを、100%適正に処理するための事業費であるため、削減の余地はない。   |
| 公平性<br>評価       | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？ 事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？          | 現在の受益者負担は適正である | 理由・改善案<br>家庭からごみステーションに排出されるごみは無料であるが、葛生清掃センターに持ち込まれる事業所や家庭からのごみは、その量に応じて手数料を徴収しているため見直す必要はない。   |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               |                |  |
|                 | 現在の葛生清掃センターでのごみ処理を行わなくなった場合(例えばみかもクリーンセンターでごみ処理等)、この事業は廃止できる。            |                |  |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果   | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|--|--|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|--|
| 現状維持(従来通り実施)<br>* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。<br>(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。) | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ | × | 低下 |  | × | × |  |
|  |  | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  |  | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| 成果   | 向上   |                                   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  | 維持   |                                   | ○  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  | 低下   |                                   | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |