

令和3年度執行事務事業

| 施策名          | 基本事業     | 番号 | 事務事業名                       |
|--------------|----------|----|-----------------------------|
| 心と体の健康づくりの推進 | 健康づくりの推進 | 1  | 小学校児童フッ化物洗口事業               |
|              |          | 2  | 新型コロナウイルス感染症対策事業            |
|              |          | 3  | 新型コロナウイルスワクチン接種事業           |
|              |          | 4  | 新型コロナウイルスワクチン接種体制強化事業       |
|              |          | 5  | 新型コロナウイルスワクチン接種医療従事者派遣      |
|              |          | 6  | みかもクリーンセンター余熱利用施設指定管理事業     |
|              |          | 7  | みかもクリーンセンター余熱利用施設管理事業       |
|              |          | 8  | 骨髄移植ドナー支援事業                 |
|              |          | 9  | 佐野市地域保健協議会参画事業              |
|              |          | 10 | 栃木県市町村保健師業務研究会参画事業          |
|              |          | 11 | がん患者支援事業                    |
|              |          | 12 | 乳幼児・児童生徒予防接種事業              |
|              |          | 13 | 栃木県公衆衛生協会参画事業               |
|              |          | 14 | 健康サポートさの活動推進事業              |
|              |          | 15 | さの健康21プラン推進事業               |
|              |          | 16 | 健康まつり開催事業                   |
|              |          | 17 | 保健センター維持管理事業                |
|              |          | 18 | 新型インフルエンザ等対策事業              |
|              |          | 19 | 高齢者予防接種事業                   |
|              |          | 20 | 風しん予防接種等事業                  |
|              |          | 21 | 健康増進推進事業                    |
|              |          | 22 | こころの健康づくり事業                 |
|              |          | 23 | 健康増進事業等推進協力支援事業             |
|              |          | 24 | 保健事業推進協力支援事業                |
|              |          | 25 | 佐野食品衛生協会支援事業                |
|              |          | 26 | 新型コロナウイルス感染症対策インフルエンザ予防接種事業 |
|              |          | 27 | 法定外高齢者肺炎球菌ワクチン接種事業          |
|              |          | 28 | 葛生あくど保健センター空調設備改修事業         |
|              |          | 29 | 食育推進事業                      |

|       |         |               |                  |   |             |               |                 |              |            |      |         |
|-------|---------|---------------|------------------|---|-------------|---------------|-----------------|--------------|------------|------|---------|
| 事務事業名 |         | 小学校児童フッ化物洗口事業 |                  |   |             |               | 評価区分(事前評価・事後評価) |              | 事後評価(A・B表) |      |         |
| 政策体系  | 基本目標    | 3             | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |   |             |               | 担当組織            | 担当部          | 教育総務部      | 担当課  | 学校教育課   |
|       | 政策      | 1             | 健康で安心して暮らせるまちづくり |   |             |               | 担当係             | 学務係          | 担当課長名      | 永松啓輔 |         |
|       | 施策      | 1             | 心と体の健康づくりの推進     |   |             |               | 新規事業・継続事業       |              | 継続事業       |      |         |
|       | 基本事業    | 1             | 健康づくりの推進         |   |             |               | 実施計画事業・一般事業     |              | 一般事業       |      |         |
| 予算科目  | 短縮コード   | 会計            | 款                | 項 | 目           | 予算細事業名        |                 |              |            |      |         |
|       | 13019   | 一般            | 10               | 2 | 1           | 小学校児童フッ化物洗口事業 |                 |              |            |      |         |
| 事業計画  | 単年度繰り返し | 事業期間          | 29年度～ 年度         |   | 根拠法令<br>条例等 | 事業区分          |                 | 市単独事業・国県補助事業 |            |      | 市単独事業   |
|       |         |               |                  |   |             |               |                 | 任意的事業・義務的事業  |            |      | 任意的事業   |
|       |         |               |                  |   |             |               |                 | 実施方法         |            |      | 直営      |
|       |         |               |                  |   |             |               |                 | 事業分類         |            |      | 健診・予防事業 |
|       |         |               |                  |   |             |               |                 | リーディングプロジェクト |            |      | 該当なし    |
|       |         |               |                  |   |             |               |                 | 市長市政公約       |            |      | 該当なし    |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|                                       |  |   |           |           |          |          |          |
|---------------------------------------|--|---|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)               |  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)                          |           |           |          |          |          |
| 各学校において、毎週1回全児童にフッ化物による洗口(うがい)の指導を行う。 |  | 各小学校、義務教育学校前期課程において、毎週1回全児童にフッ化物による洗口(うがい)の指導を行う。 |           |           |          |          |          |
| 活動指標                                  |  | 単位  | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 実施校数                                  |  | 校   | 26        | 26        | 26       | 21       | 21       |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|             |  |      |           |           |          |          |          |
|-------------|--|------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 佐野市立小学校の全児童 |  | 対象指標 |           |           |          |          |          |
| 児童数         |  | 単位   | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|             |  | 人    | 5,797     | 5,731     | 5,645    | 5,518    | 5,473    |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|  |  |      |           |           |          |          |          |
|--|--|------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 目的<br>むし歯予防を図り、有病率を低減する。また、啓発を図ることにより、児童のむし歯予防への知識向上を図る。 |  | 成果指標 |           |           |          |          |          |
| 児童におけるむし歯有病率   |  | 単位   | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|  |  | %    | 59.8      | 58.0      | 57.5     | 48.1     | 48.5     |

④ 結果(どのような結果に結びつけますか?)

|                             |  |        |           |           |          |          |          |
|-----------------------------|--|--------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。 |  | 上位成果指標 |           |           |          |          |          |
| 健康づくりに取り組んでいる市民の割合          |  | 単位     | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                             |  | %      | 69.90     | 71.10     | 72.0     | 70.70    | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |         |       |           |       |           |       |          |     |          |       |          |     |
|----------------|---------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------|-----|----------|-------|----------|-----|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳    | 単位    | H29年度(実績) |       | H30年度(実績) |       | R1年度(実績) |     | R2年度(実績) |       | R3年度(実績) |     |
|                | 国庫支出金   | 千円    |           |       |           |       |          |     |          |       |          |     |
|                | 県支出金    | 千円    | 432       |       | 263       |       | 246      |     | 186      |       | 242      |     |
|                | 地方債     | 千円    |           |       |           |       |          |     |          |       |          |     |
|                | その他     | 千円    |           |       |           |       |          |     |          |       |          |     |
|                | 一般財源    | 千円    | 433       |       | 528       |       | 494      |     | 374      |       | 486      |     |
|                | 事業費計(A) | 千円    | 865       |       | 791       |       | 740      |     | 560      |       | 728      |     |
|                | 事業費の内訳  | 千円    | 項目        | 事業費   | 項目        | 事業費   | 項目       | 事業費 | 項目       | 事業費   | 項目       | 事業費 |
|                |         |       | 消耗品費      | 167   | 消耗品費      | 46    | 消耗品費     | 37  | 消耗品費     | 32    | 消耗品費     | 38  |
|                |         |       | 医薬材料費     | 698   | 医薬材料費     | 745   | 医薬材料費    | 703 | 医薬材料費    | 528   | 医薬材料費    | 690 |
| 人件費            | 人       | 2     |           | 2     |           | 2     |          | 2   |          | 2     |          |     |
| のべ業務時間         | 時間      | 80    |           | 80    |           | 80    |          | 80  |          | 80    |          |     |
| 人件費計(B)        | 千円      | 305   |           | 306   |           | 305   |          | 291 |          | 291   |          |     |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円      | 1,170 |           | 1,097 |           | 1,045 |          | 851 |          | 1,019 |          |     |

|       |               |     |       |     |       |     |     |
|-------|---------------|-----|-------|-----|-------|-----|-----|
| 事務事業名 | 小学校児童フッ化物洗口事業 | 担当部 | 教育総務部 | 担当課 | 学校教育課 | 担当係 | 学務係 |
|-------|---------------|-----|-------|-----|-------|-----|-----|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |   |
|--|---|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 平成27年度の本市の小学生のむし歯有病者率は66.98%と栃木県平均の54.7%を大きく上回っている。フッ化物洗口事業を実施することにより、効果的な歯科保健対策を図り、児童の歯を守り健康の保持増進を図る。                  |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 県では平成28年度から小学生の集団フッ化物洗口に対して「歯科疾患予防推進事業費補助金」を交付しているが、令和3年度で終了する。令和2年6月に「8020運動・口腔保健推進事業実施要綱」が制定されており、そちらの補助事業への移行が見込まれる。 |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 平成28年度11月に佐野歯科医師会からフッ化物洗口の事業化の要望があり、また、市議会の一部会派からも同様の要望があった。  |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果 | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
|----------|-------------------------|
| 現状維持     |                         |
|          |                         |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |                |        |   |
|-----------------|--|----------------|--------|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？   | 結びついている        | 理由・改善案 | 児童の健康保持増進のための事業であり、また、むし歯予防の啓発となるため。  |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？   | 市が行わなければならない   | 理由・改善案 | 小学校で行うことで、全児童を対象とできるため。また、市が事業主体となることで、県補助の対象となるため。   |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？  | 妥当である          | 理由・改善案 | むし歯の有病者率を減らすことで、児童の健康保持増進が図られるため妥当である。  |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？  | 成果向上余地がない      | 理由・改善案 | 平成29年度から始まった事業なので、これからどれだけ有効かを見て検討する。歯科医師会の意見では、効果が表れるのは、5年先とのことであり、今後歯科医師会の助言を受けながら有効性の検証を行う必要がある。 |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？   | 類似事務事業はない      | 理由・改善案 | 類似事務事業名   |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？  | 削減の余地はない       | 理由・改善案 | 全児童を対象としている事業であり、必要最小限の消耗品費、人件費であるため。   |
|                 | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？   | 受益者負担を求める必要がない | 理由・改善案 | 受益者は市内の全児童であり、児童の健康に関し市が行うことが我当であるため、受益者負担は求めない。  |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)<br>効果があると見込まれているが、はっきりとした効果がない場合や、啓発により市民が自発的にフッ化物洗口を行うような意識となった場合に終了できる。また、県補助の制度改正や廃止があった場合も、市として事業の見直しを検討する。 |                |        |   |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|--|---|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|--|
| 現状維持(従来通り実施)   | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ | × | 低下 |  | × | × |  |
|  |   | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  |   | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| 成果   | 向上  |                                   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  | 維持  |                                   | ○  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  | 低下  |                                   | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。<br>(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。) |   |                                   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |

| 事務事業名 |       | 新型コロナウイルス感染症対策事業   |              |      |             |                      | 評価区分(事前評価・事後評価) |              | 事後評価(A・B表) |      |        |
|-------|-------|--------------------|--------------|------|-------------|----------------------|-----------------|--------------|------------|------|--------|
| 政策体系  | 基本目標  | 3 健やかで元気に暮らせるまちづくり |              |      |             |                      | 担当組織            | 担当部          | 健康医療部      | 担当課  | 感染症対策室 |
|       | 政策    | 1 健康で安心して暮らせるまちづくり |              |      |             |                      | 担当係             | 感染症対策係       | 担当課長名      | 福嶋英樹 |        |
|       | 施策    | 1 心と体の健康づくりの推進     |              |      |             |                      | 新規事業・継続事業       |              | 継続事業       |      |        |
|       | 基本事業  | 1 健康づくりの推進         |              |      |             |                      | 実施計画事業・一般事業     |              | 一般事業       |      |        |
| 予算科目  | 短縮コード | 会計                 | 款            | 項    | 目           | 予算細事業名               |                 |              |            |      |        |
|       | 7160  | 一般                 | 4            | 1    | 2           | 新型コロナウイルス感染症対策事業     |                 |              |            |      |        |
|       | 事業区分  |                    | 市単独事業・国県補助事業 |      | 国県補助事業      |                      |                 | 任意的事業        |            |      |        |
|       | 事業区分  |                    | 任意的事業・義務的事業  |      | 任意的事業       |                      |                 | 実施方法         |            |      |        |
| 事業計画  | 単年度のみ | 事業期間               | 令和3年度        |      | 根拠法令<br>条例等 | 新型コロナウイルス感染症対策本部設置要綱 |                 |              |            |      |        |
|       | 事業区分  |                    | 実施方法         |      | 直営          |                      |                 | 事業分類         |            |      |        |
|       | 事業区分  |                    | 事業分類         |      | その他市民に対する事業 |                      |                 | リーディングプロジェクト |            |      |        |
| 事業区分  |       | リーディングプロジェクト       |              | 該当なし |             |                      | 市長市政公約          |              |            |      |        |
| 事業区分  |       | 市長市政公約             |              | 該当なし |             |                      |                 |              |            |      |        |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

| ① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)   |  |  |  |           |           |           |          |          |          |  |
|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|--|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)  |  |  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)   |           |           |           |          |          |          |  |
| 新型コロナウイルス感染症の感染拡大を防止するため、佐野市新型コロナウイルス感染症対策本部会議を開催し、市の対応方針を決定する。<br>また、市民等への感染症予防の啓発を市HP、広報紙、チラシの配布、防災無線、広報車、ケーブルテレビ等多様な媒体を用いて行う。 |  |  | ・佐野市新型コロナウイルス感染症対策本部会議を開催(国、県の方針に準じて、25回開催)。<br>・市民等への感染症予防等の啓発(全戸配布、デジタル配信、街頭啓発、横断幕掲示等)<br>・抗原定量検査の実施<br>・佐野市まん延防止対策費補助金、佐野市診療・検査体制強化補助金、佐野市民間救急サービス利用補助金を交付<br>・新型コロナウイルス感染症自宅療養者等に関する個人情報の提供に関する覚書の締結<br>・自宅療養者支援「自宅療養者向けハンドブック」作成・送付 希望者に生活日用品の支給<br>・安足健康福祉センターへの専門職の応援派遣 |           |           |           |          |          |          |  |
| 活動指標   |  |  | 単位   | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績)  | R2年度(実績) | R3年度(実績) |          |  |
| 感染症予防啓発を行った媒体数   |  |  | 件  | -         | -         | -         | 9        | 15       |          |  |
| 佐野市新型コロナウイルス感染症対策会議開催数   |  |  | 件  | -         | -         | -         | 30       | 25       |          |  |
| ② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)  |  |  |  |           |           |           |          |          |          |  |
| ① 市民   |  |  | 対象指標   | 単位        | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |  |
| ① 市人口  |  |  | 人  | -         | -         | -         | 117,706  | 116,982  |          |  |
| 目的   |  |  |  |           |           |           |          |          |          |  |
| ③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)   |  |  | 成果指標   | 単位        | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |  |
| 感染防止対策の徹底を図る。  |  |  | 本市の新規感染者数  | 人         | -         | -         | -        | 351      | 3,294    |  |
|  |  |  | クラスター発生件数  | 件         | -         | -         | -        | 8        | 13       |  |
| ④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)   |  |  |  |           |           |           |          |          |          |  |
| 健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。  |  |  | 上位成果指標   | 単位        | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |  |
|  |  |  | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合   | %         | -         | -         | -        | 70.7     | 72.8     |  |

(2) 総事業費の推移・内訳

| 事業費            | 財源内訳    | 単位  | H29年度(実績) |              | H30年度(実績) |        | R1年度(実績) |        | R2年度(実績) |         | R3年度(実績) |     |
|----------------|---------|-----|-----------|--------------|-----------|--------|----------|--------|----------|---------|----------|-----|
|                |         |     | 項目        | 事業費          | 項目        | 事業費    | 項目       | 事業費    | 項目       | 事業費     | 項目       | 事業費 |
| 投入量            | 国庫支出金   | 千円  |           |              |           |        |          |        | 46,910   |         | 109,806  |     |
|                | 県支出金    | 千円  |           |              |           |        |          |        |          |         |          |     |
|                | 地方債     | 千円  |           |              |           |        |          |        |          |         |          |     |
|                | その他     | 千円  |           |              |           |        |          |        | 1,000    |         | 729      |     |
|                | 一般財源    | 千円  |           |              |           |        |          |        | 1,842    |         | 11,118   |     |
|                | 事業費計(A) | 千円  |           | 0            |           | 0      |          | 0      | 49,752   |         | 121,653  |     |
|                | 事業費の内訳  | 千円  | 項目        | 事業費          | 項目        | 事業費    | 項目       | 事業費    | 項目       | 事業費     | 項目       | 事業費 |
|                |         |     | 報償費       | 50           | 需用費       | 694    |          |        |          |         |          |     |
|                |         |     | 需用費       | 9,799        | 役員費       | 68,305 |          |        |          |         |          |     |
|                |         |     | 役員費       | 38,401       | 委託料       | 20,139 |          |        |          |         |          |     |
| 委託料            |         |     | 489       | 備品購入費        | 1,760     |        |          |        |          |         |          |     |
| 備品購入費          |         |     | 0         | 真摺金、補助金及び交付金 | 29,880    |        |          |        |          |         |          |     |
| 補助金            |         |     | 1,000     | 扶助費          | 876       |        |          |        |          |         |          |     |
| 公課費            | 13      | 公課費 | 0         |              |           |        |          |        |          |         |          |     |
| 人件費            | 人       |     |           |              |           |        |          | 5      |          | 5       |          |     |
| のべ業務時間         | 時間      |     |           |              |           |        |          | 1,421  |          | 1,200   |          |     |
| 人件費計(B)        | 千円      |     | 0         |              | 0         |        | 0        | 5,421  |          | 4,363   |          |     |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円      |     | 0         |              | 0         |        | 0        | 55,173 |          | 126,016 |          |     |

|       |                  |     |       |     |        |     |        |
|-------|------------------|-----|-------|-----|--------|-----|--------|
| 事務事業名 | 新型コロナウイルス感染症対策事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 感染症対策室 | 担当係 | 感染症対策係 |
|-------|------------------|-----|-------|-----|--------|-----|--------|

(3)事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |  |
|--|--|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 令和元年度末より国内において新型コロナウイルスの感染が拡大し、市民の生命と健康を守るための様々な感染防止策を講じること、また、市民等への感染防止策の周知を行うことが必要となった。                                      |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 国・県は感染状況に応じて方針を検討し対策を講じているため、佐野市も国・県の対応方針に基づき感染症対策本部会議を開催し、対応方針を決定している。<br>新型コロナウイルスは、変異株により感染力や症状が異なるため、その都度株の特徴を捉えた対策が必要になる。 |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 令和元年度決算審査要望書にて、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止及び医療・検査体制の充実についての要望が、また、令和3年6月議会では、検査体制の充実や補助制度の創設、家庭内感染防止対策への取り組みなどの要望が出されている。              |

(4)前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果           | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組   |
|--------------------|---|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し) | 若年層をターゲットにしたSNSの活用による感染拡大防止を呼びかける公告配信や、不安を払拭し安心して生活を送れるよう、無料の抗原定量検査の対象範囲の拡大を行った。また、医療機関の体制強化のための補助金や検査のための交通手段のない方への民間救急サービス利用補助金の創設など、感染防止策の方法を改善した。 |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |                                     |   |
|-----------------|--|-------------------------------------|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 理由・改善案                              | 新型コロナウイルス感染症から市民の生命及び健康を守るとは、市の責務であり、対策本部において新型コロナウイルス感染症に係る市の対応方針を決定し感染拡大を防止すること、市民等へ感染予防の啓発等することは、政策体系に結びつく。                            |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 理由・改善案                              | 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？   |
|                 | 市が行わなければならない   | 理由・改善案                              | 対策本部による新型コロナウイルス感染症に係る市の対応方針の決定し感染拡大を防止すること、市民等への感染予防の啓発等は、市民が心身ともに健康でいきいきと生活できるようにするために市が行う必要がある。  |
| 有効性<br>評価       | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 理由・改善案                              | 市民に感染予防等を理解してもらい、感染拡大を防止することが目的であるため妥当である。  |
|                 | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 理由・改善案                              | 市民等への感染症予防に関する啓発方法を見直ししながら啓発を継続することで、健康づくりに取り組む市民を増やすことができる。  |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 理由・改善案                              | 類似事務事業名   |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 理由・改善案                              | 新型コロナウイルス感染症予防に必要な経費であり、削減の余地はない。   |
|                 | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？           | 理由・改善案                              | 医師等により「検査の必要性がある」と言われた方が、交通手段がないために検査を受けに行けないという問題を解決するため、民間救急サービス利用の補助金を創設したが、スタッフの防護服等消耗品は個人負担をお願いしている。そのほかの感染拡大予防策は市の責務であり、受益者負担を求めない。 |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               | 新型コロナウイルス感染症が終息した場合、本事業は終了することができる。 |   |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1)今後の事務事業の方向性   | (2)改革・改善による期待効果   | (3)改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |   |
|--|---|----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|---|--|----|--|--|---|----|--|---|---|---|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し)<br>* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)<br>今後も、関係機関と協議しながら感染状況に合わせた感染防止策を講じていく。 | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                  |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ○ |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × | 新たな変異株が出現し、その度に感染者の急増につながるため、国や県の動向を注視しながら、感染状況に応じた対策を講じていく必要がある。 |
|  |   | コスト                              |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |   |
|  |   | 削減                               | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |   |
| 成果   | 向上  |                                  | ○  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |   |
|  | 維持  |                                  |    | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |   |
|  | 低下  |                                  | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |   |

|       |          |                   |                  |   |             |                   |                 |             |                   |       |       |        |
|-------|----------|-------------------|------------------|---|-------------|-------------------|-----------------|-------------|-------------------|-------|-------|--------|
| 事務事業名 |          | 新型コロナウイルスワクチン接種事業 |                  |   |             |                   | 評価区分(事前評価・事後評価) |             | 事後評価(A・B表)        |       |       |        |
| 政策体系  | 基本目標     | 3                 | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |   |             |                   |                 | 担当組織        | 担当部               | 健康医療部 | 担当課   | 感染症対策室 |
|       | 政策       | 1                 | 健康で安心して暮らせるまちづくり |   |             |                   |                 | 担当係         | 新型コロナウイルスワクチン接種担当 |       | 担当課長名 | 福嶋 英樹  |
|       | 施策       | 1                 | 心と体の健康づくりの推進     |   |             |                   |                 | 新規事業・継続事業   |                   | 継続事業  |       |        |
|       | 基本事業     | 1                 | 健康づくりの推進         |   |             |                   |                 | 実施計画事業・一般事業 |                   | 一般事業  |       |        |
| 予算科目  | 短縮コード    | 会計                | 款                | 項 | 目           | 予算細事業名            |                 |             |                   |       |       |        |
|       | 7164     | 一般                | 4                | 1 | 2           | 新型コロナウイルスワクチン接種事業 |                 |             |                   |       |       |        |
|       | 事業区分     |                   | 市単独事業・国県補助事業     |   | 国県補助事業      |                   |                 | 任意的事業・義務的事業 |                   | 義務的事業 |       |        |
| 事業計画  | 期間限定複数年度 | 事業期間              | 令和2年度～ 年度        |   | 根拠法令<br>条例等 | 予防接種法             |                 |             |                   |       |       |        |
|       | 実施方法     |                   | 一部委託             |   |             | リーディングプロジェクト      |                 | 該当なし        |                   |       |       |        |
|       | 事業分類     |                   | 健診・予防事業          |   |             | 市長市政公約            |                 | 該当なし        |                   |       |       |        |

1. 事務事業の現状把握[DO]

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

|   |  |    |  |  |  |   |   |    |           |           |          |          |          |
|---|--|----|--|--|--|---|---|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| ① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)  |  |    |  |  |  |   |   |    |           |           |          |          |          |
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)   |  |    |  |  |  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)  |   |    |           |           |          |          |          |
| 新型コロナウイルスワクチン接種体制の構築及び予防接種の実施<br>・原則、住民基本台帳に記録されているものを対象に実施<br>・かかりつけ医等による個別接種を中心に、市が設置する会場での集団接種で補充。高齢者施設等に対しては、嘱託医等による巡回接種を実施。<br>・接種に係る情報の市民への提供 |  |    |  |  |  | ・令和3年1月18日、健康増進課内に新型コロナウイルスワクチン接種担当を設置<br>・新型コロナウイルスワクチン接種実施計画策定<br>・接種体制を構築するための佐野市医師会との協議及び各医療機関へのアンケート調査<br>・高齢者優先接種で接種券作成(業者委託) ・健康管理システム改修<br>・新型コロナウイルスワクチンコールセンターの開設(3月19日～)<br>・市民への周知(市有施設、医療機関へのチラシ配布、ホームページの掲載等)<br>・新型コロナウイルスワクチン接種(集団・個別)<br>※令和3年度より開始した事業は、3年度の取組み内容を記載してください。 |   |    |           |           |          |          |          |
|   |  |    |  |  |  | 活動指標  |   | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|   |  |    |  |  |  | 接種回数(初回接種、追加接種及び小児接種の合計)  |   | 回  |           |           |          |          | 231,460  |
|   |  |    |  |  |  | 個別接種協力医療機関数   |   | 箇所 |           |           |          |          | 61       |
| 集団接種会場数   |  | 箇所 |  |  |  |   | 5 |    |           |           |          |          |          |
| ② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)   |  |    |  |  |  |   |   |    |           |           |          |          |          |
| ① 住民基本台帳に記録されているもの  |  |    |  |  |  | 対象指標  |   | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| ② 医療機関(病院・一般診療所)  |  |    |  |  |  | ① 市人口   |   | 人  |           |           |          |          | 116,982  |
|   |  |    |  |  |  | ② 市内医療機関数(病院・一般診療所)   |   | 箇所 |           |           |          |          | 106      |
| ③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)  |  |    |  |  |  |   |   |    |           |           |          |          |          |
| ① 新型コロナウイルス感染症の発症を予防すると共に、死亡者や重症者の発生を抑制し、まん延防止を図る。  |  |    |  |  |  | 成果指標  |   | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| ② ワクチン接種の体制をつくる。  |  |    |  |  |  | ① 新型コロナウイルス感染症ワクチン接種率(初回接種完了率)  |   | %  |           |           |          |          | 86.45    |
|   |  |    |  |  |  | ② 新型コロナウイルス感染症ワクチン接種率(追加接種完了率)  |   | %  |           |           |          |          | 43.07    |
|   |  |    |  |  |  | ③ ワクチン接種ができる医療機関数   |   | 箇所 |           |           |          |          | 61       |
| ④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)  |  |    |  |  |  |   |   |    |           |           |          |          |          |
| ワクチン接種を進め、心身ともに健康でいきいきと生活できるようにする。  |  |    |  |  |  | 上位成果指標  |   | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|   |  |    |  |  |  | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合  |   | %  |           |           |          |          | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |         |    |           |       |           |         |          |        |          |           |          |         |         |        |
|----------------|---------|----|-----------|-------|-----------|---------|----------|--------|----------|-----------|----------|---------|---------|--------|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳    | 単位 | H29年度(実績) |       | H30年度(実績) |         | R1年度(実績) |        | R2年度(実績) |           | R3年度(実績) |         |         |        |
|                | 国庫支出金   | 千円 |           |       |           |         |          |        | 22,111   |           | 988,944  |         |         |        |
|                | 県支出金    | 千円 |           |       |           |         |          |        |          |           |          |         |         |        |
|                | 地方債     | 千円 |           |       |           |         |          |        |          |           |          |         |         |        |
|                | その他     | 千円 |           |       |           |         |          |        |          |           | 6,812    |         |         |        |
|                | 一般財源    | 千円 |           |       |           |         |          |        |          |           | 2,106    |         |         |        |
|                | 事業費計(A) | 千円 | 0         |       | 0         |         | 0        |        | 22,111   |           | 997,862  |         |         |        |
|                | 事業費の内訳  | 千円 | 項目        | 事業費   | 項目        | 事業費     | 項目       | 事業費    | 項目       | 事業費       | 項目       | 事業費     |         |        |
|                |         |    | 需用費       | 2,514 | 報酬・職員手当等  | 45,686  | 役務費      | 5      | 需用費      | 5,607     | 委託料      | 17,282  | 役務費     | 14,652 |
|                |         |    | 工事請負費     | 342   | 委託料       | 904,348 | 備品類入費    | 1,368  | 使用料及び賃借料 | 8,715     | 工事請負費    | 3,671   | 備品購入費   | 5,860  |
|                |         |    |           |       |           |         |          |        |          |           |          |         | 償還金・探出金 | 9,323  |
| 人件費            |         |    | 人         |       |           |         |          |        |          | 4         |          | 41      |         |        |
| のべ業務時間         |         |    | 時間        |       |           |         |          |        |          | 2,223     |          | 37,066  |         |        |
| 人件費計(B)        |         |    | 千円        | 0     |           | 0       |          | 0      |          | 8,085     |          | 134,772 |         |        |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円      | 0  |           | 0     |           | 0       |          | 30,196 |          | 1,132,634 |          |         |         |        |

|       |                   |     |       |     |        |     |               |
|-------|-------------------|-----|-------|-----|--------|-----|---------------|
| 事務事業名 | 新型コロナウイルスワクチン接種事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 感染症対策室 | 担当係 | 新型コロナワクチン接種担当 |
|-------|-------------------|-----|-------|-----|--------|-----|---------------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |   |
|--|---|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 令和3年2月16日、厚生労働大臣より「予防接種法附則第7条第1項の規定に基づき、新型コロナウイルス感染症に係る臨時の予防接種を行うことを指示する」との通知が出されたことにより開始された。厚生労働大臣の指示のもと、都道府県の協力により、市町村において実施するものである。  |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 2019年12月に中国の武漢ではじめて確認された新型コロナウイルスは、2020年1月には日本国内でも感染者が確認された。感染拡大が続く中、ワクチンが開発され、2021年2月14日に日本ではじめてファイザー社のワクチンが特別承認された。続いて5月21日にモデルナ社、アストラゼネカ社のワクチンが承認された。<br>新型コロナウイルスワクチン接種は、予防接種法の特例規定に基づき、厚生労働大臣の指示のもと、都道府県の協力により、市町村において実施される。実施期間は令和3年2月17日から令和4年2月28日とされた。<br>感染は流行の波を繰り返し、令和3年7月から9月には第5波に見舞われ、8月20日には全国の感染者が初めて25,000人を超えた。<br>令和3年12月1日、新規変異株発生に伴う第6波が懸念される中、厚生労働大臣指示や予防接種実施規則(昭和33年厚生省第27号)等の改正により、2回目接種後に時間の経過とともに低下するワクチンの効果を高めるための追加(3回目)接種が実施されることとなった。これにより、予防接種の実施期間は令和4年9月30日まで延長された。<br>感染第6波の中、令和4年2月10日の厚生科学審議会では、小児(5歳から11歳)への接種が、予防接種上の臨時接種に位置づけられ、3月から開始となった。 |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 市議会令和3年2月定例会にて、新型コロナウイルスワクチン接種について一般質問があり、市民が安全で安心なワクチン接種ができるような体制構築を提案・要望された。<br>また、令和3年12月定例会では、65歳以上の高齢者の1回目接種の予約時に、電話が繋がりにくい等の混乱があったことから、3回目接種の予約の円滑化に向けた対策について一般質問があった。<br>令和4年2月定例会では、3回目接種及び小児接種について、安全性や有効性に関する情報の周知の必要性について一般質問があり、今後のさらなる関係機関との連携や効果的な施策の実施を要望された。  |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果           | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組                              |
|--------------------|--|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し) | 医師会との連携をとし、接種体制の充実を図っている。シミュレーションと協議を重ね、接種体制を構築していく。 |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |  |   |
|-----------------|--|--|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 結びついている                                  | 理由・改善案<br>厚生労働大臣の指示のもと、都道府県の協力により、市町村において実施するものであるとされている。                   |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 市が行わなければならない                             | 理由・改善案<br>厚生労働大臣の指示のもと、都道府県の協力により、市町村において実施するものであるとされている。                   |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 妥当である                                    | 理由・改善案<br>原則として、住民票基本台帳に記録されている者を対象とされている。また、ワクチン接種は市内医療機関等の協力を得て実施するものである。 |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 成果向上余地がある程度ある                            | 理由・改善案<br>医師会との協議により、接種体制を検討している。シミュレーションと協議を重ね、接種体制を構築していく。                |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 類似事務事業はない                                | 理由・改善案<br>類似事務事業名<br>*類似事務事業があれば、名称を記入                                      |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 削減の余地はない                                 | 理由・改善案<br>佐野市医師会と連携し、個別接種及び集団接種を行う。前例のないワクチン接種を実施するため、削減の余地はない。             |
| 公平性<br>評価       | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？ 事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？          | 受益者負担を求める必要がない                           | 理由・改善案<br>国からの指示で、全額公費負担となっている。   |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               | 国が示す新型コロナウイルスワクチン接種の実施期間が終了したときに事業終了となる。 |   |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性   | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|---|---|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|---|----|--|--|---|----|--|---|---|--|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し)<br>*評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)<br>佐野市医師会との協議により、接種体制の見直しを随時実施していく。 | 廃止・休止の場合は、記入不要×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  | ○ | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × | 接種体制構築と見直しのため、佐野市医師会との協議を随時行っていくことが必要となる。<br>個別接種及び集団接種等を実施するためには多くの従事者が必要となる。特に問診を行う医師の不足が問題となっている。 |
|   |   | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|   |   | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
| 成果  | 向上  |                                   |    | ○   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|   | 維持  |                                   |    | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|   | 低下  |                                   | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |   |    |  |   |   |  |

| 事務事業名 |        | 新型コロナウイルスワクチン接種体制強化事業 |              |   |           |                       | 評価区分(事前評価・事後評価)               |               | 事後評価(A・B表) |      |        |
|-------|--------|-----------------------|--------------|---|-----------|-----------------------|-------------------------------|---------------|------------|------|--------|
| 政策体系  | 基本目標   | 3 健やかで元気に暮らせるまちづくり    |              |   |           |                       | 担当組織                          | 担当部           | 健康医療部      | 担当課  | 感染症対策室 |
|       | 政策     | 1 健康で安心して暮らせるまちづくり    |              |   |           |                       | 担当係                           | 新型コロナワクチン接種担当 | 担当課長名      | 福嶋英樹 |        |
|       | 施策     | 1 心と体の健康づくりの推進        |              |   |           |                       | 新規事業・継続事業                     |               | 新規事業       |      |        |
|       | 基本事業   | 1 健康づくりの推進            |              |   |           |                       | 実施計画事業・一般事業                   |               | 一般事業       |      |        |
| 予算科目  | 短縮コード  | 会計                    | 款            | 項 | 目         | 予算細事業名                |                               |               |            |      |        |
|       | 7165   | 一般                    | 4            | 1 | 2         | 新型コロナウイルスワクチン接種体制強化事業 |                               |               |            |      |        |
|       | 事業区分   |                       | 市単独事業・国県補助事業 |   | 国県補助事業    |                       | 任意的事業・義務的事業                   |               | 任意的事業      |      |        |
| 事業計画  | 単年度のみ  |                       | 事業期間         |   | 令和3年度     | 根拠法令<br>条例等           | 佐野市新型コロナウイルスワクチン接種体制確保協力金交付要領 |               |            |      |        |
|       | 実施方法   |                       | 事業分類         |   | 現金・現物給付事業 |                       | リーディングプロジェクト                  |               | 該当なし       |      |        |
|       | 市長市政公約 |                       | 該当なし         |   | 該当なし      |                       | 該当なし                          |               | 該当なし       |      |        |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|   |   |           |           |          |          |          |
|---|---|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)                           | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)  |           |           |          |          |          |
| 新型コロナウイルスワクチン接種を促進するため、ワクチンの接種を行う個別医療機関へ協力金を支給する。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年9月補正予算の議案提出</li> <li>新型コロナウイルスワクチン接種体制確保協力金交付要領制定</li> <li>申請案内送付</li> <li>申請書受付、審査</li> <li>交付決定、支払い</li> </ul> |           |           |          |          |          |
| 活動指標  | 単位  | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 個別接種協力医療機関数                                       | 箇所  |           |           |          |          | 61       |
| 補助金交付件数   | 箇所  |           |           |          |          | 57       |
| 接種総回数   | 回   |           |           |          |          | 231,460  |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|              |        |    |           |           |          |          |          |
|--------------|--------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 市内個別接種協力医療機関 | 対象指標   | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|              | 市内医療機関 | 数  |           |           |          |          | 171      |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|  |                     |    |           |           |          |          |          |
|--|---------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 目的   | 成果指標                | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 新型コロナウイルス感染症ワクチンの接種を迅速に進めるため、協力する医療機関を増やす。 | 新型コロナウイルス感染症ワクチン接種率 | %  |           |           |          |          | 86.45    |
|  | 個別接種協力医療機関数         | 箇所 |           |           |          |          | 61       |

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

|                                    |                    |    |           |           |          |          |          |
|------------------------------------|--------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| ワクチン接種を進め、心身ともに健康でいきいきと生活できるようにする。 | 上位成果指標             | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                                    | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合 | %  |           |           |          |          | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|            |                |          |           |     |           |     |          |     |          |     |          |        |
|------------|----------------|----------|-----------|-----|-----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|--------|
| 事業費<br>投入量 | 財源内訳           | 単位       | H29年度(実績) |     | H30年度(実績) |     | R1年度(実績) |     | R2年度(実績) |     | R3年度(実績) |        |
|            | 国庫支出金          | 千円       |           |     |           |     |          |     |          |     | 6,300    |        |
|            | 県支出金           | 千円       |           |     |           |     |          |     |          |     | 5,700    |        |
|            | 地方債            | 千円       |           |     |           |     |          |     |          |     |          |        |
|            | その他            | 千円       |           |     |           |     |          |     |          |     |          |        |
|            | 一般財源           | 千円       |           |     |           |     |          |     |          |     |          |        |
|            | 事業費計(A)        | 千円       | 0         |     | 0         |     | 0        |     | 0        |     | 12,000   |        |
|            | 事業費の内訳         | 千円       | 項目        | 事業費 | 項目        | 事業費 | 項目       | 事業費 | 項目       | 事業費 | 項目       | 事業費    |
|            |                |          |           |     |           |     |          |     |          |     | 報酬       | 12,000 |
|            | 人件費            | 正規職員従事人数 | 人         |     |           |     |          |     |          |     |          | 2      |
|            | のべ業務時間         | 時間       |           |     |           |     |          |     |          |     | 250      |        |
|            | 人件費計(B)        | 千円       | 0         |     | 0         |     | 0        |     | 0        |     | 909      |        |
|            | トータルコスト(A)+(B) | 千円       | 0         |     | 0         |     | 0        |     | 0        |     | 12,909   |        |

|       |                       |     |       |     |        |     |               |
|-------|-----------------------|-----|-------|-----|--------|-----|---------------|
| 事務事業名 | 新型コロナウイルスワクチン接種体制強化事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 感染症対策室 | 担当係 | 新型コロナウイルス接種担当 |
|-------|-----------------------|-----|-------|-----|--------|-----|---------------|

(3)事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |  |
|--|--|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 令和3年7月、新型コロナウイルス感染症におけるワクチン接種を促進するため、同ワクチンの接種を行う個別医療機関への協力金が栃木県で創設された。                       |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 感染流行の波は第6波を迎え、ピークは越えたが、感染者数の減少はゆるやかである。国及び県は新型コロナウイルス感染症から市民の生命と健康を守るため、適宜、必要な対策を実施すると考えられる。 |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 議会から令和元年度決算審査要望書において、新型コロナウイルス感染症の感染予防、感染拡大防止及び新型コロナウイルス感染症に対応する医療・検査体制の充実にについて要望が出された。      |

(4)前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

|          |                         |
|----------|-------------------------|
| 前年度の評価結果 | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
|          | 新規事務事業により対象外            |
|          |                         |
|          |                         |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         |   |
|                 | 結びついている  | 理由・改善案<br>新型コロナウイルス感染症から市民の生命及び健康を守るとは、市の責務であり、ワクチン接種を促進することは政策体系に結びつく。                         |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         |   |
|                 | 市が行わなければならない   | 理由・改善案<br>新型コロナウイルス感染症のワクチン接種は、市が主体となって実施するため。  |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            |   |
|                 | 妥当である  | 理由・改善案<br>ワクチン接種は市内医療機関等の協力を得て実施するものである。  |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        |   |
|                 | 成果向上余地がない  | 理由・改善案<br>接種を行う個別医療機関へ協力金を交付し接種体制を強化することは、接種率の向上に繋がる。県の補助金を利用し、接種を行う医療機関に交付する協力金であり、成果向上の余地はない。 |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ |   |
|                 | 類似事務事業はない  | 理由・改善案<br>類似事務事業名<br>*類似事務事業があれば、名称を記入  |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        |   |
|                 | 削減の余地はない   | 理由・改善案<br>栃木県の制度に基づくものであり、市負担分の事業費は削減余地がない。また、人件費についても最低限のものであり削減できない。                          |
| 公平性<br>評価       | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？           |   |
|                 | 受益者負担を求める必要がない   | 理由・改善案<br>ワクチン接種においては市町村において実施するものであるため、受益者負担を求める必要がない。   |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               |   |
|                 | 国が示す新型コロナウイルスワクチン接種の実施期間が終了したときに事業終了となる。                                 |   |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

|   |   |                                  |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|---|---|----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|--|
| (1)今後の事務事業の方向性  | (2)改革・改善による期待効果   | (3)改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| 現状維持(従来通り実施)  | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。  |                                  |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| *評価結果に基づいた改革改善案を記入します。<br>(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。) | <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                  |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ | × | 低下 |  | × | × |  |
|   |   | コスト                              |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|   |   | 削減                               | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| 成果  | 向上  |                                  |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|   | 維持  |                                  | ○  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|   | 低下  |                                  | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |

| 事務事業名  |              | 新型コロナウイルスワクチン接種医療従事者派遣事業 |              |   |        |                          | 評価区分(事前評価・事後評価) |                                     | 事後評価(A・B表) |     |        |
|--------|--------------|--------------------------|--------------|---|--------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|------------|-----|--------|
| 政策体系   | 基本目標         | 3 健やかで元気に暮らせるまちづくり       |              |   |        |                          | 担当組織            | 担当部                                 | 健康医療部      | 担当課 | 感染症対策室 |
|        | 政策           | 1 健康で安心して暮らせるまちづくり       |              |   |        |                          | 担当係             | 新型コロナウイルスワクチン接種担当                   |            |     |        |
|        | 施策           | 1 心と体の健康づくりの推進           |              |   |        |                          | 新規事業・継続事業       |                                     | 新規事業       |     |        |
|        | 基本事業         | 1 健康づくりの推進               |              |   |        |                          | 実施計画事業・一般事業     |                                     | 一般事業       |     |        |
| 予算科目   | 短縮コード        | 会計                       | 款            | 項 | 目      | 予算細事業名                   |                 |                                     |            |     |        |
|        | 7166         | 一般                       | 4            | 1 | 2      | 新型コロナウイルスワクチン接種医療従事者派遣事業 |                 |                                     |            |     |        |
|        | 事業区分         |                          | 市単独事業・国県補助事業 |   | 国県補助事業 |                          |                 |                                     |            |     |        |
|        | 事業区分         |                          | 任意的事業・義務的事業  |   | 任意的事業  |                          |                 |                                     |            |     |        |
| 事業計画   | 単年度のみ        |                          | 事業期間         |   | 令和3年度  |                          | 根拠法令            | 佐野市新型コロナウイルスワクチン接種医療従事者派遣事業費補助金交付要綱 |            |     |        |
|        | 実施方法         |                          | 直営           |   |        |                          |                 |                                     |            |     |        |
|        | 事業分類         |                          | 現金・現物給付事業    |   |        |                          |                 |                                     |            |     |        |
|        | リーディングプロジェクト |                          | 該当なし         |   |        |                          |                 |                                     |            |     |        |
| 市長市政公約 |              | 該当なし                     |              |   |        |                          |                 |                                     |            |     |        |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

| ① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)   |  |    |           |  |          |          |           |           |          |          |          |
|--|--|----|-----------|--|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)  |  |    |           | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)   |          |          |           |           |          |          |          |
| 新型コロナウイルスワクチン接種を促進するため、市が設置する集団接種会場に医師・看護師等の医療従事者を派遣する医療機関に補助金を交付する。 |  |    |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年9月補正予算の議案提出</li> <li>佐野市新型コロナウイルスワクチン接種医療従事者派遣事業費補助金交付要綱制定</li> <li>申請案内送付</li> <li>申請書受付、審査</li> <li>交付決定、支払い</li> </ul> |          |          |           |           |          |          |          |
| 活動指標   |  | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績)  | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績)  |           |          |          |          |
| 集団接種協力医療機関数  |  | 箇所 |           |  |          |          | 86        |           |          |          |          |
| 補助金交付件数  |  | 数  |           |  |          |          | 24        |           |          |          |          |
| 接種総回数  |  | 回  |           |  |          |          | 231,460   |           |          |          |          |
| ② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)  |  |    |           |  |          |          |           |           |          |          |          |
| 市が設置する集団接種会場に医師・看護師等の医療従事者を派遣する医療機関                                  |  |    |           | 対象指標   |          | 単位       | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|  |  |    |           | 市内医療機関数  |          | 数        |           |           |          |          | 171      |
| ③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)                                 |  |    |           |  |          |          |           |           |          |          |          |
| 医療従事者を派遣していただくことで、新型コロナウイルスワクチンの集団接種を進める。                            |  |    |           | 成果指標   |          | 単位       | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|  |  |    |           | 新型コロナウイルス感染症ワクチン接種率  |          | %        |           |           |          |          | 86.45    |
|  |  |    |           | 補助金を交付した医療機関   |          | 数        |           |           |          |          | 24       |
| ④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)   |  |    |           |  |          |          |           |           |          |          |          |
| ワクチンの接種を進め、心身ともに健康でいきいきと生活できるようにする。                                  |  |    |           | 上位成果指標   |          | 単位       | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|  |  |    |           | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合   |          | %        |           |           |          |          | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

| 事業費<br>投入量     | 財源内訳    | 単位       | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |       |     |       |
|----------------|---------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-------|-----|-------|
|                | 国庫支出金   | 千円       |           |           |          |          |          |       |     |       |
|                | 県支出金    | 千円       |           |           |          |          | 2,848    |       |     |       |
|                | 地方債     | 千円       |           |           |          |          |          |       |     |       |
|                | その他     | 千円       |           |           |          |          |          |       |     |       |
|                | 一般財源    | 千円       |           |           |          |          |          |       |     |       |
|                | 事業費計(A) | 千円       | 0         | 0         | 0        | 0        | 2,848    |       |     |       |
|                | 事業費の内訳  | 千円       | 項目        | 事業費       | 項目       | 事業費      | 項目       | 事業費   | 項目  | 事業費   |
|                |         |          |           |           |          |          |          |       | 補助金 | 2,848 |
|                | 人件      | 正規職員従事人数 | 人         |           |          |          |          |       |     | 2     |
| 費              | のべ業務時間  | 時間       |           |           |          |          |          |       | 350 |       |
|                | 人件費計(B) | 千円       | 0         | 0         | 0        | 0        | 0        | 1,273 |     |       |
| トータルコスト(A)+(B) |         | 千円       | 0         | 0         | 0        | 0        | 0        | 4,121 |     |       |

|       |                          |     |       |     |        |     |                   |
|-------|--------------------------|-----|-------|-----|--------|-----|-------------------|
| 事務事業名 | 新型コロナウイルスワクチン接種医療従事者派遣事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 感染症対策室 | 担当係 | 新型コロナウイルスワクチン接種担当 |
|-------|--------------------------|-----|-------|-----|--------|-----|-------------------|

(3)事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |  |
|--|--|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 令和3年7月、新型コロナウイルスワクチン接種を促進するため、市町が設置する集団接種会場へ医療従事者を派遣する医療機関への補助金が栃木県で創設された。                   |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 感染流行の波は第6波を迎え、ピークは越えたが、感染者数の減少はゆるやかである。国及び県は新型コロナウイルス感染症から市民の生命と健康を守るため、適宜、必要な対策を実施すると考えられる。 |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 議会から令和元年度決算審査要望書において、新型コロナウイルス感染症の感染予防、感染拡大防止及び新型コロナウイルス感染症に対応する医療・検査体制の充実にについて要望が出された。      |

(4)前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

|          |                         |
|----------|-------------------------|
| 前年度の評価結果 | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
|          | 新規事務事業により対象外            |
|          |                         |
|          |                         |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         |  |
|                 | 結びついている  | 理由・改善案<br>新型コロナウイルス感染症から市民の生命及び健康を守るとは、市の責務であり、ワクチン接種を促進することは政策体系に結びつく。  |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         |  |
|                 | 市が行わなければならない   | 理由・改善案<br>新型コロナウイルス感染症のワクチン接種は、市が主体となって実施するため。   |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            |  |
|                 | 妥当である  | 理由・改善案<br>集団接種会場に医師や看護師を派遣した医療機関の損失を補填し、派遣しやすい環境を整備することで、接種を進めるため。   |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        |  |
|                 | 成果向上余地がない  | 理由・改善案<br>時間外、休日の医療機関から、集団接種会場に医療従事者を派遣した場合の損失を補填し、派遣しやすい環境とすることは接種率の向上に繋がる。<br>県の補助金を利用し、医療機関の損失を補填するものであり、交付の条件や金額も限定されているため、成果向上の余地はない。 |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ |  |
|                 | 類似事務事業はない  | 理由・改善案<br>類似事務事業名<br>*類似事務事業があれば、名称を記入   |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        |  |
|                 | 削減の余地はない   | 理由・改善案<br>栃木県の制度に基づくものであり、市負担分の事業費は削減余地がない。<br>また、人件費についても最低限のものであり削減できない。   |
| 公平性<br>評価       | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？           |  |
|                 | 受益者負担を求めない   | 理由・改善案<br>ワクチン接種においては市町村において実施するものであるため、受益者負担を求めない。  |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               |  |
|                 | 国が示す新型コロナウイルスワクチン接種の実施期間が終了したときに事業終了となる。                                 |  |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

|   |   |                                  |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|---|---|----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|--|
| (1)今後の事務事業の方向性  | (2)改革・改善による期待効果   | (3)改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| 現状維持(従来通り実施)  | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。  |                                  |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| *評価結果に基づいた改革改善案を記入します。<br>(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。) | <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                  |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ | × | 低下 |  | × | × |  |
|   |   | コスト                              |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|   |   | 削減                               | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| 成果  | 向上  |                                  |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|   | 維持  |                                  | ○  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|   | 低下  |                                  | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |

| 事務事業名 |          | みかもクリーンセンター余熱利用施設指定管理事業 |            |   |              |                         | 評価区分(事前評価・事後評価) |     | 事後評価(A・B表) |       |       |
|-------|----------|-------------------------|------------|---|--------------|-------------------------|-----------------|-----|------------|-------|-------|
| 政策体系  | 基本目標     | 3 健やかで元気に暮らせるまちづくり      |            |   |              |                         | 担当組織            | 担当部 | 市民生活部      | 担当課   | 環境政策課 |
|       | 政策       | 1 健康で安心して暮らせるまちづくり      |            |   |              |                         | 担当係             | 担当係 | 施設係        | 担当課長名 | 櫻井 学  |
|       | 施策       | 1 心と体の健康づくりの推進          |            |   |              |                         | 新規事業・継続事業       |     | 継続事業       |       |       |
|       | 基本事業     | 1 健康づくりの推進              |            |   |              |                         | 実施計画事業・一般事業     |     | 一般事業       |       |       |
| 予算科目  | 短縮コード    | 会計                      | 款          | 項 | 目            | 予算細事業名                  |                 |     |            |       |       |
|       | 7746     | 一般                      | 4          | 1 | 7            | みかもクリーンセンター余熱利用施設指定管理事業 |                 |     |            |       |       |
|       | 事業区分     |                         | 事業区分       |   | 事業区分         |                         | 事業区分            |     | 事業区分       |       |       |
| 事業計画  | 期間限定複数年度 | 事業期間                    | H21年度～R5年度 |   | 根拠法令<br>条例等  | 循環型社会形成推進基本法            |                 |     |            |       |       |
|       | 実施方法     |                         | 事業分類       |   | リーディングプロジェクト |                         | 市長市政公約          |     | 該当なし       |       |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|   |  |           |           |          |          |          |
|---|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)   | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)   |           |           |          |          |          |
| ごみ焼却施設の余熱を利用した温浴施設、温水プールなどからなる複合施設の維持管理・運営を行うにあたり、民間のノウハウを活用し、市の財政負担を軽減すると共に、市民サービスを向上するため、指定管理者(みかもPFI)に委託する。<br>指定管理事業の内容については、市と指定管理者の間で締結された基本契約、維持管理・運営委託契約及び管理に関する協定書に基づき、業務要求水準書等に従い実施される。 | 余熱を利用した温浴施設、温水プール及びトレーニングルームや多目的運動場などからなる複合施設の維持管理・運營業務を、契約書等に従い指定管理者に委託した。<br>定期点検のため8月29日～9月3日は休館(6日間)。新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、臨時休館、時短営業を行った。<br>臨時休館:8月(20日間)、9月(全休)<br>時短営業:8月(10日間)、10月(14日間)、1月(3日間)、2月(全日)、3月(21日間) |           |           |          |          |          |
| 活動指標  | 単位   | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 施設利用者想定圏人口(10km圏内)  | 人  | 165,140   | 164,218   | 162,982  | 161,958  | 160,962  |
| 維持管理運營業務委託(指定管理者)   | 一式   | 1         | 1         | 1        | 1        | 1        |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|  |      |         |           |           |          |          |          |
|--|------|---------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| ・市民の健康増進と交流促進<br>・指定管理者の維持管理運営コスト<br>・施設を運用する際のエネルギー量、発生する環境負荷 | 対象指標 | 単位      | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 事業者計画施設利用者数  | 人    | 230,281 | 230,281   | 230,281   | 230,281  | 230,281  |          |
| 事業者施設利用収入見込額   | 千円   | 117,213 | 117,213   | 118,298   | 119,383  | 119,383  |          |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|   |      |         |           |           |          |          |          |
|---|------|---------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| ・施設が大いに利用されることで、市民の健康増進と交流促進が図れる。<br>・設計、建設及び維持管理運営の包括委託で財政負担軽減を図る。<br>・省エネ、省資源、環境負荷の低減を図る。 | 成果指標 | 単位      | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 事業者施設利用者実績数   | 人    | 324,663 | 290,516   | 316,556   | 143,616  | 185,499  |          |
| 事業者施設利用収入実績額  | 千円   | 101,426 | 90,621    | 96,760    | 42,234   | 49,656   |          |

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

|                              |        |      |           |           |          |          |          |
|------------------------------|--------|------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| ・健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。 | 上位成果指標 | 単位   | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 健康づくりに取り組んでいる市民の割合           | %      | 69.9 | 71.1      | 72.0      | 70.7     | 72.8     |          |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |         |        |           |         |           |         |          |        |          |        |          |        |
|----------------|---------|--------|-----------|---------|-----------|---------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳    | 単位     | H29年度(実績) |         | H30年度(実績) |         | R1年度(実績) |        | R2年度(実績) |        | R3年度(実績) |        |
|                | 国庫支出金   | 千円     |           |         |           |         |          |        |          |        |          |        |
|                | 県支出金    | 千円     |           |         |           |         |          |        |          |        |          |        |
|                | 地方債     | 千円     |           |         |           |         |          |        |          |        |          |        |
|                | その他     | 千円     | 1,122     |         | 1,113     |         | 1,114    |        | 1,134    |        | 1,197    |        |
|                | 一般財源    | 千円     | 73,434    |         | 109,855   |         | 79,527   |        | 78,254   |        | 87,709   |        |
|                | 事業費計(A) | 千円     | 74,556    |         | 110,968   |         | 80,641   |        | 79,388   |        | 88,906   |        |
|                | 事業費の内訳  | 千円     | 項目        | 事業費     | 項目        | 事業費     | 項目       | 事業費    | 項目       | 事業費    | 項目       | 事業費    |
|                |         |        | 指定管理料     | 74,556  | 指定管理料     | 110,968 | 指定管理料    | 80,641 | 指定管理料    | 79,388 | 指定管理料    | 88,906 |
|                | 人件費     | 人      | 2         |         | 2         |         | 2        |        | 2        |        | 2        |        |
| のべ業務時間         | 時間      | 1,000  |           | 1,000   |           | 1,000   |          | 1,000  |          | 1,000  |          |        |
| 人件費計(B)        | 千円      | 3,816  |           | 3,821   |           | 3,815   |          | 3,637  |          | 3,636  |          |        |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円      | 78,372 |           | 114,789 |           | 84,456  |          | 83,025 |          | 92,542 |          |        |

B表(事後評価シート)

|       |                         |     |       |     |       |     |     |
|-------|-------------------------|-----|-------|-----|-------|-----|-----|
| 事務事業名 | みかもクリーンセンター余熱利用施設指定管理事業 | 担当部 | 市民生活部 | 担当課 | 環境政策課 | 担当係 | 施設係 |
|-------|-------------------------|-----|-------|-----|-------|-----|-----|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |  |
|--|--|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>平成15年度の新清掃センター建設用地決定に伴い、地域振興事業として新清掃センターの余熱を利用した温浴施設・プール等を整備することになった。</li> <li>財政負担の縮減、民間ノウハウの活用によるサービスの向上を目的に民間手法(DBO方式)を導入し、指定管理者による維持管理運営とする。</li> </ul>   |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | <ul style="list-style-type: none"> <li>高齢化社会の進行により、市民の健康増進・介護予防等への意識がますます高まっていくことから、本施設はその健康増進拠点施設としての役割を担うことになる。</li> <li>基本設計をふまえ、設計・建設費の設定、市債や補助金等の財源確保、施設の維持管理運営内容等の詳細を検討してきたが、地域還元施設として、地元住民の要望を大きく乖離しないよう、十分調整しながら計画を策定する必要がある。</li> </ul> |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>市民からは、16年度の「佐野市新清掃センター建設委員会」、17年度の「余熱利用施設検討委員会」を通して、福祉面に配慮されたお風呂、プール等の施設機能の充実などを要望されており、これらを十分に活かした運営メニューの充実が望まれる。</li> <li>地元住民からは、地域還元施設として、施設運営への関わり、雇用機会確保などについて要望が出されている。</li> </ul>                 |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果           | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組  |
|--------------------|--|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し) | <ul style="list-style-type: none"> <li>成果向上の見直し…屋内施設では、高齢者向けプログラムや人気プログラムの充実を図った。屋外施設では、女性向けフットサル教室や幼児・高齢者向けのプログラムを取り入れた。</li> <li>コストの見直し…光熱水費について数値目標を定め、利用者の満足度が得られる範囲で削減した。</li> </ul> |
| 事業のやり方改善(コストの見直し)  |  |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |   |   |
|-----------------|--|---|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 理由・改善案  | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設コンセプト「ふれあいの湯」、「やすらぎの湯」、「創建の湯」をもとに、市民の健康増進及びやすらぎ施設としてプール・温浴施設等の運営をすることから、本政策体系に結び付く。</li> <li>周辺の自然環境との共生を目指し、安全かつ適正なごみ処理施設建設にあたり、円滑な事業推進を図るために実施する事業であるとともに、ごみ焼却処理施設の余熱エネルギーの有効利用を図ることで、省エネ、省資源、環境負荷の低減を図ることができ、「循環型社会の実現」の政策にも資する。</li> </ul> |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 理由・改善案  | <ul style="list-style-type: none"> <li>サーマルリサイクルを実践し、環境負荷の低減施設であることを市民にPRするとともに、身近な運動施設、リフレッシュできる施設、健康増進と福祉の観点から年齢を問わず市民の誰もが気軽に利用できる施設とすることから、公共性が高く、民間の温浴施設(スポーツジム、銭湯等)と区別される。</li> <li>新清掃センター建設に伴う地域振興事業としての地元還元施設であることから、地元住民の要望を十分に汲んで事業に反映しなければならず、公共関与は必然である。</li> </ul>         |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 理由・改善案  | <ul style="list-style-type: none"> <li>市民(利用者)あつての施設であり、同時に市民の健康増進と交流促進が実現する。</li> <li>設計、建設から維持管理運営までの長期包括委託として財政負担の軽減が図れ、民間のノウハウを活用した市民サービスの向上を図ることができる。</li> <li>本施設の温浴施設の熱源として焼却余熱を利用することで、新たに熱源を利用しない「省エネ、省資源、環境負荷低減」を図ったサーマルリサイクル施設を実現する。</li> </ul>                              |
|                 | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 理由・改善案  | <ul style="list-style-type: none"> <li>適正な利用料金を利用者(受益者)に負担していただくことで、利用料金収入が増加し指定管理料の削減が図られた。更にプログラム等の見直しを指定管理者と随時行っていくことで、利用者の増加が見込める。</li> </ul>   |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 類似事務事業名   | <ul style="list-style-type: none"> <li>運動公園等指定管理事業、アリーナためま等指定管理事業</li> </ul>  |
|                 | 類似事務事業はあるが、統合・連携できない   | 理由・改善案  | <ul style="list-style-type: none"> <li>活動形態では連携できる面もあるが、地域振興事業を実施する施設としての役割もあり、対象の利用者を考慮すると統合や連携はできない。</li> </ul>   |
|                 | *類似事務事業があれば、名称を記入  |   |   |
|                 | 効率性<br>評価  | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？ | 理由・改善案  |
| 公平性<br>評価       | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？ 事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？          | 理由・改善案  | <ul style="list-style-type: none"> <li>利用料金収入が当初の見込みより少ないため条例等を改正し、平成28年度より新たな利用料金体系とし利用者に負担を求めた。</li> </ul>  |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               |   | 事業期間の終了。  |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果   | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |   |  |   |    |  |   |   |   |
|--|--|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|---|--|----|---|--|---|----|--|---|---|---|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し) : 事業のやり方改善(コストの見直し)<br>* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②…と記入します。現状維持の場合は記入しません。)<br>①利用者のニーズにあったプログラムを提供し、利用促進を図る。<br>②電気、上下水道使用量の削減を図る。 | 廃止・休止の場合は、記入不要×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>①</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td>②</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ① |  | 維持 | ② |  | × | 低下 |  | × | × | ・指定管理者のノウハウにより、サービスが低下しないよう改善を行い、利用者の減少を防ぐ。<br>・コストの削減を行う上で、利用者の利便性が損なわれる恐れがある。このことにより利用者の減少が予想される。 |
|  |  | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |   |  |   |    |  |   |   |   |
|  |  | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |   |  |   |    |  |   |   |   |
| 成果   | 向上   |                                   | ①  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |   |  |   |    |  |   |   |   |
|  | 維持   | ②                                 |    | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |   |  |   |    |  |   |   |   |
|  | 低下   |                                   | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |   |  |   |    |  |   |   |   |

|       |              |                       |              |   |        |                       |                 |     |            |      |       |
|-------|--------------|-----------------------|--------------|---|--------|-----------------------|-----------------|-----|------------|------|-------|
| 事務事業名 |              | みかもクリーンセンター余熱利用施設管理事業 |              |   |        |                       | 評価区分(事前評価・事後評価) |     | 事後評価(A・B表) |      |       |
| 政策体系  | 基本目標         | 3 健やかで元気に暮らせるまちづくり    |              |   |        |                       | 担当組織            | 担当部 | 市民生活部      | 担当課  | 環境政策課 |
|       | 政策           | 1 健康で安心して暮らせるまちづくり    |              |   |        |                       | 担当係             | 施設係 | 担当課長名      | 櫻井 学 |       |
|       | 施策           | 1 心と体の健康づくりの推進        |              |   |        |                       | 新規事業・継続事業       |     | 継続事業       |      |       |
|       | 基本事業         | 1 健康づくりの推進            |              |   |        |                       | 実施計画事業・一般事業     |     | 一般事業       |      |       |
| 予算科目  | 短縮コード        | 会計                    | 款            | 項 | 目      | 予算細事業名                |                 |     |            |      |       |
|       | 7745         | 一般                    | 4            | 1 | 7      | みかもクリーンセンター余熱利用施設管理事業 |                 |     |            |      |       |
|       | 事業区分         |                       | 任意の事業・義務的の事業 |   | 任意の事業  |                       | 実施方法            |     | 直営         |      |       |
| 事業計画  | 期間限定複数年度     | 事業期間                  | H21年度～R5年度   |   | 根拠法令等  | 循環型社会形成推進基本法          |                 |     |            |      |       |
|       | リーディングプロジェクト |                       | 該当なし         |   | 市長市政公約 |                       | 該当なし            |     |            |      |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|  |  |   |           |           |          |          |          |
|--|--|---|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)  |  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)  |           |           |          |          |          |
| <p>ごみ焼却施設の余熱を利用した温浴施設、温水プールなどからなる複合施設の維持管理・運営を行うにあたり、民間のノウハウを活用し、市の財政負担を軽減すると共に、市民サービスを向上するため、指定管理者(みかもPFI)に委託する。</p> <p>管理事業は地元町会からの要望による地域振興策として無料利用券委託事業や業務実施について確認を行うモニタリングを行う他、市が負担するリスク費を指定管理者に補償する。</p> |  | <p>指定管理者により実施された維持管理運営事業について、契約書等の基準を達成しているかを確認するモニタリングを実施した。また、地元振興策として、余熱利用施設無料利用券を地元3町会に配布し、周辺住民利用促進業務を実施した。コロナ禍により臨時休館となった期間について営業補償を行った。定期点検のため8月29日～9月3日は休館(6日間)。新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、臨時休館、時短営業を行った。</p> <p>臨時休館: 8月(20日間)、9月(全休)</p> <p>時短営業: 8月(10日間)、10月(14日間)、1月(3日間)、2月(全日)、3月(21日間)</p> <p>・維持管理運営モニタリング(四半期ごと年4回開催)</p> |           |           |          |          |          |
| 活動指標   |  | 単位  | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 施設利用者想定圏人口(10km圏内)   |  | 人   | 165,140   | 164,218   | 162,982  | 161,958  | 160,962  |
| 維持管理運営業務委託(指定管理者)  |  | 一式  | 1         | 1         | 1        | 1        | 1        |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|                                 |      |    |           |           |          |          |          |
|---------------------------------|------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| ① 市民の健康増進と交流促進                  | 対象指標 | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| ② 指定管理者の適切な維持管理運営コスト及び利用促進事業の監視 |      | 人  | 230,281   | 230,281   | 230,281  | 230,281  | 230,281  |
| ③ 地元振興策による利用促進                  |      | 千円 | 117,213   | 117,213   | 118,298  | 119,383  | 119,383  |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|                                    |      |    |           |           |          |          |          |
|------------------------------------|------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| ① 施設が大いに利用されることで、市民の健康増進と交流促進が図れる。 | 成果指標 | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| ② 設計、建設及び維持管理運営の包括委託で財政負担縮減を図る。    |      | 人  | 324,663   | 290,516   | 316,556  | 143,616  | 185,499  |
| ③ 省エネ、省資源、環境負荷の低減を図る。              |      | 千円 | 101,426   | 90,621    | 96,760   | 42,234   | 49,656   |

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

|                              |        |    |           |           |          |          |          |
|------------------------------|--------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| ・健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。 | 上位成果指標 | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                              |        | %  | 69.9      | 71.1      | 72.0     | 70.7     | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |                |         |           |           |          |          |          |       |       |        |       |        |
|----------------|----------------|---------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-------|-------|--------|-------|--------|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳           | 単位      | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |       |       |        |       |        |
|                | 国庫支出金          | 千円      |           |           |          |          |          |       |       |        |       |        |
|                | 県支出金           | 千円      |           |           |          |          |          |       |       |        |       |        |
|                | 地方債            | 千円      |           |           |          |          |          |       |       |        |       |        |
|                | その他            | 千円      |           |           |          |          |          |       |       |        |       |        |
|                | 一般財源           | 千円      | 2,658     | 2,616     | 2,440    | 20,823   | 29,933   |       |       |        |       |        |
|                | 事業費計(A)        | 千円      | 2,658     | 2,616     | 2,440    | 20,823   | 29,933   |       |       |        |       |        |
|                | 事業費の内訳         | 千円      | 項目        | 事業費       | 項目       | 事業費      | 項目       | 事業費   | 項目    | 事業費    |       |        |
|                |                |         | 火災保険料     | 121       | 火災保険料    | 122      | 火災保険料    | 126   | 火災保険料 | 127    | 火災保険料 | 124    |
|                |                |         | 業務委託料     | 2,537     | 業務委託料    | 2,494    | 業務委託料    | 2,314 | 業務委託料 | 1,946  | 業務委託料 | 544    |
|                |                |         | 補償金       | 0         | 補償金      | 0        | 補償金      | 0     | 補償金   | 18,750 | 補償金   | 29,264 |
|                |                |         |           |           |          |          |          |       |       |        |       |        |
| 人件費            | 正規職員従事人数のべ業務時間 | 人<br>時間 | 2<br>700  | 2<br>700  | 2<br>700 | 2<br>700 | 2<br>700 |       |       |        |       |        |
| 人件費計(B)        | 千円             | 2,671   | 2,675     | 2,671     | 2,546    | 2,545    |          |       |       |        |       |        |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円             | 5,329   | 5,291     | 5,111     | 23,369   | 32,478   |          |       |       |        |       |        |

B表(事後評価シート)

|       |                       |     |       |     |       |     |     |
|-------|-----------------------|-----|-------|-----|-------|-----|-----|
| 事務事業名 | みかもクリーンセンター余熱利用施設管理事業 | 担当部 | 市民生活部 | 担当課 | 環境政策課 | 担当係 | 施設係 |
|-------|-----------------------|-----|-------|-----|-------|-----|-----|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |  |
|--|--|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>平成15年度の新清掃センター建設用地決定に伴い、地域振興事業として新清掃センターの余熱を利用した温浴施設・プール等を整備することになった。</li> <li>財政負担の縮減、民間ノウハウの活用によるサービスの向上を目的に民間手法(DBO方式)を導入し、指定管理者による維持管理運営とする。</li> </ul>   |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | <ul style="list-style-type: none"> <li>高齢化社会の進行により、市民の健康増進・介護予防等への意識がますます高まっていくことから、本施設はその健康増進拠点施設としての役割を担うことになる。</li> <li>基本設計をふまえ、設計・建設費の設定、市債や補助金等の財源確保、施設の維持管理運営内容等の詳細を検討してきたが、地域還元施設として、地元住民の要望と大きく乖離しないよう、十分調整しながら計画を策定する必要がある。</li> </ul> |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>市民からは、16年度の「佐野市新清掃センター建設委員会」、17年度の「余熱利用施設検討委員会」を通して、福祉面に配慮されたお風呂、プール等の施設機能の充実などを要望されており、これらを十分に活かした運営メニューの充実が望まれる。</li> <li>地元住民からは、地域還元施設として、施設運営への関わり、雇用機会確保などについての要望が出されている。</li> </ul>                |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果           | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組  |
|--------------------|--|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し) | <ul style="list-style-type: none"> <li>成果向上の見直し…屋内施設では、高齢者向けプログラムや人気プログラムの充実を図った。屋外施設では、女性向けフットサル教室や幼児・高齢者向けのプログラムを取り入れた。</li> <li>コストの見直し…光熱水費について数値目標を定め、利用者の満足度が得られる範囲で削減した。</li> </ul> |
| 事業のやり方改善(コストの見直し)  |  |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |          |  |
|-----------------|--|----------|--|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 理由・改善案   | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設コンセプト「ふれあいの場」、「やすらぎの場」、「創達の場」をもとに、市民の健康増進及びやすらぎの施設としてプール・温浴施設等の運営をすることから、本政策体系に結びつく。</li> <li>周辺の自然環境との共生を目指し、安全かつ適正なごみ処理施設建設にあたり、円滑な事業推進を図るために実施する事業であるとともに、ごみ焼却処理施設の余熱エネルギーの有効利用を図ることで、省エネ、省資源、環境負荷の低減を図ることができ、「資源循環型社会の実現」の政策にも資する。</li> </ul> |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 理由・改善案   | <ul style="list-style-type: none"> <li>サーマルリサイクルを実践し、環境負荷の低減施設であることを市民にPRするとともに、身近な運動施設、リフレッシュできる施設、健康増進と福祉の観点から年齢を問わず市民の誰もが気軽に利用できる施設とすることから、公共性が高く、民間の温浴施設(スポーツジム、銭湯等)と区別される。</li> <li>新清掃センター建設に伴う地域振興事業としての地元還元施設であることから、地元住民の要望を十分に汲んで事業に反映しなければならず、公共関与は必然である。</li> </ul>            |
| 有効性<br>評価       | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 理由・改善案   | <ul style="list-style-type: none"> <li>市民(利用者)あつての施設であり、同時に市民の健康増進と交流促進が実現する。</li> <li>設計、建設から維持管理運営までの長期包括委託として財政負担の軽減が図れ、民間ノウハウを活用した市民サービスの向上を図ることができる。</li> <li>本施設の温浴設備の熱源として焼却余熱を利用することで、新たに熱源を利用しない「省エネ、省資源、環境負荷低減」を図ったサーマルリサイクル施設を実現する。</li> </ul>                                  |
|                 | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 理由・改善案   | <ul style="list-style-type: none"> <li>余熱利用施設営業補償はごみ焼却処理施設の定期点検に伴う高温水停止期間が6日を超えた場合に発生するため、定期点検を見直し、日程を工夫することで削減できる余地はある。</li> <li>利用状況に余裕のある時間帯に老人会やふれあいサロン等の団体利用者を対象に、施設の送迎バスを利用した無料送迎バス事業を行い、高齢者の利用促進を図っている。</li> </ul>  |
| 効率性<br>評価       | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 類似事務事業名  | 運動公園等指定管理事業、アリーナためま等指定管理事業   |
|                 | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 理由・改善案   | <ul style="list-style-type: none"> <li>地域振興施設であり、施設を指定管理者として事業者委ねることから、施設の運営・維持管理に精通するだけでなく、事業者と地元住民とのパイプ役を努める職員の配置が必要であるが、現在2名の職員で対応しているため、これ以上の削減はできない。</li> </ul>   |
| 公平性<br>評価       | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？ 事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？          | 理由・改善案   | <ul style="list-style-type: none"> <li>利用料金収入が当初の見込みより少ないため条例等を改正し、平成28年度より新たな利用料金体系とし利用者に負担を求めた。</li> </ul>   |
|                 | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               | 事業期間の終了。 |  |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果   | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |   |  |   |    |  |   |   |   |
|--|--|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|---|--|----|---|--|---|----|--|---|---|---|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し) : 事業のやり方改善(コストの見直し)<br>* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)<br>①利用者のニーズにあったプログラムを提供し、利用促進を図る。<br>②電気、上下水道使用量の削減を図る。 | 廃止・休止の場合は、記入不要×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>①</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td>②</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ① |  | 維持 | ② |  | × | 低下 |  | × | × | ・指定管理者のノウハウにより、サービスが低下しないよう改善を行い、利用者の減少を防ぐ。<br>・コストの削減を行う上で、利用者の利便性が損なわれる恐れがある。このことにより利用者の減少が予想される。 |
|  |  | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |   |  |   |    |  |   |   |   |
|  |  | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |   |  |   |    |  |   |   |   |
| 成果   | 向上   |                                   | ①  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |   |  |   |    |  |   |   |   |
|  | 維持   | ②                                 |    | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |   |  |   |    |  |   |   |   |
|  | 低下   |                                   | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |   |  |   |    |  |   |   |   |

|       |              |             |                  |   |             |                       |                 |       |       |            |       |
|-------|--------------|-------------|------------------|---|-------------|-----------------------|-----------------|-------|-------|------------|-------|
| 事務事業名 |              | 骨髄移植ドナー支援事業 |                  |   |             |                       | 評価区分(事前評価・事後評価) |       |       | 事後評価(A・B表) |       |
| 政策体系  | 基本目標         | 3           | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |   |             |                       | 担当組織            | 担当部   | 健康医療部 | 担当課        | 健康増進課 |
|       | 政策           | 1           | 健康で安心して暮らせるまちづくり |   |             |                       | 担当係             | 地域医療係 | 担当課長名 | 晝間英介       |       |
|       | 施策           | 1           | 心と体の健康づくりの推進     |   |             |                       | 新規事業・継続事業       |       | 継続事業  |            |       |
|       | 基本事業         | 1           | 健康づくりの推進         |   |             |                       | 実施計画事業・一般事業     |       | 一般事業  |            |       |
| 予算科目  | 短縮コード        | 会計          | 款                | 項 | 目           | 予算細事業名                |                 |       |       |            |       |
|       | 6923         | 一般          | 4                | 1 | 1           | 骨髄移植ドナー支援事業           |                 |       |       |            |       |
| 事業計画  | 単年度繰り返し      | 事業期間        | H29年度～ 年度        |   | 根拠法令<br>条例等 | 佐野市骨髄移植ドナー支援事業奨励金交付要綱 |                 |       |       |            |       |
|       | 事業区分         |             | 実施方法             |   | 事業分類        |                       | 現金・現物給付事業       |       |       |            |       |
|       | リーディングプロジェクト |             | 該当なし             |   |             |                       | 市長市政公約          |       |       |            |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|  |  |                          |           |           |          |          |          |
|--|--|--------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)  |  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容) |           |           |          |          |          |
| 骨髄または末梢血幹細胞を提供した者及びその者が勤務する事業所等に対し、助成金を交付することにより、骨髄等の移植の推進及びドナー登録の推進に寄与することを目的に実施する。 |  | 市ホームページに事業内容を掲載し、周知した。   |           |           |          |          |          |
| 活動指標   |  | 単位                       | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 佐野市の骨髄等の提供支援数  |  | 件                        | 2         | 2         | 5        | 0        | 1        |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|                  |  |      |    |           |           |          |          |          |
|------------------|--|------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 骨髄バンクにドナー登録できる市民 |  | 対象指標 | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 18歳以上54歳以下の市民    |  | 人    |    | 51,645    | 51,230    | 50,547   | 50,015   | 49,573   |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|  |  |      |    |           |           |          |          |          |
|--|--|------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 骨髄等の提供時の経済的負担を軽減することで、提供者を支援し、移植の推進やドナー登録の増加を図る。 |  | 成果指標 | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 栃木県内のドナー登録者(開設以来の累計)                             |  | 人    |    | 19,436    | 19,460    | 19,169   | 18,598   | 18,132   |
| 栃木県内の骨髄等移植数(開設以来の累計)                             |  | 人    |    | 372       | 407       | 432      | 461      | 494      |
| 佐野市の骨髄等の提供支援数                                    |  | 件    |    | 2         | 2         | 5        | 0        | 1        |

④ 結果(どのような結果に結びつけますか?)

|                                 |  |        |    |           |           |          |          |          |
|---------------------------------|--|--------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。     |  | 上位成果指標 | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 健康づくりに取り組んでいる市民の割合(市政に関するアンケート) |  | %      |    | 69.9      | 71.1      | 72.0     | 70.7     | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |         |     |             |     |             |     |             |     |             |     |             |     |
|----------------|---------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳    | 単位  | H29年度(実績)   |     | H30年度(実績)   |     | R1年度(実績)    |     | R2年度(実績)    |     | R3年度(実績)    |     |
|                | 国庫支出金   | 千円  |             |     |             |     |             |     |             |     |             |     |
|                | 県支出金    | 千円  | 140         |     | 140         |     | 280         |     | 0           |     | 70          |     |
|                | 地方債     | 千円  |             |     |             |     |             |     |             |     |             |     |
|                | その他     | 千円  |             |     |             |     |             |     |             |     |             |     |
|                | 一般財源    | 千円  | 140         |     | 140         |     | 280         |     | 0           |     | 70          |     |
|                | 事業費計(A) | 千円  | 280         |     | 280         |     | 560         |     | 0           |     | 140         |     |
|                | 事業費の内訳  | 千円  | 項目          | 事業費 |
|                |         |     | 負担金、補助及び交付金 | 280 | 負担金、補助及び交付金 | 280 | 負担金、補助及び交付金 | 560 | 負担金、補助及び交付金 | 0   | 負担金、補助及び交付金 | 140 |
|                | 人件費     | 人   | 1           |     | 1           |     | 1           |     | 1           |     | 1           |     |
| のべ業務時間         | 時間      | 8   |             | 8   |             | 8   |             | 2   |             | 4   |             |     |
| 人件費計(B)        | 千円      | 31  |             | 31  |             | 31  |             | 7   |             | 15  |             |     |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円      | 311 |             | 311 |             | 591 |             | 7   |             | 155 |             |     |

|       |             |     |       |     |       |     |       |
|-------|-------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 骨髄移植ドナー支援事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 地域医療係 |
|-------|-------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |  |
|--|--|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 議会で議員から骨髄ドナー支援についての取組について質問があり、検討すると答弁した。県内でこの事業に取り組んでいる自治体もあり、佐野市は平成29年度から開始となった。   |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 移植に用いる造血幹細胞の適切な提供の推進に関する法律に基づき、骨髄バンク事業を国、日本骨髄バンク、日本赤十字社、医療機関、日本造血細胞移植学会、日本造血細胞移植データセンター、地方自治体で役割を分担し事業を実施している。H26.4.1から提供希望者として登録したのものに対して特別休暇を認めている。ドナー助成制度導入自治体は全国で、2015.5月は104市町村であったが、2022.5月には、864市町村にまで増加している。 |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | H27.6月の第2回定例会で議員から、県内のドナーに対しての助成制度について及び佐野市の助成制度についての質問があった。   |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果 | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
|----------|-------------------------|
| 現状維持     | 現状維持により対象外              |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |                  |        |   |
|-----------------|--|------------------|--------|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 結びついている          | 理由・改善案 | 骨髄等の提供者やその者が勤務する事業所等を支援(助成)することで、骨髄等の移植の推進及びドナー登録の推進が図られ、健康で安心して暮らせるまちづくりにつながる。                                       |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 市が行わなければならない     | 理由・改善案 | 移植に用いる造血幹細胞の適切な提供の推進に関する法律に基づき、骨髄バンク事業を国、日本骨髄バンク、日本赤十字社、医療機関等が役割を分担し連絡調整や調査研究等に取り組んでいるため、骨髄等の提供者に対する支援(助成)は自治体が必要がある。 |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 妥当である            | 理由・改善案 | 骨髄等の提供者は骨髄バンクに登録した者が対象であるため、ドナー登録できる年齢(18歳～54歳以下の市民)の者を対象とした。   |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 成果向上余地がない        | 理由・改善案 | 骨髄移植に関する周知を図ることで、ドナー登録者数の増加は見込めるが、移植件数については、結果次第である。  |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 類似事務事業はない        | 理由・改善案 | 類似事務事業名   |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 削減の余地はない         | 理由・改善案 | 最少の人員、事業費のため、削減の余地はない。  |
|                 | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？           | 受益者負担を求める必要がない   | 理由・改善案 | 骨髄等の提供者に対しての助成金のため、受益者負担金はなし。   |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               | 骨髄移植の必要がなくなったとき。 |        |   |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|--|---|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|--|
| 現状維持(従来通り実施)<br>* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。<br>(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。) | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ | × | 低下 |  | × | × |  |
|  |   | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  |   | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| 成果   | 向上  |                                   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  | 維持  |                                   | ○  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  | 低下  |                                   | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |

| 事務事業名 |       | 佐野市地域保健協議会参画事業 |                  |           |   |                | 評価区分(事前評価・事後評価) |       | 事後評価(A・B表)   |       |       |       |
|-------|-------|----------------|------------------|-----------|---|----------------|-----------------|-------|--------------|-------|-------|-------|
| 政策体系  | 基本目標  | 3              | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |           |   |                | 担当組織            | 担当部   | 健康医療部        | 担当課   | 健康増進課 |       |
|       | 政策    | 1              | 健康で安心して暮らせるまちづくり |           |   |                | 担当係             | 成人保健係 | 担当課長名        | 晝間 英介 |       |       |
|       | 施策    | 1              | 心と体の健康づくりの推進     |           |   |                | 新規事業・継続事業       |       | 継続事業         |       |       |       |
|       | 基本事業  | 1              | 健康づくりの推進         |           |   |                | 実施計画事業・一般事業     |       | 一般事業         |       |       |       |
| 予算科目  | 短縮コード | 会計             | 款                | 項         | 目 | 予算細事業名         |                 |       |              |       |       |       |
|       | 6906  | 一般             | 4                | 1         | 1 | 佐野市地域保健協議会参画事業 |                 |       |              |       |       |       |
|       | 事業計画  | 単年度繰り返し        | 事業期間             | S51年度～ 年度 |   | 根拠法令<br>条例等    | 事業区分            |       | 市単独事業・国県補助事業 |       |       | 市単独事業 |
|       |       |                |                  |           |   |                | 任意的事業・義務的事業     |       | 任意的事業        |       |       |       |
|       |       |                |                  |           |   |                | 実施方法            |       | 直営           |       |       |       |
|       |       |                |                  |           |   |                | 事業分類            |       | 参画事業         |       |       |       |
|       |       |                |                  |           |   |                | リーディングプロジェクト    |       | 該当なし         |       |       |       |
|       |       |                |                  |           |   |                | 市長市政公約          |       |              |       |       |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|  |  |   |    |           |           |          |          |          |
|--|--|---|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)  |  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)  |    |           |           |          |          |          |
| 地域保健の向上を図るため、健康課題を協議し、取り組んでいる佐野市地域保健協議会に参画して負担金を支出している。<br><br>※佐野市地域保健協議会は、佐野市医師会、佐野市、県安足健康福祉センターで構成している。 |  | <市の活動><br>佐野市地域保健協議会に負担金を支出した(申請書の内容審査、交付決定、実績報告書の内容審査、負担金支出)。<br>総会資料作成、総会への出席の外、月例会議に出席し、各議題等について協議を行った。<br><協議会の活動><br>総会資料の作成、総会への出席、月例会議の開催、市民へ健康意識の啓発を目的とし、健康サポートステーション(保健師等による出張健康相談)・健康マイレージ事業協賛、中学校への健康教育は、希望校のみ実施、健康まつりは中止となった。令和3年度は、「佐野市の健診・予防接種一覧」を作成し、全戸配布した。 |    |           |           |          |          |          |
|  |  | 活動指標  | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|  |  | 月例会議開催回数  | 回  | 11        | 9         | 10       | 10       | 10       |
|  |  | 月例会議出席者   | 人  | 83        | 56        | 57       | 47       | 43       |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|    |      |    |           |           |          |          |          |
|----|------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 市民 | 対象指標 | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|    | 市人口  | 人  | 120,018   | 119,348   | 118,450  | 117,706  | 116,982  |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|    |                                     |                  |    |           |           |          |          |          |
|----|-------------------------------------|------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 目的 | 市民が自分の健康状態を把握し、自主的に健康づくりに取り組むようにする。 | 成果指標             | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|    |                                     | 実施した事業数          | 事業 | 11        | 23        | 32       | 27       | 22       |
|    |                                     | 事業参加人数           | 人  | 1,365     | 1,082     | 2,243    | 779      | 1,145    |
|    |                                     | 健康教室・健康相談等参加延べ人数 | 人  | 3,053     | 5,067     | 3,004    | 877      | 980      |

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

|                             |                             |    |           |           |          |          |          |
|-----------------------------|-----------------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。 | 上位成果指標                      | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                             | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合(市政に関するアン | %  | 69.9      | 71.1      | 72.0     | 70.7     | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |         |     |            |     |            |     |            |     |            |     |            |     |
|----------------|---------|-----|------------|-----|------------|-----|------------|-----|------------|-----|------------|-----|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳    | 単位  | H29年度(実績)  |     | H30年度(実績)  |     | R1年度(実績)   |     | R2年度(実績)   |     | R3年度(実績)   |     |
|                | 国庫支出金   | 千円  |            |     |            |     |            |     |            |     |            |     |
|                | 県支出金    | 千円  |            |     |            |     |            |     |            |     |            |     |
|                | 地方債     | 千円  |            |     |            |     |            |     |            |     |            |     |
|                | その他     | 千円  |            |     |            |     |            |     |            |     |            |     |
|                | 一般財源    | 千円  | 600        |     | 300        |     | 600        |     | 600        |     | 600        |     |
|                | 事業費計(A) | 千円  | 600        |     | 300        |     | 600        |     | 600        |     | 600        |     |
|                | 事業費の内訳  | 千円  | 項目         | 事業費 |
|                |         |     | 負担金補助及び交付金 | 600 | 負担金補助及び交付金 | 300 | 負担金補助及び交付金 | 600 | 負担金補助及び交付金 | 600 | 負担金補助及び交付金 | 600 |
|                | 人件費     | 人   | 2          |     | 2          |     | 2          |     | 2          |     | 2          |     |
| のべ業務時間         | 時間      | 30  |            | 30  |            | 30  |            | 30  |            | 30  |            |     |
| 人件費計(B)        | 千円      | 114 |            | 115 |            | 114 |            | 109 |            | 109 |            |     |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円      | 714 |            | 415 |            | 714 |            | 709 |            | 709 |            |     |

|       |                |     |       |     |       |     |       |
|-------|----------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 佐野市地域保健協議会参画事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 成人保健係 |
|-------|----------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |  |
|--|--|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 昭和51年4月から旧安蘇郡市における地域医療圏の実態を調査し、安蘇郡市医師会、佐野市、田沼町、葛生町、佐野保健所の協力体制を確立して、地域保健の向上を図ることを目的として開始される。                      |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | それぞれの市や町で地域にあった独自の事業を展開してきたが、合併に伴い、新市全体の健康課題に取り組むようになった。   |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 平成29年度の事業の見直しにより、平成30年度から健康カレンダー・中学生へ思春期講座の開催を中止し負担金を減額したが、医師会より再度事業の復活について要望が出て協議した結果、令和元年度より平成29年度同様にするようになった。 |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果 | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組                       |
|----------|---|
| 現状維持     | 医師会からの要望を受け、地域保健向上のための事業について協議し、事業を実施することとした。 |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |   |         |  |
|-----------------|---|---------|--|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                                    | 理由・改善案  | 健康づくりの推進と情報の発信ができるように、地域保健の向上を図り、健康課題を協議し取り組むことは、市民に健康に対する正しい知識を深め、さらに積極的に健康づくりに取り組んでもらうことに結びつく。 |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？                    | 理由・改善案  | 市民に対する健康づくりの推進と情報の発信は、市の役割と考えている。そのため、地域保健の向上を図り、健康課題を協議し取り組んでいる佐野市地域保健協議会に参画するのは妥当である。          |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                                       | 理由・改善案  | 市民が自分の健康状態を把握し、一人ひとりが主体的に健康づくりに取り組むようになり、妥当である。  |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？                   | 理由・改善案  | 地域保健協議会で行う事業を見直し、佐野市の健康課題をもとに事業を行う。  |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？            | 類似事務事業名 |  |
|                 | 類似事務事業はない   | 理由・改善案  |  |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                                   | 理由・改善案  |  |
|                 | 削減の余地はない  | 理由・改善案  |  |
| 公平性<br>評価       | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？                      | 理由・改善案  |  |
|                 | 受益者負担を求める必要がない  | 理由・改善案  |  |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)  |         |  |
|                 | 市民に健康に対する正しい知識を深めてもらい、健康づくりに取り組んでもらうための事業なので、健康づくりに取り組んでいる市民の割合が100%になったときに事業は終了する。 |         |  |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性   | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|---|---|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|---|--|----|--|--|---|----|--|---|---|--|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し)<br>* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)<br>平成29年度事業の見直しを実施し、事業数の減等から事業費を削減したが、平成30年度事業内容を検討し、佐野市の健康課題である健康寿命延伸や健(検)診受診率の向上のための事業を組み入れ、事業費増とした。佐野市の健康課題の改善に向け、事業内容については、十分な検討、協議が必要である。 | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ○ |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |  |
|   |   | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|   |   | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
| 成果  | 向上  |                                   | ○  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|   | 維持  |                                   |    | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|   | 低下  |                                   | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |

|       |         |                    |           |   |             |                    |                 |              |       |            |       |
|-------|---------|--------------------|-----------|---|-------------|--------------------|-----------------|--------------|-------|------------|-------|
| 事務事業名 |         | 栃木県市町保健師業務研究会参画事業  |           |   |             |                    | 評価区分(事前評価・事後評価) |              |       | 事後評価(A・B表) |       |
| 政策体系  | 基本目標    | 3 健やかで元気に暮らせるまちづくり |           |   |             |                    | 担当組織            | 担当部          | 健康医療部 | 担当課        | 健康増進課 |
|       | 政策      | 1 健康で安心して暮らせるまちづくり |           |   |             |                    | 担当係             | 母子保健係        | 担当課長名 | 晝間 英介      |       |
|       | 施策      | 1 心と体の健康づくりの推進     |           |   |             |                    | 新規事業・継続事業       |              | 継続事業  |            |       |
|       | 基本事業    | 1 健康づくりの推進         |           |   |             |                    | 実施計画事業・一般事業     |              | 一般事業  |            |       |
| 予算科目  | 短縮コード   | 会計                 | 款         | 項 | 目           | 予算細事業名             |                 |              |       |            |       |
|       | 6911    | 一般                 | 4         | 1 | 1           | 栃木県市町村保健師業務研究会参画事業 |                 |              |       |            |       |
| 事業計画  | 単年度繰り返し | 事業期間               | S59年度～ 年度 |   | 根拠法令<br>条例等 | 事業区分               |                 | 市単独事業・国県補助事業 |       |            | 市単独事業 |
|       |         |                    |           |   |             |                    |                 | 任意的事業・義務的事業  |       |            | 任意的事業 |
|       |         |                    |           |   |             |                    |                 | 実施方法         |       |            | 一部委託  |
|       |         |                    |           |   |             |                    |                 | 事業分類         |       |            | 参画事業  |
|       |         |                    |           |   |             |                    |                 | リーディングプロジェクト |       |            | 該当なし  |
|       |         |                    |           |   |             |                    |                 | 市長市政公約       |       |            |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|   |   |    |           |           |          |          |          |
|---|---|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)   | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)  |    |           |           |          |          |          |
| 栃木県市町村保健師業務研究会の会員として、交付金を支出している。研究会主催の研修会、調査結果を参考に、情報収集や意見交換を行う。また、保健師の資質向上を図り、地域住民の健康と福祉の向上に寄与することを目的に栃木県市町村に勤務する保健師により構成する研究会である。 | (市の活動)<br>栃木県市町村保健師業務研究会に負担金を支出、総会および研修会への参加<br>(研究会の活動)<br>総会および研修会(2回)、役員会((5回)の開催<br>役員はブロックごとに選出し、安足ブロックは2年毎に足利市と佐野市が交代で担当する。<br>R3年度も新型コロナウイルス感染症拡大のため、オンラインでの研修となり、参加者も少なかった。 |    |           |           |          |          |          |
|   | 活動指標  | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|   | 研修会参加者数(延べ人数)   | 人  | 179       | 172       | 135      | 41       | 100      |
|   | 役員会出席回数   | 回  | 5         | 5         | 5        | 4        | 9        |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|         |          |    |           |           |          |          |          |
|---------|----------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 市保健師    | 対象指標     | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 県内市町保健師 | 市保健師数    | 人  | 24        | 25        | 28       | 27       | 25       |
|         | 県内市町保健師数 | 人  | 466       | 480       | 491      | 502      | 504      |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|  |                  |    |           |           |          |          |          |
|--|------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 保健師一人一人に保健師としての役割を理解してもらい、市民の健康づくりに役立てる。 | 成果指標             | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|  | 本市の研修会参加者数(延べ人数) | 人  | 5         | 3         | 3        | 2        | 12       |

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

|                             |                    |    |           |           |          |          |          |
|-----------------------------|--------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。 | 上位成果指標             | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                             | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合 | %  | 69.9      | 71.1      | 72.0     | 70.7     | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |         |     |           |     |           |     |          |     |          |     |          |     |
|----------------|---------|-----|-----------|-----|-----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|-----|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳    | 単位  | H29年度(実績) |     | H30年度(実績) |     | R1年度(実績) |     | R2年度(実績) |     | R3年度(実績) |     |
|                | 国庫支出金   | 千円  |           |     |           |     |          |     |          |     |          |     |
|                | 県支出金    | 千円  |           |     |           |     |          |     |          |     |          |     |
|                | 地方債     | 千円  |           |     |           |     |          |     |          |     |          |     |
|                | その他     | 千円  |           |     |           |     |          |     |          |     |          |     |
|                | 一般財源    | 千円  | 23        |     | 24        |     | 24       |     | 26       |     | 25       |     |
|                | 事業費計(A) | 千円  | 23        |     | 24        |     | 24       |     | 26       |     | 25       |     |
|                | 事業費の内訳  | 千円  | 項目        | 事業費 | 項目        | 事業費 | 項目       | 事業費 | 項目       | 事業費 | 項目       | 事業費 |
|                |         |     | 研究会負担金    | 23  | 研究会負担金    | 24  | 研究会負担金   | 24  | 研究会負担金   | 26  | 研究会負担金   | 25  |
|                | 人件費     | 人   | 1         |     | 1         |     | 1        |     | 1        |     | 2        |     |
| のべ業務時間         | 時間      | 50  |           | 108 |           | 108 |          | 108 |          | 148 |          |     |
| 人件費計(B)        | 千円      | 191 |           | 413 |           | 412 |          | 393 |          | 538 |          |     |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円      | 214 |           | 437 |           | 436 |          | 419 |          | 563 |          |     |

|       |                   |     |       |     |       |     |       |
|-------|-------------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 栃木県市町保健師業務研究会参画事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 母子保健係 |
|-------|-------------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |  |
|--|--|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 昭和59年度市町村に従事する保健師の資質向上を目指して、保健師業務研究会が組織された。                        |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 栃木県内の市町保健師を対象としており、研修会や情報交換の場となることで、日頃の保健指導業務を遂行することで、有益なものになっている。 |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  |  |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

|          |                         |
|----------|-------------------------|
| 前年度の評価結果 | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
| 現状維持     |                         |
|          |                         |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |                |        |  |
|-----------------|--|----------------|--------|--|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 結びついている        | 理由・改善案 | 市保健師の資質の向上を図ることにより、市民の心と身体の健康の維持増進につながる。   |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 市が行わなければならない   | 理由・改善案 | 栃木県内の市町を対象としており、研修会や情報交換の場となることで、日頃の保健指導業務遂行上、有益なものである。                            |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 妥当である          | 理由・改善案 | 市単独での資質向上のための研修会を行っていないため、研修会参加により、最新の知識を得ることができる。また、他市町保健師との情報交換の場となり業務遂行上、参考となる。 |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 成果向上余地がない      | 理由・改善案 | 保健師の分散配置により、研究会に参加できる人数に限りがあるため、参加した保健師による復命や報告など回覧することで、情報の共有化が図れる。               |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 類似事務事業はない      | 理由・改善案 | 類似事務事業名  |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 削減の余地はない       | 理由・改善案 | 市町均等割、会員数により負担金の基準が決まっているため、佐野市単独での削減をすることができない。                                   |
|                 | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？           | 受益者負担を求める必要がない | 理由・改善案 | 参加負担金であり、受益者負担はない。   |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               |                |        |  |
|                 | 栃木県市町保健師業務研究会が解散された時、終了となる。  |                |        |  |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

|  |   |                                   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|--|---|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|--|
| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| 現状維持(従来通り実施)   | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。  |                                   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。<br>(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。) | <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ | × | 低下 |  | × | × |  |
|  |   | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  |   | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| 成果   | 向上  |                                   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  | 維持  |                                   | ○  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  | 低下  |                                   | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |

|       |         |          |                  |   |             |          |                 |                      |                        |            |       |
|-------|---------|----------|------------------|---|-------------|----------|-----------------|----------------------|------------------------|------------|-------|
| 事務事業名 |         | がん患者支援事業 |                  |   |             |          | 評価区分(事前評価・事後評価) |                      |                        | 事後評価(A・B表) |       |
| 政策体系  | 基本目標    | 3        | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |   |             |          | 担当組織            | 担当部                  | 健康医療部                  | 担当課        | 健康増進課 |
|       | 政策      | 1        | 健康で安心して暮らせるまちづくり |   |             |          | 担当係             | 成人保健係                | 担当課長名                  | 晝間 英介      |       |
|       | 施策      | 1        | 心と体の健康づくりの推進     |   |             |          | 新規事業・継続事業       |                      | 新規事業                   |            |       |
|       | 基本事業    | 1        | 健康づくりの推進         |   |             |          | 実施計画事業・一般事業     |                      | 一般事業                   |            |       |
| 予算科目  | 短縮コード   | 会計       | 款                | 項 | 目           | 予算細事業名   |                 |                      |                        |            |       |
|       | 6890    | 一般       | 4                | 1 | 1           | がん患者支援事業 |                 |                      |                        |            |       |
| 事業計画  | 単年度繰り返し | 事業期間     | R3年度～ 年度         |   | 根拠法令<br>条例等 | 健康増進法    |                 |                      |                        |            |       |
|       |         |          |                  |   |             |          | 事業区分            |                      | 市単独事業・国県補助事業<br>国県補助事業 |            |       |
|       |         |          |                  |   |             |          |                 | 任意的事業・義務的事業<br>任意的事業 |                        |            |       |
|       |         |          |                  |   |             |          |                 | 実施方法<br>直営           |                        |            |       |
|       |         |          |                  |   |             |          |                 | 事業分類<br>現金・現物給付事業    |                        |            |       |
|       |         |          |                  |   |             |          |                 | リーディングプロジェクト<br>該当なし |                        |            |       |
|       |         |          |                  |   |             |          |                 | 市長市政公約               |                        |            |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|   |  |   |           |           |          |          |          |
|---|--|---|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)   |  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)  |           |           |          |          |          |
| がん治療に伴う外見の悩み、例えば脱毛に対応するための医療用ウィッグや、手術による乳房の形の変化に対応するための補整下着またはシリコンパッド等の胸部補正具の購入にあたり、その費用の一部を補助し、がん患者の心理的・経済的負担の軽減を図る。 |  | がんと診断され、その治療に伴う脱毛、乳房の切除等により、医療用ウィッグまたは乳房補整具を購入した者への購入費の一部助成<br>助成対象：医療用ウィッグ等を購入した日の翌日から1年以内の申請(令和3年度4月1日以降に購入したもの)<br>助成内容(購入費の9割助成。1,000未満は切り捨て)<br>・医療用ウィッグ(付属品、ケア用品は対象外)…上限30,000円<br>・乳房補整具(右・左)(補整下着、シリコンパッド等)…上限20,000円 |           |           |          |          |          |
| 活動指標  |  | 単位  | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 医療用ウィッグの補助件数  |  | 件   |           |           |          |          | 32       |
| 乳房補正具の補助件数  |  | 件   |           |           |          |          | 1        |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|    |      |    |           |           |          |          |          |
|----|------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 市民 | 対象指標 | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|    | 市人口  | 人  |           |           |          |          | 116,982  |

③ 目的(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|    |                                   |         |    |           |           |          |          |          |
|----|-----------------------------------|---------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 目的 | がん治療に対する理解を深め、健康の保持増進につなげることができる。 | 成果指標    | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|    |                                   | がん検診受診率 | %  |           |           |          |          | 20.2     |

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

|                             |                    |    |           |           |          |          |          |
|-----------------------------|--------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。 | 上位成果指標             | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                             | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合 | %  |           |           |          |          | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|            |                |    |           |     |           |     |          |     |          |     |          |     |
|------------|----------------|----|-----------|-----|-----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|-----|
| 事業費<br>投入量 | 財源内訳           | 単位 | H29年度(実績) |     | H30年度(実績) |     | R1年度(実績) |     | R2年度(実績) |     | R3年度(実績) |     |
|            | 国庫支出金          | 千円 |           |     |           |     |          |     |          |     | 323      |     |
|            | 県支出金           | 千円 |           |     |           |     |          |     |          |     |          |     |
|            | 地方債            | 千円 |           |     |           |     |          |     |          |     |          |     |
|            | その他            | 千円 |           |     |           |     |          |     |          |     |          |     |
|            | 一般財源           | 千円 |           |     |           |     |          |     |          |     | 620      |     |
|            | 事業費計(A)        | 千円 | 0         |     | 0         |     | 0        |     | 0        |     | 943      |     |
|            | 事業費の内訳         | 千円 | 項目        | 事業費 | 項目        | 事業費 | 項目       | 事業費 | 項目       | 事業費 | 項目       | 事業費 |
|            |                |    |           |     |           |     |          |     |          |     | 需用費      | 0   |
|            |                |    |           |     |           |     |          |     |          |     | 補助金      | 943 |
| 人件費        | 正規職員従事人数       | 人  |           |     |           |     |          |     |          |     | 2        |     |
|            | のべ業務時間         | 時間 |           |     |           |     |          |     |          |     | 60       |     |
|            | 人件費計(B)        | 千円 | 0         |     | 0         |     | 0        |     | 0        |     | 218      |     |
|            | トータルコスト(A)+(B) | 千円 | 0         |     | 0         |     | 0        |     | 0        |     | 1,161    |     |

|       |          |     |       |     |       |     |       |
|-------|----------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | がん患者支援事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 成人保健係 |
|-------|----------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |   |
|--|---|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 令和3年度6月に県のアピアランスケア支援事業の補助金制度「がん患者支援推進事業費補助金」が創設され、同年4月から適用されたこと、さらに議員の要望により、令和3年11月より開始された。 |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 令和元年度の死因別死亡数では、悪性新生物で死亡する住民が30%を超えている。がんにかかる人が3人に1人、がんで亡くなる人が2人に1人とされている。                   |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | がん患者からは、ウィッグ等の購入費の補助があることで、負担軽減されてありがたいとの声をいただいた。   |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果 | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
|----------|-------------------------|
|          |                         |
|          |                         |
|          |                         |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |        |  |
|-----------------|--|--------|--|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 理由・改善案 | この事業によりがん患者の心理的・経済的負担の軽減が図られ、「心身ともに健康で安心して生活できる」こととなるため、市の政策体系の意図に合致している。                                      |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 理由・改善案 | がん治療に伴う外見の悩み等に対応するための医療用ウィッグや補整下着またはシリコンパット等の胸部補正具の購入の費用の一部を補助し、がん患者の心理的・経済的負担の軽減を図ることは、政策体系に結びつき、市が行うべき事業である。 |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 理由・改善案 | この事業は医療用ウィッグや補整下着等購入費の一部を補助することで、高額となるがん治療の経済的負担や心理的負担を軽減することを目的としており、対象と意図は妥当である。                             |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 理由・改善案 | 事業のPRをし、対象者への制度の周知を徹底させる。  |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 理由・改善案 | 類似事務事業名  |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 理由・改善案 | がんにかかる人が3人に1人いるとされている中で、治療中のがん患者も多くいると考える。令和3年度より開始した事業のため、申請者が増える事も考えられるため、削減余地はない。                           |
|                 | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？           | 理由・改善案 | がん患者の心理的・経済的負担を軽減するため、医療用ウィッグや補整下着またはシリコンパット等の胸部補正具の購入の一部を助成するものであり、受益者負担は適正である。                               |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               | 理由・改善案 | 佐野市民ががんにならず生活できるようになった時  |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性   | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|---|---|-----------------------------------|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|---|--|----|--|--|---|----|--|---|---|--|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し)<br>* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)<br>事業のPRをし、対象者への制度の周知を徹底させる。 | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ○ |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |  |
|   |   |                                   |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|   |   | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
| 成果  | 向上  |                                   | ○  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|   | 維持  |                                   |    | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|   | 低下  |                                   | ×  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |

| 事務事業名 |         | 乳幼児・児童生徒予防接種事業 |                  |   |             |                | 評価区分(事前評価・事後評価) |             |       | 事後評価(A・B表) |       |       |
|-------|---------|----------------|------------------|---|-------------|----------------|-----------------|-------------|-------|------------|-------|-------|
| 政策体系  | 基本目標    | 3              | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |   |             |                | 事業区分            | 担当組織        | 担当部   | 健康医療部      | 担当課   | 健康増進課 |
|       | 政策      | 1              | 健康で安心して暮らせるまちづくり |   |             |                |                 | 担当係         | 母子保健係 | 担当課長名      | 晝間 英介 |       |
|       | 施策      | 1              | 心と体の健康づくりの推進     |   |             |                |                 | 新規事業・継続事業   | 継続事業  |            |       |       |
|       | 基本事業    | 1              | 健康づくりの推進         |   |             |                |                 | 実施計画事業・一般事業 | 一般事業  |            |       |       |
| 予算科目  | 短縮コード   | 会計             | 款                | 項 | 目           | 予算細事業名         | 市単独事業・国県補助事業    | 市単独事業       |       |            |       |       |
|       | 7001    | 1              | 4                | 1 | 2           | 乳幼児・児童生徒予防接種事業 | 任意的事業・義務的事業     | 義務的事業       |       |            |       |       |
| 事業計画  | 単年度繰り返し | 事業期間           | S23 年度～ 年度       |   | 根拠法令<br>条例等 | 予防接種法          | 実施方法            | 一部委託        |       |            |       |       |
|       |         |                |                  |   |             |                | 事業分類            | 健診・予防事業     |       |            |       |       |
|       |         |                |                  |   |             |                | リーディングプロジェクト    | 該当なし        |       |            |       |       |
|       |         |                |                  |   |             |                | 市長市政公約          |             |       |            |       |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|  |   |    |           |           |          |          |          |
|--|---|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)  |    |           |           |          |          |          |
| 予防接種法に基づき、乳幼児・児童生徒等に予防接種を行う事業。個別接種にて実施。<br>【個別接種】<br>・佐野市医師会と委託契約し、市内医療機関にて実施。<br>令和2年10月よりロタウイルスワクチン接種が定期接種となる。 | ・予防接種の受け方を「赤ちゃんガイドブック」「子育て情報誌」に掲載(年間)<br>・予防接種問診票と「予防接種と子どもの健康」を乳児全戸訪問時に配布し、予防接種の受け方の説明<br>・育児相談・乳幼児健診等の機会をとらえ、予防接種状況を確認し予防接種の勧奨<br>・日本脳炎・MR(年長児)・二種混合(小学6年生)・子宮頸がん予防ワクチン(小学6年女子・高校1年生女子)へ個別通知<br>・接種後、医療機関からの請求を審査し、費用の支払い |    |           |           |          |          |          |
|  | 活動指標  | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|  | 実施医療機関数(市内)   | 箇所 | 45        | 44        | 42       | 41       | 44       |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|               |      |    |           |           |          |          |          |
|---------------|------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 抗体の無い20歳未満の市民 | 対象指標 | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|               | 0歳児  | 人  | 852       | 781       | 759      | 685      | 667      |
|               | 1歳児  | 人  | 843       | 833       | 765      | 735      | 734      |
|               | 年長児  | 人  | 952       | 899       | 868      | 857      | 852      |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|  |               |    |           |           |          |          |          |
|--|---------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 目的<br>感染の恐れのある疾病に対して免疫の効果を付与させるためワクチンを接種し、感染症の発生及び蔓延を予防する。 | 成果指標          | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|  | 0歳児(B型肝炎)の接種率 | %  | 96.8      | 95.5      | 95.7     | 100.6    | 102.8    |
|  | 1歳児(MR)の接種率   | %  | 96.4      | 93.6      | 101.8    | 102.2    | 89.0     |
|  | 年長児(MR)の接種率   | %  | 94.1      | 94.8      | 94.6     | 95.6     | 94.1     |

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

|                             |                       |    |           |           |          |          |          |
|-----------------------------|-----------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。 | 上位成果指標                | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                             | 市民が健康づくりに取り組んでいる市民の割合 | %  | 69.9      | 71.1      | 72.0     | 70.7     | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |         |         |           |           |          |          |          |       |         |       |
|----------------|---------|---------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-------|---------|-------|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳    | 単位      | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |       |         |       |
|                | 国庫支出金   | 千円      |           |           |          |          |          |       |         |       |
|                | 県支出金    | 千円      |           |           |          |          |          |       |         |       |
|                | 地方債     | 千円      |           |           |          |          |          |       |         |       |
|                | その他     | 千円      |           |           |          |          |          |       |         |       |
|                | 一般財源    | 千円      | 200,159   | 187,222   | 185,265  | 196,521  | 186,253  |       |         |       |
|                | 事業費計(A) | 千円      | 200,159   | 187,222   | 185,265  | 196,521  | 186,253  |       |         |       |
|                | 事業費の内訳  | 千円      | 項目        | 事業費       | 項目       | 事業費      | 項目       | 事業費   | 項目      | 事業費   |
|                |         |         | 旅費        | 4         | 旅費       | 4        | 旅費       | 0     | 旅費      | 0     |
|                |         |         | 需用費       | 9,240     | 需用費      | 8,877    | 需用費      | 8,770 | 需用費     | 8,670 |
| 役員費            |         |         | 640       | 役員費       | 460      | 役員費      | 502      | 役員費   | 583     |       |
| 委託料            |         |         | 188,699   | 委託料       | 176,364  | 委託料      | 174,816  | 委託料   | 185,487 |       |
| 扶助費            |         |         | 706       | 扶助費       | 734      | 扶助費      | 412      | 扶助費   | 976     |       |
| 繰出金            |         |         | 870       | 繰出金       | 780      | 繰出金      | 762      | 繰出金   | 806     |       |
| 人件費            | 人       | 2       | 人         | 2         | 人        | 2        | 人        | 1     |         |       |
| 正規職員従事人数       | 人       | 2       | 2         | 2         | 2        | 1        |          |       |         |       |
| のべ業務時間         | 時間      | 2,436   | 2,436     | 2,500     | 2,500    | 2,500    |          |       |         |       |
| 人件費計(B)        | 千円      | 9,296   | 9,308     | 9,538     | 9,093    | 9,090    |          |       |         |       |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円      | 209,455 | 196,530   | 194,803   | 205,614  | 195,343  |          |       |         |       |

|       |                |     |       |     |       |     |       |
|-------|----------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 乳幼児・児童生徒予防接種事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 母子保健係 |
|-------|----------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |  |
|--|--|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 昭和23年7月1日から予防接種法の施行及び昭和26年結核予防法の制定により開始。   |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | ・日本脳炎は一時期、積極的勧奨が差し控えられ、20歳未満の接種の機会を逃した者への救済措置がとられている。<br>・H24.9.1から不活化ポリオワクチン、H24.11.1から不活化ポリオワクチンを含む四種混合ワクチン接種が導入された。<br>・ヒブワクチン・小児用肺炎球菌ワクチン・子宮頸がん予防ワクチンが平成25年4月1日から定期予防接種となった。(平成26年度から同一細事業となった。)<br>・水痘ワクチンが平成26年10月1日から、B型肝炎ウイルスワクチンが平成28年10月1日から、ロタウイルスワクチンが令和2年10月1日から定期予防接種となった。 |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 医師会からワクチンはすべて市から供給し、委託料は技術料としたいとの要望があり、定期の予防接種に関しては平成18年4月1日から開始された麻しん風しん混合ワクチンのみ市から供給とした。   |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果           | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組                            |
|--------------------|--|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し) | 学校の長期休暇前・就学前健康診断時等、時期を見計らい接種勧奨を行うことで、未受診者への勧奨を行った。 |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |                |        |   |
|-----------------|--|----------------|--------|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 結びついている        | 理由・改善案 | 予防接種を受けることにより、感染症の発症やまん延を予防し、感染による死亡者を減少するため市民の健康づくりに結びついている。   |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 市が行わなければならない   | 理由・改善案 | 予防接種法第5条第1項の規定により、市町村長は予防接種を行わなければならないと規定されている。   |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 妥当である          | 理由・改善案 | 赤ちゃんが母親から引き継いだ病気に対する免疫は、生後3か月から12か月にほとんど自然に失われること、発育と共に外出の機会が多くなり、感染症にかかる可能性も高くなるため、法で接種時期が定められており、この時期に予防接種を受けることは妥当である。       |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 成果向上余地がある程度ある  | 理由・改善案 | 接種勧奨について個別に通知を発送し、予防接種に対する意識啓発を行うことにより、受診率の向上が図れる。  |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 類似事務事業はない      | 理由・改善案 | 必要最小限の事業費、スタッフ数であり、削減余地はない。<br>*類似事務事業があれば、名称を記入  |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 削減の余地はない       | 理由・改善案 |   |
| 公平性<br>評価       | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？ 事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？          | 受益者負担を求める必要がない | 理由・改善案 | 予防接種法第25条に予防接種に要する費用は、市長村の支弁とすると規定されており、同法第28条に実費を徴収できると規定があるが、乳幼児の誰もが予防接種を受けられる体制を整え、公衆衛生の向上及び健康増進を図るためには有効であり、受益者負担を求める必要はない。 |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)<br>法令根拠により市の実施義務がなくなった時       |                |        |   |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |     |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |   |
|--|---|-----------------------------------|-----|--|--|--|----|----|----|----|----|--|---|----|--|---|----|---|---|---|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し)<br>事業のやり方改善(コストの見直し)<br>* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)<br>①予防接種を受けやすい時期に、接種勧奨を行う。<br>②接種対象者及び接種状況を詳細に把握し、未受診者への勧奨を行う。<br>③乳幼児健診時に予防接種状況を確認し、接種勧奨を行なう。 | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   | コスト |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ○ | 維持 |  | × | 低下 | × | × | ①未受診者へ予防接種の勧奨するためには、個々の接種状況確認に時間が必要である。<br>②接種勧奨通知の郵送料の確保が必要。 |
|  | コスト   |                                   |     |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |   |
|  | 削減  | 維持                                | 増加  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |   |
| 成果   | 向上  |                                   | ○   |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |   |
|  | 維持  |                                   | ×   |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |   |
|  | 低下  | ×                                 | ×   |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |    |  |   |    |   |   |   |

|       |         |               |                  |   |             |               |                 |              |       |            |       |
|-------|---------|---------------|------------------|---|-------------|---------------|-----------------|--------------|-------|------------|-------|
| 事務事業名 |         | 栃木県公衆衛生協会参画事業 |                  |   |             |               | 評価区分(事前評価・事後評価) |              |       | 事後評価(A・B表) |       |
| 政策体系  | 基本目標    | 3             | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |   |             |               | 担当組織            | 担当部          | 健康医療部 | 担当課        | 健康増進課 |
|       | 政策      | 1             | 健康で安心して暮らせるまちづくり |   |             |               | 担当係             | 成人保健係        | 担当課長名 | 晝間 英介      |       |
|       | 施策      | 1             | 心と体の健康づくりの推進     |   |             |               | 新規事業・継続事業       |              | 継続事業  |            |       |
|       | 基本事業    | 1             | 健康づくりの推進         |   |             |               | 実施計画事業・一般事業     |              | 一般事業  |            |       |
| 予算科目  | 短縮コード   | 会計            | 款                | 項 | 目           | 予算細事業名        |                 |              |       |            |       |
|       | 6907    | 一般            | 4                | 1 | 1           | 栃木県公衆衛生協会参画事業 |                 |              |       |            |       |
| 事業計画  | 単年度繰り返し | 事業期間          | S42年度～ 年度        |   | 根拠法令<br>条例等 | 事業区分          |                 | 市単独事業・国県補助事業 |       |            | 市単独事業 |
|       |         |               |                  |   |             |               |                 | 任意的事業・義務的事业  |       |            | 任意的事業 |
|       |         |               |                  |   |             |               |                 | 実施方法         |       |            | 直営    |
|       |         |               |                  |   |             |               |                 | 事業分類         |       |            | 参画事業  |
|       |         |               |                  |   |             |               |                 | リーディングプロジェクト |       |            | 該当なし  |
|       |         |               |                  |   |             |               |                 | 市長市政公約       |       |            |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|   |  |   |           |           |          |          |          |
|---|--|---|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)   |  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)  |           |           |          |          |          |
| 栃木県の公衆衛生の向上発展に寄与することを目的に公衆衛生事業に係る団体で組織されている栃木県公衆衛生協会に会員として参画して負担金を支出している。 |  | <市の活動><br>栃木県公衆衛生協会に負担金を支出するための事務。県と安足地区保健衛生事業功労者表彰候補者の推薦。<br><団体の活動><br>大会、支部大会、学会、幹事会、評議員会等を実施した。 |           |           |          |          |          |
| 活動指標  |  | 単位  | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 会議等の開催回数  |  | 回   | 4         | 4         | 4        | 4        | 4        |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|            |  |             |    |           |           |          |          |          |
|------------|--|-------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 栃木県公衆衛生協会員 |  | 対象指標        | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|            |  | 栃木県公衆衛生協会員数 | 団体 | 71        | 71        | 68       | 68       | 68       |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|   |  |              |    |           |           |          |          |          |
|---|--|--------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 会員である各団体が、健康及び環境問題に対する認識を深めると共に関係者の資質の向上を目指す。 |  | 成果指標         | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|   |  | 大会、支部大会の開催回数 | 回  | 6         | 6         | 1        | 1        | 1        |
|   |  | 学会の開催回数      | 回  | 1         | 1         | 1        | 1        | 1        |

④ 結果(どのような結果に結びつけますか?)

|                             |  |                             |    |           |           |          |          |          |
|-----------------------------|--|-----------------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。 |  | 上位成果指標                      | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                             |  | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合(市政に関するアン | %  | 69.9      | 71.1      | 72.0     | 70.7     | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |         |    |            |           |            |          |            |     |            |     |
|----------------|---------|----|------------|-----------|------------|----------|------------|-----|------------|-----|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳    | 単位 | H29年度(実績)  | H30年度(実績) | R1年度(実績)   | R2年度(実績) | R3年度(実績)   |     |            |     |
|                | 国庫支出金   | 千円 |            |           |            |          |            |     |            |     |
|                | 県支出金    | 千円 |            |           |            |          |            |     |            |     |
|                | 地方債     | 千円 |            |           |            |          |            |     |            |     |
|                | その他     | 千円 |            |           |            |          |            |     |            |     |
|                | 一般財源    | 千円 | 7          | 7         | 7          | 7        | 7          |     |            |     |
|                | 事業費計(A) | 千円 | 7          | 7         | 7          | 7        | 7          |     |            |     |
|                | 事業費の内訳  | 千円 | 項目         | 事業費       | 項目         | 事業費      | 項目         | 事業費 | 項目         | 事業費 |
|                |         |    | 負担金補助及び交付金 | 7         | 負担金補助及び交付金 | 7        | 負担金補助及び交付金 | 7   | 負担金補助及び交付金 | 7   |
|                | 人件費     | 人  | 3          | 3         | 3          | 3        | 3          |     |            |     |
| のべ業務時間         | 時間      | 12 | 12         | 12        | 12         | 12       |            |     |            |     |
| 人件費計(B)        | 千円      | 46 | 46         | 46        | 44         | 44       |            |     |            |     |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円      | 53 | 53         | 53        | 51         | 51       |            |     |            |     |

|       |               |     |       |     |       |     |       |
|-------|---------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 栃木県公衆衛生協会参画事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 成人保健係 |
|-------|---------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 昭和42年、栃木県の公衆衛生の向上発展に寄与するために開始された。 |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 特になし                              |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 特になし                              |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果 | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
|----------|-------------------------|
| 現状維持     |                         |
|          |                         |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|   |  |                |  |        |   |
|---|--|----------------|--|--------|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価   | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 結びついている        |  | 理由・改善案 | 栃木県公衆衛生協会の会員は、医師会・歯科医師会・薬剤師会・食品衛生協会等、市民に身近な団体で組織されているため、公衆衛生の向上並びに普及・啓発は、健康づくりの推進に結びつく。 |
|   | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 市が行わなければならない   |  | 理由・改善案 | 参画事業であり、健康及び環境問題に対する認識を深めると共に関係者の資質の向上と県民の公衆衛生、環境保全に対する関心を高めることは、市として市民の健康づくりに必要なことである。 |
|   | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 妥当である          |  | 理由・改善案 | 市担当職員が、がん検診に対する資質の向上を図ることは市民にとって有益ながん検診が提供できるため妥当である。                                   |
| 有効性<br>評価   | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 成果向上余地がない      |  | 理由・改善案 | 協議会の研修会は、医師や検診機関職員を対象とする専門研修が主であるため、成果向上は少ないように感じる。                                     |
|   | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 類似事務事業はない      |  | 理由・改善案 | 類似事務事業名   |
|   | * 類似事務事業があれば、名称を記入   |                |  |        |   |
| 効率性<br>評価   | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 削減の余地はない       |  | 理由・改善案 | 実施している研修会等は適正なものであり、参画事業をやめることはできないと思われる。   |
| 公平性<br>評価   | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？           | 受益者負担を求める必要がない |  | 理由・改善案 | 負担金であり、受益者負担はない。  |
| 総合<br>評価  | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               |                |  |        |   |
| 協議会会員は県内全市町及び、関係機関で構成されているため、佐野市だけ参画事業をやめることはできないと思われる。 |  |                |  |        |   |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|--|---|-----------------------------------|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|--|
| 現状維持(従来通り実施)   | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ | × | 低下 |  | × | × |  |
|  |   |                                   |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  |   | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| 成果   | 向上  |                                   |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  | 維持  |                                   | ○  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| 低下   |   | ×                                 | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。<br>(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)<br><br> |   |                                   |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |



|       |                |     |       |     |       |     |       |
|-------|----------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 健康サポートさの活動推進事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 成人保健係 |
|-------|----------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |   |
|--|---|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 平成21年度に佐野市補助金等交付検討委員会から出された提言書に基づき、「佐野市健康づくり推進委員会」と「佐野市食生活改善推進連絡協議会」の統合が検討され、平成24年度に新しく「健康サポートさの」を発足させた。                        |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 少子高齢化が進み、メタボリック症候群をはじめ、悪性新生物や循環器疾患等生活習慣病の割合が増加傾向にある。このような状況下で、生活習慣病や認知症等を予防し、健康で過ごせる期間(健康寿命)の延伸を図るための健康づくりが、今後ますます重視されてくると思われる。 |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 平成21年度に佐野市補助金等交付検討委員会から、類似団体の統合の提言が出された。  |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果 | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
|----------|-------------------------|
| 現状維持     |                         |
|          |                         |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |   |  |
|-----------------|--|---|--|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 理由・改善案  | 健康サポートさのの活動は、会員以外の一般市民も参加し活動するため、政策体系の心と体の健康づくりの推進に結びついている。  |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 理由・改善案  | 総合計画に基づいた「健康で安心して暮らせるまちづくり」を実現するため、市民を対象とした健康づくりの推進は、市が行うべきである。  |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 理由・改善案  | 市民に対し、健康に対する正しい知識の普及を図り、健康意識の向上を図ることは妥当である。  |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 理由・改善案  | 市民への健康づくりの啓発や地域における健康づくりの推進のために、健康サポートさのの会員(健康サポーター)の人材育成を図っていく必要がある。                                  |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 理由・改善案  | 類似事務事業名  |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 理由・改善案  | 健康サポートさのに統合して以降、事業費を削減しており、健康づくりをさらに推進していくためには、これ以上の削減の余地はない。  |
|                 | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？ 事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？          | 理由・改善案  | 受益者は会員と、その活動に参加する一般市民である。各支部活動費配分は定額としており、調理実習等の事業費が不足する場合等は、必要に応じて参加者から自己負担を求めているので、現在の受益者負担は適正と思われる。 |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               | 「さの健康21プラン」の推進により、全ての市民が健康づくりに取り組み、心身ともに生き生きと生活できるようになったとき、この事業は終了する。 |  |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性   | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|---|---|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|---|--|----|--|--|---|----|--|---|---|--|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し)<br>* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)<br>健康サポートさのの会員(健康サポーター)の人材育成、会員の増加を図っていく必要がある。 | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ○ |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × | 会員の高齢化が進んでおり、若い会員の養成が必要である。<br>積極的に会員の募集を図る。 |
|   |   | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|   |   | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
| 成果  | 向上  |                                   | ○  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|   | 維持  |                                   |    | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|   | 低下  |                                   | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |

| 事務事業名 |         | さの健康21プラン推進事業 |                  |   |             |               | 評価区分(事前評価・事後評価) |             | 事後評価(A・B表) |       |       |
|-------|---------|---------------|------------------|---|-------------|---------------|-----------------|-------------|------------|-------|-------|
| 政策体系  | 基本目標    | 3             | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |   |             |               | 担当組織            | 担当部         | 健康医療部      | 担当課   | 健康増進課 |
|       | 政策      | 1             | 健康で安心して暮らせるまちづくり |   |             |               | 担当係             | 成人保健係       | 担当課長名      | 晝間 英介 |       |
|       | 施策      | 1             | 心と体の健康づくりの推進     |   |             |               | 新規事業・継続事業       |             | 継続事業       |       |       |
|       | 基本事業    | 1             | 健康づくりの推進         |   |             |               | 実施計画事業・一般事業     |             | 一般事業       |       |       |
| 予算科目  | 短縮コード   | 会計            | 款                | 項 | 目           | 予算細事業名        |                 |             |            |       |       |
|       | 6853    | 一般            | 4                | 1 | 1           | さの健康21プラン推進事業 |                 |             |            |       |       |
| 事業計画  | 単年度繰り返し | 事業期間          | H26年度～ 年度        |   | 根拠法令<br>条例等 | 健康増進法         |                 |             |            |       |       |
|       |         |               |                  |   |             |               | 実施方法            |             | 直営         |       |       |
|       |         |               |                  |   |             | 事業分類          |                 | その他市民に対する事業 |            |       |       |
|       |         |               |                  |   |             | リーディングプロジェクト  |                 | 該当なし        |            |       |       |
|       |         |               |                  |   |             | 市長市政公約        |                 |             |            |       |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|  |   |           |           |          |          |          |
|--|---|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)  |           |           |          |          |          |
| 「さの健康21プラン(第2期計画)」(推進期間平成26年度～35年度)に基づき、平成26年度から事業を推進する。<br>現プランが令和5年度までの10か年計画であったが、国が1年、県が2年プランの延長を行ったため、それに伴い市も2年延長し、令和8年度より次期プランを開始する予定。<br>市民にプランを周知し、健康への意識を向上させる。 | 「さの健康21プラン」に基づき、各担当部署において各種健康づくり事業を実施した。<br>新型コロナウイルス感染症の影響により、佐野市健康づくり推進協議会による進捗状況の検証会議を、書面にて開催した。<br>令和3年度は、プランに基づき、広報に健康に関する記事を掲載した。 |           |           |          |          |          |
| 活動指標   | 単位  | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 啓発活動(チラシの配布、広報掲載)  | 回   | 2         | 3         | 3        | 5        | 3        |
| 健康サポートさの活動回数   | 回   | 152       | 161       | 158      | 67       | 67       |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|    |      |    |           |           |          |          |          |
|----|------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 市民 | 対象指標 | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|    | 市人口  | 人  | 120,018   | 119,348   | 118,450  | 117,706  | 116,982  |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|                         |              |    |           |           |          |          |          |
|-------------------------|--------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 心身共に健康でいきいきと生活出来るようにする。 | 成果指標         | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                         | 事業の参加数(延べ人数) | 人  | 3,053     | 5,067     | 3,004    | 877      | 980      |

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

|                             |                              |    |           |           |          |          |          |
|-----------------------------|------------------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。 | 上位成果指標                       | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                             | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合(市政に関するアン) | %  | 69.9      | 71.1      | 72.0     | 70.7     | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |         |       |           |       |           |       |          |       |          |       |          |     |
|----------------|---------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-----|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳    | 単位    | H29年度(実績) |       | H30年度(実績) |       | R1年度(実績) |       | R2年度(実績) |       | R3年度(実績) |     |
|                | 国庫支出金   | 千円    |           |       |           |       |          |       |          |       |          |     |
|                | 県支出金    | 千円    |           |       |           |       |          |       |          |       |          |     |
|                | 地方債     | 千円    |           |       |           |       |          |       |          |       |          |     |
|                | その他     | 千円    |           |       |           |       |          |       |          |       |          |     |
|                | 一般財源    | 千円    | 49        |       | 423       |       | 66       |       | 203      |       | 201      |     |
|                | 事業費計(A) | 千円    | 49        |       | 423       |       | 66       |       | 203      |       | 201      |     |
|                | 事業費の内訳  | 千円    | 項目        | 事業費   | 項目        | 事業費   | 項目       | 事業費   | 項目       | 事業費   | 項目       | 事業費 |
|                |         |       | 需用費       | 49    | 需用費       | 24    | 需用費      | 66    | 需用費      | 203   | 需用費      | 201 |
|                |         |       |           |       | 役務費       | 312   |          |       |          |       |          |     |
|                |         |       |           | 委託料   | 87        |       |          |       |          |       |          |     |
| 人件費            | 人       | 3     |           | 3     |           | 3     |          | 3     |          | 3     |          |     |
| のべ業務時間         | 時間      | 640   |           | 640   |           | 640   |          | 640   |          | 640   |          |     |
| 人件費計(B)        | 千円      | 2,442 |           | 2,445 |           | 2,442 |          | 2,328 |          | 2,327 |          |     |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円      | 2,491 |           | 2,868 |           | 2,508 |          | 2,531 |          | 2,528 |          |     |

|       |               |     |       |     |       |     |       |
|-------|---------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | さの健康21プラン推進事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 成人保健係 |
|-------|---------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |   |
|--|---|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 「さの健康21プラン(第2期計画)」(推進期間平成26年度～令和5年度)の策定を平成24年度、25年度の2か年でい、平成26年度からプランを推進している。 |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 「さの健康21プラン」(第1期計画)は、平成16年度から平成25年度までの10年間の計画であり、平成26年度以降の第2期計画の策定がされた。        |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 毎年度プランの検証を行うこととされた。   |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果 | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
|----------|-------------------------|
|          | 各種事業の進捗状況の検証の実施。        |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |   |        |  |
|-----------------|--|---|--------|--|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 結びついている   | 理由・改善案 | プランを推進していく中で、市民一人ひとりが健康に関心を持ち、健康を増進し疾病を予防することは、市民の心にもゆとりが生まれ、いきいきとした生活を過ごすことができるため、市の政策体系に結びついている。 |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 市が行わなければならない  | 理由・改善案 | 市民の健康づくりの基礎となるプラン推進のための事業を市が行うことは妥当である。  |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 妥当である   | 理由・改善案 | 子どもから高齢者まで、健康づくりは市民全体の問題であり、その市民を心身ともに健康でいきいきと生活できるようにする意図は妥当である。                                  |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 成果向上余地がある程度ある   | 理由・改善案 | プランに設定された目標値に近づくように各種事業に取り組むことにより、成果向上の余地がある。  |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 類似事務事業はない   | 理由・改善案 | 類似事務事業名  |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 削減の余地はない  | 理由・改善案 | 啓発用の消耗品等であり、削減の余地はない。  |
|                 | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？           | 受益者負担を求める必要がない  | 理由・改善案 | 市民一人ひとりの健康づくり推進を目的とした市全体の健康づくりのプランを推進することであり、受益者負担の必要はない。  |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               | 市民全員が健康に対する正しい知識を深め、健康づくりに取り組んでもらい、心身ともに健康でいきいきと生活出来るようになった時にこの事業は終了する。 |        |  |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |   |
|--|---|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|---|--|----|--|--|---|----|--|---|---|---|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し)<br>* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)<br>プランに設定された目標値に近づくように各種事業に取り組むことにより、向上余地がある。<br>令和元年度に作成した、健康21プラン(第2期計画)中間評価の結果をもとに、継続して市民への啓発を行っていく。 | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ○ |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × | 市民に、自分の健康は自分自身で守るということを理解してもらい、市民一人ひとりが健康づくりに取り組む必要がある。そのため、色々な媒体を使用し、市民に健康情報の周知活動を行っていく。 |
|  |   | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |   |
|  |   | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |   |
| 成果   | 向上  |                                   | ○  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |   |
|  | 維持  |                                   |    | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |   |
|  | 低下  |                                   | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |   |

|       |         |           |                  |   |             |           |                 |              |       |            |                 |
|-------|---------|-----------|------------------|---|-------------|-----------|-----------------|--------------|-------|------------|-----------------|
| 事務事業名 |         | 健康まつり開催事業 |                  |   |             |           | 評価区分(事前評価・事後評価) |              |       | 事後評価(A・B表) |                 |
| 政策体系  | 基本目標    | 3         | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |   |             |           | 担当組織            | 担当部          | 健康医療部 | 担当課        | 健康増進課           |
|       | 政策      | 1         | 健康で安心して暮らせるまちづくり |   |             |           | 担当係             | 成人保健係        | 担当課長名 | 晝間 英介      |                 |
|       | 施策      | 1         | 心と体の健康づくりの推進     |   |             |           | 新規事業・継続事業       |              | 継続事業  |            |                 |
|       | 基本事業    | 1         | 健康づくりの推進         |   |             |           | 実施計画事業・一般事業     |              | 一般事業  |            |                 |
| 予算科目  | 短縮コード   | 会計        | 款                | 項 | 目           | 予算細事業名    |                 |              |       |            |                 |
|       | 7020    | 一般        | 4                | 1 | 2           | 健康まつり開催事業 |                 |              |       |            |                 |
| 事業計画  | 単年度繰り返し | 事業期間      | S58年度～ 年度        |   | 根拠法令<br>条例等 | 事業区分      |                 | 市単独事業・国県補助事業 |       |            | 市単独事業           |
|       |         |           |                  |   |             |           |                 | 任意的事業・義務的事业  |       |            | 任意的事業           |
|       |         |           |                  |   |             |           |                 | 実施方法         |       |            | 一部委託            |
|       |         |           |                  |   |             |           |                 | 事業分類         |       |            | 講座・教室・イベント等開催事業 |
|       |         |           |                  |   |             |           |                 | リーディングプロジェクト |       |            | 該当なし            |
|       |         |           |                  |   |             |           |                 | 市長市政公約       |       |            |                 |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|   |  |                          |           |           |          |          |          |
|---|--|--------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)   |  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容) |           |           |          |          |          |
| どまんなかフェスタ開催時に参加団体として開催。市民一人ひとりが、健康で生き生きと生活できるように、各種相談や健康づくり団体等の活動紹介など、健康に関する正しい知識の普及と健康づくりの意識向上を図ることを目的に開催する。 |  | 新型コロナウイルス感染症拡大により中止となった。 |           |           |          |          |          |
| 活動指標  |  | 単位                       | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| どまんなかフェスタ来場者数   |  | 人                        | 46,000    | 46,000    | —        | —        | —        |
| 健康まつり各コーナー参加者延人数  |  | 人                        | 3,318     | 1,938     | —        | —        | —        |
| 参加団体数   |  | 団体                       | 5         | 5         | —        | —        | —        |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|    |  |      |    |           |           |          |          |          |
|----|--|------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 市民 |  | 対象指標 | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|    |  | 市人口  | 人  | 120,018   | 119,348   | 118,450  | 117,706  | 116,982  |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|    |  |                             |  |                                  |    |           |           |          |          |          |
|----|--|-----------------------------|--|----------------------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 目的 |  | 市民が心身ともに健康でいきいきと生活できるようにする。 |  | 成果指標                             | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|    |  |                             |  | 健康まつり各コーナー参加者延人数 / どまんなかフェスタ来場者数 | %  | 7.2       | 4.2       | —        | —        | —        |

④ 結果(どのような結果に結びつけますか?)

|                             |  |                             |    |           |           |          |          |          |
|-----------------------------|--|-----------------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。 |  | 上位成果指標                      | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                             |  | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合(市政に関するアン | %  | 69.9      | 71.1      | 72.0     | 70.7     | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |         |     |           |           |          |          |          |     |     |     |
|----------------|---------|-----|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----|-----|-----|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳    | 単位  | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |     |     |     |
|                | 国庫支出金   | 千円  |           |           |          |          |          |     |     |     |
|                | 県支出金    | 千円  |           |           |          |          |          |     |     |     |
|                | 地方債     | 千円  |           |           |          |          |          |     |     |     |
|                | その他     | 千円  |           |           |          |          |          |     |     |     |
|                | 一般財源    | 千円  | 117       | 145       | 0        | 0        | 0        |     |     |     |
|                | 事業費計(A) | 千円  | 117       | 145       | 0        | 0        | 0        |     |     |     |
|                | 事業費の内訳  | 千円  | 項目        | 事業費       | 項目       | 事業費      | 項目       | 事業費 | 項目  | 事業費 |
|                |         |     | 需用費       | 37        | 需用費      | 45       | 需用費      | 0   | 需用費 | 0   |
|                |         |     | 委託料       | 80        | 委託料      | 100      | 委託料      | 0   | 委託料 | 0   |
|                |         |     |           |           |          |          |          |     |     |     |
| 人件費            | 人       | 10  | 9         | 1         | 1        | 1        |          |     |     |     |
| のべ業務時間         | 時間      | 160 | 160       | 20        | 0        | 0        |          |     |     |     |
| 人件費計(B)        | 千円      | 611 | 611       | 76        | 0        | 0        |          |     |     |     |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円      | 728 | 756       | 76        | 0        | 0        |          |     |     |     |

|       |           |     |       |     |       |     |       |
|-------|-----------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 健康まつり開催事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 成人保健係 |
|-------|-----------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |   |
|--|---|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 第一次国民健康づくり対策で昭和58年に佐野市保健センターが開設された。その記念事業として、また、健康増進の普及を目的に開催された。その後、県が実施主体となっていたが、事業が市町村に移行され、現在は、どまんなかフェスタと同時開催で実施している。 |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 旧老人保健法(平成20年に高齢者の医療の確保に関する法律に改称、条文なし)第14条の健康教育の実施を基に実施していた。老人に限らず、市民全体の健康への意識が高まっており、より専門的な知識が求められている。                    |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 参加団体から各団体の活動を紹介する場として、まつりの継続を望む声は、聞かれている。   |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果 | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
|----------|-------------------------|
| 現状維持     | 現状維持のため対象外              |
|          |                         |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |  |        |   |
|-----------------|--|--|--------|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 結びついている  | 理由・改善案 | 健康に関する知識の普及啓発を目的とするので、政策体系の心と体の健康づくりの推進と結びつく。   |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 市が行わなければならない   | 理由・改善案 | 市民を対象とした、健康に関する知識の普及啓発を目的としているので、市で実施することが妥当である。民間委託すると、営利目的等による情報発信の恐れがあり、正しい健康に関する情報が伝わらないことが考えられる。 |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 妥当である  | 理由・改善案 | 市民を対象とした、健康に関する知識の普及啓発が目的なので、妥当である。   |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 成果向上余地がない  | 理由・改善案 | 健康情報コーナー、健康チェック体験コーナー、健康相談コーナー、栄養相談コーナー、歯科相談コーナー、おくすり相談コーナー等を設け実施しており、十分な成果がでている。                     |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 類似事務事業はない  | 理由・改善案 | 類似事務事業名   |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 削減の余地はない   | 理由・改善案 | 事業費は平成21年度に業務委託料の見直しを実施したが、参加者をより増加させようという現状において、これ以上の削減の余地はない。                                       |
|                 | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？           | 受益者負担を求める必要がない   | 理由・改善案 | 市のイベントのため、受益者は不特定多数の市民であり、受益者は特定されず、負担を求める余地はない。  |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               | 広く市民に対しての健康に関する情報提供の場なので、他にもっと有効的な手段があり、普及啓発の効果が上がる事業が考えられれば、本事業は廃止できると思う。 |        |   |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|--|---|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|--|
| 現状維持(従来通り実施)   | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ | × | 低下 |  | × | × |  |
|  |   | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  |   | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| 成果   | 向上  |                                   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  | 維持  |                                   | ○  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  | 低下  |                                   | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。<br>(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。) |   |                                   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |

|       |              |              |                  |   |             |                 |       |               |       |       |
|-------|--------------|--------------|------------------|---|-------------|-----------------|-------|---------------|-------|-------|
| 事務事業名 |              | 保健センター維持管理事業 |                  |   |             | 評価区分(事前評価・事後評価) |       | 事後評価(A・B表)    |       |       |
| 政策体系  | 基本目標         | 3            | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |   |             | 担当組織            | 担当部   | 健康医療部         | 担当課   | 健康増進課 |
|       | 政策           | 1            | 健康で安心して暮らせるまちづくり |   |             | 担当係             | 地域医療係 | 担当課長名         | 晝間 英介 |       |
|       | 施策           | 1            | 心と体の健康づくりの推進     |   |             | 新規事業・継続事業       |       | 継続事業          |       |       |
|       | 基本事業         | 1            | 健康づくりの推進         |   |             | 実施計画事業・一般事業     |       | 一般事業          |       |       |
| 予算科目  | 短縮コード        | 会計           | 款                | 項 | 目           | 予算細事業名          |       |               |       |       |
|       | 7600<br>7610 | 一般           | 4                | 1 | 4           | 保健センター維持管理事業    |       |               |       |       |
| 事業計画  | 単年度繰り返し      | 事業期間         | S58年度～ 年度        |   | 根拠法令<br>条例等 | 佐野市保健センター条例     |       |               |       |       |
|       |              |              |                  |   |             |                 | 実施方法  |               | 直営    |       |
|       |              |              |                  |   |             | 事業分類            |       | 施設維持管理事業(市主体) |       |       |
|       |              |              |                  |   |             | リーディングプロジェクト    |       | 該当なし          |       |       |
|       |              |              |                  |   |             | 市長市政公約          |       |               |       |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|  |              |   |           |           |          |          |          |
|--|--------------|---|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)  |              | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)  |           |           |          |          |          |
| 佐野市保健センター施設の良好な維持と適切な管理を図る。<br>また、葛生行政センターの移転に伴い、平成29年度からは葛生あくと保健センターの維持管理もを行っている。 |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>各健(検)診における施設の使用 ・消防用設備等の保守管理業務 ・光熱費削減管理業務</li> <li>自家用電気工作物保守点検管理業務 ・空調保守点検管理業務 ・日々の床清掃、スリッパ除菌等作業 ・雑草の除草作業等</li> <li>保健センター修繕(2F女子トイレ配管修繕、調理室室内機盤修繕、1F・2F女子トイレポルトップ修繕)</li> <li>葛生あくと保健センター修繕(空調機ドレン修繕、屋根雨漏り修繕、外灯水銀灯修繕)</li> </ul> |           |           |          |          |          |
|  |              | 単位  | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|  | 機械等設備の保守点検回数 | 回   | 28        | 28        | 28       | 28       | 28       |
|  | 施設の修繕件数      | 件   | 13        | 8         | 11       | 5        | 7        |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|           |        |    |           |           |          |          |          |
|-----------|--------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 保健センター利用者 | 対象指標   | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|           | 施設利用者数 | 人  | 12,097    | 11,544    | 12,064   | 11,507   | 18,747   |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|                       |                       |    |           |           |          |          |          |
|-----------------------|-----------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 不都合なく安全に気持ちよく利用してもらう。 | 成果指標                  | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                       | 施設を安全、快適に利用できなかった苦情件数 | 件  | 0         | 0         | 0        | 0        | 0        |

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

|                             |                                 |    |           |           |          |          |          |
|-----------------------------|---------------------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 市民が心身ともに健康で生き生きと生活できるようにする。 | 上位成果指標                          | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                             | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合(市政に関するアンケート) | %  | 69.9      | 71.1      | 72.0     | 70.7     | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|            |                |    |           |          |           |          |          |          |          |          |          |        |
|------------|----------------|----|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| 事業費<br>投入量 | 財源内訳           | 単位 | H29年度(実績) |          | H30年度(実績) |          | R1年度(実績) |          | R2年度(実績) |          | R3年度(実績) |        |
|            | 国庫支出金          | 千円 |           |          |           |          |          |          |          |          |          |        |
|            | 県支出金           | 千円 |           |          |           |          |          |          |          |          |          |        |
|            | 地方債            | 千円 |           |          |           |          |          |          |          |          |          |        |
|            | その他            | 千円 | 8,186     |          | 8,053     |          | 7,805    |          | 5,819    |          | 6,638    |        |
|            | 一般財源           | 千円 | 10,812    |          | 9,672     |          | 10,025   |          | 8,406    |          | 9,006    |        |
|            | 事業費計(A)        | 千円 | 18,998    |          | 17,725    |          | 17,830   |          | 14,225   |          | 15,644   |        |
|            | 事業費の内訳         | 千円 | 項目        | 事業費      | 項目        | 事業費      | 項目       | 事業費      | 項目       | 事業費      | 項目       | 事業費    |
|            |                |    | 需用費       | 13,684   | 需用費       | 12,497   | 需用費      | 12,361   | 需用費      | 9,166    | 需用費      | 10,616 |
|            |                |    | 役務費       | 585      | 役務費       | 479      | 役務費      | 656      | 役務費      | 541      | 役務費      | 74     |
| 委託料        |                |    | 4,657     | 委託料      | 4,687     | 委託料      | 4,751    | 委託料      | 4,465    | 委託料      | 4,916    |        |
| 使用料及び賃借料   |                |    | 62        | 使用料及び賃借料 | 62        | 使用料及び賃借料 | 62       | 使用料及び賃借料 | 53       | 使用料及び賃借料 | 38       |        |
| 人件費        | 正規職員従事人数       | 人  | 2         |          | 2         |          | 2        |          | 2        |          | 2        |        |
|            | のべ業務時間         | 時間 | 60        |          | 60        |          | 60       |          | 60       |          | 60       |        |
|            | 人件費計(B)        | 千円 | 229       |          | 229       |          | 229      |          | 218      |          | 218      |        |
|            | トータルコスト(A)+(B) | 千円 | 19,227    |          | 17,954    |          | 18,059   |          | 14,443   |          | 15,862   |        |

|       |              |     |       |     |       |     |       |
|-------|--------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 保健センター維持管理事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 地域医療係 |
|-------|--------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |  |
|--|--|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 昭和58年市民の健康づくりの拠点として、また市民の自主的な保健活動の場として利用していただくことを目的に開所した。健康づくりの砦として、全市民が「自分の健康は自分で守る」という自覚を深めていくよう医療関係者等の協力を得ながら保健衛生事業を推進していく。 |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 平成17年2月28日の合併により、広範囲な市民が利用するため、使用頻度は高くなっている。市有施設適正配置計画(H30.3)により、今後も継続して行政サービスを行う施設となったが、施設の老朽化もあり修繕箇所が増大が見込まれる。               |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 佐野市保健センター2階が健診会場になっているため、乳幼児を連れた親のためにエレベーターの設置について議会では要望があった。  |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果 | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
|----------|-------------------------|
| 現状維持     | 現状維持により対象外              |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |                                |        |   |
|-----------------|--|--------------------------------|--------|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 結びついている                        | 理由・改善案 | 保健センターを利用する市民の方に不都合なく利用してもらうことは、健診体制の充実につながり、心と体の健康づくりの推進にもなる。  |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 市が行わなければならない                   | 理由・改善案 | 保健センターは、市の施設であり、健康づくり事業を行う中心的な施設でもあり、健康づくりの推進と情報の発信の中心をなすものであることから、市が行うのが妥当である。                           |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 妥当である                          | 理由・改善案 | 保健センターを利用する市民の方に、不都合なく利用してもらうことは、妥当である。   |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 成果向上余地がない                      | 理由・改善案 | 保健センターを利用する方に、不都合なく利用してもらうようにこころがけており、利用に際しての苦情はほとんどない。   |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 類似事務事業はない                      | 理由・改善案 | 類似事務事業名   |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 削減の余地はない                       | 理由・改善案 | 保健センターについては、建設から30年以上経っており、給排水管や冷暖房設備などに毎年のように不具合が生じている状態であり、建物自体も老朽化しており、計画的な修繕が必要であるため、事業費・人件費の削減余地はない。 |
|                 | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？           | 受益者負担を求める必要がない                 | 理由・改善案 | 不特定多数の市民の方が利用する保健センターのため、受益者負担を求める必要はない。  |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               | 施設の維持管理事業なので、施設が無くなれば事業は終了できる。 |        |   |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|--|---|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|--|
| 現状維持(従来通り実施)<br>* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。<br>(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。) | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ | × | 低下 |  | × | × |  |
|  |   | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  |   | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| 成果   | 向上  |                                   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  | 維持  |                                   | ○  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  | 低下  |                                   | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |

| 事務事業名 |         | 新型インフルエンザ等対策事業 |                  |   |             |                       | 評価区分(事前評価・事後評価) |              |              | 事後評価(A・B表) |       |       |
|-------|---------|----------------|------------------|---|-------------|-----------------------|-----------------|--------------|--------------|------------|-------|-------|
| 政策体系  | 基本目標    | 3              | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |   |             |                       |                 | 担当組織         | 担当部          | 健康医療部      | 担当課   | 健康増進課 |
|       | 政策      | 1              | 健康で安心して暮らせるまちづくり |   |             |                       |                 | 担当係          | 成人保健係        | 担当課長名      | 晝間 英介 |       |
|       | 施策      | 1              | 心と体の健康づくりの推進     |   |             |                       |                 | 新規事業・継続事業    |              | 継続事業       |       |       |
|       | 基本事業    | 1              | 健康づくりの推進         |   |             |                       |                 | 実施計画事業・一般事業  |              | 一般事業       |       |       |
| 予算科目  | 短縮コード   | 会計             | 款                | 項 | 目           | 予算細事業名                |                 |              |              |            |       |       |
|       | 7146    | 一般             | 4                | 1 | 2           | 新型インフルエンザ等対策事業        |                 |              |              |            |       |       |
| 事業計画  | 単年度繰り返し | 事業期間           | H20 年度～ 年度       |   | 根拠法令<br>条例等 | 新型インフルエンザ等対策<br>特別措置法 |                 |              |              |            |       |       |
|       |         |                |                  |   |             |                       | 事業区分            |              | 市単独事業・国県補助事業 |            | 市単独事業 |       |
|       |         |                |                  |   |             |                       |                 | 任意的事業・義務的事业  |              | 任意的事業      |       |       |
|       |         |                |                  |   |             |                       |                 | 実施方法         |              | 直営         |       |       |
|       |         |                |                  |   |             |                       |                 | 事業分類         |              | 支援事業       |       |       |
|       |         |                |                  |   |             |                       |                 | リーディングプロジェクト |              | 該当なし       |       |       |
|       |         |                |                  |   |             |                       |                 | 市長市政公約       |              |            |       |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|  |   |           |           |          |          |          |
|--|---|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)  |           |           |          |          |          |
| 新型インフルエンザ等の発生による健康被害とそれに伴う社会的影響を想定した行動計画に基づいて、対策を整備するとともに、医療及び行政機関が行う業務継続の維持を確保するため、発生前に防護服等を購入備蓄する。平成24年5月に新型インフルエンザ等対策特別措置法が制定され、市町村においても、条例の制定、行動計画の策定が義務付けられた。 | 新型インフルエンザ等対策行動計画を踏まえて、職員を対象に防護服着脱訓練を実施した。また、防護服セットを1,250セット、インナー手袋6,000枚、ゴーグル1,000個、N95マスク1,000個購入し、備蓄した。 |           |           |          |          |          |
| 活動指標   | 単位  | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 防護服購入数   | セット   | 1,650     | 1,650     | 1,650    | 0        | 1,250    |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|           |            |    |           |           |          |          |          |
|-----------|------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 業務継続従事職員数 | 対象指標       | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|           | 業務継続従事職員数  | 人  | 432       | 430       | 430      | 454      | 431      |
|           | 防護服が必要な職員数 | 人  | 240       | 240       | 240      | 298      | 267      |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|   |                   |    |           |           |          |          |          |
|---|-------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 目的  | 成果指標              | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 新型インフルエンザ診療に従事する医療関係者並びに業務を継続する市職員等を感染から守る。 | 各業務従事者に対する防護服の備蓄率 | 数  | 61.2      | 73.4      | 80.4     | 80.4     | 86.0     |

④ 結果(どのような結果に結びつけますか?)

|                             |                                 |    |           |           |          |          |          |
|-----------------------------|---------------------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。 | 上位成果指標                          | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                             | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合(市政に関するアンケート) | %  | 69.9      | 71.1      | 72.0     | 70.7     | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |         |       |           |       |           |       |          |       |          |       |          |       |
|----------------|---------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳    | 単位    | H29年度(実績) |       | H30年度(実績) |       | R1年度(実績) |       | R2年度(実績) |       | R3年度(実績) |       |
|                | 国庫支出金   | 千円    |           |       |           |       |          |       |          |       |          |       |
|                | 県支出金    | 千円    |           |       |           |       |          |       |          |       |          |       |
|                | 地方債     | 千円    |           |       |           |       |          |       |          |       |          |       |
|                | その他     | 千円    |           |       |           |       |          |       |          |       |          |       |
|                | 一般財源    | 千円    | 4,872     |       | 3,252     |       | 3,410    |       | 572      |       | 3,871    |       |
|                | 事業費計(A) | 千円    | 4,872     |       | 3,252     |       | 3,410    |       | 572      |       | 3,871    |       |
|                | 事業費の内訳  | 千円    | 項目        | 事業費   | 項目        | 事業費   | 項目       | 事業費   | 項目       | 事業費   | 項目       | 事業費   |
|                |         |       | 需用費       | 4,872 | 需用費       | 3,252 | 需用費      | 3,410 | 需用費      | 572   | 需用費      | 3,871 |
|                | 人件費     | 人     | 2         |       | 2         |       | 2        |       | 1        |       | 2        |       |
| のべ業務時間         | 時間      | 160   |           | 160   |           | 160   |          | 20    |          | 160   |          |       |
| 人件費計(B)        | 千円      | 611   |           | 611   |           | 610   |          | 73    |          | 582   |          |       |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円      | 5,483 |           | 3,863 |           | 4,020 |          | 645   |          | 4,453 |          |       |

|       |                |     |       |     |       |     |       |
|-------|----------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 新型インフルエンザ等対策事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 成人保健係 |
|-------|----------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |  |
|--|--|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 平成20年度に鳥インフルエンザが発生し、健康危機管理に関わる重要な課題として、安全を確保するため事業が開始された。平成24年5月新型インフルエンザ等対策特別措置法制定により、市の役割が明文化され、市行動計画策定が義務付けられた。   |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 平成21～22年に流行したインフルエンザ2009(H1N1)以降、国内における新型インフルエンザの発生は確認されていない。平成24年度には市の行動計画の見直しを予定していたが、平成24年5月に新型インフルエンザ等対策特別措置法が制定され、改めて市町村行動計画の策定並びに市町村対策本部に関する条例の制定が義務付けられた。 |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 特になし   |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果 | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組  |
|----------|--|
| 現状維持     | R2年度は新型コロナウイルス感染症拡大の影響で防護服セットの購入ができず、N95マスクとガウンタイプの防護服を購入し、備蓄した。 |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |  |   |
|-----------------|--|--|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 理由・改善案                                       | 市として市民に対し行うべき新型インフルエンザ等対策の一つとして、医療従事者並びに業務継続従事市職員の安全を確保することは、「感染拡大防止」「重症化予防」などを実施するために必要であり、政策体系の健康で安心して暮らせるまちづくりの推進に結びつく。      |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 理由・改善案                                       | 市民の健康被害を守るのは市の責務であり、その業務に従事する医療従事者や市職員を感染から守るのも、市の責務と考える。   |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 理由・改善案                                       | 医療従事者並びに市職員等が、担当業務を遂行するのに、感染から身を守ることが結果的に市民の健康を守ることに繋がるため、対象と意図は妥当である。  |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 理由・改善案                                       | 防護服等を装備するなど予防措置であり、改善の余地がない。  |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 理由・改善案                                       | 類似事務事業名   |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 理由・改善案                                       | 使用した防護服はウイルスが付着しているので、一度使用したものは破棄しなければならず、1人当たり何着も用意する必要があるが、現在の備蓄分では全く足りない。しかし、現在の8箇年計画終了後に必要数の見直しを行うことで、事業費を削減することができる可能性がある。 |
|                 | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？ 事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？          | 理由・改善案                                       | 市民の健康被害を守るのは市の責務であり、その業務に従事する医療従事者や市職員を感染から守るための事業であるため、受益者負担を求めるのは適当ではない。  |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               | 強毒性の新型インフルエンザや新たな感染症等の発生の恐れが無くなれば、この事業は終了する。 |   |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果   | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|--|--|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|--|
| 現状維持(従来通り実施)<br>* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。<br>(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。) | <p>廃止・休止の場合は、記入不要<br/>×の領域は改革改善ではない。</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ | × | 低下 |  | × | × |  |
|  |  | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  |  | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| 成果   | 向上   |                                   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  | 維持   |                                   | ○  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  | 低下   |                                   | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |

|       |         |           |                  |   |   |                 |                           |       |              |       |
|-------|---------|-----------|------------------|---|---|-----------------|---------------------------|-------|--------------|-------|
| 事務事業名 |         | 高齢者予防接種事業 |                  |   |   | 評価区分(事前評価・事後評価) |                           |       | 事後評価(A・B表)   |       |
| 政策体系  | 基本目標    | 3         | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |   |   | 担当組織            | 担当部                       | 健康医療部 | 担当課          | 健康増進課 |
|       | 政策      | 1         | 健康で安心して暮らせるまちづくり |   |   | 担当係             | 成人保健係                     | 担当課長名 | 晝間 英介        |       |
|       | 施策      | 1         | 心と体の健康づくりの推進     |   |   | 新規事業・継続事業       |                           | 継続事業  |              |       |
|       | 基本事業    | 1         | 健康づくりの推進         |   |   | 実施計画事業・一般事業     |                           | 一般事業  |              |       |
| 予算科目  | 短縮コード   | 会計        | 款                | 項 | 目 | 予算細事業名          |                           |       |              |       |
|       | 7002    | 一般        | 4                | 1 | 2 | 高齢者予防接種事業       |                           |       |              |       |
|       | 事業区分    |           |                  |   |   |                 | 市単独事業・国県補助事業              |       | 市単独事業        |       |
| 事業計画  | 単年度繰り返し | 事業期間      | H13年度～ 年度        |   |   | 根拠法令<br>条例等     | 予防接種法<br>佐野市高齢者予防接種費用助成要綱 |       | 任意の事業・義務的の事業 |       |
|       |         |           |                  |   |   |                 | 実施方法                      |       | 一部委託         |       |
|       |         |           |                  |   |   |                 | 事業分類                      |       | 健診・予防事業      |       |
|       |         |           |                  |   |   | リーディングプロジェクト    |                           | 該当なし  |              |       |
|       |         |           |                  |   |   | 市長市政公約          |                           |       |              |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

|   |  |  |  |    |               |               |              |              |              |  |
|---|--|--|--|----|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--|
| ① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)  |  |  |  |    |               |               |              |              |              |  |
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)   |  |  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)   |    |               |               |              |              |              |  |
| <p>(定期接種)<br/>予防接種法に基づき、65歳以上の対象者に対しインフルエンザ及び肺炎球菌感染症の予防接種を、佐野市内及び県内外医療機関での個別接種により行う事業である。<br/>契約外の介護施設等に入所し、当該施設にて接種する場合は、申請により助成する。</p> <p>高齢者インフルエンザ予防接種は、平成25年度より県内相互乗り入れを開始。高齢者肺炎球菌感染症は、平成26年10月に定期接種となり、県内相互乗り入れを開始。</p> |  |  | <p>・高齢者肺炎球菌予防接種 (実施期間:4月1日～3月31日)<br/>3月～4月: 医療機関や介護施設等との委託契約・事業の関係資料配布・市ホームページ及び広報さのに事業内容の掲載<br/>4月～実施医療機関への委託料支払い事務及び接種者管理(接種歴入力)事務<br/>8月中旬: 助成対象年齢の方へ受診券を発送<br/>・高齢者インフルエンザ予防接種 (実施期間:10月1日～2月28日)<br/>8月～10月: 医療機関や介護施設等との委託契約・事業の関係資料配布・市ホームページ及び広報さのに事業内容の掲載<br/>10月～実施医療機関への委託料支払い事務及び接種者管理(接種歴入力)事務</p> |    |               |               |              |              |              |  |
|   |  |  | 活動指標   | 単位 | H29年度<br>(実績) | H30年度<br>(実績) | R1年度<br>(実績) | R2年度<br>(実績) | R3年度<br>(実績) |  |
|   |  |  | 実施医療機関数  | 箇所 | 74            | 76            | 76           | 69           | 70           |  |
|   |  |  | 実施介護老人施設等数   | 箇所 | 5             | 5             | 5            | 10           | 14           |  |
| ② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)   |  |  |  |    |               |               |              |              |              |  |
| <p>高齢者インフルエンザ予防接種は、満65歳以上及び60歳以上65歳未満の者で心臓等に、ある一定程度の障害のある者<br/>高齢者肺炎球菌予防接種は、当該年度に65・70・75・80・85・90・95・100歳になる者あるいは60歳以上65歳未満の者で心臓等に、ある一定程度の障害のある者</p>   |  |  | 対象指標   | 単位 | H29年度<br>(実績) | H30年度<br>(実績) | R1年度<br>(実績) | R2年度<br>(実績) | R3年度<br>(実績) |  |
|   |  |  | 高齢者インフルエンザ予防接種対象者<br>(定期接種)  | 人  | 36,123        | 37,437        | 37,807       | 37,893       | 38,345       |  |
|   |  |  | 高齢者肺炎球菌予防接種対象者   | 人  | 7,863         | 7,714         | 5,162        | 5,199        | 4,722        |  |
| ③ 目的(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)  |  |  |  |    |               |               |              |              |              |  |
| <p>インフルエンザや肺炎球菌感染症の個人の発病又は重症化を防止し、そのまん延を防止する。</p>   |  |  | 成果指標   | 単位 | H29年度<br>(実績) | H30年度<br>(実績) | R1年度<br>(実績) | R2年度<br>(実績) | R3年度<br>(実績) |  |
|   |  |  | 高齢者インフルエンザ予防接種接種率<br>(定期接種)  | %  | 48.6          | 49.1          | 51.2         | 60.4         | 53.4         |  |
|   |  |  | 高齢者肺炎球菌予防接種接種率   | %  | 40.1          | 37.1          | 24.9         | 25.0         | 22.6         |  |
| ④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)  |  |  |  |    |               |               |              |              |              |  |
| <p>健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。</p>  |  |  | 上位成果指標   | 単位 | H29年度<br>(実績) | H30年度<br>(実績) | R1年度<br>(実績) | R2年度<br>(実績) | R3年度<br>(実績) |  |
|   |  |  | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合<br>(市政に関するアンケート実施概要)  | %  | 69.9          | 71.1          | 72.0         | 70.7         | 72.8         |  |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |         |        |           |           |          |          |          |       |        |     |
|----------------|---------|--------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-------|--------|-----|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳    | 単位     | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |       |        |     |
|                | 国庫支出金   | 千円     |           |           |          |          |          |       |        |     |
|                | 県支出金    | 千円     |           |           |          |          |          |       |        |     |
|                | 地方債     | 千円     |           |           |          |          |          |       |        |     |
|                | その他     | 千円     |           |           |          |          |          |       |        |     |
|                | 一般財源    | 千円     | 79,126    | 80,663    | 79,019   | 92,236   | 82,246   |       |        |     |
|                | 事業費計(A) | 千円     | 79,126    | 80,663    | 79,019   | 92,236   | 82,246   |       |        |     |
|                | 事業費の内訳  | 千円     | 項目        | 事業費       | 項目       | 事業費      | 項目       | 事業費   | 項目     | 事業費 |
|                |         |        | 消耗品費      | 23        | 消耗品費     | 11       | 消耗品費     | 17    | 消耗品費   | 26  |
|                |         |        | 印刷製本費     | 292       | 印刷製本費    | 335      | 印刷製本費    | 330   | 印刷製本費  | 484 |
| 役務費            |         |        | 377       | 役務費       | 416      | 役務費      | 378      | 役務費   | 276    |     |
| 業務委託料          |         |        | 74,590    | 業務委託料     | 76,544   | 業務委託料    | 75,217   | 業務委託料 | 78,305 |     |
| 扶助費            |         |        | 493       | 扶助費       | 227      | 扶助費      | 84       | 扶助費   | 147    |     |
| 繰出金            |         |        | 3,351     | 繰出金       | 3,131    | 繰出金      | 2,971    | 繰出金   | 3,008  |     |
| 人件費            | 人       | 1      | 1         | 1         | 1        | 1        |          |       |        |     |
| のべ業務時間         | 時間      | 967    | 967       | 967       | 967      | 967      |          |       |        |     |
| 人件費計(B)        | 千円      | 3,690  | 3,695     | 3,689     | 3,517    | 3,516    |          |       |        |     |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円      | 82,816 | 84,358    | 82,708    | 95,753   | 85,762   |          |       |        |     |

|       |          |            |                  |   |             |              |                 |         |        |            |       |
|-------|----------|------------|------------------|---|-------------|--------------|-----------------|---------|--------|------------|-------|
| 事務事業名 |          | 風しん予防接種等事業 |                  |   |             |              | 評価区分(事前評価・事後評価) |         |        | 事後評価(A・B表) |       |
| 政策体系  | 基本目標     | 3          | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |   |             |              | 担当組織            | 担当部     | 健康医療部  | 担当課        | 健康増進課 |
|       | 政策       | 1          | 健康で安心して暮らせるまちづくり |   |             |              | 担当係             | 成人保健係   | 担当課長名  | 晝間 英介      |       |
|       | 施策       | 1          | 心と体の健康づくりの推進     |   |             |              | 新規事業・継続事業       |         | 継続事業   |            |       |
|       | 基本事業     | 1          | 健康づくりの推進         |   |             |              | 実施計画事業・一般事業     |         | 一般事業   |            |       |
| 予算科目  | 短縮コード    | 会計         | 款                | 項 | 目           | 予算細事業名       |                 |         |        |            |       |
|       | 7157     | 一般         | 4                | 1 | 2           | 風しん予防接種等事業   |                 |         |        |            |       |
| 事業計画  | 期間限定複数年度 | 事業期間       | H31 年度～ H36 年度   |   | 根拠法令<br>条例等 | 予防接種法        |                 |         |        |            |       |
|       |          |            |                  |   |             |              | 市単独事業・国県補助事業    |         | 国県補助事業 |            |       |
|       |          |            |                  |   |             | 任意的事業・義務的事業  |                 | 義務的事業   |        |            |       |
|       |          |            |                  |   |             | 実施方法         |                 | 直営      |        |            |       |
|       |          |            |                  |   |             | 事業分類         |                 | 健診・予防事業 |        |            |       |
|       |          |            |                  |   |             | リーディングプロジェクト |                 | 該当なし    |        |            |       |
|       |          |            |                  |   |             | 市長市政公約       |                 |         |        |            |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|   |  |  |           |           |          |          |          |
|---|--|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)                                   |  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)                     |           |           |          |          |          |
| 予防接種法施行令に基づき、風しん抗体保有率の低い世代に抗体検査及び予防接種を受けてもらい、風しんの流行を予防する。 |  | ・委託料支払い及び受診管理(受診者入力)<br>・未受診者に対して受診勧奨のはがきを送付 |           |           |          |          |          |
| 活動指標  |  | 単位   | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 市内の実施医療機関数  |  | 箇所   |           |           | 48       | 48       | 48       |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|                           |  |        |    |           |           |          |          |          |
|---------------------------|--|--------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 昭和37年4月2日～昭和54年4月1日生まれの男性 |  | 対象指標   | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                           |  | 市内対象者数 |    |           |           | 14,021   | 14,028   | 14,041   |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|                                      |  |                        |    |           |           |          |          |          |
|--------------------------------------|--|------------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 目的<br>対象の世代の風しん抗体の保有率を上げ、風しんのまん延を防ぐ。 |  | 成果指標                   | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                                      |  | 抗体検査受検率                | %  |           |           | 22.8     | 25.6     | 31.7     |
|                                      |  | 予防接種接種率                | %  |           |           | 5.8      | 6.5      | 8.2      |
|                                      |  | 抗体検査結果が陰性だったものの予防接種接種率 | %  |           |           | 84.0     | 84.7     | 84.9     |

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

|                             |  |                    |    |           |           |          |          |          |
|-----------------------------|--|--------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。 |  | 上位成果指標             | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                             |  | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合 | %  | 69.9      | 75.0      | 72.0     | 70.7     | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |                |     |           |       |           |        |          |       |          |       |          |     |
|----------------|----------------|-----|-----------|-------|-----------|--------|----------|-------|----------|-------|----------|-----|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳           | 単位  | H29年度(実績) |       | H30年度(実績) |        | R1年度(実績) |       | R2年度(実績) |       | R3年度(実績) |     |
|                | 国庫支出金          | 千円  |           |       |           |        | 10,814   |       | 1,344    |       | 3,074    |     |
|                | 県支出金           | 千円  |           |       |           |        |          |       |          |       |          |     |
|                | 地方債            | 千円  |           |       |           |        |          |       |          |       |          |     |
|                | その他            | 千円  |           |       |           |        |          |       |          |       |          |     |
|                | 一般財源           | 千円  |           |       |           |        | 18,682   |       | 2,408    |       | 5,674    |     |
|                | 事業費計(A)        | 千円  | 0         |       | 0         |        | 29,496   |       | 3,752    |       | 8,748    |     |
|                | 事業費の内訳         | 千円  | 項目        | 事業費   | 項目        | 事業費    | 項目       | 事業費   | 項目       | 事業費   | 項目       | 事業費 |
|                |                |     | 消耗品費      | 4     | 消耗品費      | 5      | 消耗品費     | 5     | 消耗品費     | 5     | 消耗品費     | 5   |
|                |                |     | 印刷製本費     | 119   | 印刷製本費     | 66     | 印刷製本費    | 48    | 印刷製本費    | 48    | 印刷製本費    | 48  |
| 役務費            |                |     | 1,414     | 役務費   | 687       | 役務費    | 1,133    | 役務費   | 1,133    | 役務費   | 1,133    |     |
| 業務委託料          |                |     | 27,959    | 業務委託料 | 2,995     | 業務委託料  | 7,562    | 業務委託料 | 7,562    | 業務委託料 | 7,562    |     |
| 人件費            | 正規職員従事人数のべ業務時間 | 人時間 |           |       | 1         |        | 1        |       | 1        |       | 1        |     |
| 人件費計(B)        | 千円             | 0   |           | 0     |           | 1,908  |          | 727   |          | 1,091 |          |     |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円             | 0   |           | 0     |           | 31,404 |          | 4,479 |          | 9,839 |          |     |

|       |            |     |       |     |       |     |       |
|-------|------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 風しん予防接種等事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 成人保健係 |
|-------|------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |   |
|--|---|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 平成30年7月以降、30～50代の男性を中心に風しんの患者が増加している。また、東京オリンピック・パラリンピックによる訪日客増加や人の往來の活発化によって感染症のまん延が懸念されることから、早急に対策が必要なため。 |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ |   |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 助成の有無について数件の問合せあり。  |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果           | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
|--------------------|-------------------------|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し) | 受診勧奨通知の発送・広報等での周知       |
|                    |                         |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |                                   |        |   |
|-----------------|--|-----------------------------------|--------|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 結びついている                           | 理由・改善案 | 予防接種を受けることにより、感染症の発症やまん延を予防し、感染による後遺障害を減少するため、市民の健康づくりに結びついている。 |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 市が行わなければならない                      | 理由・改善案 | 予防接種法及び施行令に、市町村長が実施主体と規定されている。                                  |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 妥当である                             | 理由・改善案 | 市民の健康の保持増進を図ることを目的に実施しており、対象と意図はあっている。                          |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 成果向上余地がある程度ある                     | 理由・改善案 | 風しん抗体検査を受ける人数を増やすため、未接種者への受診勧奨を強化する。                            |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 類似事務事業はない                         | 理由・改善案 | 類似事務事業名   |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 事業費の削減余地がある                       | 理由・改善案 | 対象者へのクーポン券の有効期限を延ばすことで、再度クーポン券を作成する費用を軽減できる                     |
|                 | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？           | 受益者負担を求める必要がない                    | 理由・改善案 |   |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               | 令和元年度～令和6年度までの期限付き事業であり、6年間で終了する。 |        |   |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |                       |
|--|---|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|---|--|----|--|--|---|----|--|---|---|-----------------------|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し)<br>* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)<br>検査実施者数を増やすため、広報による掲載、未検査者への勧奨ハガキを送付する。 | 廃止・休止の場合は、記入不要×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ○ |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × | 抗体検査未実施者に対し、勧奨を促していく。 |
|  |   | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |                       |
|  |   | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |                       |
| 成果   | 向上  |                                   | ○  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |                       |
|  | 維持  |                                   |    | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |                       |
|  | 低下  |                                   | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |                       |

|       |         |          |                  |   |             |                 |       |                 |            |       |
|-------|---------|----------|------------------|---|-------------|-----------------|-------|-----------------|------------|-------|
| 事務事業名 |         | 健康増進推進事業 |                  |   |             | 評価区分(事前評価・事後評価) |       |                 | 事後評価(A・B表) |       |
| 政策体系  | 基本目標    | 3        | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |   |             | 担当組織            | 担当部   | 健康医療部           | 担当課        | 健康増進課 |
|       | 政策      | 1        | 健康で安心して暮らせるまちづくり |   |             | 担当係             | 成人保健係 | 担当課長名           | 晝間 英介      |       |
|       | 施策      | 1        | 心と体の健康づくりの推進     |   |             | 新規事業・継続事業       |       | 継続事業            |            |       |
|       | 基本事業    | 1        | 健康づくりの推進         |   |             | 実施計画事業・一般事業     |       | 実施計画事業          |            |       |
| 予算科目  | 短縮コード   | 会計       | 款                | 項 | 目           | 予算細事業名          |       |                 |            |       |
|       | 7041    | 一般       | 4                | 1 | 3           | 健康増進推進事業        |       |                 |            |       |
| 事業計画  | 単年度繰り返し | 事業期間     | H31年度～ 年度        |   | 根拠法令<br>条例等 | 健康増進法           |       |                 |            |       |
|       |         |          |                  |   |             |                 | 実施方法  |                 | 一部委託       |       |
|       |         |          |                  |   |             | 事業分類            |       | 講座・教室・イベント等開催事業 |            |       |
|       |         |          |                  |   |             | リーディングプロジェクト    |       | 該当なし            |            |       |
|       |         |          |                  |   |             | 市長市政公約          |       |                 |            |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|  |  |  |           |           |          |          |          |
|--|--|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)  |  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)   |           |           |          |          |          |
| 市民の健康増進を図るため、医師、保健師、看護師、管理栄養士、歯科衛生士等による、食生活及び生活習慣の改善に関する健康増進事業を行う。 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>健康増進事業として健康教育、健康相談、訪問指導を実施した。</li> <li>健康教育として①検診受診率向上のために、医師と保健師で小学校1校、保護者を対象に乳がんについてやがん検診についての講話②健康づくり教室(栄養・運動)③依頼時健康教室を行った。</li> <li>健康相談として①健康サポートステーション(月2回)②栄養相談③健康相談④体組成計測定を行った。</li> <li>訪問指導では、集団健診で至急精検となった方等に対し、訪問し受診勧奨を行った。</li> <li>健康大学講座は新型コロナウイルス感染症対策のため中止となった。</li> </ul> |           |           |          |          |          |
| 活動指標   |  | 単位   | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 事業の実施回数  |  | 回  |           |           | 244      | 208      | 229      |
| 事業の参加者数(延べ人数)  |  | 人  |           |           | 3,004    | 877      | 980      |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|    |      |    |           |           |          |          |          |
|----|------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 市民 | 対象指標 | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|    | 市人口  | 人  |           |           | 118,450  | 117,706  | 116,982  |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|    |  |               |    |           |           |          |          |          |
|----|--|---------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 目的 | 健康な生活習慣の重要性に対する関心と理解を深め、自らの健康状態に合わせた日常生活を送り、健康の保持増進につなげることができる。(総合計画基本事業目標値) | 成果指標          | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|    |  | 事業の参加者数(延べ人数) | 人  |           |           | 3,004    | 877      | 980      |

④ 結果(どのような結果に結びつけますか?)

|                             |                    |    |           |           |          |          |          |
|-----------------------------|--------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。 | 上位成果指標             | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                             | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合 | %  |           |           | 72.0     | 70.7     | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|            |                |     |           |     |           |     |          |     |          |     |          |     |
|------------|----------------|-----|-----------|-----|-----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|-----|
| 事業費<br>投入量 | 財源内訳           | 単位  | H29年度(実績) |     | H30年度(実績) |     | R1年度(実績) |     | R2年度(実績) |     | R3年度(実績) |     |
|            | 国庫支出金          | 千円  |           |     |           |     | 935      |     | 490      |     | 422      |     |
|            | 県支出金           | 千円  |           |     |           |     |          |     |          |     |          |     |
|            | 地方債            | 千円  |           |     |           |     |          |     |          |     |          |     |
|            | その他            | 千円  |           |     |           |     |          |     |          |     |          |     |
|            | 一般財源           | 千円  |           |     |           |     | 548      |     | 323      |     | 233      |     |
|            | 事業費計(A)        | 千円  | 0         |     | 0         |     | 1,483    |     | 813      |     | 655      |     |
|            | 事業費の内訳         | 千円  | 項目        | 事業費 | 項目        | 事業費 | 項目       | 事業費 | 項目       | 事業費 | 項目       | 事業費 |
|            |                |     | 報酬        | 145 | 報酬        | 310 | 報酬       | 284 | 報酬       | 90  | 報酬       | 65  |
|            |                |     | 報償費       | 240 | 報償費       | 90  | 報償費      | 8   | 報償費      | 8   | 報償費      | 238 |
| 需用費        |                |     | 386       | 旅費  | 8         | 旅費  | 304      | 需用費 | 52       | 需用費 | 0        |     |
| 役務費        |                |     | 55        | 需用費 | 85        | 役務費 | 0        | 委託料 | 0        | 委託料 | 9        |     |
| 委託料        |                |     | 649       | 役務費 | 16        | 公課費 |          | 公課費 |          | 公課費 |          |     |
| 公課費        | 8              | 委託料 |           | 公課費 |           |     |          |     |          |     |          |     |
| 人件費        | 正職員従事人数        | 人   |           |     | 5         |     | 5        |     | 5        |     | 5        |     |
|            | のべ業務時間         | 時間  |           |     | 1,324     |     | 1,324    |     | 1,324    |     | 1,324    |     |
|            | 人件費計(B)        | 千円  | 0         |     | 0         |     | 5,051    |     | 4,815    |     | 4,814    |     |
|            | トータルコスト(A)+(B) | 千円  | 0         |     | 0         |     | 6,534    |     | 5,628    |     | 5,469    |     |

|       |          |     |       |     |       |     |       |
|-------|----------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 健康増進推進事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 成人保健係 |
|-------|----------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |   |
|--|---|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 平成18年の医療制度改革により、「老人保健法」が「高齢者の医療の確保に関する法律」に改正されたことに伴い、平成20年4月から健康増進法に基づく健康増進事業として位置づけられ、市町村が実施することになった。平成31年からは、こころの健康の部分の部分を別事業として取り出し、それ以外の健康教育、健康相談等を健康増進推進事業として展開している。 |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 平成20年4月の特定健診導入で、健康診査の実施主体が市町村から健康保険者になったことにより、市の役割が市国民健康保険加入者及び市民全体の生活習慣病予防と健康増進事業に変わってきた。  |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 健康教室等の開催にあたり、開催時期や場所について、参加しやすい環境を考慮して計画、実施を希望される声があった。   |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果           | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組                               |
|--------------------|---|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し) | 様々な年齢層の市民が参加できるよう、市役所や各保健センターなど会場の調整や個別相談ができるように工夫した。 |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |   |               |        |  |
|-----------------|---|---------------|--------|--|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                              | 結びついている       | 理由・改善案 | 健康に関する知識を深め、健康づくりに取組んでもらうために、必要な事業である。   |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？              | 市が行わなければならない  | 理由・改善案 | 健康増進法による健康増進事業として、県補助金を受け実施しており、市町村が実施主体となっている。  |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                                 | 妥当である         | 理由・改善案 | 市民の健康の保持増進を図ることを目的に実施しており、対象と意図はあっている。   |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？             | 成果向上余地がある程度ある | 理由・改善案 | 事業の対象者は様々な年齢層の市民であることから、事業の開催日時・会場・関心の高いテーマの選択、また広報媒体や地区組織等の活用を検討することにより、事業への参加者増につながり、健康に関する知識の普及、啓発が図れる。 |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？      | 類似事務事業はない     | 理由・改善案 | 類似事務事業名  |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                             | 削減の余地はない      | 理由・改善案 | 相談の個別性や教室開催等の地域性を考慮すると、内容・回数ともに削減の余地はない。健康教室等の開催にあたり、従事する職員は専門性が必要であり、人件費の削減の余地はない。                        |
|                 | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？ 事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？               | 受益者負担を求めない    | 理由・改善案 |  |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)<br>全市民が心身ともに健康でいきいきと生活できるようになったとき。 |               |        |  |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|--|---|-----------------------------------|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|---|--|----|--|--|---|----|--|---|---|--|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し)<br>※ 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。<br>(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)<br>様々な年齢層や職種の市民が参加出来るよう、事業の開催日時・会場の設置や関心の高いテーマの選択、また広報媒体や地区組織等の活用を検討する。 | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ○ |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |  |
|  |   |                                   |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|  |   | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
| 成果   | 向上  |                                   | ○  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|  | 維持  |                                   |    | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|  | 低下  |                                   | ×  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |

|       |       |             |                  |      |        |           |                 |                  |       |            |       |       |
|-------|-------|-------------|------------------|------|--------|-----------|-----------------|------------------|-------|------------|-------|-------|
| 事務事業名 |       | こころの健康づくり事業 |                  |      |        |           | 評価区分(事前評価・事後評価) |                  |       | 事後評価(A・B表) |       |       |
| 政策体系  | 基本目標  | 3           | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |      |        |           |                 | 担当組織             | 担当部   | 健康医療部      | 担当課   | 健康増進課 |
|       | 政策    | 1           | 健康で安心して暮らせるまちづくり |      |        |           |                 | 担当係              | 成人保健係 | 担当課長名      | 晝間 英介 |       |
|       | 施策    | 1           | 心と体の健康づくりの推進     |      |        |           |                 | 新規事業・継続事業        |       | 継続事業       |       |       |
|       | 基本事業  | 1           | 健康づくりの推進         |      |        |           |                 | 実施計画事業・一般事業      |       | 実施計画事業     |       |       |
| 予算科目  | 短縮コード | 会計          | 款                | 項    | 目      | 予算細事業名    |                 |                  |       |            |       |       |
|       | 7035  | 一般          | 4                | 1    | 3      | こころの健康づくり |                 |                  |       |            |       |       |
|       | 事業計画  |             | 単年度繰り返し          | 事業期間 | H31年度～ | 年度        | 根拠法令<br>条例等     | 自殺対策基本法<br>健康増進法 |       |            |       |       |
|       |       |             |                  |      |        | 事業区分      |                 | 市単独事業・国県補助事業     |       | 国県補助事業     |       |       |
|       |       |             |                  |      |        |           |                 | 任意的事業・義務的事業      |       | 任意的事業      |       |       |
|       |       |             |                  |      |        |           |                 | 実施方法             |       | 直営         |       |       |
|       |       |             |                  |      |        |           |                 | 事業分類             |       | 相談事業       |       |       |
|       |       |             |                  |      |        |           |                 | リーディングプロジェクト     |       | 該当なし       |       |       |
|       |       |             |                  |      |        |           |                 | 市長市政公約           |       |            |       |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|  |  |   |           |           |          |          |          |
|--|--|---|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)  |  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)  |           |           |          |          |          |
| 自殺予防対策事業として、全庁的な連携体制のもと、関係機関等との連携を図り、市民の健康づくりを推進する。<br>自殺対策ネットワーク会議により、市、関係機関及び関係団体の自殺対策に関する連携を図る。<br>対面相談、人材育成、普及啓発、若年層対策を実施する。 |  | ・ 4月より こころの健康相談を実施。窓口へパンフレットやグッズを設置。市ホームページの更新<br>・ 7月 自殺予防対策連絡会議を书面開催<br>・ 9月 自殺対策ネットワーク会議を书面開催<br>・ 9月、3月 市広報さのくに自殺予防関連記事の掲載<br>・ 11月より 庁舎へ自殺予防啓発カードの設置<br>・ 1月、3月 ゲートキーパー養成講習会開催<br>・ 1月 成人式にあわせて啓発物品の配布<br>・ 3月 こころの健康づくり教室開催 |           |           |          |          |          |
| 活動指標   |  | 単位  | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 自殺死亡率(10万人当たり)(警察庁調べ)  |  | %   |           |           | 16.0     | 16.7     | 16.8     |
| 事業の参加者数(延べ人数)  |  | 人   |           |           | 1,342    | 1,365    | 1,340    |
| ゲートキーパー養成人数(累計)  |  | 人   |           |           | 767      | 786      | 824      |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|    |      |    |           |           |          |          |          |
|----|------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 市民 | 対象指標 | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|    | 市人口  | 人  |           |           | 118,450  | 117,706  | 116,982  |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|    |  |                       |    |           |           |          |          |          |
|----|--|-----------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 目的 | こころの健康に対する関心と理解を深め、自らのこころと体の健康状態に合わせた日常生活を送り、健康の保持増進につなげることができる。 | 成果指標                  | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|    |  | 自殺死亡率(10万人当たり)(警察庁調べ) | %  |           |           | 16.0     | 16.7     | 16.8     |
|    |  | 事業の参加者数(延べ人数)         | 人  |           |           | 1,342    | 1,365    | 1,340    |
|    |  | ゲートキーパー養成人数(累計)       | 人  |           |           | 767      | 786      | 824      |

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

|                             |                                 |    |           |           |          |          |          |
|-----------------------------|---------------------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。 | 上位成果指標                          | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                             | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合(市政に関するアンケート) | %  |           |           | 72.0     | 70.7     | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |                |         |           |           |          |          |          |     |
|----------------|----------------|---------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳           | 単位      | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |     |
|                | 国庫支出金          | 千円      |           |           |          |          |          |     |
|                | 県支出金           | 千円      |           |           | 416      | 373      | 710      |     |
|                | 地方債            | 千円      |           |           |          |          |          |     |
|                | その他            | 千円      |           |           |          |          |          |     |
|                | 一般財源           | 千円      |           |           | 402      | 353      | 195      |     |
|                | 事業費計(A)        | 千円      | 0         | 0         | 818      | 726      | 905      |     |
|                | 事業費の内訳         | 千円      | 項目        | 事業費       | 項目       | 事業費      | 項目       | 事業費 |
|                |                |         | 報酬        | 161       | 報酬       | 128      | 報酬       | 96  |
|                |                |         | 報償費       | 415       | 報償費      | 385      | 報償費      | 580 |
| 需用費            |                |         | 243       | 需用費       | 212      | 需用費      | 229      |     |
| 人件費            | 正規職員従事人数のべ業務時間 | 人<br>時間 |           |           | 2<br>912 | 2<br>912 | 2<br>912 |     |
| 人件費計(B)        | 千円             | 0       | 0         | 3,479     | 3,317    | 3,316    |          |     |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円             | 0       | 0         | 4,297     | 4,043    | 4,221    |          |     |

|       |             |     |       |     |       |     |       |
|-------|-------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | こころの健康づくり事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 成人保健係 |
|-------|-------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |  |
|--|--|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 健康増進法に基づく健康増進事業として位置づけられ、健康教室開催事業の中で実施してきたが、自殺対策基本法が平成28年に改正され、「誰も自殺に追い込まれることのない社会」の実現を目指し、更に総合的かつ効果的に実施するため事業を新たに企画されたものである。                        |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 平成28年に自殺対策基本法が改正され、すべての都道府県及び市町村で自殺対策計画を策定することとされた。今後は、生きることの包括的な支援として、様々な分野の施策と連携、運動させていくため、自殺対策の専任職員を配置したり、専任部署を設置するなどして、総合的に推進する体制を整えることが期待されている。 |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 全庁的な体制で、取組むよう要望があった。   |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果           | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組                                    |
|--------------------|--|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し) | 教室を自殺対策強化月間である3月に開催した。こころの健康づくりに関する教室だけでなく、自殺予防に関する周知も行った。 |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |                             |        |   |
|-----------------|--|-----------------------------|--------|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 結びついている                     | 理由・改善案 | 誰も自殺に追い込まれることのない社会の実現に向けて、こころの健康に関する知識を深め、こころの健康づくりに取組んでもらうために必要な事業である。           |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 市が行わなければならない                | 理由・改善案 | 自殺対策基本法により、地方公共団体には地域の現状に応じた施策を策定し、実施するという責務がある。                                  |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 妥当である                       | 理由・改善案 | 市民に対し、こころの健康に対する正しい知識の普及を図り、健康意識の向上を図ることは妥当である。                                   |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 成果向上余地がある程度ある               | 理由・改善案 | 昨今の社会情勢や、自殺者の傾向を掴んだ上で、佐野市に見合った効果的な教室やゲートキーパー養成講習会等の事業が実施できるよう、テーマや実施回数、対象者を再検討する。 |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 類似事務事業はない                   | 理由・改善案 | 類似事務事業名   |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 削減の余地はない                    | 理由・改善案 | 相談の個別性を考えると、内容・回数ともに削減の余地はない。講座等の開催にあたり、従事する職員は専門性が必要であり、人件費の削減の余地はない。            |
|                 | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？           | 受益者負担を求める必要がない              | 理由・改善案 |   |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               | 誰も自殺に追い込まれることのない社会が実現されたとき。 |        |   |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性   | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|---|---|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|---|--|----|--|--|---|----|--|---|---|--|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し)<br>* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)<br>昨今の社会情勢や、自殺者の傾向を掴んだ上で、佐野市に見合った効果的な事業を実施できるよう、実施回数、対象者、内容などを再度検討する必要がある。 | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ○ |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |  |
|   |   | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|   |   | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
| 成果  | 向上  |                                   | ○  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|   | 維持  |                                   |    | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|   | 低下  |                                   | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |

|       |         |                 |                  |   |             |                 |                 |              |       |            |       |
|-------|---------|-----------------|------------------|---|-------------|-----------------|-----------------|--------------|-------|------------|-------|
| 事務事業名 |         | 健康増進事業等推進協力支援事業 |                  |   |             |                 | 評価区分(事前評価・事後評価) |              |       | 事後評価(A・B表) |       |
| 政策体系  | 基本目標    | 3               | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |   |             |                 | 担当組織            | 担当部          | 健康医療部 | 担当課        | 健康増進課 |
|       | 政策      | 1               | 健康で安心して暮らせるまちづくり |   |             |                 | 担当係             | 成人保健係        | 担当課長名 | 晝間 英介      |       |
|       | 施策      | 1               | 心と体の健康づくりの推進     |   |             |                 | 新規事業・継続事業       |              | 継続事業  |            |       |
|       | 基本事業    | 1               | 健康づくりの推進         |   |             |                 | 実施計画事業・一般事業     |              | 一般事業  |            |       |
| 予算科目  | 短縮コード   | 会計              | 款                | 項 | 目           | 予算細事業名          |                 |              |       |            |       |
|       | 6915    | 一般              | 4                | 1 | 1           | 健康増進事業等推進協力支援事業 |                 |              |       |            |       |
| 事業計画  | 単年度繰り返し | 事業期間            | S50年度～ 年度        |   | 根拠法令<br>条例等 | 事業区分            |                 | 市単独事業・国県補助事業 |       |            | 市単独事業 |
|       |         |                 |                  |   |             |                 |                 | 任意的事業・義務的事業  |       |            | 任意的事業 |
|       |         |                 |                  |   |             |                 |                 | 実施方法         |       |            | 一部委託  |
|       |         |                 |                  |   |             |                 |                 | 事業分類         |       |            | 支援事業  |
|       |         |                 |                  |   |             |                 |                 | リーディングプロジェクト |       |            | 該当なし  |
|       |         |                 |                  |   |             |                 |                 | 市長市政公約       |       |            |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|  |  |   |           |           |          |          |          |
|--|--|---|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)  |  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)                            |           |           |          |          |          |
| 各郡市医師会、歯科医師会を取りまとめている、(一社)栃木県医師会及び(一社)栃木県歯科医師会の協力を得て、県内の健康増進事業において一層の推進を図るため、交付金を交付する。 |  | 【市の活動】<br>(一社)栃木県医師会、(一社)栃木県歯科医師会へ請求書に基づき、交付金を交付する  |           |           |          |          |          |
| ※(一社)栃木県医師会は、県内12の郡市医師会の会員医師、(一社)栃木県歯科医師会は県内11の郡市歯科医師の会員歯科医師で構成された組織                   |  | 【(一社)栃木県医師会、(一社)栃木県歯科医師会の活動】<br>各種委員会活動、市民フォーラム等の開催 |           |           |          |          |          |
| 活動指標   |  | 単位  | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 加入医師会数   |  | 箇所  | 12        | 12        | 12       | 12       | 12       |
| 加入歯科医師会数   |  | 箇所  | 11        | 11        | 11       | 11       | 11       |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|    |      |    |           |           |          |          |          |
|----|------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 市民 | 対象指標 | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|    | 市人口  | 人  | 120,018   | 119,348   | 118,450  | 117,706  | 116,982  |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|  |               |    |           |           |          |          |          |
|--|---------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 医師、歯科医師の協力により、疾病の予防及び重症化防止、また健(検)診を受診することにより、疾病の早期発見と早期治療を図り、健康の保持増進を図る。 | 成果指標          | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|  | 事業の参加者数(延べ人数) | 人  |           |           | 3,004    | 877      | 980      |

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

|                             |                    |    |           |           |          |          |          |
|-----------------------------|--------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。 | 上位成果指標             | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                             | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合 | %  | 69.9      | 71.1      | 72.0     | 70.7     | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |         |     |           |     |           |     |          |     |          |     |          |     |
|----------------|---------|-----|-----------|-----|-----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|-----|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳    | 単位  | H29年度(実績) |     | H30年度(実績) |     | R1年度(実績) |     | R2年度(実績) |     | R3年度(実績) |     |
|                | 国庫支出金   | 千円  |           |     |           |     |          |     |          |     |          |     |
|                | 県支出金    | 千円  |           |     |           |     |          |     |          |     |          |     |
|                | 地方債     | 千円  |           |     |           |     |          |     |          |     |          |     |
|                | その他     | 千円  |           |     |           |     |          |     |          |     |          |     |
|                | 一般財源    | 千円  | 573       |     | 573       |     | 573      |     | 573      |     | 573      |     |
|                | 事業費計(A) | 千円  | 573       |     | 573       |     | 573      |     | 573      |     | 573      |     |
|                | 事業費の内訳  | 千円  | 項目        | 事業費 | 項目        | 事業費 | 項目       | 事業費 | 項目       | 事業費 | 項目       | 事業費 |
|                |         |     | 推進協力交付金   | 573 | 推進協力交付金   | 573 | 推進協力交付金  | 573 | 推進協力交付金  | 573 | 推進協力交付金  | 573 |
|                | 人件費     | 人   | 1         |     | 1         |     | 1        |     | 1        |     | 1        |     |
| のべ業務時間         | 時間      | 1   |           | 1   |           | 1   |          | 1   |          | 1   |          |     |
| 人件費計(B)        | 千円      | 4   |           | 4   |           | 4   |          | 4   |          | 4   |          |     |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円      | 577 |           | 577 |           | 577 |          | 577 |          | 577 |          |     |

|       |                 |     |       |     |       |     |       |
|-------|-----------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 健康増進事業等推進協力支援事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 成人保健係 |
|-------|-----------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |   |
|--|---|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 平成18年の医療制度改革により、「老人保健法」が「高齢者の医療の確保に関する法律」に改正されたことに伴い、平成20年4月から健康増進法に基づく健康増進事業として位置づけられ、市町村が実施することになった。平成31年からは、こころの健康の部分の部分を別事業として取り出し、それ以外の健康教育、健康相談等を健康増進推進事業として展開している。 |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 平成20年4月の特定健診導入で、健康診査の実施主体が市町村から健康保険者になったことにより、市の役割が市国民健康保険加入者及び市民全体の生活習慣病予防と健康増進事業に変わってきた。  |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 健康教室等の開催にあたり、開催時期や場所について、参加しやすい環境を考慮して計画、実施を希望される声があった。   |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果           | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
|--------------------|-------------------------|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し) | 具体的な協議までには至らなかった。       |
|                    |                         |
|                    |                         |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |   |               |        |  |
|-----------------|---|---------------|--------|--|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                              | 結びついている       | 理由・改善案 | 健康に関する知識を深め、健康づくりに取組んでもらうために、必要な事業である。   |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？              | 市が行わなければならない  | 理由・改善案 | 健康増進法による健康増進事業として、県補助金を受け実施しており、市町村が実施主体となっている。  |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                                 | 妥当である         | 理由・改善案 | 市民の健康の保持増進を図ることを目的に実施しており、対象と意図はあっている。   |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？             | 成果向上余地がある程度ある | 理由・改善案 | 事業の対象者は様々な年齢層の市民であることから、事業の開催日時・会場・関心の高いテーマの選択、また広報媒体や地区組織等の活用を検討することにより、事業への参加者増につながり、健康に関する知識の普及、啓発が図れる。 |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？      | 類似事務事業はない     | 理由・改善案 | 類似事務事業名  |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                             | 削減の余地はない      | 理由・改善案 | 相談の個別性や教室開催等の地域性を考慮すると、内容・回数ともに削減の余地はない。健康教室等の開催にあたり、従事する職員は専門性が必要であり、人件費の削減の余地はない。                        |
|                 | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？ 事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？               | 受益者負担を求めない    | 理由・改善案 |  |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)<br>全市民が心身ともに健康でいきいきと生活できるようになったとき。 |               |        |  |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|--|---|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|---|--|----|--|--|---|----|--|---|---|--|
| 事業のやり方改善(成果向上の見直し)<br>* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)<br>様々な年齢層や職種の市民が参加出来るよう、事業の開催日時・会場の設置や関心の高いテーマの選択、また広報媒体や地区組織等の活用を検討する。 | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  | ○ |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |  |
|  |   | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|  |   | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
| 成果   | 向上  |                                   | ○  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|  | 維持  |                                   |    | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|  | 低下  |                                   | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |

| 事務事業名 |         | 保健事業推進協力支援事業 |                  |   |             |              | 評価区分(事前評価・事後評価) |              | 事後評価(A・B表) |       |       |
|-------|---------|--------------|------------------|---|-------------|--------------|-----------------|--------------|------------|-------|-------|
| 政策体系  | 基本目標    | 3            | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |   |             |              | 担当組織            | 担当部          | 健康医療部      | 担当課   | 健康増進課 |
|       | 政策      | 1            | 健康で安心して暮らせるまちづくり |   |             |              | 担当係             | 成人保健係        | 担当課長名      | 晝間 英介 |       |
|       | 施策      | 1            | 心と体の健康づくりの推進     |   |             |              | 新規事業・継続事業       |              | 継続事業       |       |       |
|       | 基本事業    | 1            | 健康づくりの推進         |   |             |              | 実施計画事業・一般事業     |              | 一般事業       |       |       |
| 予算科目  | 短縮コード   | 会計           | 款                | 項 | 目           | 予算細事業名       |                 |              |            |       |       |
|       | 6914    | 一般           | 4                | 1 | 1           | 保健事業推進協力支援事業 |                 |              |            |       |       |
| 事業計画  | 単年度繰り返し | 事業期間         | S50年度～ 年度        |   | 根拠法令<br>条例等 | 事業区分         |                 | 市単独事業・国県補助事業 |            |       | 市単独事業 |
|       |         |              |                  |   |             |              |                 | 任意的事業・義務的事業  |            |       | 任意的事業 |
|       |         |              |                  |   |             |              |                 | 実施方法         |            |       | 直営    |
|       |         |              |                  |   |             |              |                 | 事業分類         |            |       | 支援事業  |
|       |         |              |                  |   |             |              |                 | リーディングプロジェクト |            |       | 該当なし  |
|       |         |              |                  |   |             |              |                 | 市長市政公約       |            |       |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|  |  |  |           |           |          |          |          |
|--|--|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)  |  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)   |           |           |          |          |          |
| 佐野市医師会に交付金を交付し、佐野市で行う予防接種・各種健診・健康相談・教室等事業に対して、各医療機関との調整や医師の割振りなどを依頼している。 |  | (市の活動) 佐野市医師会に交付金を交付するための事務(申請書の内容審査、交付決定、実績報告書の内容審査、交付金の交付)。<br><br>(佐野市医師会の活動) 各種保健事業への協力<br>各種予防接種や各種検診における市との協議、指導及び各医療機関との調整。 |           |           |          |          |          |
| 活動指標   |  | 単位   | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 医師会会員数   |  | 人  | 185       | 186       | 186      | 190      | 190      |
| 医療機関数(歯科除く)  |  | 個所   | 82        | 81        | 81       | 78       | 79       |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|    |      |    |           |           |          |          |          |
|----|------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 市民 | 対象指標 | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|    | 市人口  | 人  | 120,018   | 119,348   | 118,450  | 117,706  | 116,982  |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|    |                |                  |    |           |           |          |          |          |
|----|----------------|------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 目的 | 市民の健康づくりが図られる。 | 成果指標             | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|    |                | 特定健診受診者数         | 人  | 5,186     | 5,477     | 5,820    | 5,684    | 6,239    |
|    |                | 各種がん検診等受診者数      | 人  | 34,210    | 35,238    | 34,883   | 31,284   | 33,428   |
|    |                | 健康教室・健康相談等参加延べ人数 | 人  | 3,053     | 5,067     | 3,004    | 877      | 980      |

④ 結果(どのような結果に結びつけますか?)

|  |                      |         |    |           |           |          |          |          |
|--|----------------------|---------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
|  | 多くの市民に検診(健診)を受けてもらう。 | 上位成果指標  | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|  |                      | 特定健診受診率 | %  | 22.2      | 24.5      | 27.0     | 26.9     | 29.7     |
|  |                      | がん検診受診率 | %  | 20.4      | 20.9      | 21.0     | 18.8     | 20.2     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |         |     |            |     |            |     |            |     |            |     |            |     |
|----------------|---------|-----|------------|-----|------------|-----|------------|-----|------------|-----|------------|-----|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳    | 単位  | H29年度(実績)  |     | H30年度(実績)  |     | R1年度(実績)   |     | R2年度(実績)   |     | R3年度(実績)   |     |
|                | 国庫支出金   | 千円  |            |     |            |     |            |     |            |     |            |     |
|                | 県支出金    | 千円  |            |     |            |     |            |     |            |     |            |     |
|                | 地方債     | 千円  |            |     |            |     |            |     |            |     |            |     |
|                | その他     | 千円  |            |     |            |     |            |     |            |     |            |     |
|                | 一般財源    | 千円  | 900        |     | 900        |     | 900        |     | 900        |     | 900        |     |
|                | 事業費計(A) | 千円  | 900        |     | 900        |     | 900        |     | 900        |     | 900        |     |
|                | 事業費の内訳  | 千円  | 項目         | 事業費 |
|                |         |     | 負担金補助及び交付金 | 900 |
|                | 人件費     | 人   | 1          |     | 1          |     | 1          |     | 1          |     | 1          |     |
| のべ業務時間         | 時間      | 1   |            | 1   |            | 1   |            | 1   |            | 1   |            |     |
| 人件費計(B)        | 千円      | 4   |            | 4   |            | 4   |            | 4   |            | 4   |            |     |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円      | 904 |            | 904 |            | 904 |            | 904 |            | 904 |            |     |

|       |              |     |       |     |       |     |       |
|-------|--------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 保健事業推進協力支援事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 成人保健係 |
|-------|--------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |  |
|--|--|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 昭和50年開始、きっかけは不明。                             |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 特になし   |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 平成21年度に佐野市補助金等交付検討委員会より、補助額は今後検討すべきとの提言があった。 |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| 前年度の評価結果          | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
| 事業のやり方改善(コストの見直し) | 具体的な協議までには至らなかった。       |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |  |        |   |
|-----------------|--|--|--------|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 結びついている  | 理由・改善案 | 疾病予防のため、各種健診や各種予防接種を円滑に実施するために医師会と連携協力をとることは必要である。                    |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 市が行わなければならない   | 理由・改善案 | 市民の健康づくりに取り組むことは、市の務めである。   |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 妥当である  | 理由・改善案 | 予防接種や各種健診を市民が受けることは、自分の健康に関心を持つことであり、健康維持につながる。                       |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 成果向上余地がない  | 理由・改善案 | 予防接種や各種健診などの実施にあたり、医師会の協力がありスムーズに実施されており、成果は十分に出ている。                  |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 類似事務事業はない  | 理由・改善案 | 類似事務事業名   |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 事業費の削減余地がある  | 理由・改善案 | 事業費については、佐野市補助金等交付検討委員会より、補助額は今後検討すべきとの提言があったので、今後、佐野市医師会と協議を行う必要がある。 |
|                 | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？           | 受益者負担を求める必要がない                                       | 理由・改善案 | 支援のための交付金の支出であり、受益者負担を求める性質のものではない。                                   |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               | 疾病予防のため、各種健診や各種予防接種、健康相談等、医師を必要とする事業がなくなれば本事業は終了できる。 |        |   |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |  |   |  |
|--|---|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|---|--|---|----|--|---|--|---|--|
| 事業のやり方改善(コストの見直し)<br>* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)<br>事業費については、佐野市補助金等交付検討委員会より、補助額は今後検討すべきとの提言があったので、今後、佐野市医師会と協議を行う必要がある。 | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td>○</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td></td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 | ○ |  | × | 低下 |  | × |  | × |  |
|  |   | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |  |   |  |
|  |   | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |  |   |  |
| 成果   | 向上  |                                   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |  |   |  |
|  | 維持  | ○                                 |    | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |  |   |  |
| 低下   |   | ×                                 |    | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |  |   |  |

|       |         |              |                  |   |             |              |                 |             |       |            |       |       |  |
|-------|---------|--------------|------------------|---|-------------|--------------|-----------------|-------------|-------|------------|-------|-------|--|
| 事務事業名 |         | 佐野食品衛生協会支援事業 |                  |   |             |              | 評価区分(事前評価・事後評価) |             |       | 事後評価(A・B表) |       |       |  |
| 政策体系  | 基本目標    | 3            | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |   |             |              | 事業区分            | 担当組織        | 担当部   | 健康医療部      | 担当課   | 健康増進課 |  |
|       | 政策      | 1            | 健康で安心して暮らせるまちづくり |   |             |              |                 | 担当係         | 成人保健係 | 担当課長名      | 晝間 英介 |       |  |
|       | 施策      | 1            | 心と体の健康づくりの推進     |   |             |              |                 | 新規事業・継続事業   | 継続事業  |            |       |       |  |
|       | 基本事業    | 1            | 健康づくりの推進         |   |             |              |                 | 実施計画事業・一般事業 | 一般事業  |            |       |       |  |
| 予算科目  | 短縮コード   | 会計           | 款                | 項 | 目           | 予算細事業名       | 市単独事業・国県補助事業    | 市単独事業       |       |            |       |       |  |
|       | 6913    | 一般           | 4                | 1 | 1           | 佐野食品衛生協会支援事業 | 任意的事業・義務的事業     | 任意的事業       |       |            |       |       |  |
| 事業計画  | 単年度繰り返し | 事業期間         | S38年度～ 年度        |   | 根拠法令<br>条例等 |              | 実施方法            | 一部委託        |       |            |       |       |  |
|       |         |              |                  |   |             |              | 事業分類            | 支援事業        |       |            |       |       |  |
|       |         |              |                  |   |             |              | リーディングプロジェクト    | 該当なし        |       |            |       |       |  |
|       |         |              |                  |   |             |              | 市長市政公約          |             |       |            |       |       |  |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|   |  |           |           |          |          |          |
|---|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)   | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)   |           |           |          |          |          |
| 佐野食品衛生協会に補助金を交付し、佐野市食品衛生協会が行う食品の衛生普及向上活動を支援している。<br><br>※佐野食品衛生協会とは、営業者自身による自主管理の徹底及び食品衛生思想の普及啓発を図り食品衛生の向上に寄与するために設立された協会である。 | <市の活動><br>佐野市食品衛生協会に補助金を交付するための事務(申請書の内容審査、交付決定、実績報告書の内容審査、補助金交付)。総会に出席。<br><団体の活動><br>役員会、理事会、総会、指導員養成講習会、食品衛生指導員研修会及び部会、営業施設の食品衛生巡回指導、食品衛生責任者養成講習会、食品衛生責任者再教育事業、調理師試験準備講習会、消費者懇談会等を実施した。 |           |           |          |          |          |
| 活動指標  | 単位   | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 総会及び役員会等の開催回数   | 回  | 4         | 5         | 3        | 4        | 4        |
| 講習会及び研修会等実施回数   | 回  | 7         | 7         | 8        | 9        | 7        |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|           |            |    |           |           |          |          |          |
|-----------|------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 佐野食品衛生協会員 | 対象指標       | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|           | 佐野食品衛生協会員数 | 人  | 673       | 671       | 662      | 553      | 637      |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|   |                   |    |           |           |          |          |          |
|---|-------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 健康づくりの基礎のひとつとなる食品について、営業者として食品衛生について自覚を促すと共に食品衛生の普及啓発をする。 | 成果指標              | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|   | 講習会及び研修会等延参加人数    | 人  | 288       | 668       | 647      | 349      | 680      |
|   | 営業施設の食品衛生巡回指導延施設数 | 人  | 1,068     | 1,632     | 1,058    | 1,151    | 1,100    |

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

|                             |                    |    |           |           |          |          |          |
|-----------------------------|--------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。 | 上位成果指標             | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                             | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合 | %  | 69.9      | 71.1      | 72.0     | 70.7     | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |         |     |            |     |            |     |            |     |            |     |            |     |
|----------------|---------|-----|------------|-----|------------|-----|------------|-----|------------|-----|------------|-----|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳    | 単位  | H29年度(実績)  |     | H30年度(実績)  |     | R1年度(実績)   |     | R2年度(実績)   |     | R3年度(実績)   |     |
|                | 国庫支出金   | 千円  |            |     |            |     |            |     |            |     |            |     |
|                | 県支出金    | 千円  |            |     |            |     |            |     |            |     |            |     |
|                | 地方債     | 千円  |            |     |            |     |            |     |            |     |            |     |
|                | その他     | 千円  |            |     |            |     |            |     |            |     |            |     |
|                | 一般財源    | 千円  | 80         |     | 50         |     | 50         |     | 50         |     | 50         |     |
|                | 事業費計(A) | 千円  | 80         |     | 50         |     | 50         |     | 50         |     | 50         |     |
|                | 事業費の内訳  | 千円  | 項目         | 事業費 |
|                |         |     | 負担金補助及び交付金 | 80  | 負担金補助及び交付金 | 50  | 負担金補助及び交付金 | 50  | 負担金補助及び交付金 | 50  | 負担金補助及び交付金 | 50  |
|                | 人件費     | 人   | 2          |     | 2          |     | 1          |     | 1          |     | 1          |     |
| のべ業務時間         | 時間      | 10  |            | 10  |            | 1   |            | 1   |            | 1   |            |     |
| 人件費計(B)        | 千円      | 38  |            | 38  |            | 4   |            | 4   |            | 4   |            |     |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円      | 118 |            | 88  |            | 54  |            | 54  |            | 54  |            |     |

|       |              |     |       |     |       |     |       |
|-------|--------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 佐野食品衛生協会支援事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 成人保健係 |
|-------|--------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |  |
|--|--|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 不明   |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 昭和57年老人保健法により保健事業が実施されてきたが、生活習慣病は増加し、医療費は益々増加している。そのため、平成20年度から医療制度改革により老人保健法が「高齢者の医療の確保に関する法律」と改正され、基本健康診査は医療保険者が実施することとなる。 |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | なし   |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果 | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
|----------|-------------------------|
| 現状維持     |                         |
|          |                         |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |                |        |  |
|-----------------|--|----------------|--------|--|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                                 | 結びついている        | 理由・改善案 | 各種健(検)診や専門職による健康増進事業を推進するためには、医師会・歯科医師会の協力が必要である。  |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？                 | 市が行わなければならない   | 理由・改善案 | 市民の健康増進及び疾病予防や重症化防止のためには、医師会、歯科医師会の協力が必要であるため、市が実施することが妥当である。                                  |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                                    | 妥当である          | 理由・改善案 | 県が各市町の人口割により、医師会及び歯科医師会への交付額を決定し、市が交付しているため、妥当である。   |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？                | 成果向上余地がない      | 理由・改善案 | 市町が実施すべき各種健(検)診事業及び健康増進事業は、医師会、歯科医師会の協力なしでは実施不可能であり、医師、歯科医師及び各医療機関の協力は得られているため、これ以上の成果向上余地はない。 |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？         | 類似事務事業はない      | 理由・改善案 | 類似事務事業名  |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                                | 削減の余地はない       | 理由・改善案 | 県が各市町の交付金額を決定するため、削減する余地はない。交付金の事務局は県が担っており、市としては交付金の支払のみであり、人件費の削減の余地はないと考える。                 |
|                 | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？                   | 受益者負担を求める必要がない | 理由・改善案 | 交付金であり、受益者負担はない。   |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                                       |                |        |  |
|                 | 健(検)診事業や健康増進事業は市民がいきいきと生活できるようにするためのものであり、医師会等の協力を得なければ、実施できないため、廃止・休止はできないと考える。 |                |        |  |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|--|---|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|--|
| 現状維持(従来通り実施)   | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ | × | 低下 |  | × | × |  |
|  |   | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  |   | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| 成果   | 向上  |                                   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  | 維持  |                                   | ○  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  | 低下  |                                   | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。<br>(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。) |   |                                   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |

| 事務事業名 |       | 新型コロナウイルス感染症対策インフルエンザ予防接種事業 |                  |   |             |                             | 評価区分(事前評価・事後評価) |         | 事後評価(A・B表) |       |       |
|-------|-------|-----------------------------|------------------|---|-------------|-----------------------------|-----------------|---------|------------|-------|-------|
| 政策体系  | 基本目標  | 3                           | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |   |             |                             | 担当組織            | 担当部     | 健康医療部      | 担当課   | 健康増進課 |
|       | 政策    | 1                           | 健康で安心して暮らせるまちづくり |   |             |                             | 担当係             | 母子保健係   | 担当課長名      | 晝間 英介 |       |
|       | 施策    | 1                           | 心と体の健康づくりの推進     |   |             |                             | 新規事業・継続事業       |         | 新規事業       |       |       |
|       | 基本事業  | 1                           | 健康づくりの推進         |   |             |                             | 実施計画事業・一般事業     |         | 一般事業       |       |       |
| 予算科目  | 短縮コード | 会計                          | 款                | 項 | 目           | 予算細事業名                      |                 |         |            |       |       |
|       | 7161  | 一般                          | 4                | 1 | 2           | 新型コロナウイルス感染症対策インフルエンザ予防接種事業 |                 |         |            |       |       |
| 事業計画  | 単年度のみ | 事業期間                        | 令和3年度～ 年度        |   | 根拠法令<br>条例等 | 予防接種法                       |                 |         |            |       |       |
|       |       |                             |                  |   |             |                             | 市単独事業・国県補助事業    |         | 国県補助事業     |       |       |
|       |       |                             |                  |   |             | 任意的事業・義務的事業                 |                 | 任意的事業   |            |       |       |
|       |       |                             |                  |   |             | 実施方法                        |                 | 一部委託    |            |       |       |
|       |       |                             |                  |   |             | 事業分類                        |                 | 健診・予防事業 |            |       |       |
|       |       |                             |                  |   |             | リーディングプロジェクト                |                 | 該当なし    |            |       |       |
|       |       |                             |                  |   |             | 市長市政公約                      |                 |         |            |       |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|   |  |  |           |           |          |          |          |
|---|--|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)   |  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)   |           |           |          |          |          |
| 新型コロナウイルス感染症対策のため実施する。医療機関での混乱を防止するため、インフルエンザに罹患しやすい乳幼児と集団生活で感染リスクの高い小中学生に季節性インフルエンザ予防接種を任意予防接種として助成を行ない、インフルエンザの発症者を減らす。<br><br>対象者は予防接種日において佐野市に住所を有するもので<br>生後6か月～13歳未満 1回2,000円を上限で2回助成<br>13歳～中学3年生 1回2,000円を上限で1回助成<br><br>個別接種として、佐野市医師会と契約し、実施する。契約医療機関以外での接種は扶助費対応とする。<br><br>インフルエンザ対象者への周知方法<br>保育園、小中学校を通して通知を配布、ホームページ、広報誌掲載 |  | ・保育園、小中学校を通して任意インフルエンザ予防接種助成の通知を配布した。<br>・生後6か月～13歳未満 1回2,000円を上限で2回 計4,000円、13歳～中学3年生 1回 2,000円を助成。<br>・医療機関に対して委託料の支払いと指定医療機関以外で実施した方への扶助費の支払いをした。 |           |           |          |          |          |
| 活動指標  |  | 単位   | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 市内の実施医療機関   |  | 箇所   |           |           |          |          | 52       |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|  |  |                  |    |           |           |          |          |          |
|--|--|------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 対象者は予防接種日において佐野市に住所を有するもので<br>生後6か月～13歳未満<br>1回2,000円を上限で2回助成<br>13歳～中学3年生<br>1回2,000円を上限で1回助成 |  | 対象指標             | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|  |  | 任意インフルエンザ予防接種対象者 | 人  |           |           |          |          | 13,367   |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|   |  |                  |    |           |           |          |          |          |
|---|--|------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| インフルエンザ予防接種の費用を助成することで、より多くの方が接種し、発熱や肺炎の発症者を減らし、医療機関の混乱を防止する。 |  | 成果指標             | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|   |  | 任意インフルエンザ予防接種人数  | 人  |           |           |          |          | 9,325    |
|   |  | 任意インフルエンザ予防接種受診率 | %  |           |           |          |          | 69.8     |

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

|                             |  |                    |    |           |           |          |          |          |
|-----------------------------|--|--------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。 |  | 上位成果指標             | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                             |  | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合 | %  |           |           |          |          | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |         |    |           |           |          |          |          |     |    |     |
|----------------|---------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----|----|-----|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳    | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |     |    |     |
|                | 国庫支出金   | 千円 |           |           |          |          | 20,399   |     |    |     |
|                | 県支出金    | 千円 |           |           |          |          |          |     |    |     |
|                | 地方債     | 千円 |           |           |          |          |          |     |    |     |
|                | その他     | 千円 |           |           |          |          | 3        |     |    |     |
|                | 一般財源    | 千円 |           |           |          |          | 26       |     |    |     |
|                | 事業費計(A) | 千円 | 0         | 0         | 0        | 0        | 20,428   |     |    |     |
|                | 事業費の内訳  | 千円 | 項目        | 事業費       | 項目       | 事業費      | 項目       | 事業費 | 項目 | 事業費 |
|                |         |    |           |           |          |          |          |     |    |     |
|                |         |    |           |           |          |          |          |     |    |     |
|                |         |    |           |           |          |          |          |     |    |     |
|                |         |    |           |           |          |          |          |     |    |     |
|                |         |    |           |           |          |          |          |     |    |     |
|                |         |    |           |           |          |          |          |     |    |     |
|                |         |    |           |           |          |          |          |     |    |     |
| 人件費            | 人       |    |           |           |          |          |          |     |    |     |
| 正規職員従事人数       | 人       |    |           |           |          |          | 3        |     |    |     |
| のべ業務時間         | 時間      |    |           |           |          |          | 400      |     |    |     |
| 人件費計(B)        | 千円      | 0  | 0         | 0         | 0        | 0        | 1,454    |     |    |     |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円      | 0  | 0         | 0         | 0        | 0        | 21,882   |     |    |     |

|       |                             |     |       |     |       |     |       |
|-------|-----------------------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 新型コロナウイルス感染症対策インフルエンザ予防接種事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 母子保健係 |
|-------|-----------------------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |  |
|--|--|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、任意インフルエンザ予防接種については、感染症予防対策の1つとして、国や県、他市町村の動向で実施することになった。 |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 新型コロナウイルス感染症は継続している。インフルエンザ予防接種は2月末で終了している。R2年度はインフルエンザの流行はなく、罹患者は少なかった。   |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 佐野市医師会、議員、市民からの要望あり  |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果 | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
|----------|-------------------------|
|          |                         |
|          |                         |
|          |                         |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |                            |        |   |
|-----------------|--|----------------------------|--------|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 結びついている                    | 理由・改善案 | 予防接種を受けることにより、インフルエンザや肺炎の発症を予防し、さらに感染症による死亡者を減少させるため、市民の健康づくりに結びついている。          |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 市が行わなければならない               | 理由・改善案 | 市民の命を守ることは市の役割であり、総合計画に基づいた「健康のまちづくり」を実現するため、市が市民を対象とした健康づくりを推進していかなくてはならない。    |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 対象を見直す必要がある                | 理由・改善案 | インフルエンザについては、罹患すると重症化しやすいとされる子供、高齢者を対象としているため、妥当と考える。                           |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 成果向上余地がない                  | 理由・改善案 |   |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 類似事務事業はない                  | 理由・改善案 | 類似事務事業名   |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 削減の余地はない                   | 理由・改善案 | この業務は医療機関委託であり、職員の業務は契約事務、予診票作成等の事前準備、予診票のタスクへの入力、医療機関との連絡調整、支払い事務のため、削減の余地はない。 |
|                 | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？           | 現在の受益者負担は適正である             | 理由・改善案 | 高齢者の定期接種料金からインフルエンザが4,730円、受益者負担は1,000円だが、佐野市医師会との協議や他市町村の状況を勘案し、2,000円とした。     |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               | 新型コロナウイルス感染症が終息したとき、終了となる。 |        |   |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果   | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|--|--|-----------------------------------|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|--|
| 現状維持(従来通り実施)   | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ | × | 低下 |  | × | × |  |
|  |  |                                   |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  |  | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| 成果   | 向上   |                                   |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
|  | 維持   |                                   | ○  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| 低下   |  | ×                                 | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |
| * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。<br>(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。) |  |                                   |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |  |

|       |       |                   |                  |          |   |                   |                           |            |         |       |
|-------|-------|-------------------|------------------|----------|---|-------------------|---------------------------|------------|---------|-------|
| 事務事業名 |       | 法定外肺炎球菌ワクチン予防接種事業 |                  |          |   | 評価区分(事前評価・事後評価)   |                           | 事後評価(A・B表) |         |       |
| 政策体系  | 基本目標  | 3                 | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |          |   | 担当                | 担当部                       | 健康医療部      | 担当課     | 健康増進課 |
|       | 政策    | 1                 | 健康で安心して暮らせるまちづくり |          |   | 組織                | 担当係                       | 成人保健係      | 担当課長名   | 晝間 英介 |
|       | 施策    | 1                 | 心と体の健康づくりの推進     |          |   | 新規事業・継続事業         |                           | 新規事業       |         |       |
|       | 基本事業  | 1                 | 健康づくりの推進         |          |   | 実施計画事業・一般事業       |                           | 一般事業       |         |       |
| 予算科目  | 短縮コード | 会計                | 款                | 項        | 目 | 予算細事業名            |                           |            |         |       |
|       | 7163  | 一般                | 4                | 1        | 2 | 法定外肺炎球菌ワクチン予防接種事業 |                           |            |         |       |
| 事業計画  | 単年度のみ |                   | 事業期間             | R3年度～ 年度 |   | 根拠法令<br>条例等       | 予防接種法<br>佐野市高齢者予防接種費用助成要綱 |            |         |       |
|       |       |                   |                  |          |   |                   | 市単独事業・国県補助事業              |            | 市単独事業   |       |
|       |       |                   |                  |          |   |                   | 任意的事業・義務の事業               |            | 任意的事業   |       |
|       |       |                   |                  |          |   |                   | 実施方法                      |            | 一部委託    |       |
|       |       |                   |                  |          |   |                   | 事業分類                      |            | 健診・予防事業 |       |
|       |       |                   |                  |          |   |                   | リーディングプロジェクト              |            | 該当なし    |       |
|       |       |                   |                  |          |   |                   | 市長市政公約                    |            |         |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

|   |  |  |  |  |           |           |           |           |          |          |          |
|---|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| ① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)  |  |  |  |  |           |           |           |           |          |          |          |
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)   |  |  |  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)   |           |           |           |           |          |          |          |
| 令和2年度に高齢者肺炎球菌ワクチンの定期接種者(対象:65歳から100歳までの5歳刻みの者)に対し、令和2年度にワクチン不足により接種ができなかった者への救済措置として助成する個別接種。 |  |  |  | 対象者に通知発送<br>実施期間… 8月1日～翌年3月末日<br>個人負担金…4,000円 ただし、生活保護受給者は免除<br>扶助費… 協力医療機関外で定期的な通院や治療を受けているため、当該協力医療機関外で予防接種を受けた者。費用のうち、4,500円を限度に助成。 |           |           |           |           |          |          |          |
| 活動指標  |  |  |  | 単位   | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績)  | R2年度(実績)  | R3年度(実績) |          |          |
| 定期接種の契約医療機関数  |  |  |  | 箇所   |           |           |           |           |          | 58       |          |
| ② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)   |  |  |  |  |           |           |           |           |          |          |          |
| 令和2年度高齢者肺炎球菌ワクチンの定期接種者で過去に一度も接種したことがない者   |  |  |  | 対象指標   |           | 単位        | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 法定外高齢者肺炎球菌ワクチン事業の対象者  |  |  |  | 人  |           |           |           |           |          |          | 3,639    |
| 接種者   |  |  |  | 人  |           |           |           |           |          |          | 480      |
| ③ 目的(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)  |  |  |  |  |           |           |           |           |          |          |          |
| 肺炎球菌感染症の個人の発病又は重症化を防止し、そのまん延を防止する。  |  |  |  | 成果指標   |           | 単位        | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 法定外高齢者肺炎球菌ワクチン受診率   |  |  |  | %  |           |           |           |           |          |          | 13.2     |
| ④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)  |  |  |  |  |           |           |           |           |          |          |          |
| 健康に関する知識を深め、健康づくりに取り組んでもらう。   |  |  |  | 上位成果指標   |           | 単位        | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 健康づくりに取り組んでいる市民の割合(市政に関するアン   |  |  |  | %  |           |           |           |           |          |          | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |         |    |           |           |          |          |          |       |       |     |
|----------------|---------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|-------|-------|-----|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳    | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |       |       |     |
|                | 国庫支出金   | 千円 |           |           |          |          |          |       |       |     |
|                | 県支出金    | 千円 |           |           |          |          |          |       |       |     |
|                | 地方債     | 千円 |           |           |          |          |          |       |       |     |
|                | その他     | 千円 |           |           |          |          |          |       |       |     |
|                | 一般財源    | 千円 |           |           |          |          | 2,210    |       |       |     |
|                | 事業費計(A) | 千円 | 0         | 0         | 0        | 0        | 2,210    |       |       |     |
|                | 事業費の内訳  | 千円 | 項目        | 事業費       | 項目       | 事業費      | 項目       | 事業費   | 項目    | 事業費 |
|                |         |    |           |           |          |          |          |       | 需要費   | 0   |
|                |         |    |           |           |          |          |          |       | 役務費   | 2   |
|                |         |    |           |           |          |          |          | 業務委託料 | 2,074 |     |
|                |         |    |           |           |          |          |          | 扶助費   | 62    |     |
|                |         |    |           |           |          | 繰出金      | 72       |       |       |     |
| 正職員従事人数        | 人       |    |           |           |          |          |          |       |       |     |
| のべ業務時間         | 時間      |    |           |           |          |          |          |       |       |     |
| 人件費計(B)        | 千円      | 0  | 0         | 0         | 0        | 0        | 0        |       |       |     |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円      | 0  | 0         | 0         | 0        | 2,210    |          |       |       |     |

|       |                   |     |       |     |       |     |       |
|-------|-------------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 法定外肺炎球菌ワクチン予防接種事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 成人保健係 |
|-------|-------------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |  |
|--|--|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 令和2年度に高齢者肺炎球菌ワクチンの定期接種者(対象:65歳から100歳までの5歳刻みの者)に対し、令和2年度にワクチン不足により接種ができなかった者への救済措置として助成を開始した。 |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 超高齢社会となり、医療費の増大が考えられる。   |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 市内の医師会に加入している医師のみ契約しているため、市外の相互乗り入れに参加している病院より間違っって請求してくるケースがあり、分かりづらいとの意見あり。                |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果 | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
|----------|-------------------------|
|          | 新規事務事業により対象外            |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |                                |        |  |
|-----------------|--|--------------------------------|--------|--|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 結びついている                        | 理由・改善案 | 感染症に対する正しい知識を深めてもらい、予防接種を受け、健康づくりに取り組んでもらうことに結びつく。                                   |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 市が行わなければならない                   | 理由・改善案 | 予防接種法及び同法施行令に、市町村長が市民に対して実施することが規定されているため。   |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 妥当である                          | 理由・改善案 | 予防接種法施行令に、対象者年齢が規定されているため。   |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 成果向上余地がある程度ある                  | 理由・改善案 | 、個人の発症又はその重症化を予防し、そのまん延の予防のため実施するが、疾病予防や医療費削減等の意義から予防接種の周知啓発を行うことにより、接種率の向上に結びつくと考え。 |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 類似事務事業はない                      | 理由・改善案 | 予診票の入力作業で、OCRの入力システムを使用することで人件費を削減することができる。<br>* 類似事務事業があれば、名称を記入                    |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 削減の余地はない                       | 理由・改善案 | 超高齢社会となり高齢者は今後も増加する。委託料も、医師会との協議や他市の状況で調整を図っているので削減することはできない。                        |
| 公平性<br>評価       | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？           | 現在の受益者負担は適正である                 | 理由・改善案 | 佐野市医師会との協議や県内他市の受益者負担額の状況を勘案し、調整を図っているため、適正と考える。                                     |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               | 任意接種であるため、予算の確保ができなければ事業終了となる。 |        |  |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果   | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|--|--|-----------------------------------|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|---|----|--|---|---|--|
| 事業終了<br>* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。<br>(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。) | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |  |
|  |  |                                   |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|  |  | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
| 成果   | 向上   |                                   |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|  | 維持   |                                   |    | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|  | 低下   |                                   | ×  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |

|       |       |                     |                  |      |   |                     |                 |               |            |       |       |
|-------|-------|---------------------|------------------|------|---|---------------------|-----------------|---------------|------------|-------|-------|
| 事務事業名 |       | 葛生あくと保健センター空調設備改修事業 |                  |      |   |                     | 評価区分(事前評価・事後評価) |               | 事後評価(A・B表) |       |       |
| 政策体系  | 基本目標  | 3                   | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |      |   |                     | 担当組織            | 担当部           | 健康医療部      | 担当課   | 健康増進課 |
|       | 政策    | 1                   | 健康で安心して暮らせるまちづくり |      |   |                     | 担当係             | 地域医療係         | 担当課長名      | 晝間 英介 |       |
|       | 施策    | 1                   | 心と体の健康づくりの推進     |      |   |                     | 新規事業・継続事業       |               | 新規事業       |       |       |
|       | 基本事業  | 1                   | 健康づくりの推進         |      |   |                     | 実施計画事業・一般事業     |               | 一般事業       |       |       |
| 予算科目  | 短縮コード | 会計                  | 款                | 項    | 目 | 予算細事業名              |                 |               |            |       |       |
|       | 7605  | 一般                  | 4                | 1    | 4 | 葛生あくと保健センター空調設備改修事業 |                 |               |            |       |       |
| 事業計画  | 単年度のみ |                     | 事業期間             | R3年度 |   | 根拠法令<br>条例等         | 佐野市保健センター条例     |               |            |       |       |
|       |       |                     |                  |      |   |                     | 市単独事業・国県補助事業    |               | 市単独事業      |       |       |
|       |       |                     |                  |      |   |                     | 任意的事業・義務的事业     |               | 任意的事業      |       |       |
|       |       |                     |                  |      |   | 実施方法                |                 | 直営            |            |       |       |
|       |       |                     |                  |      |   | 事業分類                |                 | 施設維持管理事業(市主体) |            |       |       |
|       |       |                     |                  |      |   | リーディングプロジェクト        |                 | 該当なし          |            |       |       |
|       |       |                     |                  |      |   | 市長市政公約              |                 |               |            |       |       |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|                                     |  |  |           |           |          |          |          |
|-------------------------------------|--|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)             |  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)   |           |           |          |          |          |
| 葛生あくと保健センター事務室空調設備が故障し、改修工事が必要になった。 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>佐野市社会福祉協議会葛生支所における施設管理</li> <li>各健(検)診における利用</li> <li>他団体による利用</li> </ul> |           |           |          |          |          |
| 活動指標                                |  | 単位   | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
| 機械等設備の保守点検回数                        |  | 回  | 16        | 16        | 16       | 16       | 16       |
| 施設の修繕件数                             |  | 件  | 6         | 4         | 6        | 2        | 3        |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|                |  |        |    |           |           |          |          |          |
|----------------|--|--------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 葛生あくと保健センター利用者 |  | 対象指標   | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                |  | 施設利用者数 | 人  | 2,602     | 2,041     | 2,006    | 2,200    | 2,050    |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|                       |  |                       |    |           |           |          |          |          |
|-----------------------|--|-----------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 不都合なく安全に気持ちよく利用してもらう。 |  | 成果指標                  | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                       |  | 施設を安全、快適に利用できなかった苦情件数 |    | 0         | 0         | 0        | 0        | 0        |

④ 結果(どのような結果に結びつけますか?)

|                             |  |                                 |    |           |           |          |          |          |
|-----------------------------|--|---------------------------------|----|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 市民が心身ともに健康で生き生きと生活できるようにする。 |  | 上位成果指標                          | 単位 | H29年度(実績) | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(実績) | R3年度(実績) |
|                             |  | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合(市政に関するアンケート) | %  | 69.9      | 71.1      | 72.0     | 70.7     | 72.8     |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |                |     |           |     |           |     |          |     |          |        |          |        |
|----------------|----------------|-----|-----------|-----|-----------|-----|----------|-----|----------|--------|----------|--------|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳           | 単位  | H29年度(実績) |     | H30年度(実績) |     | R1年度(実績) |     | R2年度(実績) |        | R3年度(実績) |        |
|                | 国庫支出金          | 千円  |           |     |           |     |          |     |          |        | 9,263    |        |
|                | 県支出金           | 千円  |           |     |           |     |          |     |          |        |          |        |
|                | 地方債            | 千円  |           |     |           |     |          |     |          |        |          |        |
|                | その他            | 千円  |           |     |           |     |          |     |          |        | 758      |        |
|                | 一般財源           | 千円  |           |     |           |     |          |     |          |        |          |        |
|                | 事業費計(A)        | 千円  | 0         |     | 0         |     | 0        |     | 0        |        | 10,021   |        |
|                | 事業費の内訳         | 千円  | 項目        | 事業費 | 項目        | 事業費 | 項目       | 事業費 | 項目       | 事業費    | 項目       | 事業費    |
|                |                |     |           |     |           |     |          |     |          |        | 工事請負費    | 10,021 |
|                |                |     |           |     |           |     |          |     |          |        |          |        |
|                |                |     |           |     |           |     |          |     |          |        |          |        |
| 人件費            | 正規職員従事人数のべ業務時間 | 人時間 |           |     |           |     |          |     |          |        |          |        |
| 人件費計(B)        | 千円             | 0   |           | 0   |           | 0   |          | 0   |          | 0      |          |        |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円             | 0   |           | 0   |           | 0   |          | 0   |          | 10,021 |          |        |

|       |                     |     |       |     |       |     |       |
|-------|---------------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 葛生あくと保健センター空調設備改修事業 | 担当部 | 健康医療部 | 担当課 | 健康増進課 | 担当係 | 地域医療係 |
|-------|---------------------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |  |
|--|--|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | R3.3月に葛生あくと保健センター事務室空調設備が故障し、改修工事が必要になった。  |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 現在は施設管理を佐野市社会福祉協議会葛生支所に委託している。保健センターとしては、検診等及び市民が利用している。<br>市有施設適正配置計画(H30.3)により、今後も継続して行政サービスを行う施設となったが、施設の老朽化もあり修繕箇所の増大が見込まれる。 |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 佐野市社会福祉協議会葛生支所が事務室として使用しているため、冷暖房が効かない状態では今後の事務従事が不可能となる。  |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果 | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
|----------|-------------------------|
| 現状維持     | 現状維持により対象外              |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |                          |        |   |
|-----------------|--|--------------------------|--------|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         | 結びついている                  | 理由・改善案 | 保健センターを利用する市民の方に不都合なく利用してもらうことは、健診体制の充実につながり、心と体の健康づくりの推進にもなる。                          |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         | 市が行わなければならない             | 理由・改善案 | 保健センターは、市の施設であり、健康づくり事業を行う中心的な施設でもあり、健康づくりの推進と情報の発信の中心をなすものであることから、市が行うのが妥当である。         |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            | 妥当である                    | 理由・改善案 | 保健センターを利用する市民の方に、不都合なく利用してもらうことは、妥当である。   |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        | 成果向上余地がない                | 理由・改善案 | 保健センターを利用する方に、不都合なく利用してもらうようにこころがけており、利用に際しての苦情はほとんどない。                                 |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ | 類似事務事業はない                | 理由・改善案 |   |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        | 削減の余地はない                 | 理由・改善案 | 葛生あくと保健センターについては、建設から20年以上経っており、冷暖房設備などの不具合や建物自体の老朽化もあり、計画的な修繕が必要であるため、事業費・人件費の削減余地はない。 |
|                 | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？           | 受益者負担を求める必要がない           | 理由・改善案 | 不特定多数の市民の方が利用する保健センターのため、受益者負担を求める必要はない。  |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               | 空調設備の改修工事が終了すれば、事業終了となる。 |        |   |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|--|---|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|---|----|--|---|---|--|
| 事業終了<br>* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。<br>(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。) | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。<br><table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |  |
|  |   | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|  |   | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
| 成果   | 向上  |                                   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|  | 維持  |                                   |    | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |
|  | 低下  |                                   | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |  |

|       |         |        |                  |   |             |                 |              |            |            |     |
|-------|---------|--------|------------------|---|-------------|-----------------|--------------|------------|------------|-----|
| 事務事業名 |         | 食育推進事業 |                  |   |             | 評価区分(事前評価・事後評価) |              |            | 事後評価(A・B表) |     |
| 政策体系  | 基本目標    | 3      | 健やかで元気に暮らせるまちづくり |   |             | 担当組織            | 担当部          | 産業文化スポーツ部  | 担当課        | 農政課 |
|       | 政策      | 1      | 健康で安心して暮らせるまちづくり |   |             | 担当係             | 農政係          | 担当課長名      | 村山 和之      |     |
|       | 施策      | 1      | 心と体の健康づくりの推進     |   |             | 新規事業・継続事業       |              | 継続事業       |            |     |
|       | 基本事業    | 1      | 健康づくりの推進         |   |             | 実施計画事業・一般事業     |              | 実施計画事業     |            |     |
| 予算科目  | 短縮コード   | 会計     | 款                | 項 | 目           | 予算細事業名          |              |            |            |     |
|       | 8635    | 一般     | 6                | 1 | 2           | 食育推進事業          |              |            |            |     |
| 事業計画  | 単年度繰り返し | 事業期間   | H21年度～ 年度        |   | 根拠法令<br>条例等 | 食育基本法           |              |            |            |     |
|       |         |        |                  |   | 事業区分        |                 | 市単独事業・国県補助事業 |            | 市単独事業      |     |
|       |         |        |                  |   |             |                 | 任意的事業・義務的事業  |            | 任意的事業      |     |
|       |         |        |                  |   |             | 実施方法            |              | 直営         |            |     |
|       |         |        |                  |   |             | 事業分類            |              | 広報・広聴・啓発事業 |            |     |
|       |         |        |                  |   |             | リーディングプロジェクト    |              | 該当なし       |            |     |
|       |         |        |                  |   |             | 市長市政公約          |              | 該当なし       |            |     |

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)

|  |  |                              |    |               |               |              |              |              |
|--|--|------------------------------|----|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)  |  | 令和3年度実績(令和3年度に行った主な活動内容)     |    |               |               |              |              |              |
| 「佐野市食育推進計画」に基づき、市民が生涯に亘って健全な心身を培い、豊かな人間性を育むことができるよう食育を総合的且つ計画的に推進する。 |  | ・食育推進会議の開催<br>第3期佐野市食育推進計画策定 |    |               |               |              |              |              |
|  |  | 活動指標                         | 単位 | H29年度<br>(実績) | H30年度<br>(実績) | R1年度<br>(実績) | R2年度<br>(実績) | R3年度<br>(実績) |
|  |  | 食育推進会議                       | 回  | 2             | 2             | 2            | 1            | 2            |
|  |  | 食育講座                         | 回  | 1             | 2             | 1            | 0            | 0            |

② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)

|      |               |    |               |               |              |              |              |
|------|---------------|----|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| 対象指標 |               | 単位 | H29年度<br>(実績) | H30年度<br>(実績) | R1年度<br>(実績) | R2年度<br>(実績) | R3年度<br>(実績) |
| 市民   | 佐野市の人口(各年度当初) | 人  | 120,018       | 118,450       | 117,706      | 116,982      | 115,700      |

③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)

|       |                                 |    |               |               |              |              |              |
|-------|---------------------------------|----|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| 成果指標  |                                 | 単位 | H29年度<br>(実績) | H30年度<br>(実績) | R1年度<br>(実績) | R2年度<br>(実績) | R3年度<br>(実績) |
| 食育の推進 | 「食生活バランスガイド」等を参考に食生活を送っている市民の割合 | %  | 10.7          | 9.0           | —            | 7.6          | —            |
|       | 食育を意識する人の割合                     | %  | 59.1          | 58.0          | —            | 56.5         | —            |

④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)

|                                  |                                 |    |               |               |              |              |              |
|----------------------------------|---------------------------------|----|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| 上位成果指標                           |                                 | 単位 | H29年度<br>(実績) | H30年度<br>(実績) | R1年度<br>(実績) | R2年度<br>(実績) | R3年度<br>(実績) |
| 生涯にわたり、心身ともに健康で、生き生きと生活できるようにする。 | 健康づくりに取り組んでいる市民の割合(市政に関するアンケート) | %  | 69.9          | 71.1          | 72.0         | 70.7         | 72.8         |

(2) 総事業費の推移・内訳

|                |         |       |           |       |           |       |          |     |          |       |          |     |
|----------------|---------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------|-----|----------|-------|----------|-----|
| 事業費<br>投入量     | 財源内訳    | 単位    | H29年度(実績) |       | H30年度(実績) |       | R1年度(実績) |     | R2年度(実績) |       | R3年度(実績) |     |
|                | 国庫支出金   | 千円    |           |       |           |       |          |     |          |       |          |     |
|                | 県支出金    | 千円    |           |       |           |       |          |     |          |       |          |     |
|                | 地方債     | 千円    |           |       |           |       |          |     |          |       |          |     |
|                | その他     | 千円    |           |       |           |       |          |     |          |       |          |     |
|                | 一般財源    | 千円    | 30        |       | 30        |       | 25       |     | 30       |       | 30       |     |
|                | 事業費計(A) | 千円    | 30        |       | 30        |       | 25       |     | 30       |       | 30       |     |
|                | 事業費の内訳  | 千円    | 項目        | 事業費   | 項目        | 事業費   | 項目       | 事業費 | 項目       | 事業費   | 項目       | 事業費 |
|                |         |       | 報償金       | 30    | 報償金       | 30    | 報償金      | 25  | 報償金      | 30    | 報償金      | 30  |
|                |         |       |           |       |           |       |          |     |          |       |          |     |
| 人件費            | 人       | 1     |           | 1     |           | 1     |          | 1   |          | 1     |          |     |
| のべ業務時間         | 時間      | 300   |           | 300   |           | 300   |          | 250 |          | 300   |          |     |
| 人件費計(B)        | 千円      | 1,145 |           | 1,146 |           | 1,145 |          | 909 |          | 1,091 |          |     |
| トータルコスト(A)+(B) | 千円      | 1,175 |           | 1,176 |           | 1,170 |          | 939 |          | 1,121 |          |     |

|       |        |     |           |     |     |     |     |
|-------|--------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|
| 事務事業名 | 食育推進事業 | 担当部 | 産業文化スポーツ部 | 担当課 | 農政課 | 担当係 | 農政係 |
|-------|--------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

|  |   |
|--|---|
| ①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？                                    | 平成17年度に施行された食育基本法により、市町村は食育推進基本計画を作成するようつとねなければならないとされ、平成20年度に「佐野市食育推進計画」を策定し、翌平成21年度から事業が開始に至った。 |
| ②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？ | 食生活は、ライフスタイルの多様化、家族構成、独居者の割合の増加などの影響により、大きく変化している。  |
| ③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？                  | 食育は、人間が生活を送るうえで大切なことである。  |

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

| 前年度の評価結果 | 評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組 |
|----------|-------------------------|
| 現状維持     |                         |
|          |                         |

2. 事務事業の事後評価【Check】

|                 |  |        |   |
|-----------------|--|--------|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？                         |        |   |
|                 | 結びついている  | 理由・改善案 | 食育を推進することは、市民の健康づくり、子どもの躰に結びつく。             |
|                 | ②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？         |        |   |
|                 | 市が行わなければならない   | 理由・改善案 | 食育基本法に基づき、食育の推進は地方公共団体が施策を策定、実施する責務を有している。  |
|                 | ③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？                            |        |   |
|                 | 妥当である  | 理由・改善案 | 計画の推進は全市民を対象としている。                          |
| 有効性<br>評価       | ④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？        |        |   |
|                 | 成果向上余地がある程度ある  | 理由・改善案 | 食育についての啓発をより多くの人に行うことができれば、成果向上の余地がある。      |
|                 | ⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？ |        |   |
|                 | 類似事務事業はない  | 理由・改善案 | 類似事務事業名                                     |
|                 | * 類似事務事業があれば、名称を記入   |        |   |
| 効率性<br>評価       | ⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？                        |        |   |
|                 | 削減の余地はない   | 理由・改善案 | 委員の報償金のため、削減の余地はない。                         |
| 公平性<br>評価       | ⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？           |        |   |
|                 | 受益者負担を求める必要がない   | 理由・改善案 | 全市民を対象とした事業であり、受益者を特定できないため、負担をもとめることはできない。 |
| 総合<br>評価        | ⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)                               |        |   |
|                 | 市民が生涯にわたり心身共に健康で、いきいきと生活できるようになり、食育の必要がなくなった場合終了することができる。                |        |   |

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

| (1) 今後の事務事業の方向性  | (2) 改革・改善による期待効果  | (3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策 |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |  |    |  |   |   |
|--|---|-----------------------------------|----|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|---|--|---|--|----|--|---|---|
| 事業統合・連携  | 廃止・休止の場合は、記入不要<br>×の領域は改革改善ではない。  |                                   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |  |    |  |   |   |
| * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。<br>(複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。) |   |                                   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |  |    |  |   |   |
|  | <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td>○</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th></th> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                   |    | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 | ○ |  | × |  | 低下 |  | × | × |
|  |   | コスト                               |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |  |    |  |   |   |
|  |   | 削減                                | 維持 | 増加  |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |  |    |  |   |   |
| 成果   | 向上  |                                   |    |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |  |    |  |   |   |
|  | 維持  | ○                                 |    | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |  |    |  |   |   |
|  | 低下  |                                   | ×  | ×   |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |  |    |  |   |   |