

事務事業名		佐野労働基準協会参画事業					評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)	
政策体系	基本目標	1 地域の特色を活かした快適なまちづくり					担当組織	担当部	市民生活部	担当課	クリーン推進課
	政策	3 環境にやさしいまちづくり					担当係	葛生清掃センター		担当課長名	山田 弘
	施策	1 ごみの発生抑制と資源の有効活用					新規事業・継続事業		継続事業		
	基本事業	3 搬入ごみの適正処理の推進					実施計画事業・一般事業		一般事業		
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名					
	8224	一般	4	2	2	佐野労働基準協会参画事業					
	事業区分		市単独事業・国県補助事業		市単独事業			市単独事業			
	事業区分		任意的事業・義務的事業		任意的事業			任意的事業			
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	18年度～ 年度		根拠法令 条例等	労働安全衛生法					
	実施方法		実施方法			直営					
	事業分類		事業分類			参画事業					
	リーディングプロジェクト		リーディングプロジェクト			該当なし					
市長マニフェスト		市長マニフェスト			該当なし						

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)										
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)			平成26年度実績(平成26年度に行った主な活動内容)							
葛生清掃センターに勤務する労働者の安全と健康を確保し、快適な作業環境の形成を促進する事業である。			①安全会議への出席 ②全国安全週間や全国労働衛生週間のポスターを掲示 ③佐野労働基準協会へ負担金の支払い							
活動指標			単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)		
安全会議の開催回数			回	4	4	4	4	4		
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)										
葛生清掃センターに勤務する職員			対象指標		単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)
労働者数			人		13	13	13	13	13	13
目的										
③意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)			安全で快適な作業環境が確保されて、労働災害が防止される。							
成果指標			単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)		
安全会議への出席回数			回	3	3	4	4	4		
労働災害発生件数			件	0	0	0	0	0		
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)										
負荷を与えない適切な処理・処分ができています。			上位成果指標		単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)
搬入ごみが中間処理、最終処分において、適正に処理・処分されなかった件数			件		0	0	0	0	0	0

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費	内訳	単位	25年度(実績)		26年度(実績)		27年度(目標)		28年度(目標)		29年度(目標)	
			項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
投入量	財源内訳	千円										
	国庫支出金	千円										
	県支出金	千円										
	地方債	千円										
	その他	千円										
	一般財源	千円	12		12		12		12		12	
事業費計(A)	千円	12		12		12		12		12		
事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	
		負担金	12	負担金	12	負担金	12	負担金	12	負担金	12	
人件費	人	1		1		1		1		1		
のべ業務時間	時間	24		24		24		24		24		
人件費計(B)	千円	93		95		95		95		95		
トータルコスト(A)+(B)	千円	105		107		107		107		107		

事務事業名	佐野労働基準協会参画事業	担当部	市民生活部	担当課	クリーン推進課	担当係	葛生清掃センター
-------	--------------	-----	-------	-----	---------	-----	----------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	事務事業としては平成18年度から開始された。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	労働災害の防止や環境改善への取り組みが強化されている。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	安全で安心して働くことが出来る労働環境の維持が求められている。

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	現状維持により対象外

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案	ごみ処理施設の適正な安全管理は、ごみの適正な処理に結びつく。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案	廃棄物の処理及び清掃に関する法律第4条によりごみ処理は市の責務であり、清掃事業における労働災害の防止を図るなどの適正な安全管理を行わなければならない。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案	廃棄物の処理及び清掃に関する法律第4条によりごみ処理は市の責務で、施設や処理作業の適正な安全管理は不可欠であり見直す必要はない。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案	葛生清掃センターのような清掃活動を行う職場は、労働災害の発生が多い職種であるために労働安全衛生法が適用されているのであり、やり方を変えるなどの向上余地はない。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案	類似事務事業はありません。
	* 類似事務事業があれば、名称を記入			
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案	葛生清掃センターのような清掃活動を行う職場は、労働災害の発生が多い職種であるために労働安全衛生法が適用されているものであり、また金額については市が定めているものではないため、削減の余地はない。
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	現在の受益者負担は適正である	理由・改善案	受益者負担を求める事務事業ではない。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)			
	現在の葛生清掃センターでのごみ処理を行わなくなった場合(例えばみかもクリーンセンターでごみ処理等)、この事業は廃止できる。			

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																					
現状維持(従来通り実施)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。																						
* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
				コスト																			
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		○	×																			
	低下		×	×																			