

事務事業名		大橋町東部集会所維持管理事業					評価区分(事前評価・事後評価)		事後評価(A・B表)		
政策体系	基本目標	5 市民みんなで作る夢のあるまちづくり					担当組織	担当部	教育総務部	担当課	生涯学習課
	政策	1 人権を尊重した市民参加によるまちづくり					担当係	人権教育係	担当課長名	小曾根 治夫	
	施策	2 個々の人権を尊重する地域社会の形成と男女共同参画社会の実現					新規事業・継続事業		継続事業		
	基本事業	1 人権意識の高揚					実施計画事業・一般事業		一般事業		
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名					
	14297	一般	10	4	1	同和対策集会所維持管理事業					
	事業区分		市単独事業・国県補助事業		市単独事業		任意的事業・義務的事業		任意的事業		
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	S53年度～ 年度		根拠法令 条例等	佐野市同和対策集会所条例		実施方法		直営	
	事業区分		事業分類		施設維持管理事業(市主体)		リーディングプロジェクト		該当なし		
	市長マニフェスト		市長マニフェスト		該当なし						

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)										
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)			平成26年度実績(平成26年度に行った主な活動内容)							
常駐職員による集会所の維持管理(集会所の鍵の開閉、電気・ガス・水道・火災報知機・消火器・冷暖房等の設備器具の点検、集会所の清掃、除草、公用車修繕管理、集会所建物管理など) 集会所利用申請:受付・許可			事業概要に同じ(左記参照)							
活動指標			単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)		
清掃回数			回	12	12	12	12	12		
設備点検回数			回	2	2	2	2	2		
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)										
大橋町東部集会所の建物及び敷地			対象指標		単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)
敷地面積			㎡	253	253	253	253	253		
延べ床面積			㎡	991	991	991	991	991		
③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)										
集会所を不都合なく安全に利用してもらう。			成果指標		単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)
集会所利用日数(開館日数)			日	244	244	244	245	244		
苦情・事故等の件数			件	0	0	0	0	0		
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)										
日常生活において、人権を意識している。			上位成果指標		単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)
人権講演会参加者で「日頃、人権を意識しながら生活している」と回答した人の割合			%	90.4	93.6	92.0	93.0	93.0		

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)			
	国庫支出金	千円								
	県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	一般財源	千円	825	742	960	1,038	960			
	事業費計(A)	千円	825	742	960	1,038	960			
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
			報償費	60	報償費	60	報償費	60	報償費	60
			需用費	523	需用費	456	需用費	672	需用費	672
役務費			161	役務費	125	役務費	124	役務費	124	
委託料			58	委託料	86	委託料	89	委託料	89	
使用料及び賃借料			14	使用料及び賃借料	15	使用料及び賃借料	15	使用料及び賃借料	15	
公課費			9					公課費	9	
人件費	人	1	1	1	1	1				
のべ業務時間	時間	450	450	450	450	450				
人件費計(B)	千円	1,751	1,773	1,773	1,773	1,773				
トータルコスト(A)+(B)	千円	2,576	2,515	2,733	2,811	2,733				

事務事業名	大橋町東部集会所維持管理事業	担当部	教育総務部	担当課	生涯学習課	担当係	人権教育係
-------	----------------	-----	-------	-----	-------	-----	-------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	同和対策事業特別措置法(昭和44年)を受け、佐野市同和対策集会所の設置、管理及び運営に関する条例(昭和51年)ができた。昭和53年に大橋町東部集会所が開設され、昭和56年に専従職員が配置された。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	平成14年3月の地域改善特定事業に係る国の財政上の特別措置に関する法の期限切れを逸え、同和対策という特別施設から、同和問題を含めた様々な人権問題解決という一般施策への方向転換があった。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	なし

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	現状維持により対象外

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案 集会所を良好に維持管理することにより、利用者が人権活動の場として、安全に利用できるようになっている。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案 集会所は条例により設置されたものであり、市民が安心して利用できるよう維持管理することは、当然、市が行うものである。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案 集会所を維持管理することにより、利用者がいつでも利用できる状態にしておく必要がある。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案 職員が常駐することで、維持管理は適正に実施されているので、余地はない。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案 類似事務事業名
	* 類似事務事業があれば、名称を記入		
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案 事業費については、施設を維持管理するうえでの必要経費であり、削減の余地はない。 人件費については、施設を良好な状態に保つには、日常の点検整備が必要であり、また、施設利用に支障をきたさないためにも、削減はできない。
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？ 事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求める必要がない	理由・改善案 人権教育の普及の場として集会所はあるので、負担を強いることはできない。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？) 「同和問題をはじめとする様々な人権問題が解決に向かっていくと認識できる」と多くの市民が回答した場合。		

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																					
現状維持(従来通り実施) * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
				コスト																			
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		○	×																			
	低下		×	×																			