

事務事業名		免鳥町集会所維持管理事業					評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)	
政策体系	基本目標	5 市民みんなで作る夢のあるまちづくり					担当組織	担当部	生涯学習部	担当課	生涯学習課
	政策	1 人権を尊重した市民参加によるまちづくり					担当係	人権教育係	担当課長名	小曾根治夫	
	施策	2 個々の人権を尊重する地域社会の形成と男女共同参画社会の実現					新規事業・継続事業		継続事業		
	基本事業	1 人権意識の高揚					実施計画事業・一般事業		一般事業		
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名					
	14297	一般	10	4	1	同和对策集会所維持管理事業					
	事業区分		任意的事業・義務的事業		市単独事業・国県補助事業		実施方法		直営		
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	S57年度～ 年度		根拠法令 条例等	佐野市同和对策集会所条例、施行規則					
	事業区分		実施方法		事業分類		リーディングプロジェクト		該当なし		
	事業区分		市長マニフェスト		事業分類		施設維持管理事業(市主体)		該当なし		

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)										
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)			平成26年度実績(平成26年度に行った主な活動内容)							
常駐職員1名による集会所の維持管理(集会所の鍵の開閉、電気・ガス・冷暖房機・火災報知機・消火器等の設備器具及び公用車の点検管理、施設内の日常清掃・庭木の手入れ・除草)や集会所利用申請受付・許可書の交付を行う。			左記の事務事業については、職員が随時行っている。							
			活動指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)	
			清掃回数	回	12	12	12	12	12	
			設備点検回数	回	2	2	2	2	2	
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)										
敷地及び建物			対象指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)	
			のべ床面積	㎡	238	238	238	238	238	
			敷地面積	㎡	990	990	990	990	990	
③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)										
地域住民が集会所を不都合なく、安全安心に使用してもらう。			成果指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)	
			集会所利用日数(開館日数)	日	244	244	244	244	244	
			苦情、事故等件数	件	0	0	0	0	0	
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)										
日常生活において、人権を意識している。			上位成果指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)	
			人権講演会参加者で「日頃、人権を意識しながら生活している」と回答した人の割合	%	90.4	93.6	92.0	93.0	93.0	

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)			
	国庫支出金	千円								
	県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	一般財源	千円	1,095	678	946	946	946			
	事業費計(A)	千円	1,095	678	946	946	946			
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
			報償費	60	報償費	60	報償費	60	報償費	60
			需用費	803	需用費	343	需用費	623	需用費	623
役務費			152	役務費	113	役務費	152	役務費	152	
委託料			58	委託料	86	委託料	89	委託料	89	
使用料及び賃借料			14	使用料及び賃借料	15	使用料及び賃借料	14	使用料及び賃借料	14	
公課費			8	負担金補助及び交付金	61	公課費	8	公課費	8	
人件費	人	1	1	1	1	1				
のべ業務時間	時間	450	450	450	450	450				
人件費計(B)	千円	1,751	1,773	1,773	1,773	1,773				
トータルコスト(A)+(B)	千円	2,846	2,451	2,719	2,719	2,719				

事務事業名	免鳥町集会所維持管理事業	担当部	生涯学習部	担当課	生涯学習課	担当係	人権教育係
-------	--------------	-----	-------	-----	-------	-----	-------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	同和对策事業特別措置法(昭和44年)をうけ、佐野市同和对策集会所の設置、管理及び運営に関する条例(昭和51年)により、昭和57年免鳥町集会所を開設する。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	平成14年3月同和对策事業特別措置法が失効、同和对策から人権に政策が転換した。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	身近にあって利用しやすい施設だ。

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
	現状維持により対象外

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	理由・改善案	周辺地域の市民に人権教育活動の場となっている。
	結びついている		
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	理由・改善案	集会所は条例で市が設置するものであり、対象地域住民が安心して使用できる維持管理するのは、当然、市で事業を行うものである。
市が行わなければならない			
有効性 評価	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	理由・改善案	市の施設である集会所を適正な維持管理を行い、常時健全に利用できる状態が必要である。
	妥当である		
	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	理由・改善案	職員が常駐することで、維持管理を適正に実施しているので成果向上の余地はない。
成果向上余地がない			
効率性 評価	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	理由・改善案	類似事務事業名 同和对策集会所であり、地域に必要なため。統合する余地はない。
	類似事務事業はない		
	*類似事務事業があれば、名称を記入		
公平性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	理由・改善案	事業費の内容は、人件費及び施設維持管理費など最低限必要な経費であるため、削減の余地はない。
	削減の余地はない		
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	理由・改善案	人権教育活動の場として集会所があるので、受益者に負担を求めることはできない。
受益者負担を求める必要がない			
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)		
	市条例等により設置、施行している施設であり、人権教育活動の場の提供という位置づけであるので、集会所事業が継続する限りにおいて、廃止や休止できない。		

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																					
現状維持(従来通り実施)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。																						
* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
				コスト																			
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		○	×																			
	低下		×	×																			