

事務事業名		下水道管渠維持管理事業					評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)		
政策体系	基本目標	1 地域の特色を活かした快適なまちづくり					事業区分	担当組織	担当部	都市建設部	担当課	下水道課
	政策	2 住みやすい快適なまちづくり						担当係	維持係	担当課長名	増田道久	
	施策	4 安全で安定した水の供給と生活排水の適正処理						新規事業・継続事業	継続事業			
	基本事業	4 生活排水施設の適正管理						実施計画事業・一般事業	一般事業			
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名						
	18090	特別	2	1	1	下水道管渠維持管理事業						
	事業計画	単年度繰り返し	事業期間	S51年度～ 年度		根拠法令 条例等	佐野市下水道条例・規則					
						市単独事業・国県補助事業	市単独事業					
						任意的事業・義務的事業	任意的事業					
						実施方法	一部委託					
						事業分類	施設維持管理事業(市主体)					
						リーディングプロジェクト	該当なし					
						市長マニフェスト	該当なし					

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

①手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)										
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)			平成26年度実績(平成26年度に行った主な活動内容)							
公共下水道管渠、マンホール、マンホールポンプが常に正常に機能するよう施設の管理を行う。 ・管渠内のカメラによる調査、清掃。 ・老朽化したマンホールや公共樹の修繕、下水道に起因する舗装修繕等を行う。 ・マンホールポンプ場施設を業務委託により管理する。			・下水道管渠の清掃(油分等の詰まり) 清掃延長L=2,181.5m(11件) ・下水道管渠の内部カメラ調査 調査延長L=4,084.3m(12件) ・マンホールや公共樹の修繕 67箇所(35件)							
活動指標			単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)		
下水道管渠清掃延長			m	3,112	2,182	2,500				
マンホール・公共樹修繕			箇所	75	67	80				
②対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)										
公共下水道処理施設のうち、主に管渠部等。			対象指標		単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)
管渠延長			km	474	510	520				
目的										
③意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)										
公共下水道汚水管渠の機能を維持する。			成果指標		単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)
下水道管渠(マンホール)目詰りした箇所			箇所	12	11	10				
④結果(どのような結果に結びつきますか?)										
不明水が防止されている。			上位成果指標		単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)
公共下水道の晴天時有効率(有水量/晴天時流入量)			%	60.7	58.3	62.0	63.0	64.0		
終末処理場の放流水質基準値適合率(基準値内検体/水質調査検体)			%	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0		

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費	財源内訳	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)				
	国庫支出金	千円									
	県支出金	千円									
	地方債	千円									
	その他	千円	64,101	75,530	106,318						
	一般財源	千円	46,612	71,821	43,031						
	事業費計(A)	千円	110,713	147,351	149,349	0	0				
	投入量	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
			旅費	27	旅費	61	旅費	72			
			需用費	26,039	需用費	27,042	需用費	35,092			
役務費			1,313	役務費	1,353	役務費	1,730				
委託費			35,989	委託費	35,200	委託費	48,010				
使用料及び賃借料			68	使用料及び賃借料	239	使用料及び賃借料	1,929				
工事請負費			45,507	工事請負費	81,464	工事請負費	60,000				
原材料その他			1,770	原材料その他	1,992	原材料その他	2,516				
人件費	人	2	2	2							
のべ業務時間	時間	960	960	960							
人件費計(B)	千円	3,735	3,783	3,783	0	0					
トータルコスト(A)+(B)	千円	114,448	151,134	153,132	0	0					

事務事業名	下水道管渠維持管理事業	担当部	都市建設部	担当課	下水道課	担当係	維持係
-------	-------------	-----	-------	-----	------	-----	-----

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	昭和51年7月1日に、秋山川浄化センターが供用開始したことに伴い合わせて下水道管渠の維持管理を行う。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	維持管理にあたっては技術の進歩が著しい。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	特にない。

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	修繕費必要箇所の発生件数と修繕実施箇所が追いつかなく、不明水の改善に寄与することが難しいので、管渠修繕費を増額させる必要がある。

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	
	結びついている	理由・改善案 浄化センターに汚水をスムーズに排水することによって、良質な生活環境が維持できる。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	
有効性 評価	市が行わなければならない	理由・改善案 下水道施設の適正な維持管理は、行政の責務である。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	
	妥当である	理由・改善案 対象は実態に合っている。
効率性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	
	成果向上余地がない	理由・改善案 今までの維持・修繕は、不具合が起こってから直すという「事後保全」で行ってきたが、計画的に行う「予防保全」の考え方を取り入れていかなければならないと考える。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	
公平性 評価	類似事務事業はない	理由・改善案 類似事務事業名
	* 類似事務事業があれば、名称を記入	
	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	
総合 評価	削減の余地はない	理由・改善案 老朽管の増加及び処理区域内の拡大に伴い事務量も増大している中、人件費の削減は難しいと考えている。
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	
現在の受益者負担は適正である		
理由・改善案 下水道使用料を徴収しているので、利用者の負担は適正である。		
⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)		
下水道管渠整備が完了した後も、下水道を使用する市民がいる限り、継続的に維持管理しなければならない。		

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																					
現状維持(従来通り実施)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。																						
* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
				コスト																			
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		○	×																			
	低下		×	×																			