

事務事業名		小見町南小見集会所維持管理事業					評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)	
政策体系	基本目標	5 市民みんなで作る夢のあるまちづくり					担当組織	担当部	教育総務部	担当課	生涯学習課
	政策	1 人権を尊重した市民参加によるまちづくり					担当係	人権教育係	担当課長名	小曾根治夫	
	施策	2 個々の人権を尊重する地域社会の形成と男女共同参画社会の実現					新規事業・継続事業		継続事業		
	基本事業	1 人権意識の高揚					実施計画事業・一般事業		一般事業		
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名					
	14297	一般会計	10	4	1	同和对策集会所維持管理事業					
	事業区分						市単独事業・国県補助事業		市単独事業		
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	53年度～ 年度		根拠法令 条例等	同和对策集会所条例 同和对策集会所条例施行規則		任意的事業・義務的事業		任意的事業	
	実施方法						直営				
	事業分類						施設維持管理事業(市主体)				
リーディングプロジェクト						該当なし					
市長マニフェスト						該当なし					

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)											
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)			平成26年度実績(平成26年度に行った主な活動内容)								
職員1名配置、電気、水道、ガス等の設備確認、施設の修繕 備品確認 施設の清掃、除草 公用車の管理 消防設備点検 集会所利用申請の受理、許可			事業概要と同様								
活動指標			単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)			
電気、水道、ガス等の設備点検回数			回/週	2	2	2	2	2			
施設、設備の修繕、改善箇所数			箇所	0	1						
利用人数			人	989							
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)											
集会所 地域住民			対象指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)		
建築面積			m ²	231	231	231	231	231			
目的											
③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)											
施設、設備を良好に保ち、地域住民がいつでも、不都合なく安全に利用できるようにする。			成果指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)		
苦情・事故等			件	0	0	0	0	0			
集会所利用日数(開館日数)			日	244	244	244	244	244			
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)											
日常生活において、人権を意識している。			上位成果指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)		
人権講演会参加者で「日頃、人権を意識しながら生活している」と回答した人の割合			%	90.4	93.6	92.0	93.0	93.0			

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)			
	国庫支出金	千円								
	県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	一般財源	千円	548	827	825	825	834			
	事業費計(A)	千円	548	827	825	825	834			
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
			報償費	60	報償費	60	報償費	60	報償費	60
			需用費	299	需用費	583	需用費	541	需用費	541
役務費			108	役務費	82	役務費	121	役務費	121	
委託料			58	委託料	88	委託料	89	委託料	89	
使用料及び賃借料			14	使用料及び賃借料	14	使用料及び賃借料	14	使用料及び賃借料	14	
公課費			9					公課費	9	
人件費	人	1	1	1	1	1				
のべ業務時間	時間	450	450	450	450	450				
人件費計(B)	千円	1,751	1,773	1,773	1,773	1,773				
トータルコスト(A)+(B)	千円	2,299	2,600	2,598	2,598	2,607				

事務事業名	小見町南小見集会所維持管理事業	担当部	教育総務部	担当課	生涯学習課	担当係	人権教育係
-------	-----------------	-----	-------	-----	-------	-----	-------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	昭和40年に同対審答申が出され、昭和44年7月に同和对策事業特別措置法が施行された。同和地区における教育水準向上のため、昭和53年4月から小見町南小見集会所が事業を開始した。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	人権教育及び人権啓発の推進に関する法律が施行される。(平成12年12月)平成14年3月をもって地対財特法が失効する。県人権条例が施行される。(平成15年4月)地方自治法の改正により指定管理者制度が導入される。(平成15年9月施行)
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	特になし。

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
事業のやり方改善(成果向上の見直し)	施設の維持管理費のうち、光熱水費は、職員、利用者が常日頃経費の節減を考えて無駄をなくすことにより削減できる。

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案	周辺地域の市民に人権教育の場になっている。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案	集会所は、設置条例で市が設置したものであり、対象地区住民が安心して使用でき、維持管理するのは、当然 市で行うものである。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案	市の施設である集会所を適正な維持管理を行い常時健全に利用できる状態が必要である。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案	職員が常駐することで、維持管理を適正に実施しているので成果向上余地がない。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はあるが、統合・連携できない	理由・改善案	類似事務事業名 佐野市にある他の集会所維持管理事業 適正な維持管理に係る燃料費、光熱水費、法令で定められている消防設備点検委託費など、限られており、統合・連携できない。 * 類似事務事業があれば、名称を記入
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案	
公平性 評価	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求める必要がない	理由・改善案	人権教育活動の場として集会所があるので、受益者に負担を求めることはできない。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)			
	市条例等により設置、施行している施設であり、人権教育活動の場の提供という位置づけであるので、集会所事業が継続する限りにおいて、廃止や休止できない。			

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																					
現状維持(従来通り実施) * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。 <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
				コスト																			
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		○	×																			
	低下		×	×																			