

事務事業名		行政情報ネットワーク構築事業					評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)	
政策体系	基本目標	5 市民みんなで作る夢のあるまちづくり					担当組織	担当部	行政経営部	担当課	行政経営課
	政策	2 自立した行政経営によるまちづくり					担当係	情報システム係	担当課長名	齋川一彦	
	施策	1 効率的な行政経営の推進					新規事業・継続事業		新規事業		
	基本事業	2 効率的・効果的な事務事業の推進と組織編成					実施計画事業・一般事業		一般事業		
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名					
	2250	1	2	1	18	行政情報ネットワーク構築事業					
	事業区分	市単独事業・国県補助事業		市単独事業			任意的事業・義務的事業		任意的事業		
		実施方法		一部委託			事業分類		その他内部事務事業		
事業計画	期間限定複数年度	事業期間	26年度～27年度		根拠法令 条例等	リーディングプロジェクト		該当なし			
						市長マニフェスト		該当なし			

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)										
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)			平成26年度実績(平成26年度に行った主な活動内容)							
新庁舎において、コンピュータネットワークを活用した業務をより良い環境で処理するため、信頼性の高い庁舎間及び庁内ネットワークを再構築する。			庁舎間ネットワークの光ファイバーケーブルを敷設した。 (伊賀町電柱～新庁舎への引込地点の電柱間、大橋町電柱～水道局庁舎間)							
			活動指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)	
			ネットワークに接続する機器	台		1,206	1,206			
			ネットワークで利用できるシステム数	個		24	24			
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)										
ネットワークがダウンすると市民生活に多大な影響を及ぼすことから、可用性、機密性の保持は、大変重要なことである。			対象指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)	
			ネットワークを使用する職員	人		943	938			
			ネットワークに接続する施設数	箇所		100	100			
目的										
③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)										
安定した庁舎間及び庁内ネットワークを構築することにより、各システムを利用した情報交換、情報共有、業務処理の効率化を図かる。			成果指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)	
			可用性の保持(ネットワークに起因した停止時間)	分		0	0			
			機密性の保持(ネットワークに起因した漏洩件数)	件		0	0			
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)										
総合計画に基づいた効率的・効果的な事務事業の執行を推進するとともに、それに向けた組織編成がなされる。			上位成果指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)	
			① 休廃止した事務事業数	事業	130	89	115	110	105	
			② 見直しの図られた事務事業数	事業	465	498	595	590	585	

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)			
	国庫支出金	千円								
	県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	一般財源	千円		4,382	44,450					
	事業費計(A)	千円	0	4,382	44,450	0	0			
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
					手数料	4	手数料	50		
					業務委託料	4,378	業務委託料	6,500		
				工事請負費	37,900					
人件費	人		3	3						
のべ業務時間	時間		160	960						
人件費計(B)	千円	0	631	3,783	0	0				
トータルコスト(A)+(B)	千円	0	5,013	48,233	0	0				

事務事業名	行政情報ネットワーク構築事業	担当部	行政経営部	担当課	行政経営課	担当係	情報システム係
-------	----------------	-----	-------	-----	-------	-----	---------

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	新庁舎建設に伴い、分庁舎方式から総合庁舎方式に変更になり、庁舎間ネットワークの負荷が軽減し庁内ネットワークの負荷が増加する。そのため、新庁舎を核としたネットワークの再構築が必要となった。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	情報通信技術は日進月歩で進んでいる。パソコン、サーバ機器などの性能も向上しデータ通信量は増加していくため、より高速な通信が求められる。また、無線LANの信頼性が向上し、今後導入が進むものと考えられる。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	特になし。

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
	新規事業につき対象外

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びついている	理由・改善案	市民サービスを効率的に提供するためには、情報システムの活用は不可欠であり、その基盤となる庁内ネットワークの整備及び安定稼働は必須であり、電子化の推進と質の高い窓口サービスの提供という施策に結びつき、市民サービスの停止などを回避することができる。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案	内部管理事務に使用するものであり、市が行う必要がある。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案	可用性、機密性の保持は、大変重要であり、安全性、信頼性の高いネットワークを構築することにより、効率化が図れるため妥当である。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がかなりある	理由・改善案	平成27年度新庁舎開庁時にネットワーク完成後成果が現れる。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案	類似事務事業名
	*類似事務事業があれば、名称を記入			
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	人件費の削減余地がある	理由・改善案	事業費については、工事請負費が主なものであり、削減の余地はない。人件費については、職員自ら行う保守業務の削減やレイアウト変更による配線作業が、無線LAN導入により減少すれば削減は可能である。
公平性 評価	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求める必要がない	理由・改善案	特定の受益者はいない。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)			
	情報システムを活用した市民サービスの提供には、庁舎間及び庁内ネットワークは必要不可欠な基盤であり、終了できない。			

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																					
現状維持(従来通り実施) * 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
				コスト																			
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		○	×																			
	低下		×	×																			