

事務事業名		葛生総合窓口課申請書受付事務				評価区分(事前評価・事後評価)			事後評価(A・B表)		
政策体系	基本目標	5 市民みんなで作る夢のあるまちづくり				担当組織	担当部	市民生活部	担当課	葛生総合窓口課	
	政策	2 自立した行政経営によるまちづくり				担当係	住民係	担当課長名	津久井博子		
	施策	1 効率的な行政経営の推進				新規事業・継続事業		継続事業			
	基本事業	2 効率的・効果的な事務事業の推進と組織編成				実施計画事業・一般事業		一般事業			
予算科目	短縮コード	会計	款	項	目	予算細事業名				市単独事業・国県補助事業	市単独事業
						任意的事業・義務的事業		任意的事業			
						実施方法		直営			
事業計画	単年度繰り返し	事業期間	H16年度～		根拠法令 条例等	事業区分		事業分類			証明書交付・登録等事務
						リーディングプロジェクト		該当なし			
						市長マニフェスト		該当なし			

1. 事務事業の現状把握【DO】

(1) 事務事業の手段・目的・結果・各指標

① 手段(事務事業の主な活動内容を記入します。)											
事業概要(具体的な事務事業の活動内容・進め方)					平成26年度実績(平成26年度に行った主な活動内容)						
生ごみ処理機器補助申請、資源ごみ回収団体届出、資源ごみ実績報告、粗大ごみ収集申請書、ふれあい収集申請、市民保養所利用申込、両毛メート会員登録、統計調査員登録、チャイルドシート購入費補助申請、ごみ搬入届出申請、家電リサイクル法関連廃棄物処理申請、体育施設利用許可申請書、農業委員会選挙人名簿登録申請書、農業者年金現況届、道路及び河川愛護会実績報告、市営住宅入居に関する届出ほか、他課に関する申請書の受理					左記事業概要と同じ						
					活動指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)
					申請書の件数	件	1,802	1,574	1,300		
② 対象(この事務事業は誰・何を対象としていますか?)											
・市民					対象指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(見込)	28年度(見込)	29年度(見込)
					申請者の数	人	123,182	122,582	121,522		
目的											
③ 意図(この事務事業によって、対象をどのような状態にしたいのですか?)											
・合併に伴う分庁舎方式においても、市民が以前と変わらない申請ができるとともに、申請の内容を把握し、正確かつ迅速に処理する。					成果指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)
					申請書処理件数/申請件数	%	100.0	100.0	100.0		
④ 結果(どのような結果に結びつきますか?)											
① 総合計画に基づいた効率的・効果的な事務事業の執行を推進するとともにそれに向けた組織編成がなされる。					上位成果指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)
					休廃止した事務事業	事業	130	89	115	110	105
					見直しの図られた事務事業	事業	465	498	595	590	585

(2) 総事業費の推移・内訳

事業費 投入量	財源内訳	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	29年度(目標)			
	国庫支出金	千円								
	県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	一般財源	千円								
	事業費計(A)	千円	0	0	0	0	0			
	事業費の内訳	千円	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費	項目	事業費
	人件費	人	4	3	3					
のべ業務時間	時間	550	550	550						
人件費計(B)	千円	2,140	2,168	2,168	0	0				
トータルコスト(A)+(B)	千円	2,140	2,168	2,168	0	0				

事務事業名	葛生総合窓口課申請書受付事務	担当部	市民生活部	担当課	葛生総合窓口課	担当係	住民係
-------	----------------	-----	-------	-----	---------	-----	-----

(3) 事務事業を取り巻く環境変化・市民の意見等

①この事務事業は、いつ頃、どのようなきっかけで開始しましたか？	・平成17年2月28日の合併により政策調整課、清掃事業課、クリーン推進課、生活課等が別の庁舎となり、市民サービスの低下を防止するため、葛生総合窓口課で各種申請書の受付を開始した。
②事務事業を取り巻く環境(対象者や国・県などの法令等、社会情勢など)は事務事業の開始時期や合併前と比べてどのように変化していますか？	・平成19年4月1日からはスポーツ振興課が別施設に移行したため、旧葛生地区の体育施設の申請受付を開始した。
③この事務事業に対して、関係者(市民、議会、事務事業対象者)からどのような意見・要望がありますか？	・特段の変化なし。

(4) 前年度の評価結果に対する改革・改善の取組

前年度の評価結果	評価結果を受けて行った具体的な改革・改善の取組
現状維持	

2. 事務事業の事後評価【Check】

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的(対象・意図)は、政策体系(結果)に結びついていますか？	結びつかない	理由・改善案 ・市民からの各種申請書及び届出書を、担当課のマニュアルに基づき処理しているため、政策体系の整合性とは結びつかない。
	②公共関与の妥当性 なぜこの事務事業を市が行わなければならないのですか？ 民間やNPO、市民団体などに委ねることはできませんか？	市が行わなければならない	理由・改善案 ・市民からの各種申請書及び届出書を受理することは、自治体の固有の事務である。
	③対象・意図の妥当性 事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す必要がありますか？	妥当である	理由・改善案 ・この事業は、市民からの各種申請書及び届出書を、確実かつ迅速に受理する目的で実施しているため、対象は合っている。
有効性 評価	④事務事業の成果向上余地 事務事業の成果は出ていますか？ 事務事業のやり方・進め方を見直すことで成果を向上させることができますか？	成果向上余地がない	理由・改善案 ・申請書等を受付後、受付書類は担当課に送付し事務処理は担当課であるため、成果向上の余地はない。
	⑤類似事務事業との統合・連携の可能性 類似の目的や活動形態を持つ他の事務事業がありますか？ ある場合は、その事務事業との統合・連携ができますか？	類似事務事業はない	理由・改善案 類似事務事業名
効率性 評価	⑥事業費・人件費の削減余地 事務事業の成果を低下させずに事業費・人件費を削減することができますか？	削減の余地はない	理由・改善案 ・市民からの各種申請書及び届出書の受理業務だけであるため、職員が効率的に進めるだけで、これ以上削減の余地はない。 また、人件費についても、他の事務と兼務して行っているため、削減の余地はない。
	⑦受益者負担の適正化余地 この事務事業の受益者は誰ですか？ 事務事業の目的や成果から考えて受益者負担を見直す必要がありますか？	受益者負担を求める必要がない	理由・改善案 申請書等の受付処理であるため、受益者負担は求められない。
総合 評価	⑧本事業の休止・終了条件(本事業はどんな状態になれば休止・廃止、事業終了となるか？)		
	・合併に伴う分庁舎方式により行う事務のため、市民が以前と変わらぬ便利の供与を受けるためには、廃止・休止することはできない。		

3. 評価結果の総括と今後の方向性【Action】

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 改革・改善による期待効果	(3) 改革・改善を実現するうえで解決すべき課題(壁)とその解決策																					
現状維持(従来通り実施)	廃止・休止の場合は、記入不要 ×の領域は改革改善ではない。																						
* 評価結果に基づいた改革改善案を記入します。 (複数ある場合は、①②・・・と記入します。現状維持の場合は記入しません。)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○	×	低下		×	×	
				コスト																			
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		○	×																			
	低下		×	×																			