

記入例

捨印

佐野市建設工事請負契約書

1 工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

指名通知の記載内容参照

2 工事場所 佐野市○○○町

3 工期 令和○○年○○月○○日 から 請負契約締結の日から7日以内を記入（土・日を含む）
令和○○年○○月○○日 まで 完成日を記入（土・日を含む）

金額は、余白がないように記入 余白がある場合は、末尾に横棒「一」を入れる
4 請負代金額 金○○,○○○,○○○円 「¥」は使わない
（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 金○○○,○○○円）
免税業者は、横棒「一」を記入

5 契約保証金 （別紙により記入する） 円

6 解体工事に要する費用等 別紙のとおり 該当ない場合は、「一」を記入

（注） 建設工事が建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（平成12年法律第104号）第9条第1項に規定する対象建設工事の場合は、1 分別解体等の方法、2 解体工事に要する費用、3 再資源化等をするための施設の名称及び所在地、4 特定建設資材廃棄物の再資源化等に要する費用についてそれぞれ別紙に記入する。

上記の工事について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、次の条項によって公正な請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の証として本書 2 通を作成し、当事者記名押印の上各自 1 通を保有する。

提出する契約書数「2」を記入

原則として契約書を持参する日を記入

令和○○年○○月○○日 ※契約日は落札通知日の翌日から7日以内（土、日、祝日を除く）

収入 印紙	発注者	住所	印
	代表者名		
	受注者	住所 佐野市○○○町○○○番地	
	商号又は名称 株式会社○○○○○○建設		
	代表者名	代表取締役○○○○○	代表者印

収入印紙の金額は印紙税法参照（消費税抜きの金額が対象）

記入例

捨印

佐野市建設工事変更請負契約書

1 工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

当初の契約書を参照

2 工事場所 佐野市○○○町

3 変更工期 令和 一 年 一 月 一 日 から 変更なしの場合「一」を記入
令和○○年○○月○○日 まで

4 前請負代金額に対する増減額 「増」又は「減」を記入。増減なしの場合は、「一」を記入
○金○,○○○,○○○ 円
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額の増減額 ○金○○,○○○円)

5 請負代金変更増減額に対する契約保証金 免除 円
契約変更増額が当初契約額の50%を越える場合 又は 工期延長の場合必要

6 解体工事に要する費用等 別紙のとおり 解体工事に要する費用等に変更が生じた場合のみ記入

令和○○年○○月○○日締結した工事請負契約は、建設工事請負契約書第○○条の規定に基づき、上記のとおり変更請負契約を締結する。ただし、変更契約についても、当初の契約書に記載された条項を遵守するものとする。

この契約の証として本書 2 通を作成し、当事者記名押印の上各自 1 通を保有する。
提出する契約書数「2」を記入

令和○○年○○月○○日 契約検査課で指示します

収入 印紙	発注者	住所	印
		代表者名	
	工期変更・減額変更の収入印紙は200円		
	受注者	住所	佐野市○○○町○○○番地
	商号又は名称	株式会社○○○○○○建設	
	代表者名	代表取締役○○○○○	代表者印