

佐野市公式ホームページリニューアル業務委託 に係る公募型プロポーザル実施説明書

1 委託業務の概要

(1)業務名 佐野市公式ホームページリニューアル業務委託

(2)業務の目的

平成19年に現在のホームページにリニューアル後、10年が経過する。その間、市民をはじめとするホームページ利用者の増加や閲覧環境の変化により、求められるニーズに対応しきれない部分が発生している。具体的にはユーザビリティ・アクセシビリティへの対応、災害発生時における迅速かつ的確な情報発信、またスマートフォンやタブレット端末等への対応を行う必要があるため、本業務を実施する。

(3)業務内容

別紙 佐野市公式ホームページリニューアル業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）を参照してください。

(4)履行期間

契約締結日から平成31(2019)年12月1日(日)までとします。

(5)提案限度額

① リニューアル業務委託費用

20,000,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

② 平成32(2020)年度以降に発生する年間システム運用・保守経費

4,200,000円/年（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

2 提案書提出者に要求される資格要件

提案書提出者は次の要件を満たす者としてします。

(1)地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合も含む。）の規定に該当する者でないこと。

(2)平成29・30年度佐野市物品等競争入札参加資格者名簿で「大分類Q（情報処理）」のうち「小分類1（システム設計・開発）」に登録されている者であること。

(3)佐野市競争入札参加資格者指名停止要綱（平成17年告示第154号）による指名停止を受けていないこと。

(4)会社更生法（平成14年法律第154号）の規定により更生手続開始の申立がなされていないこと又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定により再生

手続開始の申立がなされていないこと。ただし、会社更生法の規定による更生計画又は民事再生法の規定による再生計画について、裁判所の認可決定を受けた者を除く。

(5) 過去3年の間（平成27年4月1日～平成30年3月31日）に、地方公共団体においてクラウド式のCMSでの「ホームページ構築業務」の実績を、3件以上有している者。

(6) LGWAN-ASP方式のCMSの提案が可能なこと

(7) 情報セキュリティ保持の観点から、ISO27001を保持する者

3 選定スケジュール

実施内容	実施時期（平成30年度）
実施手続開始の公告	8月27日（月）
配布資料等の交付	8月27日（月）～9月10日（月）
参加表明書の受付期間	8月27日（月）～9月10日（月）
提案書提出要請	9月11日（火）
質問受付	9月11日（火）～9月20日（木）
質問回答期限	9月25日（火）
提案書提出期限	10月1日（月）
プレゼンテーション及びデモンストレーション	10月9日（火）
特定・非特定通知書の通知	10月中旬

4 参加表明書の作成様式、記載上の留意事項及び問合せ先

(1) 参加表明書の作成様式

- ① 参加表明書（別記様式第1号）
- ② 参加資格要件確認表（別記様式第2号）
- ③ 企業概要調書（別記様式第3号）
- ④ 登記事項証明書（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書）

(2) 問合せ先（担当課）

〒327-8501 栃木県佐野市高砂町1番地

佐野市総合政策部広報・地域連携課広報広聴係（担当：阿部）

電話 0283-20-3037 FAX 0283-21-5120 E-mail koho@city.sano.lg.jp

5 参加表明書の提出期限、提出場所及び提出方法

(1) 提出期限

平成30年9月10日（月）午後5時まで（必着）

(2) 提出場所 4(2)と同じ。

(3) 提出方法

①持参または郵送とし、その他の方法による提出は一切認めません。郵送による場合は、配達記録が残る方法に限ります。

②持参による場合は、佐野市の休日を定める条例（平成17年佐野市条例第2号）に規定する休日（以下「休日」という。）を除く、午前8時30分から午後5時までに提出してください。

(4) 提出部数

参加表明書の提出部数は、正1部、副10部とします。

6 提案書提出者の選定及び非選定に関する事項

参加表明書の添付書類により、本プロポーザルの提案資格を満たすものであるかを確認し、その結果を次のとおり通知します。

(1) 確認を行った結果、提案書の提出者として認められた者に対しては、提案書の提出者に選定された旨とプロポーザル参加要請を書面により通知します。

(2) 提案書の提出者として選定されなかった者に対しては、選定されなかった旨を書面により通知します。

(3) 上記(2)の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内に、書面により、非選定理由について説明を求めることができる。なお、説明請求の受付場所及び受付時間は以下のとおり。

①受付場所 4(2)と同じ。

②受付時間 午前8時30分から午後5時まで（休日を除く）

(4) 上記の回答は、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して10日（休日を含まない。）以内に書面により行います。

7 提案書の作成様式、記載上の留意事項

(1) 提案書（別記様式第4号）

表紙、目次及びページ番号を付すほか、次に掲げる事項に対して作成してください。

(ア) 企画提案書

(イ) CMS機能要件一覧（別記「CMS機能要件一覧」）

(ウ) 見積書

(2) 提案書の内容

(ア) 企画提案書

企画提案書は、下記の項目番号に従い、記載すべき事項内容に基づいて作成すること。なお、要件を満たさない内容又はより良い提案がある場合は、その差異を明記すること。企画提案書の枚数に制限は設けない。企画提案書のサイズは、日本工業規格A4横型（一部A3版資料折込使用可）とし、任意書式にて作成すること。

番号	項目	記載すべき事項
1	業務実績	地方公共団体実績について、以下の点を踏まえて記述すること。 ①提案内容と同様又は類似の過去3年間(平成27年4月1日～平成30年3月31日)の業務実績
2	業務執行能力	本業務の受託に関する基本的な考え方及び具体的な取り組み方針について、以下の項目を定め主要なポイントを記述すること。 ①基本的な考え方、事業への理解 ②提供体制(業務従事者の資格や実績も記載すること) ③業務スケジュール
3	デザイン・サイト構成	リニューアルホームページの構築に対する提案を、現状の課題を元にして記述すること。 ①サイト構成・構造 ②トップページのデザインや構成、各ページのデザイン、他デバイスへの対応 ③検索性・ユーザビリティの向上
4	アクセシビリティへの対応	アクセシビリティの対応にあたり、本市職員の負荷がなく構築し、保持することができるかについて記述すること。 ①対応実現方法
5	提案CMSの機能	以下の内容について記述すること。 ①コンテンツの作成・公開方法 ②ページの管理方法・組織改正等に伴う各種管理機能
6	セキュリティ	以下の内容について記述すること。 ③セキュリティの確保
7	緊急時の対応	以下の内容について記述すること。 ①障害発生時の対応方法 ②災害発生時の対応方法
8	独自提案	自治体の最新動向や、効果的な情報発信のあり方など、本市に最適な独自提案を記述すること。

(イ) CMS機能要件一覧

別記「CMS機能要件一覧」を用いて作成すること。記載されている項目について、提案のCMSが標準機能として対応可能な場合は「○」、オプション・カスタマイズで対応可能な場合は「△」、代替案で対応可能な場合は「□」、対応不可の場合は「×」を記載する。なお、重要度が「必須」「希望」とともに有償オプション・カスタマイズ等の場合は見積書に金額を含めるものとし、備考欄に金額を記載すること。

(ウ)見積書

本業務の一式についての見積り（内訳含む）を作成し提出すること。

①リニューアル業務委託費用

②平成32年度以降に発生する年間システム運用・保守経費
消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかに関わらず、
見積金額には消費税額を加算すること。ただし、提案限度額を超えることはでき
ません。

(3)問合せ先 4(2)と同じ。

8 提案書の提出期限、提出場所及び提出方法及び問合せ先等

(1)提出期限

平成30年10月1日(月)午後5時(必着)

(2)提出場所 4(2)と同じ。

(3)提出方法

持参とし、その他の方法による提出は一切認めません。なお、提出後の差し替え、追
加はできません。

(4)提出部数

提案書の提出部数は、7(1)の(ア)から(ウ)までを正1部、副10部とします。

(5)留意事項

提出された提案書等は、提案者に無断で使用しません。ただし、候補者の選定を
行う作業に必要な範囲においては、複製します。

(6)問合せ先 4(2)と同じ。

9 説明書に対する質問書の提出期間、提出方法、提出場所及びその回答方法

(1)質問の内容

質問の内容は、本説明書及び提案書の作成に係るもの等とし、評価及び審査に係
る質問は一切受け付けません。

(2)提出期間

平成30年9月11日(火)午前8時30分から

平成30年9月20日(木)午後5時まで

(3)提出方法

①持参、郵送、または電子メールに添付して提出してください。ただし、いずれの
方法を用いても受付期間内必着でお願いします。

②質問は、別記様式第5号の様式を用いてください。

③持参による場合は、休日を除く午前8時30分から午後5時までに提出してくだ
さい。

④電話による問合せは受け付けません。

(4)提出場所 4(2)と同じ。

メールアドレス koho@city.sano.lg.jp

(5)回答方法

平成30年9月25日(火)午後5時までに、佐野市ホームページに受け付けた質問に対する回答を掲載します。なお、質問に対しては個別回答は行わず、電話等の対応も一切行いません。

10 プレゼンテーション及びデモンストレーション審査

(1)日時 平成30年10月9日(火)

※詳細な日時等については、「提案書の提出者の選定等通知」により連絡します。

(2)場所 佐野市役所6階大会議室B

(3)実施方法

①プレゼンテーション及びデモンストレーションは40分、質疑応答は10分、合計50分を目安とします。

②プレゼンテーション及びデモンストレーションは非公開とします。

③プレゼンテーション及びデモンストレーションの実施方法は、自由形式とし、電子機器を利用して行うことは可とします。(必要機材のうち、スクリーン及びプロジェクターは本市が用意します。その他パソコン等は各自持参してください。)

④プレゼンテーション及びデモンストレーションは実施の際に、提案書提出時に提出していない新たな資料を提出することはできないものとします。

⑤プレゼンテーション及びデモンストレーションの参加者は、配置予定技術者(業務主任者)及び機器操作者を含む5名までとし、プレゼンテーション及びデモンストレーション審査説明員一覧(別記様式第6号)により参加者の役職及び氏名を提案書提出時に届け出るものとします。

⑥プレゼンテーション及びデモンストレーション当日に、指定された場所、時刻に来ない場合は、辞退したものとみなします。

(4)プレゼンテーション課題

①本市の魅力が伝わるデザインやサイト設計について

②サイト利用者が容易に必要な情報を取得できる工夫について

③サイト利用者にとってホームページがより魅力的になる独自提案について

(5)デモンストレーション課題

①専門知識がなくても統一性があるページ作成を可能にする機能について

11 企画提案書を特定するための評価基準

企画提案書の特定は、佐野市プロポーザル方式実施要綱に基づき設置した佐野市公式ホームページリニューアル業務委託事業審査委員会（以下「委員会」という。）において、提出された提案書に対する審査、プレゼンテーションに対する審査及びデモンストレーションに対する審査により実施します。

(1) 評価基準

評価項目、評価の視点及び配点は次のとおりとし、250点を満点とします。

評価項目		配点	審査基準
提案書	企業評価	30点	別表1
	技術力	125点	
	機能	25点	
プレゼンテーション	45点		
デモンストレーション	25点		
合計	250点		

(2) 順位の確定方法

提案書の特定は、評価項目による評価の結果、評価点数の高い者を最優秀者とします。各者の評価点数は、各委員の点数を合算し、平均した点数とします。最も高い評価点数を獲得した提案者が複数の場合（同点の場合）は、次のアからウの選考過程により最終順位を確定し、最優秀者とします。なお、提案者が1社のみの場合については、基準点を満たした場合に最優秀者とします。

- ア (1)「評価基準」の「技術力」の合計点が最も高い者
- イ アに該当する者が複数ある場合は、経費見積額が最も低い者
- ウ 上記によりがたい場合は、委員会の協議により決定した者

(3) 基準点

評価点数の60%以上の得点である150点以上とします。

12 提案書の特定及び非特定に関する事項

- (1) 提出した提案書が最優秀となった者に対し、提案書が特定された旨を書面により通知します。
- (2) 提出した提案書が特定されなかった者に対しては、特定されなかった旨を書面により通知します。
- (3) 上記(2)の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内に、書面により、審査委員会に対して非特定理由について説明を求めることができます。なお、説明請求の受付場所及び受付時間は以下のとおりです。

- ①受付場所 4(2)と同じ。
- ②受付時間 午前8時30分から午後5時まで

(4)上記の回答は、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して10日（休日を含まない。）以内に書面により行います。

13 契約に関する事項

(1)見積徴取の相手方としての特定

本事業は、委員会の審査により提出した提案書が最優秀となった者を、本業務委託契約に係る随意契約の見積書徴取の相手方として特定するとともに、業務の仕様内容を協議し、業務の発注が整った段階で、本市財務規則に定める手続きにより契約を締結します。

ただし、次のいずれかに該当し、最優秀者から見積徴取及び業務委託契約が締結できない場合には、次点者を見積徴取の相手方として再特定するものとします。なお、参加申込者が1者の場合であっても評価を実施し、その提案が評価基準を満たすと認められる場合は、その事業者を受託候補者とします。

- ①最優秀者が、地方自治法施行令第167条の4に該当することとなったとき
- ②最優秀者が、本市から業務委託に係る指名停止を受けることとなったとき
- ③最優秀者が、特定後に本説明書掲げる失格事項に該当して失格となったとき
- ④最優秀者の見積徴取の結果、契約締結ができなかったとき
- ⑤最優秀者が、本業務委託契約の締結を辞退したとき
- ⑥その他の理由により最優秀者と業務委託契約の締結が不可能となったとき

(2)委託契約金額

リニューアル業務委託契約金額は、本事業が定める本業務委託に係る予算の範囲内とします。また、支払いは契約金額の2分の1を平成30年度末の業務一部完了検査後に支払い、残りの2分の1を業務完了後支払うものとし、契約保証金は免除とします。

なお、リニューアル後の運用・保守業務委託については別途とする。

(3)失格による契約の解除

本業務委託の契約後に、契約者が本説明書に定める失格事項に該当していたことが明らかになった場合には、契約を解除することがあります。

14 参加者の失格

参加者が次のいずれかに該当した場合には、その者の提出した参加表明書及び提案書等を無効とし、本プロポーザルへの参加資格を失うこととします。

- ①提案書等が提出期限までに提出されない場合
- ②提出書類に虚偽の記載があった場合
- ③本説明書2に定める参加要件を満たしていない、もしくは満たすことができなくなった場合

- ④その他本説明書の定めに反した場合
- ⑤本件に関して不正あるいは公平を欠く行為等があった場合

15 その他の留意事項

- (1) 提出期限までに参加表明書を提出しない者は、提案書を提出することができないものとします。
- (2) 参加表明書及び提案書の作成及び提出に関する費用は、提出者の負担とします。
- (3) 参加表明書及び提案書に虚偽の記載をした場合は、参加表明書及び提案書を無効とするとともに、虚偽の記載をした者に対して指名停止等の措置を行うこともあります。
- (4) 提出された参加表明書及び提案書は返却しないものとする。なお、提出された参加表明書及び提案書の著作権は提出者に帰属するものとし、提出者に無断で使用することはありません。
ただし、事務局は、本プロポーザル手続き及びこれに係る事務処理に必要な範囲において、提案書等の複製、記録及び保存等を行います。
- (5) 本プロポーザルにおける評価結果は公表するものとします。公表する内容は、プロポーザル参加者名並びに特定された者の名称、住所及び評価点数となります。
- (6) 本説明書に定めのない事項に疑義が生じた場合は、協議により定めます。

(別表1)

提案書等の評価割合及び評価基準

評価項目	評価の内容		評価の着眼点	配点
企業評価	業務実績	業務実績	地方公共団体への導入実績はあるか	10
	本業務に対する取り組み	基本的な考え方、事業への理解	本業務の趣旨、現状と課題は理解できているか	10
		提供体制	業務を実施する人員配置や実施体制は適切であるか	5
		業務スケジュール	円滑に業務を進めることができるか。役割分担が明確であるか	5
	小計			30
技術力	デザイン・サイト構成	サイト構成・構造	必要な情報を見つけやすいメニュー・カテゴリ構成になっているか	15
		デザイン性	事業イメージと一致し、情報提供に適したデザインであるか	15
		検索性・ユーザビリティ	利用者にとって分かりやすいホームページを実現する工夫がなされているか	15
	アクセシビリティ	アクセシビリティへの対応	JIS X8341-3:2016に準拠したサイトを構築し、保持することができるか	10
	CMSの機能	コンテンツ作成・公開における操作性	専門知識がなくてもコンテンツの作成、承認などが容易にできるか	15
		ページの管理・組織改正等に伴う各種管理機能	組織改正や人事異動などが発生した際、適切な機能で管理ができるか	10
	セキュリティ	セキュリティの確保	セキュリティの確保への対策は適切か	10
	緊急時の対応	障害発生時の対応	障害発生時の対応方法は適切か	10
		災害発生時の対応	災害発生時の対応方法は適切か	10
	独自提案	独自提案	ホームページとして魅力を感じさせる、工夫のある独自提案はあるか	15
	小計			125
	機能	CMS機能		CMSの機能が充実しているか
データセンター機能		データセンターの機能が充実しているか	10	
小計			25	
プレゼン	課題への対応能力		デザイン性、検索性・ユーザビリティへの工夫、魅力的な独自提案はあるか	45
	小計			45
デモンスト	課題への対応能力		専門知識を持たない職員でもページ作成ができるCMSであるか	25
	小計			25
合計				250