

# 物品等入札参加資格申請書類確認表

No. \_\_\_\_\_

市内・準市内・市外

商号: \_\_\_\_\_

※提出する書類のチェック欄に○を記入。有・無は該当を○で囲む。

書類 No.	提出書類		チェック欄		備考
			法人	個人	
1-1	入札参加資格審査申請書(物品等)				
-	入札等参加資格審査入力票				朱書きで記入する。
1-2	営業経歴書				
1-3	実績調書				独自様式・別紙不可
1-4	市内営業所等の調査票		有・無	有・無	
1-5	使用印鑑届		有・無	有・無	
1-6	委任状		有・無	有・無	
1-7	免税事業者届出書		有・無	有・無	
1-8	誓約書 2種類(談合・暴力団排除関係)				
添付 1	財務諸表(写し可)				直近1年分
添付 2	納税証明書 (写し可)	国税	法人:その3の3		×
			個人:その3の2	×	
		市税	市税全税目(直近2年分) ※佐野市に納税義務のある方		
添付 3	印鑑証明書(原本)				コピー不可
添付 4	現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書 (写し可)				×
添付 5	身分証明書(写し可)		×		
添付 6	特約店又は代理店証明書(写し可)		有・無	有・無	
添付 7	許認可等の証明書の写し		有・無	有・無	
添付 8	物品等入札参加資格申請書類確認表				チェック済みの本確認表を申請書とあわせて提出する。
-	長3封筒(84円切手貼付、返信用宛名記載済)				
-	A4判クリアホルダー(クリアファイル)				

※各種証明書は申請日から3ヵ月以内に発行されたものとする。

備考