**物品等入札参加資格申請書類確認表**

**№**

**商号：**

　　※提出する書類のチェック欄に○を記入。有・無は該当を○で囲む。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類№ | 提　出　書　類 | チェック欄 | 備　考 |
| 法人 | 個人 |
| １-1 | 入札参加資格審査申請書（物品等） |  |  |  |
| - | 入札等参加資格審査入力票 |  |  | 朱書きで記入する。 |
| １-2 | 営業経歴書 |  |  |  |
| １-3 | 実績調書 |  |  | 独自様式・別紙不可 |
| １-4 | 市内営業所等の調査票 | 有・無 | 有・無 |  |
| １-5 | 使用印鑑届　 | 有・無 | 有・無 |  |
| １-6 | 委任状　 | 有・無 | 有・無 |  |
| １-7 | 免税事業者届出書 | 有・無 | 有・無 |  |
| １-8 | 誓約書　２種類（　談合　・　暴力団排除関係　） |  |  |  |
| 添付1 | 財務諸表（写し可） |  |  | 直近１年分 |
| 添付2 | 納税証明書（写し可） | 国税 | 法人：その３の３ |  | × |  |
| 個人：その３の２ | × |  |  |
| 市税 | 市税全税目**（直近２年分**）　　　　　　　　　※佐野市に納税義務のある方 |  |  | 要領参照　直近２年分 |
| 添付3 | 印鑑証明書**（原本）** |  |  | コピー不可 |
| 添付4 | 現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書（写し可） |  | × |  |
| 添付5 | 身分証明書（写し可） | × |  |  |
| 添付6 | 特約店又は代理店証明書（写し可） | 有・無 | 有・無 |  |
| 添付7 | 許認可等の証明書の写し | 有・無 | 有・無 |  |
| 添付8 | 物品等入札参加資格申請書類確認表 |  |  | チェック済みの本確認表を申請書とあわせて提出する。 |
| ‐ | 長３封筒（84円切手貼付、返信用宛名記載済） |  |  |  |
| ‐ | Ａ４判クリアホルダー（クリアファイル） |  |  |  |

※各種証明書は申請日から３ヵ月以内に発行されたものとする。

備考