

仕 様 書

1. 件名 令和4年度「広報さの」印刷（単価契約）
2. 発行回数 令和4年5月号～令和5年4月号 計12回
毎月1回、1日号を発行。
3. 発行部数 1回あたり、45,900部
4. 契約期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日

5. 規格 広報紙の規格は次のとおりとする。

項 目	内 容
体 裁	A4版 右2穴（穴径5.5mm～6.0mm）
紙 質	再生マットコート紙A4版 44.5kg （古紙配合率70%以上、白色度70%程度以下）
予定ページ数 ※1	本文22ページ、表紙（裏表紙含む）2ページ 合計24ページ
刷 色 ※2	本文：2色刷り（シアン、黒） 表紙：4色刷り

※1 ページ数は、上記を基本とし発刊号によって前後する場合がある。

※2 必要に応じ、本文を4色刷りとする場合があるものとする。

6. 原稿

(1) 原則、市でDTP編集を行う。作成したデータと出力見本を合わせて入稿する。

【市がDTP編集で用いるソフト等】

①OS Windows 10

②Adobe InDesign CC 2022

Adobe Photoshop CC 2022

Adobe Illustrator CC 2022

(2) 特集記事については、市はDTP編集をせず、印刷業者に掲載案を渡す。印刷業者が、写真を用いたり、余白を活かしたりという視覚に訴えるレイアウトを考えて作成する。作成した特集記事のデータは、プリントしたものと合わせて、EPSファイルで市へ提出する。修正した場合は、その都度最新ファイルを提出する。

(3) 写真の加工（不要な部分を消す、付け加える等）、調整は、印刷業者が行う。加工を行う際は、加工した部分が分からないように丁寧に行う。

- (4) グラフや地図などの作成は、必要に応じて印刷業者が行う。
- (5) 広報紙に掲載する「有料広告」については、市からのデータ（テキスト、画像等）をもとに、印刷業者がEPSファイルで作成する。
- (6) 入稿は、別途定める入稿日に行う。上記（1）による原稿は、都市ブランド推進課にて手渡しとする。
- (7) 入稿度、原稿の差し替え、追加が発生した場合、本市の指示により、印刷業者が修正を行う。
- (8) 使用フォントについては、印刷業者と相談の上、決定する。

7. 校正

- (1) 校正は、色校正で行い、2回以上を基本とする。
- (2) 原稿データは、全ページを1部プリントし、都市ブランド推進課へ提出する。
- (3) 原稿に修正を加えた場合は、該当ページをプリントし、都市ブランド推進課へ提出する。
- (4) 写真の明暗、輪郭などの調整は、必要に応じて印刷業者が行う。ただし、写真の加工は除くものとする。
- (5) 特集記事については、随時校正を行う。
- (6) 校正について、市と印刷業者の間で、電子メールでのやり取りを可能とする。

8. 納品

- (1) 成果物は、製本した広報紙、広報紙の原稿データ、市ホームページ上で公開用に作成したPDFとする。PDFの形式については、次項で定める。
- (2) 広報紙の納品日は、別途定める。原稿データとPDFデータについては、校了後速やかに納品する。
- (3) 広報紙の納品場所は、(公社)佐野市シルバー人材センター「大橋シルバーワークプラザ」「田沼連絡所」「葛生連絡所」と佐野市役所「都市ブランド推進課」「田沼行政センター」「葛生行政センター」とする。市が別途指示する部数ごとに梱包し、納品する。
- (4) 広報紙の残部、広報紙の原稿データ、PDFは、都市ブランド推進課に納品する。
- (5) (公社)佐野市シルバー人材センターへ納品する広報紙について、梱包する際には、配布用の上紙を一番上にし、十文字に紐かけ指定の部数ごとに梱包を行う。配布用の上紙は、市が校了日以降に印刷業者へ渡す。

9. PDF

- (1) PDFは、Windowsに対応するデータで、表紙、裏表紙以外は2ページずつ表示するように加工する。ファイル名、構成の仕方などは、市ホームページで現在公開

しているページの内容を踏襲すること。

- (2) 市ホームページ上で公開するため、1ファイルあたりの容量は、原則1MB未満で作成する。
- (3) 市ホームページ上で閲覧する際、レイアウトが崩れたり、文字化けしたりしないように、PDFファイルには、フォントをエンベットする。

10. その他

- (1) 製版は、印刷業者が自社で加工する。
- (2) 各種作成、調整料についての単価は、次のとおりとする。なお、単価は消費税抜きの額である。

品名等	1点あたり単価
① 特集ページ作成（1ページ）	2,700円
② グラフ作成	1,500円
③ 写真加工	2,000円
④ イラスト作成	1,300円
⑤ 地図作成	2,600円
⑥ 広告作成（4色刷り 縦100mm×横175mm）	1,000円
⑦ 広告作成（2色刷り 縦45mm×横175mm）	1,000円
⑧ 広告作成（2色刷り 縦45mm×横86.5mm）	500円

- (3) 仕様書に記載のない事項については、市と印刷業者で協議し決定する。

11. 見積方法 2色刷り（ページ単価×22ページ×12回×45,900部）

4色刷り（ページ単価×2ページ×12回×45,900部）

2色刷りの金額 + 4色刷りの金額 = 合計金額

※ページ単価は、小数点第2位までとする。

※税抜き価格で記載すること。

【参考】令和4年度 「広報さの」 発行等予定表

号	校了日	納品日	町会配布日
5	4月18日(月)	4月27日(水)	4月28日(木)
6	5月19日(木)	5月30日(月)	5月31日(火)
7	6月20日(月)	6月29日(水)	6月30日(木)
8	7月19日(火)	7月28日(木)	7月29日(金)
9	8月19日(金)	8月30日(火)	8月31日(水)
10	9月16日(金)	9月29日(木)	9月30日(金)
11	10月19日(水)	10月28日(金)	10月31日(月)
12	11月17日(木)	11月29日(火)	11月30日(水)
1	12月16日(金)	12月27日(火)	12月28日(水)
2	1月19日(木)	1月30日(月)	1月31日(火)
3	2月16日(木)	2月27日(月)	2月28日(火)
4	3月20日(月)	3月30日(木)	3月31日(金)

※入稿日は、校了日の前日とする

※校了日においては、印刷日程の確保等の事情があれば市と協議するものとする