

CMS機能要件一覧

重要度：『必須』…必須要件、『希望』…可能な限り実現を希望する要件

記入欄：『○』…標準機能として対応可能で追加費用不要、『△』…オプション/カスタマイズで対応できる、『□』…代替案で対応する、『×』…対応できない

※重要度が「必須」の項目については、一つでも要求を満たせない場合（記入欄が「×」）は失格とする。

※記入欄が「□」の場合、必ず備考欄に具体的な実現方法を記入すること。

※有償オプション・カスタマイズ等の場合は見積書に金額を含めるものとし、備考欄に金額を記載すること。

No.	大分類	小分類	詳細	重要度	記入欄	備考
1. CMS(コンテンツ・マネージメント・システム)要件						
1	基本機能	管理画面	CMSサーバ及びWEBサーバはLGWAN-ASPサービスにより提供すること。	必須		
2		管理画面	職員がCMSを利用するため、特別なソフトを各端末にインストールすることなく、ウェブブラウザから利用できること。動作を保障するOS、ブラウザは以下を最低限とする。 ・Internet Explorer9.0	必須		
3		管理画面	職員がID・パスワード認証によりCMS管理画面へログインできること。	必須		
4		公開画面	閲覧者の利用端末(パソコン・携帯電話・スマートフォン・タブレット等)の各種ブラウザで正常に画面表示ができること。動作保障ブラウザは以下を最低限とする。 ・Internet Explorer9.0 ・Safari ・Mozilla Firefox ・Google Chrome ・Windows10 edge 利用率が高いバージョンだけではなく、古いバージョンへも可能な限り対応すること。最新バージョンが公開された場合は、速やかに対応すること。	必須		
5		公開画面	公開画面は、サイト全体が標準化・統一化されたデザインルールにより構築されること。ただし、異なるデザインまたはドメインを持つ特設サイト・ページを別途作成し管理できること。	必須		
6		公開画面	レスポンシブデザインに対応し、パソコン、スマートフォン、タブレット型端末等機器の種類やサイズに応じて表示内容が最適な状態に変化するように設定された単一のファイルを制作できること。	必須		
7		公開画面	ページ内のコンテンツ部分を、A4縦サイズで内容が損なわれることなく印刷できること。ヘッダ・フッタ・サイドメニュー部分は印刷対象より除くこととする。	希望		
8		公開画面	公開画面は、イベントカレンダーなどの特殊な挙動のページを除き、静的なHTMLであること。	必須		
9	システム構成	システム構成	他団体ホームページ等でアクセス集中が起こった場合にも、影響なく閲覧できること。	必須		
10		システム構成	万が一ホームページにアクセス集中し、ホームページが閲覧しづらい状況となってもCMSへのログイン・更新には影響なくCMSを操作できること。	必須		
11		システム構成	万が一ホームページにアクセス集中し、ホームページが閲覧しづらい状況となってもCMSからホームページへのアップロードが正常に行えること。	必須		
12		システム構成	受託者が保有するインターネットデータセンターとは別拠点のデータセンターにてバックアップデータを取得しており、緊急時はデータを復元できること。	希望		
13		システム構成	バックアップデータは閲覧者に影響の少ない深夜帯に取得し、日次5世代取得すること。	必須		
14		システム構成	ウェブサーバはホットスタンバイにより冗長化されていること。	必須		
15		システム構成	データベース内に格納されるデータは他団体と異なる領域に保存し、セキュリティに十分配慮していること。	必須		
16		システム構成	IPアドレスにより、接続元の制限ができること。	必須		
17	公開画面	サイト全般	CMS機能に依存せず、当市の特徴を反映したデザインを制作できること。	必須		
18		サイト全般	トップページの目立つ位置に、画像等を複数掲載したスライドショーを表示できること。また、画像は職員で簡単に変更できること。	必須		
19		サイト全般	スライドショーは、閲覧者が自由にスライドできること。	必須		
20		サイト全般	グローバルメニューにマウスオーバーすると、2階層目のメニューが吹き出し表示されること。	必須		

CMS機能要件一覧

重要度:『必須』…必須要件、『希望』…可能な限り実現を希望する要件

記入欄:『○』…標準機能として対応可能で追加費用不要、『△』…オプション/カスタマイズで対応できる、『□』…代替案で対応する、『×』…対応できない

※重要度が「必須」の項目については、一つでも要求を満たせない場合(記入欄が「×」)は失格とする。

※記入欄が「□」の場合、必ず備考欄に具体的な実現方法を記入すること。

※有償オプション・カスタマイズ等の場合は見積書に金額を含めるものとし、備考欄に金額を記載すること。

No.	大分類	小分類	詳細	重要度	記入欄	備考
21		サイト全般	ライフシーン別のカテゴリメニューをアイコンで表示できること。	必須		
22		サイト全般	トップページに新着情報一覧を設けること。ページの新着だけではなく、イベント、おすすめなど、各ジャンルの新着一覧を掲載できること。	希望		
23		サイト全般	ページの下部に閲覧者の意見を取得するためのミニアンケートが設定できること。また、取得した意見を各課で確認できること。	希望		
24		アクセシビリティ	アクセシビリティに配慮した文字の大きさ、配色で情報を掲載できること。	必須		
25		アクセシビリティ	閲覧者が任意に文字の大きさや表示の拡大・縮小、背景色の選択ができること。	必須		
26		アクセシビリティ	「音声読み上げ」に配慮した構造などアクセシビリティに対応したHTMLとすること。	必須		
27		アクセシビリティ	アクセシビリティ支援ソフトの利用者に配慮した共通メニューの読み飛ばしができるソース構造とすること。	必須		
28		閲覧支援	閲覧者の端末にインストールが不要な辞書登録機能付の自動翻訳ソフトを導入すること。翻訳対象は英語、中国語(繁体語・簡体語)、韓国語とすること。	必須		
29		閲覧支援	アクセシビリティ支援機能、音声読み上げ機能、自動翻訳機能等に関するボタンは、各ページ共通の位置に設置すること。ただし、音声読み上げサービスソフトは本市が用意したものを組み込むものとする。	必須		
30		閲覧支援	トップページを除く全ページに「パンくずナビ」を自動表示すること。対象のページが複数のカテゴリより参照されている場合は、閲覧した経路もしくはオリジナルページへの閲覧経路のどちらかひとつを表示すること。	必須		
31		閲覧支援	各ページの同じ位置にグローバルナビゲーションを自動的に生成できること。	必須		
32		閲覧支援	各ページの同じ位置に「トップページへ戻る」「前のページに戻る」等のナビゲーションが自動的に生成できること。	必須		
33		検索機能	サイト内のコンテンツをキーワードにより検索ができること。検索対象はHTMLとする。	必須		
34		検索機能	サイト内の検索結果ページは、サイト内の他のページと同様のヘッダ・フッタを表示させ、別のサイトに移動してしまったという印象を与えないようにすること。	希望		
35		検索機能	アクセスランキングを自動的に表示できること。カテゴリ別の表示も可能であること。	希望		
36		検索機能	サイトマップが自動的に生成されること。	希望		
37		検索機能	イベント情報として作成したページを、イベントカレンダー内に自動的に表示できること。	必須		
38		検索機能	イベントカレンダーは当市職員により自由に作成・編集・削除ができること。	必須		
39		検索機能	イベント情報はカレンダー形式だけではなく、分類による絞り込みができること。(イベント検索)	希望		
40		検索機能	絞り込み等が可能なイベント検索機能への適応は、イベント情報ページ作成時に自動でできること。	希望		
41		携帯電話サイト	携帯(モバイル)端末に適したサイトが構築できること。NTTドコモ、au、Softbankのキャリアに対応すること。	必須		
42		携帯電話サイト	パソコン版サイトと連動する特定のテンプレートにより作成したページもしくは当市が携帯電話サイト専用で作成したページを公開できること。	必須		
43	緊急時の対策	緊急時対応機能	大規模災害発生等の緊急時、多数のアクセス集中に対応するためテキスト中心の緊急時トップページに当市の操作により切り替えることができること。	必須		

CMS機能要件一覧

重要度:『必須』…必須要件、『希望』…可能な限り実現を希望する要件

記入欄:『○』…標準機能として対応可能で追加費用不要、『△』…オプション/カスタマイズで対応できる、『□』…代替案で対応する、『×』…対応できない

※重要度が「必須」の項目については、一つでも要求を満たせない場合(記入欄が「×」)は失格とする。

※記入欄が「□」の場合、必ず備考欄に具体的な実現方法を記入すること。

※有償オプション・カスタマイズ等の場合は見積書に金額を含めるものとし、備考欄に金額を記載すること。

No.	大分類	小分類	詳細	重要度	記入欄	備考
44		緊急時対応機能	トップページに緊急情報を掲載できるエリアを設け、当市の操作により情報を掲載できること。	必須		
45		緊急時対応機能	緊急時にページを即時公開できる権限を有するアカウントを予め作成できること。	必須		
46	サイト管理	ログイン	職員は予め付与されたアカウントを用いてCMSへログインできること。アカウントの権限には、管理者・承認者・作成者の3種類があり、ログイン後の画面や使用できる機能・メニューは権限ごとに制限されること。	必須		
47		ログイン	ログイン後のトップ画面には、管理者からのお知らせが表示されること。	希望		
48		ログイン	管理者のみがログインでき、作成者・承認者はログインができないメンテナンスモードがあること。	希望		
49		ログイン	ユーザIDを組織(部・課・係等)で割り当てることを想定して、同じユーザで同時ログインできること。	必須		
50		ページ・カテゴリ管理	管理画面上でのページ・カテゴリの表示を、複数のモードより選択できること。	希望		
51		ページ・カテゴリ管理	CMSに登録されているページ及びカテゴリを、ツリー状のサイトマップ形式にて表示し、権限のあるカテゴリ配下にてページ・カテゴリの作成・編集・削除などの管理ができること。	希望		
52		ページ・カテゴリ管理	CMSに登録されているページ及びカテゴリを、フォルダ形式にて表示し、権限のあるカテゴリ配下にてページ・カテゴリの作成・編集・削除などの管理ができること。	希望		
53		ページ・カテゴリ管理	ページ・カテゴリの状況(公開中、非公開、承認中、編集中等)をアイコン等を用いて視覚的にわかりやすく表示すること。	必須		
54		ページ・カテゴリ管理	CMS内で登録されているページを、ページ情報(タイトル、カテゴリ、作成者、更新されていない期間、キーワード等)で検索できること。また、ページ情報をCSV形式等でダウンロードできること。	希望		
55		ページ・カテゴリ管理	承認依頼中のページを作成者自らキャンセルし、内容を再編集できること。	希望		
56		ページ・カテゴリ管理	作成中はほかの利用者が同一コンテンツを編集できないような自動ロックすること。	希望		
57		ページ・カテゴリ管理	同じページを異なるカテゴリの2箇所に配置したい場合、1ページを作ってもう一箇所には内容を同期したミラーページを作る機能があること。	希望		
58		外部リンクチェック	CMS内で管理するページに掲載されている外部リンクのチェック機能を有すること。	必須		
59	素材管理	CMS内で使用している画像や各種文章データ(Word、Excel、PPT、PDFなど)を検索できること。	必須			
60	素材管理	各ページに掲載する署名(問い合わせ先)を作成・編集・削除できること。	必須			
61	素材管理	署名はCSVにより一括アップロードができること。	必須			
62	素材管理	作成済みの署名は、管理組織の絞り込みなどにより検索ができること。検索結果は一覧で表示でき、CSVによる一括ダウンロードが可能であること。	必須			
63	承認機能	承認者は、自身の権限に関する承認依頼の状況一覧及び承認履歴を確認できること。	必須			
64	承認機能	作成者は承認依頼中ページの承認状況を確認できること。	必須			
65	承認機能	承認者は作成者と同様にページの編集・設定・プレビュー・アクセシビリティチェックができること。	必須			
66	承認機能	承認者による差し戻しができ、差し戻し時にはコメントを付記できること。	必須			

CMS機能要件一覧

重要度:『必須』…必須要件、『希望』…可能な限り実現を希望する要件

記入欄:『○』…標準機能として対応可能で追加費用不要、『△』…オプション/カスタマイズで対応できる、『□』…代替案で対応する、『×』…対応できない

※重要度が「必須」の項目については、一つでも要求を満たせない場合(記入欄が「×」)は失格とする。

※記入欄が「□」の場合、必ず備考欄に具体的な実現方法を記入すること。

※有償オプション・カスタマイズ等の場合は見積書に金額を含めるものとし、備考欄に金額を記載すること。

No.	大分類	小分類	詳細	重要度	記入欄	備考
67		承認機能	承認者が、更新コンテンツの承認時に、変更箇所が視覚的に確認できること。	希望		
68		承認機能	改訂での承認時申請時、改訂前・改定後を比較表示し、改訂箇所が着色表示等で表示されること。	希望		
69		承認機能	上記について、過去の改訂履歴を選択して比較表示ができること。	希望		
70		フォーム機能	アンケートフォーム等のフォームを伴うページを職員が簡単に作成できること。また、作成できるフォームの数に上限がないこと。	必須		
71		フォーム機能	アンケートフォームは公開日・終了日を指定できること。また、指定した公開日・終了日に自動公開・自動終了できること。	希望		
72		フォーム機能	アンケートフォームの設問は、択一方式(ラジオボタン)、複数選択可(チェックボックス)、プルダウンメニュー、自由記入欄等、いろいろな設問形式で作成できること。	希望		
73		フォーム機能	アンケートフォームには画像の挿入・各種ファイル(Word・Excel・PDF等)の添付・関連ページへのリンク等の記載ができること。	希望		
74		フォーム機能	アンケートフォームを作成する際、回答受付メールの送信先を任意のアドレスに設定できること。また、アンケートの回答があった場合、設定されたアドレスに自動的に回答受付メールを送信できること。	希望		
75		フォーム機能	アンケートフォームへの回答時、セキュリティ保護のためSSLを使用して通信できること。	必須		
76		フォーム機能	アンケート結果を集計する機能を有しており、集計結果をCSVファイル等で出力・保存できること。	希望		
77		フォーム機能	各ページに作成担当課(係)の問合せ先が自動挿入できること。また、手動での変更も可能なこと。	必須		
78		組織管理	管理者は、CMSの管理画面上で組織情報(部署名・電話番号等)の管理(追加・修正・削除)が行えること。登録できる組織情報の数は上限がないこと又は、十分な数を登録できること。	必須		
79		組織管理	CMSに登録されている組織情報を、CSV等の形式で出力できること。	希望		
80		組織管理	CSV等の形式で作成された組織情報をCMSに取り込めること。	希望		
81		組織管理	ページ下部に表示するお問い合わせ先は、マスタファイルを修正することですべての該当箇所にも反映されること。	希望		
82		組織管理	上記は任意の日付を指定して予約できること。 例:4月1日に自動的に新しい問い合わせ先に変更	希望		
83		ユーザ管理	管理者は、CMSの管理画面上でユーザ情報(ユーザID・パスワード・権限設定等)の管理(追加・修正・削除)ができること。登録できるユーザ情報の数は上限がないこと又は、十分な数を登録できること。	必須		
84		ユーザ管理	CMSに登録されているユーザ情報を、CSV等の形式で出力できること。	希望		
85		ユーザ管理	CSV等の形式で作成されたユーザ情報をCMSに取り込めること。	希望		
86		サイト管理	管理者は、CMS内で管理しているページ数、素材数、データ容量、組織数、ユーザ数などの情報を一覧で確認できること。	必須		
87		サイト管理	管理者は、CMSの操作ログを一覧で確認できること。操作内容と、操作をしたアカウントとその日時が表示されること。またはCSVやTSVでダウンロードが可能なこと。	希望		
88		サイト管理	ページ単位で更新履歴を保持し、作成者が過去の状態に戻すことが可能なこと。	希望		
89	ページ作成機能	コンテンツ作成	ページデザインはスタイルシートで管理され、作成者がデザインを意識することなくページ作成ができること。	必須		

CMS機能要件一覧

重要度:『必須』…必須要件、『希望』…可能な限り実現を希望する要件

記入欄:『○』…標準機能として対応可能で追加費用不要、『△』…オプション/カスタマイズで対応できる、『□』…代替案で対応する、『×』…対応できない

※重要度が「必須」の項目については、一つでも要求を満たせない場合(記入欄が「×」)は失格とする。

※記入欄が「□」の場合、必ず備考欄に具体的な実現方法を記入すること。

※有償オプション・カスタマイズ等の場合は見積書に金額を含めるものとし、備考欄に金額を記載すること。

No.	大分類	小分類	詳細	重要度	記入欄	備考
90		コンテンツ作成	title属性(ページタイトル)は必須入力として簡単な操作で入力できること。また、そのタイトルが自動的に本文の見出し(H1属性)として設定されること。	希望		
91		コンテンツ作成	ページ作成者が、HTML言語を意識することなく、一般的なワープロソフトに近い操作性により、コンテンツを編集できること(ツールバーがWordと同じようなボタンで構成されていること)。	必須		
92		コンテンツ作成	入力画面で、必須項目が未記入であった場合、警告が表示されること。	必須		
93		コンテンツ作成	イベントなどの日にち等の入力はカレンダーから選択するほか、直接入力することもできること。	必須		
94		コンテンツ作成	既定項目については、プルダウンやチェックボックス等で選択できること。	必須		
95		コンテンツ作成	HTMLの知識がない職員でも、簡単な操作で表が作成できること。また、エクセルで作成した表をコピーしてCMS上で貼り付けて表が作成できること。	必須		
96		コンテンツ作成	エクセルから作成した表について、CMS上で行・列の追加削除等編集できること。	希望		
97		コンテンツ作成	ホームページの横幅を超える表をエクセルから貼り付けた際、ホームページの横幅に自動的に収まること。	希望		
98		コンテンツ作成	Microsoft Word・Excelとの互換性を持ち、入力一般、及び表の作成の際にはコピーアンドペーストが可能であること。また、その際不要なタグは削除できる機能を有すること。	必須		
99		コンテンツ作成	HTMLソースの直接編集が可能であること。	必須		
100		コンテンツ作成	管理者のみHTMLソースの直接編集が可能であること。	希望		
101		コンテンツ作成	公開前のコンテンツを公開時と同じ状態でサイト全体をプレビュー表示できること。また、プレビュー画面からリンクをクリックすることでリンク先に遷移できること。	希望		
102		コンテンツ作成	CMS内で、公開イメージの箇所のみを印刷可能であること。(印刷時、CMS操作画面が印刷されないこと。)	希望		
103		コンテンツ作成	コンテンツをコピーし、編集するなど、転用が可能であること。	必須		
104		コンテンツ作成	作成したコンテンツの保存・削除が可能であること。	必須		
105		コンテンツ作成	ゴミ箱機能を備え、削除を行っても決められた期間、完全削除されないこと。	必須		
106		コンテンツ作成	検索エンジン対策用のキーワードを設定できること。	必須		
107		コンテンツ作成	使用が好まれない単語を含んでしまった場合、管理者が用意する辞書を元に変換する機能があること。(例:「子供」→「子ども」)	必須		
108		コンテンツ作成	自動変換する単語辞書と、使用に関して注意喚起する単語辞書を分けて登録できること。	希望		
109		コンテンツ作成	上記について、運用開始後でも管理者がメンテナンス(追加・変更・削除)できること。	希望		
110		コンテンツ作成	ページ作成時に新着情報への表記、イベントカレンダーへの表記、公開日・終了日の設定、アクセシビリティチェック、格納するカテゴリ等のページ公開に関する各種設定を一度に行い、設定漏れが発生しないよう工夫すること。	希望		
111		コンテンツ作成	トップページ・サイト内の主要ページへの新着表示、SNSへの新着投稿、RSS出力などの可否を選択できること。	希望		
112		コンテンツ作成	作成中のページを、イベントカレンダーにリンク掲載をするか選択ができること。掲載対象となるカレンダーを複数設定できること。	希望		

CMS機能要件一覧

重要度：『必須』…必須要件、『希望』…可能な限り実現を希望する要件

記入欄：『○』…標準機能として対応可能で追加費用不要、『△』…オプション/カスタマイズで対応できる、『□』…代替案で対応する、『×』…対応できない

※重要度が「必須」の項目については、一つでも要求を満たせない場合（記入欄が「×」）は失格とする。

※記入欄が「□」の場合、必ず備考欄に具体的な実現方法を記入すること。

※有償オプション/カスタマイズ等の場合は見積書に金額を含めるものとし、備考欄に金額を記載すること。

No.	大分類	小分類	詳細	重要度	記入欄	備考
113		コンテンツ作成	イベントカレンダーに掲載する日程は、複数日の設定ができ、定期・不定期両方で入力ができること。	希望		
114		コンテンツ作成	ページ編集時や承認時の各操作など、日常的に行う操作については、操作者がストレスを感じない応答時間であること（業務処理負荷の高い時間帯は除く）。	必須		
115		アクセシビリティ	ページプレビュー画面において、アクセシビリティの対応状況について最新のJIS X 8341-3の等級に準拠したチェックができること。	必須		
116		アクセシビリティ	アクセシビリティチェックにより不適切な入力がある場合は、どのように修正すればよいか結果表示すること。	必須		
117		アクセシビリティ	画像の代替テキスト（ALT属性）が入力されていない場合は、警告を表示すること。また、コンテンツの内容によって入力しない場合もあるため、未入力を選択できること。	必須		
118		アクセシビリティ	日時、曜日の表記がアクセシビリティ上不適切である場合、自動変換する機能を有すること。また、コンテンツ内容によってはあえて表記する場合もあるため、変換・非変換を選択できること。（例：2010/1/1→2010年1月1日・（月）→月曜日	希望		
119		アクセシビリティ	全角英数字が用いられている場合、半角英数字へ自動変換する機能を有すること。また、コンテンツ内容によってはあえて表記する場合もあるため、変換・非変換を選択できること。	必須		
120		アクセシビリティ	半角カナが用いられている場合、全角カナへ自動変換する機能を有すること。また、コンテンツ内容によってはあえて表記する場合もあるため、変換・非変換を選択できること。	必須		
121		アクセシビリティ	全角スペースが用いられている場合、半角スペースへ自動変換する機能を有すること。また、コンテンツ内容によってはあえて表記する場合もあるため、変換・非変換を選択できること。	必須		
122		アクセシビリティ	機種依存文字を用いられている場合、適切な表記へ自動変換する機能を有すること。（例：①・I→1、株→（株）、TEL→電話 等）	必須		
123		アクセシビリティ	警告を表示する単語を任意で登録でき、登録されている単語が用いられている場合、適切な表記へ自動変換する機能を有すること。また、コンテンツの内容によってはあえて表記する場合もあるため、変換・非変換を選択できること。なお、登録できる単語数に制限がないこと。	希望		
124		アクセシビリティ	適正なコントラスト以外の文字色は使用制限できること。	希望		
125		アクセシビリティ	ページの音声読み上げ順序を視覚的に確認できる機能を有すること。	希望		
126		アクセシビリティ	HTML言語を意識することなく、h属性（見出し）を付けることができること。また見出し順序のチェックが行われること。	希望		
127		アクセシビリティ	HTML言語を意識することなく、表の見出しやキャプションの設定を簡単に設定できること。	希望		
128		アクセシビリティ	エラーがある状態のまま申請できないこと。	希望		
129		アクセシビリティ	ページ作成時にURLを任意に設定できること。設定しない場合はシステムが自動で割り振ること。	希望		
130		アクセシビリティ	コンテンツの公開・終了期間の設定が可能であること。	必須		
131		アクセシビリティ	公開期間を「無期限」とする設定が容易にできること。	必須		
132		アクセシビリティ	公開期間が終了したHTMLや使用した関連ファイル等は、Webサーバから自動的に削除されること。	必須		
133		アクセシビリティ	CMS上のページを削除した場合、ページ内で利用されている画像や添付ファイルも個別に削除することなく自動的に削除されること。（ただし、他のページで共有利用している画像や添付ファイルは除く。）	必須		
134		アクセシビリティ	任意のページを、日時指定して公開できること。	必須		
135		アクセシビリティ	辞書登録機能があること。	希望		

CMS機能要件一覧

重要度:『必須』…必須要件、『希望』…可能な限り実現を希望する要件

記入欄:『○』…標準機能として対応可能で追加費用不要、『△』…オプション/カスタマイズで対応できる、『□』…代替案で対応する、『×』…対応できない

※重要度が「必須」の項目については、一つでも要求を満たせない場合(記入欄が「×」)は失格とする。

※記入欄が「□」の場合、必ず備考欄に具体的な実現方法を記入すること。

※有償オプション・カスタマイズ等の場合は見積書に金額を含めるものとし、備考欄に金額を記載すること。

No.	大分類	小分類	詳細	重要度	記入欄	備考
136		画像・添付ファイル	画像ファイルをブラウザ上から簡単にCMSサーバにアップロードでき、ページに設定できること。	必須		
137		画像・添付ファイル	画像ファイルは、指定形式(JPEG形式・GIF形式・PNG形式)以外は掲載できないようにすること。また、アップロードする画像ファイルを任意のサイズ・容量でチェック及び制限ができること。	希望		
138		画像・添付ファイル	制限の範囲外であるサイズの画像ファイルをアップロードする際は、自動的にリサイズができること。	希望		
139		画像・添付ファイル	アップロードされた画像ファイルを任意のサイズにリサイズ及びトリミングできること。	希望		
140		画像・添付ファイル	各種添付ファイル(Word・Excel・PDF等)は、ブラウザ上から簡単にCMSサーバにアップロードでき、ページに添付できること。	必須		
141		画像・添付ファイル	各種添付ファイル(Word・Excel・PDF等)をページに添付した際、公開ページに自動的にアイコンとファイル容量が表示されること。	必須		
142		画像・添付ファイル	PDFをページに添付した場合は、Adobe Readerのダウンロードを促す案内が自動挿入されること。	必須		
143		画像・添付ファイル	ページを削除する際、ページ内に配置された画像・添付ファイル等を同時に削除できること。その際、対象の画像・添付ファイル等が削除対象ではないページからリンクされた状態にある場合、CMSサーバ内に残すことができること。	必須		
144		画像・添付ファイル	画像ファイルがどのページで利用されているか確認ができること。	希望		
145		画像・添付ファイル	画像にリンクを設定することができること。	希望		
146		携帯電話・スマートフォン用サイト	ページを登録する際に、携帯電話用のサイトにも掲載できるようにすること(パソコン用ページと同時編集・更新ができること。)なお、携帯電話用のサイトに登録するページはページ作成時に選択できること。	希望		
147		携帯電話・スマートフォン用サイト	携帯電話用のページは、ページ内に記載されている電話番号に発信できるリンク及びメールアドレスにメール送信ができるリンクを自動的に生成できること。	希望		
148		公開ページの編集	既に公開済みのページを編集する場合は、現在公開中のページを直接編集し、日時設定することで予定の公開日時にページが差し替えられること。なお、既存のページ内容は、日時設定した日まで保持されて公開されていること。	希望		
149		地図	ページ内及びテンプレート内に地図情報が埋め込めること。地図情報を登録する際に緯度/経度を手入力することなく、地図を用いて表示位置が設定できること。	必須		
150		地図	GoogleMaps等の地図上に複数の市内施設等の位置情報や詳細ページへのリンクを掲載した市内施設マップを職員が作成できること。	必須		
151		動画・音声	YouTubeまたはUstream等の動画を職員で簡単に埋め込み掲載できること。	必須		
152		リンク	外部・内部へのリンクを設定する際、別ウィンドウで開く設定ができること。	必須		
153		リンク	公開が終了したページに対して他のページからリンク設定をしている場合、公開が終了した時点で自動的にリンク設定が削除されること。その際、サイト内でリンクしている全てのカテゴリからも自動的にリンク設定が削除されること。	必須		
154		リンク	同一ページ内の指定する位置へページ内リンクが設定できること。	必須		
155		リンク	公開前のページに対してリンク設定ができること(新規に作成したページのアドレスが公開前に確認できること。)	希望		
156		リンク	ページのカテゴリ変更や各種ファイルの格納場所・名称変更等、リンクに関わる変更があった場合に自動的にリンク先が修正されること。	必須		
157	自動更新、自動生成機能	RSS出力	作成するページを選択してRSSフォーマット出力できること。また、トピックス(お知らせ・新着情報・イベント情報等)やカテゴリ内トップページ等の自動的にリンクが生成されるページについても、RSSフォーマットで出力できること。	必須		
158		ソーシャルメディア連携	ページ公開時にFacebookやTwitter等のSNSと連携して同時に公開が可能であること。また、ページ作成時に連携するか選択できること。	希望		

CMS機能要件一覧

重要度:『必須』…必須要件、『希望』…可能な限り実現を希望する要件

記入欄:『○』…標準機能として対応可能で追加費用不要、『△』…オプション/カスタマイズで対応できる、『□』…代替案で対応する、『×』…対応できない

※重要度が「必須」の項目については、一つでも要求を満たせない場合(記入欄が「×」)は失格とする。

※記入欄が「□」の場合、必ず備考欄に具体的な実現方法を記入すること。

※有償オプション・カスタマイズ等の場合は見積書に金額を含めるものとし、備考欄に金額を記載すること。

No.	大分類	小分類	詳細	重要度	記入欄	備考
159		ソーシャルメディア連携	全てのページにTwitterの「ツイート」ボタンやFacebookの「いいね」ボタン等のSNS連携ボタンを設置できること。	希望		
160		テンプレート	テンプレートを利用したページ作成ができること。	必須		
161		テンプレート	初期構築時には、業務用途に応じた複数のテンプレートをCMS内に登録すること。	必須		
162		バナー広告	広告バナー画像、URL、掲載期間、掲載場所を個別に指定して表示できること。また、掲載期間を登録することにより、自動的に掲載開始、掲載終了できること。	必須		
163		バナー広告	掲載した広告バナーのクリック数を集計する機能があること。	必須		
164	その他	アクセス解析	全ページ及び各ページのアクセス件数(PageView)・ログを取得できること。その際、庁内からのアクセスはカウントしないこと、もしくは庁内からのアクセス数が把握できること。	必須		
165		アクセス解析	閲覧者の使用しているブラウザ・OS・モニタサイズが解析及び集計できること。	希望		
166		アクセス解析	閲覧者の接続ポイント(都道府県)を解析及び集計できること。	希望		
167		アクセス解析	解析結果は、CSVファイル等で保存・出力できること。	希望		
168		アクセス解析	カテゴリ別のアクセス状況・検索キーワード・ページの移動経路等が解析できること。	希望		
2. データセンター要件						
169	立地条件その他リスク		日本国内であること。	必須		
170			津波、高波、洪水、土砂崩れ等の自然災害の発生する恐れのない場所に立地していること。	必須		
171	建物		1981年6月改正の建築基準法に準拠していること。	必須		
172			耐震、制震、免震設計などの構造により、震度6強の地震に対して耐えうる構造となっていること。	必須		
173			火災報知システム、消火設備などの装置及び耐火構造により火災被害の拡大を最小限に防止する設備を備えていること。	必須		
174			避雷針等による避雷設備を備えること。	必須		
175	サーバ室及びデータ保管室		サーバラックは施錠管理すること。	必須		
176			サーバールームは、設置機器に影響を与えないよう、水を使用しない不活性ガス(窒素ガス)の消火設備を設置していること。	希望		
177	セキュリティ		IDカードや生体認証による入退室管理がされていること。	希望		
178			24時間防犯カメラ監視による入退室チェックを実施すること。	必須		
179	電気設備		自家発電機を備える等、停電時に自動切換えをし、最低24時間以上運用可能なこと。	必須		
180			電源会社から2系統以上(本線・予備線)で受電していること。	希望		
181			商用電力の供給が停止した場合、非常用自家発電設備により停止から1分以内(この間はUPSから電力供給)に電力が供給できること。	希望		

CMS機能要件一覧

重要度:『必須』…必須要件、『希望』…可能な限り実現を希望する要件

記入欄:『○』…標準機能として対応可能で追加費用不要、『△』…オプション/カスタマイズで対応できる、『□』…代替案で対応する、『×』…対応できない

※重要度が「必須」の項目については、一つでも要求を満たせない場合(記入欄が「×」)は失格とする。

※記入欄が「□」の場合、必ず備考欄に具体的な実現方法を記入すること。

※有償オプション・カスタマイズ等の場合は見積書に金額を含めるものとし、備考欄に金額を記載すること。

No.	大分類	小分類	詳細	重要度	記入欄	備考
182	空調設備		サーバ運用に最適な湿度・温度を維持すること。	必須		
183	通信設備		回線は契約会社の異なる事業者にて2経路以上備えること。	希望		
184	設備運用		24時間365日常駐監視していること。	必須		
185	認証		データセンターにおいて、公的資格であるISO/IEC27001を取得していること。	必須		