

仕 様 書

1. 件名 令和5年度「広報さの」印刷（単価契約）
2. 発行予定回数 計12回（令和5年5月号～令和6年4月号 毎月1回発行）
3. 発行部数 1回当たり、46,200部
4. 契約期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日
5. 規格 広報紙の規格は次のとおりとする。

項 目	内 容
体 裁	A4版（右開き・2穴なし）
紙 質	再生マットコート紙A4版 44.5kg （古紙配合率70%以上、白色度70%程度以下）
ページ数 ※	32ページ構成：4回程度 24ページ構成：8回程度
刷 色	4色刷り

※ページ数には、表紙・裏表紙を含みます。32ページ構成の号は、8月号・11月号・2月号・4月号を予定していますが、回数は増減する可能性があります。

6. 原稿

(1) 原則、市でDTP編集を行う。作成したデータと出力見本を合わせて入稿する。

【市がDTP編集で用いるソフト等】

①OS Windows 10

②Adobe InDesign CC 2022

Adobe Photoshop CC 2022

Adobe Illustrator CC 2022

③BIZ UD フォント

BIZ UD 明朝

※その他フリーフォントを使用。入稿データと完成紙面に、文字化けやズレが生じないように、互換性のあるソフトウェア等を使用すること。

(2) 写真の加工（不要な部分を消す、付け加える等）、調整は、印刷業者が行う。加工を行う際は、加工した部分が分からないように丁寧に行う。

(3) グラフや地図などの作成は、必要に応じて印刷業者が行う。

- (4) 広報紙に掲載する「有料広告」については、市からのデータ（テキスト、画像等）をもとに、印刷業者がE P Sファイルで作成する。
- (5) 入稿は、別途定める入稿日に行う。上記（1）による原稿は、広報ブランド推進課にて手渡しとする。
- (6) 入稿後、原稿の差し替え、追加が発生した場合、本市の指示により、印刷業者が修正を行う。

7. 校正

- (1) 校正は、色校正で行い、2回以上を基本とする。
- (2) 原稿データは、全ページを1部プリントし、広報ブランド推進課へ提出する。
- (3) 原稿に修正を加えた場合は、該当ページをプリントし、広報ブランド推進課へ提出する。
- (4) 写真の明暗、輪郭などの調整は、必要に応じて印刷業者が行う。ただし、写真の加工は除くものとする。
- (5) 校正について、市と印刷業者の間で、電子メールでのやり取りを可能とする。

8. 納品

- (1) 成果物は、製本した広報紙、広報紙の原稿データ、市ホームページ上で公開用に作成したPDFとする。PDFの形式については、9項で定める。
- (2) 広報紙の納品日は、別紙1のとおりとする。原稿データとPDFデータについては、校了後速やかに納品する。
- (3) 広報紙の納品場所は、(公社)佐野市シルバー人材センター「大橋シルバーワークプラザ」「田沼連絡所」「葛生連絡所」と佐野市役所「広報ブランド推進課」「田沼行政センター」「葛生行政センター」とする。市が別途指示する部数ごとに梱包し、納品する。
- (4) 広報紙の残部、広報紙の原稿データ、PDFは、広報ブランド推進課に納品する。
- (5) (公社)佐野市シルバー人材センターへ納品する広報紙について、梱包する際には、配布用の上紙を一番上にし、十文字に紐かけ指定の部数ごとに梱包を行う。配布用の上紙は、市が校了日以降に印刷業者へ渡す。

9. PDF

- (1) PDFは、Windowsに対応するデータで、表紙、裏表紙以外は2ページずつ表示するように加工する。ファイル名、構成の仕方などは、市ホームページで現在公開しているページの内容を踏襲すること。
- (2) 市ホームページ上で公開するため、1ファイルあたりの容量は、原則10MB未満で作成する。

- (3) 市ホームページ上で閲覧する際、レイアウトが崩れたり、文字化けしたりしないように、PDFファイルには、フォントをエンベットする。

10. その他

- (1) 製版は、印刷業者が自社で加工する。
(2) 各種作成、調整料についての単価は、次のとおりとする。なお、単価は消費税抜き額である。

品名等	1点あたり単価
① グラフ作成	1,500円
② 写真加工	2,000円
③ イラスト作成	1,300円
④ 地図作成	2,600円
⑤ 広告作成 (縦100mm×横175mm)	1,000円
⑥ 広告作成 (縦45mm×横175mm)	1,000円
⑦ 広告作成 (縦45mm×横86.5mm)	500円

- (3) 仕様書に記載のない事項については、市と印刷業者で協議し決定する。

11. 入札書記載金額

入札書には、単価に予定回数を乗じた総合計金額を記載すること。

本件の単価は、32ページ構成または24ページ構成で、46,200部作成時の1回当たりの金額とする。1部当たりの単価ではないので注意すること。

令和5年度「広報さの」納品日及び発行等予定表

号	校了日	納品日	町会配布日
5	4月18日(火)	4月27日(木)	4月28日(金)
6	5月19日(金)	5月30日(火)	5月31日(水)
7	6月20日(火)	6月29日(木)	6月30日(金)
8	7月19日(水)	7月28日(金)	7月31日(月)
9	8月18日(金)	8月30日(水)	8月31日(木)
10	9月19日(火)	9月28日(木)	9月29日(金)
11	10月19日(木)	10月30日(月)	10月31日(火)
12	11月17日(金)	11月29日(水)	11月30日(木)
1	12月18日(月)	12月27日(水)	12月28日(木)
2	1月19日(金)	1月30日(火)	1月31日(水)
3	2月16日(金)	2月28日(水)	2月29日(木)
4	3月18日(月)	3月28日(木)	3月29日(金)

※入稿日は、校了日の前日とする。

※校了日については、印刷日程の確保等の事情があれば市と協議するものとする。