

令和5年度導入佐野市役所外複合機  
複写サービス

---

調達仕様書

佐野市 情報政策課

## 目次

1	品目及び台数.....	3
2	契約期間.....	3
3	設置場所.....	3
4	複合機仕様 .....	3
4.1	機種.....	4
4.2	コピー機能.....	4
4.3	プリンタ機能.....	4
4.4	スキャナ機能.....	4
4.5	その他の機能.....	5
5	複写見込枚数（1台につき） .....	5
6	契約金額について .....	6
7	保守点検等について.....	6

## 1 品目及び台数

デジタルフルカラー複合機 4台

デジタルモノクロ複合機 7台

内訳

複写速度が毎分 40 枚(A4)以上のフルカラー複合機(以下「複合機①」という。) 2台

複写速度が毎分 35 枚(A4)以上のフルカラー複合機(以下「複合機②」という。) 2台

(※複合機②についてはフィニッシャー有 1 台、フィニッシャー無 1 台の計 2 台)

複写速度が毎分 50 枚(A4)以上のモノクロ複合機(以下「複合機③」という。) 6台

複写速度が毎分 40 枚(A4)以上のモノクロ複合機(以下「複合機④」という。) 1台

## 2 契約期間

令和 5 年 7 月 1 日から令和 10 年 6 月 30 日まで

(地方自治体法第 234 条の 3 に規定する長期継続契約)

なお、この複写サービスにて契約を行う複合機は、佐野市の指定する認証システムでの使用を前提としており、契約前に納品・検証を行うことを条件とする。(検証時の複写サービス料金は、契約締結後に使用した枚数分の料金を請求できるものとする。)

## 3 設置場所

佐野市役所 (佐野市高砂町 1) 7台

田沼行政センター (佐野市田沼町 974-3) 2台

葛生行政センター (佐野市葛生東 1-11-8) 1台

みかもクリーンセンター (佐野市町谷町 206-13) 1台

※別紙 1 参照。図面等による詳細な設置場所に関しては、業落札業者確定後、情報開示を行うものとする。

## 4 複合機仕様

佐野市が運用する認証プリントシステム シーイーシー社製「Smart SESAME Secure Print !」と連動し、メーカー純正の複合機コントロールパネルを利用して出力や削除の選択、印刷設定変更(部数、片面両面変更、フルカラー複合機についてはカラー変更)等が提供できる複合機を導入するものとし、下記の仕様を満たす事とする。なお、複合機①、複合機②の 1 台、複合機③ 計 9 台はステープル留め、中とじ製本が提供できる機能を有するものとする。

また、追加部品により複数システムのネットワークに接続可能な拡張性のある機種であること。

#### 4.1 機種

「グリーン購入法」・「国際エネルギースタープログラム」・「エコマーク」の基準を満たす機種であり、複合機の仕様は次に掲げる機能以上を有する機種とする。

#### 4.2 コピー機能

- カラー対応 : 複合機①と複合機②はフルカラー  
複合機③と複合機④はモノクロ
- 複写速度 : 複合機①は、モノクロ／フルカラーともに毎分40枚(A4)以上  
複合機②は、モノクロ／フルカラーともに毎分35枚(A4)以上  
複合機③は、モノクロ毎分50枚(A4)以上  
複合機④は、モノクロ毎分40枚(A4)以上
- 解像度 : 読み取り・書き込み600dpi以上
- 階調 : 各色256階調
- 原稿サイズ : A3(最大)
- 複写サイズ : A3～官製はがきサイズまで対応できること
- 画像欠け幅 : 四辺各6mm以内
- ファーストコピータイム : カラー・モノクロ共に10秒以内(A4印刷時)
- 連続複写速度 : 複写速度欄のとおり
- 複写倍率 : 25%～400%(1%刻みで倍率設定ができること)
- 給紙トレイ : 内蔵4ユニット以上及び手差しトレイ

#### 4.3 プリンタ機能

印刷にあたっての基本性能はコピー機能に準ずる。また、以下の機能を満たすこと。

- 対応OS : Windows 8.1/10/11
- 対応プロトコル : マルチプロトコル(TCP/IP含む)
- インターフェイス : 1000BASE-T、USB2.0

#### 4.4 スキャナ機能

- 形式 : A3対応フルカラーースキャナ
- 読み取り解像度 : 600dpi以上(A3スキャン時)
- 対応OS : Windows 8.1/10/11
- 出力フォーマット : TIFF、JPEG、PDF

#### 4.5 その他の機能

自動原稿送り、自動両面複写機能、電子ソート機能、中綴じ帳合機能、FAX 機能（ファックスセキュリティ FASEC 1 に適合）、ID カードコピー機能、FelicaALI フォーマットの IC カードにて認証を行い、コピー機能、プリンタ機能を使用するための個人認証機能を有し、認証サーバにデータを送信するソフトが必要な場合はソフトも含むものとする。

### 5 複写見込枚数（1台につき）

#### 複合機①の月間使用予定枚数

- ・モノクロ・2色コピー/プリント 18,000枚程度
- ・フルカラーコピー/プリント 2,000枚程度

#### 複合機①の年間使用予定枚数

- ・モノクロ・2色コピー/プリント 216,000枚程度
- ・フルカラーコピー/プリント 24,000枚程度

※基本料金上限：1台につき月額37,000円（税抜）又は、月間使用予定枚数に単価を乗じた金額のいずれか低い方を上限とする。

#### 複合機②の月間使用予定枚数

- ・モノクロ・2色コピー/プリント 6,000枚程度
- ・フルカラーコピー/プリント 300枚程度

#### 複合機②の年間使用予定枚数

- ・モノクロ・2色コピー/プリント 72,000枚程度
- ・フルカラーコピー/プリント 3,600枚程度

※基本料金上限：フィニッシャー有1台につき月額26,900円（税抜）  
フィニッシャー無1台につき月額23,767円（税抜）

又は、月間使用予定枚数に単価を乗じた金額のいずれか低い方を上限とする。

#### 複合機③の月間使用予定枚数

- ・モノクロコピー/プリント 21,000枚程度

#### 複合機③の年間使用予定枚数

- ・モノクロコピー/プリント 252,000枚程度

※基本料金上限：1台につき月額24,233円（税抜）又は、月間使用予定枚数に単価を乗じた金額のいずれか低い方を上限とする。

複合機④の月間使用予定枚数

- ・モノクロコピー/プリント 10,000枚程度

複合機④の年間使用予定枚数

- ・モノクロコピー/プリント 120,000枚程度

※基本料金上限：1台につき月額20,600円（税抜）又は、月間使用予定枚数に単価を乗じた金額のいずれか低い方を上限とする。

ただし、上記枚数はその使用枚数を保証するものではありません。

上記は入替前の現行複合機における昨年度と一昨年度2年間の平均枚数であり、月間では増減があるので、使用した枚数分のみ請求を行うものとする。

- ・積算内訳書に記入する単価は小数点以下第2位までとし、税抜きの金額を記入すること。
- ・ミスコピー控除がある場合はその割合(%)を記入すること。
- ・最低料金(基本料金)を設定する場合は、各複合機につき上記記載の金額又は、月間使用予定枚数に単価を乗じた金額のいずれか低い方を上限とする。

## 6 契約金額について

契約金額には次の各号の経費を含むものとし、1複写としてカウントする複写サイズは、仕様に記載したいずれの複写サイズであっても片面を1複写とする。

- (1) 複合機の搬入、搬出、移動、設定に要する経費（既存複合機の撤去費用を含む）
- (2) 保守に係る費用
- (3) 維持管理に係る費用
- (4) 消耗品に係る費用（用紙代は除く）
- (5) 認証プリントシステムとの連携に係る費用  
（対象11台+印刷機1台 計12台分）
- (6) ネットワークプリンタ、スキャナ機能に係る経費
- (7) 認証プリントシステムとの連携を確認するため検証を行い、佐野市からの要求に応じて必要な場合は複合機の仕様変更を行うこと

## 7 保守点検等について

- (1) 保守の対応時間は月曜日から金曜日（祝日及び閉庁日を除く）の午前8時30分から午後5時30分とする。ただし、機器類の停止等を伴う場合はこの限りではない。
- (2) 保守作業員は、複合機が常に良好に使用できる状態を維持する能力を有した専門の技術員とする。
- (3) 複合機の仕様頻度に応じ、故障が生じないように必要に応じて点検整備を行うこと

と。

- (4) 修理点検等の依頼があった場合、概ね2時間以内に作業を開始すること。
- (5) 複合機が頻繁に故障し、正常な状態で使用できない場合には、速やかに代替機を配置すること。
- (6) トナーカートリッジ等の消耗品は不足が生じないように佐野市所定の場所に補充をすること。
- (7) 使用済みのトナーカートリッジを回収すること
- (8) 複合機の状況を常に把握し、毎月、両面率、集約率、モノクロ/カラー/2色率を報告書にまとめ提出を行うこと。また、必要な場合は操作指導を行うこと。

## 複合機配置図

	入替対象複合機			
	複合機①	複合機②	複合機③	複合機④
佐野市役所 1階西フロア			1	
佐野市役所 2階西フロア			2	
佐野市役所 4階西フロア			1	
佐野市役所 5階東フロア			1	
佐野市役所 6階西フロア			1	
佐野市役所 7階東フロア				1
田沼行政センター 1階		1 (フィニッシャー有)		
田沼行政センター 2階	1			
葛生行政センター		1 (フィニッシャー無)		
みかもクリーンセンター	1			
<b>計</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>