

## デジタルフルカラー複合機複写サービス契約 仕様書

- 1 調達件名 デジタルフルカラー複合機複写サービス契約
- 2 数量 1台
- 3 契約期間：令和6年6月1日から令和11年5月31日まで（60か月）  
自治法第234条の3（長期継続契約とする）
- 4 設置場所 佐野市立北部学校給食センター
- 5 複合機仕様
  - (1) 機種  
「グリーン購入法」・「国際エネルギースタープログラム」・「エコマーク」の基準を満たす機種であり、かつ、複写機の仕様は次に掲げる機能以上を有する機種であること。
  - (2) コピー機能  
カラー対応 : フルカラー  
解像度 : 読み取り・書き込み 600dpi 以上  
階調 : 256階調  
原稿サイズ : 最大A3  
複写サイズ : 最大A3／最少A5  
(但し、手差しユニット使用時は官製ハガキサイズまで対応できること)  
画像欠け幅 : 四辺各5mm 以内  
ファーストコピータイム : カラー・モノクロ共に10秒以内（A4ヨコ印刷時）  
連続複写速度 : モノクロ・カラー25枚以上／分（A4ヨコ印刷時）  
複写倍率 : 25%～400%（1%以下の刻みで倍率設定ができること）  
給紙トレイ : 内蔵4ユニット以上及び手差しトレイ  
その他の機能 : ソート
  - (3) プリンタ機能  
基本仕様に準ずるネットワーク対応型
  - (4) スキャナ機能  
基本仕様に準ずる
  - (5) Fax機能付き
  - (6) 自動両面原稿送り、ソート機能
- 6 複写見込枚数（見積依頼枚数）
  - (1) モノクロコピー  
1か月の複写予定枚数を4,000枚とする。

- (2) モノカラー・2色  
1か月の複写予定枚数を100枚とする。
- (3) フルカラーコピー  
1か月の複写予定枚数を50枚とする。
- (4) フルカラープリント  
1か月の複写予定枚数を100枚とする。

※ 年間使用枚数実績 (令和5年3月～令和6年2月)

年間の使用枚数は、モノクロコピー25,261枚、モノカラー・2色コピー179枚、フルカラーコピー、及びフルカラープリント合計で1,267枚。  
ただし、上記の枚数は、その使用枚数を保証するものではありません。

※ 月額最低使用料金を設定する場合は、13,000円(税抜)を上限とすること。

7 契約金額について

契約金額には次の各号の経費を含むものとし、1複写としてカウントする複写サイズは、仕様書に記載したいずれの複写サイズであっても片面を1複写とする。

- (1) 複写機の搬入、契約期間満了後の搬出、移動、設定に要する費用
- (2) 保守にかかる費用
- (3) 維持管理に係る費用
- (4) 消耗品に係る費用(用紙代は除く)
- (5) ネットワークプリンタ、スキャナ機能に係る機能

8 保守点検等について

- (1) 保守の対応時間については月曜から金曜日(祝日及び閉庁日を除く)の午前8時30分から午後5時15分とする。ただし機器類の停止等を伴う場合はこの限りではない。
- (2) 乙の保守員は、複写機が常に良好に使用できる状態を維持する能力を有した専門の技術員とする。
- (3) 乙は、複写機の使用頻度に応じ、故障が生じないよう必要に応じて点検整備を行うこと。
- (4) 乙は、甲から修理点検等の依頼があった場合、概ね2時間以内に作業を開始すること。
- (5) 複写機が頻繁に故障が生じ、正常な状態で使用できない場合には、乙は速やかに代替機を配置すること。
- (6) 乙は、カートリッジ等の消耗品に不足が生じないよう、甲所定の場所に補充をすること。
- (7) 乙は、使用済みカートリッジを回収すること。
- (8) 乙は、複写機の状態を常に把握し、必要に応じて報告及び操作指導をすること。