

印刷物仕様書(一般印刷)

			地域要件		市内に本店	
品 名	① 議長名刺 ② 副議長名刺	数量	① 1,200 ② 1,200	単位	枚	
規 格 (仕上寸法)	名刺サイズ (91mm×55mm)					
紙質	OK マットポスト 125kg 又は マットコート 180kg (見本のとおり)					
ページ数	() ページ(表紙込・表紙別)【表紙(片面刷 ・ 両面刷)、本文(片面刷 ・ 両面刷)】					
刷 色	表面:(4)色刷 裏面:(4)色刷					
製本	無線とじ 針金(中とじ・平とじ) 化粧断ち (天 ・ 横)のり その他()					
原 稿	① データ支給 : ワード ・ エクセル ・ パワーポイント ・ その他()					
	② 支給媒体 : CD-R ・ FD ・ 出力紙 ・ <u>その他</u> (見本を原稿とする)					
	③ 手書き : 前回どおり 前回は修正したもの(手書き ・ 出力紙)					
	見 本		☒ 有 ・ 無			
	特 記 事 項	企画・デザイン等の依頼		有 ・ ☒ 無		
写 真		発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:()				
イラスト(さのまる、市章)		発注課から提供(3)枚 受注者に依頼()枚 データ支給:(ai 形式) 支給媒体:(E メール)				
その他:						
校正	文字校正(2)回 色校正(2)回 ※文字校正と色校正は、同じタイミングで可 1 回目:議長、副議長決定前に、氏名以外の部分を確認します 2 回目:議長、副議長決定後に、全体を確認します					
納入期限	(納品1回目)①②各200枚 令和7年5月13日(火)午後5時 (納品2回目)①②各1,000枚 令和7年5月19日(月)午後5時					
納入場所	議事課					
発注課	議事課	担当者	塚田	電話	20-3036	
備考	・新しい議長、副議長は、5月13日(火)午前11時ごろに決定します。 議長、副議長の氏名は、決まり次第連絡するので、5月13日(火)午後5時までに、それぞれ200枚を先に納品してください。 残りのそれぞれ1,000枚は、5月19日(月)午後5時までに納品してください。 ・名刺は100枚ずつケースに入れて納品してください。ケースの材質は問いません。 ・紙質はいずれか1種類に統一して印刷してください。					