

教員の英語力向上研修業務委託仕様書

1 件名 教員の英語力向上研修業務委託

2 事業目的

小学校の英語の教科化に伴い、教員の英語力、特に話したり、聞いたりする力を高める必要がある。そこで本研修を通して、教員が自信をもって英語の授業ができるように教員の英語力の向上を図る。

3 履行期間 契約締結日から令和7年9月30日まで（研修日程は後述）

4 履行場所 市内各小学校・義務教育学校前期課程の教室もしくは受講者の自宅

5 業務内容

受注者は、本仕様書の定めにより、受講者18名に対して「外国人講師1人に対し受講者1人による短期集中型のオンライン英会話研修」の実施に係る諸業務を実施する。研修期間中の外国人講師は一日交替での対応も可能とする。

(1)

ア 受講者 市内小学校・義務教育学校前期課程の教員18名

イ 研修期間 ①7月28日（月）～8月1日（金）（計5日間）
②8月4日（月）～8月8日（金）（計5日間）
を設定し、受講者が①②のどちらかを選択できるようにする。

ウ 研修内容

- ①全コマ外国人講師と1対1の研修とする。
- ②研修初日1コマ目に、受講者の英会話力のレベル（力量・習熟度）を図るテストを行う。
- ③受講者の英会話力（初級、準中級、中級、準上級、上級）のレベルに合わせた5日間のカリキュラムを受注者が編成する。
- ④カリキュラムの内容は、語学力向上と授業力向上（教科書準拠の内容）という視点で構成されたものとする。
- ⑤レッスンで使用する教材等は受注者が用意する。
- ⑥研修の最後に受講者が研修の成果を確認できるようなテストを実施する。
- ⑦受注者は、初日1コマ目に実施したテストと研修の最後に実施したテストを比較し、受講者ごとの成果等を示す。
- ⑧1日のスケジュールは、8：30から16：30まで（途中で昼休みを1時間確保する）の間で設定すること。
- ⑨1日の授業数は午前中4コマ、午後3コマとし、最後にまとめ・振り返りの時間を設ける。

【例】

8：30～ 9：20	1コマ目
9：30～10：20	2コマ目
10：30～11：20	3コマ目
11：30～12：20	4コマ目
12：20～13：20	昼休み
13：30～14：20	5コマ目
14：30～15：20	6コマ目
15：30～16：20	7コマ目
16：20～16：30	まとめ・振り返り・明日のレッスンの確認をする。

⑩1コマの授業時間は、40分以上50分以内とする。1コマを20分程度と20分程度に分けて実施する等の運用方法の弾力化は可能とする。レッスンとレッスンの間には10分程度の休憩時間を設ける。

⑪受講者の決定は6月中となる。

エ 事前準備

- ①契約後、発注者と受注者で打ち合わせを実施する。
- ②受講者対象に研修に関する事前説明会を実施する。（発注者と共同もしくは発注者の実施支援を行う。）
- ③受講スケジュールや受講内容（概要）、受講に必要な資料（受講者配布

用資料)を作成し発注者へ提出する。

- ④受注者は研修期間開始前までに、サンプル用の接続先を配布し、受講者が使用するP Cや通信環境で研修が円滑に進むよう接続テストを行う。

- オ 受講環境 ①受講者のP Cは、学校で受講する場合は校務用P C、自宅で受ける場合は自身のP Cを利用する。
校務用P CはChromebookを使用する。Chromebookのスペックは、型番R 7 5 2 T-G 2、CPUはインテルCeleronプロセッサ N 4 0 2 0。
②ヘッドセットを使用する場合や、ソフトウェアのインストールが必要な場合には、受講者が研修期間開始までに準備する。

- カ 受講欠席等の取扱 ①受講者が体調不良等で欠席となった場合は、当該日のレッスンは中止とする。欠席の連絡方法は発注者と受注者で協議して決定する。その後の取扱については別日実施が可能かどうか発注者と受注者で協議して決定する。
②P Cの接続の不具合により受講困難な状況が発生した場合の対応について事前に発注者と受注者で協議して決定する。

6 支払いについて

本事業の委託にかかる委託料の支払いについては、事業終了後とする。

7 その他

この仕様書に定めのないもの、その他業務の実施について疑義が生じた場合は、その都度、発注者と受注者で協議し決定するものとする。