

印刷物仕様書(一般印刷)

			地域要件	市内に本店	
品 名	返信用封筒	数量	2,000	単位	枚
規 格 (仕上寸法)	長形3号 ワンタッチシール				
紙質	色上質紙 70～80g/m ² 薄いピンク系(さくら色 若しくは フレッシュピンク色 又は その近似色)				
ページ数	片面刷				
刷 色	表面:(1)色刷 裏面:印刷無し				
製本	無線とじ 針金(中とじ・平とじ) 化粧断ち (天・横)のり その他()				
原 稿	① データ支給 : ワード・エクセル・パワーポイント・その他() ② 支給媒体 : CD-R・FD・出力紙・ <u>その他</u> (見本を原稿とする) ③ 手書き : 前回どおり <u>前回は修正したもの</u> (<u>手書き</u> ・出力紙)				
	見 本	<u>有</u> ・無			
	特 記 事 項	企画・デザイン等の依頼		有・ <u>無</u>	
		写 真		発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:()	
		イラスト		発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:()	
		その他: 料金受取人払郵便 印字 (郵便局承認番号、バーコード印字) 差出有効期間 印字 郵便番号赤枠 入り			
校正	文字校正(1)回 色校正(1)回				
納入期限	令和7年11月14日				
納入場所	広報ブランド推進課(市役所4階)				
発注課	広報ブランド推進課	担当者	早川	電話	20-3037
備考	・校正の際に郵便局によるバーコード等の確認があります。印刷見本を3枚ご提出ください。				