

## 印刷物仕様書(一般印刷)

			地域要件	市内に本店		
品 名	家庭ごみ収集カレンダー	数量	58,000 ※ (15 種類あり)	単位	部	
規 格 (仕上寸法)	A3判2つ折り(山折)					
紙質	再生色上質紙(厚口) 色:空色					
ページ数	片面刷					
刷 色	表面:1色刷(黒) 見本通りの色の濃さにすること					
製本						
原 稿	① データ支給 : <input type="text" value="ワード"/> ・エクセル ・パワーポイント ・ その他( )					
	② 支給媒体 : <input type="text" value="CD-R"/> ・ FD ・ 出力紙 ・その他( )					
	③ 手書き : 前回どおり 前回は修正したもの(手書き ・出力紙 )					
	見 本		<input type="text" value="有"/> ・ 無			
	特 記 事 項	企画・デザイン等の依頼		有 ・ <input type="text" value="無"/>		
		写 真		発注課から提供( )枚 受注者に依頼( )枚 データ支給:( ) 支給媒体:( )		
イラスト		発注課から提供( )枚 受注者に依頼( )枚 データ支給:( ) 支給媒体:( )				
その他: 原稿データ15種類支給、イラストは原稿データに取り込み済						
校正	文字校正( 2 )回 色校正( 1 )回					
納入期限	①令和8年2月26日 午前中指定 ②令和8年2月18日					
納入場所	①シルバー人材センター3か所(佐野、田沼、葛生) ②環境政策課					
発注課	環境政策課	担当者	青木	電話	0283-23-8153	
備考	※部数内訳は別紙のとおり  ・①の納品については、広報さのと同時配布のため、各町会に該当する種類のカレンダーを 区分けし、100部を一締めとし、50部単位で仕切りを入れ、各町会の配布部数ごとに梱包し て、各町会の該当する地域のシルバー人材センターへ直接納品してください。各町会の該当 カレンダーと配布部数については、別途、落札業者にお知らせします。 ・残部は、種類ごとに、100部ごとに仕切りを入れ、期限②までに環境政策課(みかもクリー ンセンター)へ納品してください。					