

印刷物仕様書(一般印刷)

			地域要件	市内に本店	
品 名	令和8年度予算付表	数量	290	単位	部
規 格 (仕上寸法)	A4判				
紙質	表裏表紙:再生上質紙 白色度70%程度以下 86.5kg				
ページ数	約120ページ(表紙込) ※印刷は表紙のみ				
刷 色	表面:(1)色刷 裏面:印刷無し				
製本	☐ 無線とじ ☐ 針金(中とじ・平とじ) ☐ 化粧断ち ☐ 横のり その他() ☐ 表紙以外左側2穴				
原 稿	① データ支給 : ワード・エクセル・パワーポイント・その他() ② 支給媒体 : CD-R・FD・ ☐ 出力紙・その他() ③ 手書き : 前回どおり 前回は修正したもの(手書き・出力紙)				
	見 本		☒ 有・無		
	特 記 事 項	企画・デザイン等の依頼		有・ ☐ 無	
		写 真		発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:()	
		イラスト		発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:()	
その他: 表紙は原稿渡し(紙渡し)、本文は印刷後渡し(丁合済)					
校正	文字校正(1)回 色校正()回				
納入期限	令和8年2月9日				
納入場所	財政課				
発注課	財政課	担当者	水野	電話	20-3003
備考	※表紙原稿渡し予定日:令和8年1月15日 ※本文(印刷済、丁合済)渡し予定日:令和8年2月3日午後4時以降 ※印刷は表紙のみ。本文は印刷済(丁合済)のものをお渡しするので、印刷した表紙と本文を製本すること。				