

印刷物仕様書(一般印刷)

| | | | | | |
|---------------|--|-------------|------|--|---------|
| | | | 地域要件 | 市内に本店 | |
| 品 名 | 佐野市口座総合振替・自動払込利用申込書兼廃止届書 | | 数量 | 200 | 単位 冊 |
| 規 格 (仕上寸法) | A4 判 両面刷 | | | | |
| 紙質 | 表紙 : 再生上質紙 35 kg 帳票(3枚綴り) : 感圧紙3枚複写(青色発色) 白+白+イエロー 裏表紙 : 厚紙 | | | | |
| ページ数 | 表紙(白紙)+《帳票(3枚複写 白+白+イエロー)×50部》+裏表紙(厚紙) / 1冊 | | | | |
| 刷 色 | 表紙 : 印刷無し 帳票(1枚目から3枚目) 表 : 2色刷(黒赤)、裏 : 1色刷(黒) 裏表紙 : 印刷無し | | | | |
| 製本 | 天セットのり マーブル巻 穴あけ(左側2穴) | | | | |
| 原 稿 | ① データ支給 : ワード・ <u>エクセル</u> ・パワーポイント・その他() ② 支給媒体 : CD-R・FD・出力紙・ <u>その他</u> (Eメール) ③ 手書き : 前回どおり <u>前回は修正したもの</u> (手書き・ <u>出力紙</u>) | | | | |
| | 見 本 | <u>有</u> ・無 | | | |
| | 特 記 事 項 | 企画・デザイン等の依頼 | | 有・ <u>無</u> | |
| | | 写 真 | | 発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:() | |
| | | イラスト | | 発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:() | |
| | | その他: | | | |
| 校正 | 文字校正(2)回 色校正(1)回 | | | | |
| 納入期限 | 令和8年1月23日 | | | | |
| 納入場所 | 会計課 (市役所2階) | | | | |
| 発注課 | 会計課 | 担当者 | 山口 | 電話 | 20-3033 |
| 備考 | ・梱包方法:10冊を1包みとすること(包みに帳票名記載) ・納品前日までに会計課まで連絡をお願いします。 | | | | |