

印刷物仕様書(一般印刷)

			地域要件	市内に本店	
品 名	納入通知書	数量	40,000	単位	枚
規 格 (仕上寸法)	A4判				
紙質	再生上質紙 44. 5kg				
ページ数					
刷 色					
製本	ミシン目2本 (長辺3等分 99mm幅)				
原 稿	① データ支給 : ワード・エクセル・パワーポイント・その他() ② 支給媒体 : CD-R・FD・出力紙・ その他 (見本を原稿とする) ③ 手書き : 前回どおり 前回は修正したもの(手書き・出力紙)				
	見 本		有 ・無		
	特 記 事 項	企画・デザイン等の依頼		有・ 無	
		写 真		発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:()	
		イラスト		発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:()	
		その他:			
校正	校正 (1) 回				
納入期限	令和8年1月23日				
納入場所	会計課(2階)				
発注課	会計課	担当者	山口	電話	20-3033
備考	・ミシン目を2本入れること。印刷は無し。 ・梱包方法:100枚1束にして、10束を1包とすること(全部で40包)				