

## 印刷物仕様書(一般印刷)

			地域要件	市内に本店	
品名	納入通知書		数量	40,000	単位 枚
規格 (仕上寸法)	A4判				
紙質	再生上質紙 44.5kg				
ページ数					
刷色					
製本	ミシン目2本 (長辺3等分 99mm幅)				
原稿	① データ支給 : ワード・エクセル・パワーポイント・その他( )				
	② 支給媒体 : CD-R・FD・出力紙・その他(見本を原稿とする)				
	③ 手書き : 前回どおり 前回を修正したもの(手書き・出力紙)				
	見本	有	・ 無		
	企画・デザイン等の依頼	有	・ 無		
特記事項	写真	発注課から提供( )枚	受注者に依頼( )枚		
		データ支給:( )	支給媒体:( )		
	イラスト	発注課から提供( )枚	受注者に依頼( )枚		
		データ支給:( )	支給媒体:( )		
	その他:				
校正	校正(1)回				
納入期限	令和8年1月23日				
納入場所	会計課(2階)				
発注課	会計課	担当者	山口	電話	20-3033
備考	・ミシン目を2本入れること。印刷は無し。 ・梱包方法: 100枚1束にして、10束を1包とすること(全部で40包)				