

# 令和7年度学校共同印刷仕様書(令和8年度分)

## 1.件名

佐野市立学校共同印刷

## 2.地域要件

市内に本店

## 3.規格・数量等

- (1) 下記仕様明細表及び見本品のとおりとします。
- (2) 佐野市グリーン調達推進方針に適合するものとします。
- (3) 見本品(令和7年度版を手書き等で修正したもの)を原稿とします。

No.	項 目		単 位	数 量	規 格
1	学校日誌		冊	26	463×305mm、スミ 1C、白ボール紙39.5kg、L判、スジ入れ5本、ハトメ加工4個
	出勤簿表紙		組	28	A4判、スミ 1C、板目表紙、片面刷、左側(表紙2穴、裏表紙2穴)
	児童出席簿表紙		組	283	A4判、スミ 1C、板目表紙、片面刷、上側(表紙2穴、裏表紙2穴)
2	生徒 出席簿	公簿用表紙(横版)	組	110	A4判、スミ 1C、板目表紙、片面刷、上側(表紙2穴、裏表紙2穴)
		私簿用表紙(縦版)	組	123	A4判、スミ 1C、板目表紙、片面刷、左側(表紙2穴、裏表紙2穴)
		私簿用用紙(縦版)	部	1,434	A3判2つ折(両面刷)+[297×324mm]2つ折(両面刷)、再生上質紙86.5kg、スミ 1C、左側4穴、折り糊綴じ製本
3	健康観察簿		冊	399	A4判、スミ 1C、両面刷、板目表紙(厚口)、本文:再生上質紙70.5kg 32P(148×297mm)、平綴じ製本(背テープ茶)
4	健康 診断票	表紙 通常学級	組	小 43	320×220mm、白ボール紙39.5kg、スミ 1C、片面刷、ハトメ加工(表紙2個、裏表紙2個)
				中 35	
		表紙 特別支援	組	小 44	
				中 37	
5	学習 指導記録	記入上の注意	枚	274	305×212mm、スミ 1C、再生上質紙44.5kg、両面刷、上側2穴
		表紙	組	376	A4判、スミ 1C、片面刷、板目表紙、左側(表紙2穴、裏表紙2穴)
		時数 集計表	枚	341	A4判、スミ 1C、片面刷、再生上質紙57.5kg、左側2穴

## 令和7年度学校共同印刷仕様書(令和8年度分)

項 目			単 位 数 量		規 格	
6	指導要録 表紙	通常学級 様式1	組	小	42	A4判、スミ 1C、片面刷、板目表紙、左側(表紙2穴、裏表紙2穴) ※通常学級様式1および2について 卒業年、廃棄年度追加
				中	35	
		通常学級 様式2	組	小	42	
				中	35	
		特別支援 様式1	組	小	47	
				中	38	
		特別支援 様式2	組	小	47	
				中	38	
7	指導計画	表紙	組		219	A4判、スミ 1C、片面刷、板目表紙、左側(表紙2穴、裏表紙2穴)
8	指導票	1号用紙	枚	小	972	A4判、スミ 1C、再生上質紙44.5kg、両面刷、左側2穴
				中	945	
		2号用紙	枚	小	922	
				中	825	
		3号用紙	枚	小	1,515	
				中	1,345	
9	封筒長3		枚		26,506	再生クラフト、市章入り、罫線あり、スミ 1C
	封筒角2		枚		11,006	※郵便番号の枠色は問わない ※別紙学校別納入数量表の数量で各学校名等を印字する

### 4.校正

文字校正1回

### 5.納入期限・納入場所

令和8年3月13日(金)

各学校及び教育総務課へ直接納品してください(学校別の数量は別紙学校別納入数量表のとおり)。

※教育総務課分の納品時に、見本品を返却してください

### 6.発注課

教育総務課総務係(市役所3階) 担当:海老沼

電話番号 20-3106