

印刷物仕様書(一般印刷)

			地域要件	市内に本店		
品 名	空き家対策チラシ 納税通知書封入用	数量	54,000	単位	枚	
規 格 (仕上寸法)	A4判巻き3つ折り					
紙質	再生上質紙<35kg>					
ページ数	(2)ページ 両面刷					
刷 色	表面:(1)色刷(黒) 裏面:(1)色刷(黒)					
製本	無線とじ 針金(中とじ・平とじ) 化粧断ち (天・横)のり その他()					
原 稿	① データ支給 : <input type="checkbox"/> ワード <input type="checkbox"/> エクセル <input type="checkbox"/> パワーポイント <input type="checkbox"/> その他()					
	② 支給媒体 : <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> 出力紙 <input type="checkbox"/> その他()					
	③ 手書き : 前回どおり 前回は修正したもの(手書き・出力紙)					
	見 本		<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	特 記 事 項	企画・デザイン等の依頼		有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
		写 真		発注課から提供()枚 受注者に依頼()枚 データ支給:() 支給媒体:()		
イラスト		発注課から提供(1)枚 受注者に依頼()枚 ※原稿に取込み済み				
その他:						
校正	文字校正(1)回 色校正()回					
納入期限	令和 8 年 2 月 10 日					
納入場所	建築住宅課					
発注課	建築住宅課	担当者	清水	電話	20-3103	
備考	<p>・納品については、上下及び前後の向きを揃えて 200 部ごとに輪ゴム掛けをし、タイトル面になる方を下向きに重ねて平積みになるよう梱包すること。</p> <p>・納品いただいた印刷物は、その後、機械作業により封入するため、膨らまぬよう正確に3つ折りをすること(万一、機械封入で使用できない場合は再作成をお願いする場合があります)。</p>					